

DOCUMENTAÇÃO E ANÁLISE TÉCNICA (DEMOLIÇÃO)



Processo PMSL nº _____ / _____ Interessado _____ Data de entrada: ____ / ____ / ____ Examinador _____

Etapa	Documentos a serem apresentados na PMSL	Considerações
<p>Projeto</p> <p><input type="checkbox"/> 01 via do processo contendo na capa, o nome do proprietário e o nome do responsável técnico.</p> <p><input type="checkbox"/> É necessária uma versão em meio eletrônico.</p>	<p><input type="checkbox"/> D1. Requerimento de solicitação da Licença para Demolição (formulário próprio fornecido pela PMSL), em anexo.</p> <p><input type="checkbox"/> D2. Comprovante do pagamento de taxa referente à Licença de Demolição expedida pela PMSL.</p> <p><input type="checkbox"/> D3. Cópia do Registro do Imóvel com negativa de ônus, emitida em até 30 dias antes da entrada do processo na Prefeitura Municipal.</p> <p><input type="checkbox"/> D4. Certidão Negativa de tributos municipais ou outro documento comprobatório expedido pelo Município.</p> <p><input type="checkbox"/> D5. Fotocópia da Identidade do proprietário; no caso de pessoa jurídica, fotocópia do CNPJ e contrato social atualizado constante da última alteração, caso tenha ocorrido.</p> <p><input type="checkbox"/> D6. RRT ou ART referente a demolição, com comprovante de pagamento e especificação da área a ser demolida.</p> <p><input type="checkbox"/> D7. Cópia da Licença ou autorização ambiental do aterro de resíduos Classe A da construção civil que será utilizado para a destinação.</p> <p><input type="checkbox"/> D8. Autorização ou outro documento que comprove a ciência do aterro em relação ao recebimento do resíduo e a quantidade.</p> <p><input type="checkbox"/> D9. Termo de compromisso de destinação dos resíduos da construção, conforme modelo fornecido pela prefeitura.</p> <p><input type="checkbox"/> D10. Planta cotada da edificação a ser demolida, em linha tracejada, contendo as paredes internas e altura do pé direito.</p> <p><input type="checkbox"/> D11. Memória de cálculo que comprove a área (m²) e o volume (m³) a ser demolido.</p> <p><input type="checkbox"/> D.12 CD com projeto em meio digital, extensão DWG, versão igual ou inferior a 2007, compatível com os programas do órgão;</p>	<p>1. O requerimento de Licença para demolição será assinado pelo proprietário da edificação e pelo profissional responsável, contando o período de duração dos serviços, o qual poderá ser prorrogado por solicitação do interessado e a juízo do órgão competente da Prefeitura Municipal.</p> <p>2. Exceto no caso de perigo eminente, não se poderá a demolição de edificação no alinhamento da via pública sem o fechamento da frente correspondente à fachada.</p> <p>3. A Prefeitura Municipal poderá exigir do responsável pela demolição todas as medidas que julgar conveniente para preservar a segurança dos operários, do público, das benfeitorias dos logradouros e das propriedades vizinhas.</p> <p>4. A Prefeitura Municipal poderá a juízo do órgão técnico competente, obrigar a demolição de prédios conforme estabelecido na Seção VI, no capítulo XIII do Código de obras.</p> <p>5. A demolição de qualquer construção, excetuados apenas os muros de fechamento até 3,00m (três metros) de altura, só poderá ser executada mediante Licença da Prefeitura e pagamento da respectiva taxa.</p> <p>6. A realização da demolição estará sujeita a fiscalização por parte da Prefeitura Municipal e poderá a qualquer momento embargar a atividade e/ou autuar os responsáveis penalizando-os nos termos da legislação municipal vigente, caso sejam constatadas irregularidades por algumas das partes.</p> <p>7. Ressaltamos que toda e qualquer intervenção em vias de trânsito rápido deverão ser previamente informados ao Departamento Municipal de trânsito para as providências necessárias.</p> <p>8. Em caso de bota fora verificar junto a Secretaria de Meio Ambiente os locais apropriados para destinação dos resíduos.</p> <p>OBS: _____ _____ _____</p>