



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA
Praça Acácia Nunes da Costa, nº 62 - Bairro Frimisa - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG
Térreo

TERMO DE REFERÊNCIA

PROC. Nº 00020979/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **materiais diversos** de uso e consumo e permanentes, destinados às **atividades de oficinas e eventos** do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Ítem	Descrição	Unid.	Qtde
1	Alfinetes - tipo alfinete de segurança Nº 01 - caixa com 100 unid. Material: Aço inoxidável resistente à oxidação e corrosão Comprimento Total: Aproximadamente 2,5 cm Diâmetro da haste: Cerca de 0,6 mm Formato da ponta: Arredondada para maior segurança no manuseio Tipo de Fechamento: Sistema de trava segura para evitar abertura acidental Cor: Metal prateado (natural do aço inox) Embalagem: Caixa de papel reciclável, com 100 unidades Peso da embalagem: Aproximadamente 50 gramas Uso indicado: Costura, fixação de tecidos, artesanato, atividades escolares e domésticas Normas e Certificações: Conforme normas de segurança aplicáveis para materiais cortantes domésticos (caso haja) Garantia: Produto livre de defeitos de fabricação Sustentabilidade: material inoxidável 100% reciclável; reutilizável, sua durabilidade evita o descarte precoce.	CX	01
2	Bambolê - cores variadas com 65 cm Diâmetro - Kit c/ 15 unidades Diâmetro externo: 65 cm Material: Polipropileno Espessura do tubo: Aproximadamente 1,2 cm (pode variar conforme modelo) Peso: Em torno de 150 a 250 gramas (depende do material e modelo) Cor: Variadas Acabamento: Superfície lisa, sem rebarbas ou pontas, para maior segurança Uso indicado: Exercícios físicos, recreação infantil, dança e coordenação motora Resistência: Suporta uso recreativo e atividades físicas leves a moderadas Embalagem: Individual em saco plástico ou caixa, conforme fornecedor Normas de segurança: Certificação INMETRO Garantia: Contra defeitos de fabricação Sustentabilidade: Plásticos como o PP têm longa vida útil, o que reduz necessidade de reposição frequente, é reciclável. Preferência para embalagens recicláveis.	KIT	02

3	<p>Bandejas aço inox - redonda - tamanho 40 cm - Kit c/ 2</p> <p>Material: Aço inoxidável AISI 201 ou AISI 304</p> <p>Diâmetro externo: 40 cm</p> <p>Altura (bordas): Aproximadamente 2,5 cm a 3,5 cm</p> <p>Espessura da chapa: Entre 0,5 mm e 0,8 mm (conforme o modelo)</p> <p>Acabamento: Polido brilhante</p> <p>Cor: Prateado natural do inox</p> <p>Peso: Aproximadamente 500 g a 1 kg (dependendo da espessura e composição do aço)</p> <p>Capacidade de carga: Média de 5 kg (varia com a estrutura e reforço da base)</p> <p>Resistência: Alta resistência à corrosão, impactos, riscos e variações térmicas</p> <p>Bordas: Arredondadas e elevadas para evitar escorregamento de objetos</p> <p>Limpeza: Fácil higienização – compatível com lava-louças;</p> <p>Normas e certificações: ABNT NBR 11870 (utensílios de aço inox – higiene e segurança); ISO 9001 (qualidade de fabricação, se certificada); Boas Práticas de Fabricação (BPF) para uso alimentar; Atende à RDC nº 20/2007 da ANVISA, que regulamenta materiais em contato com alimentos</p> <p>Sustentabilidade: Produto reutilizável; atóxico (livre de materiais tóxicos, como BPA ou revestimentos químicos); produto 100% reciclável; Alta durabilidade, o que reduz a necessidade de substituição e o impacto ambiental</p>	KIT	02
4	<p>Botões de rosas - tipo artificiais - cores: vermelho, rosa, rosa chá, branca e azul. (Kit com 50 unidades)</p> <p>Material das pétalas: Tecido de poliéster, seda sintética ou cetim, com acabamento acetinado ou fosco para simular a textura natural da flor</p> <p>Material do caule: Arame revestido com plástico verde ou tecido, maleável para facilitar a montagem em arranjos</p> <p>Tamanho do botão: Aproximadamente 3 a 5 cm de diâmetro (varia conforme modelo)</p> <p>Cor: Variedade de cores disponíveis, incluindo vermelho, rosa, branco, amarelo, entre outras (conforme estoque/fornecedor)</p> <p>Detalhamento: Pétalas modeladas e sobrepostas para simular o botão natural; alguns modelos podem ter toque aveludado ou efeito de veludo</p> <p>Quantidade por pacote: Pacotes com 50 botões;</p> <p>Peso: Leve, geralmente abaixo de 10 g por unidade</p> <p>Fixação: Pode possuir base com arame para fixação ou haste rígida para encaixe em arranjos</p> <p>Durabilidade: Resistentes à descoloração e deformação, podendo durar anos se mantidos em ambiente adequado</p> <p>Uso indicado: Decoração de ambientes, festas, casamentos, artesanato, arranjos florais permanentes e artes visuais</p> <p>Manutenção: Fácil limpeza com pano seco ou pincel; não requer rega nem cuidados com luminosidade</p> <p>Sustentabilidade: Produtos fabricados com materiais sintéticos devido à sua durabilidade contribuem para reduzir o consumo de flores naturais e o desperdício; possibilidade de reaproveitamento em múltiplas decorações, reduzindo a necessidade de descarte frequente.</p>	KIT	05

5	<p>Capa para encadernação transparente A4 - Pacote c/ 50 unidades Material: Polipropileno (PP) Formato: A4 (210 mm x 297 mm) Espessura: Geralmente entre 0,12 mm a 0,20 mm (varia conforme modelo) Acabamento: Transparente cristal, sem opacidade, para máxima nitidez na visualização dos documentos Resistência: Flexível, resistente a rasgos, dobra e uso contínuo Revestimento: Superfície lisa, anti-riscos e fácil de limpar Compatibilidade: Para encadernação com espiral, plástico ou wire-o Quantidade: Pacote com 50 unidades Peso do pacote: Aproximadamente 200 a 400 gramas (dependendo da espessura do material) Certificação: ABNT NBR ISO 216 Padrão para formatação de papel (garante compatibilidade com o tamanho A4) e Normas da ABNT ou Anvisa para plásticos usados em contato com papel ou ambientes escolares (se for o caso). Sustentabilidade: Preferência por Polipropileno (PP) que é um material mais reciclável e ambientalmente mais seguro.</p>	PCTE	3
6	<p>Cartolina - Pacote com 100 unidades com 5 cores cadas: verde, azul, amarelo, rosa e branco – Tipo: Cartolina lisa (pode haver variações: colorida, branca ou preta) Material: Papel cartão de alta gramatura, fabricado a partir de celulose virgem ou reciclada, atóxico Dimensões padrão: 50 cm x 65 cm (mais comum) Gramatura: 180 g/m² a 210 g/m² (padrão para cartolinas escolares) Acabamento: Superfície lisa, fosca ou levemente brilhante Corte reto e preciso nas bordas Textura: Lisa, sem relevo Cores disponíveis: Branca ou colorida (diversas cores vivas e sólidas) Durabilidade: Alta, resistente a rasgos em uso normal Compatibilidade: Aceita colagens, recortes, lápis, giz de cera, canetinhas, tintas e outros materiais escolares ou artísticos Normas e certificações: Certificação FSC® (opcional): garante que o papel vem de florestas manejadas de forma responsável; ABNT NBR 13230 (para papel cartão). Sustentabilidade: produto reciclável, fabricado com material reciclado ou celulose de fonte certificada (FSC); Baixo impacto ambiental em relação a materiais sintéticos.</p>	PCTE	5
7	<p>Corda sisal torcida natural 38 mm - 10 m Tipo: Corda torcida (3 ou 4 pernas – conforme fabricante) Material: Fibra natural de sisal (Agave sisalana) Diâmetro: 38 mm (1 1/2 polegada) Comprimento: bobinas de 10 m, Peso aproximado: Cerca de 0,6 a 0,8 kg por metro linear</p> <p>Carga de ruptura média: Aproximadamente 3.000 a 3.800 kgf (dependendo da torção e qualidade da fibra) Cor: Bege / palha (natural da fibra de sisal) Odor: Característico de fibra natural (sem adição de químicos) Acabamento: Torção firme, com boa resistência à desfibração Reação à água: Absorve umidade, porém mantém resistência em uso moderado em ambientes úmidos; Certificação: produto de origem vegetal, isento de substâncias tóxicas; Pode seguir diretrizes da ABNT NBR 13384 (cordas – características e ensaios); Em alguns casos, pode haver declaração de conformidade técnica do fabricante (não obrigatório, mas comum em compras públicas ou industriais) Sustentabilidade: Produto 100% natural e biodegradável; produzido com baixo impacto ambiental; descartável de forma orgânica, sem riscos ambientais.</p>	RL	01

8	<p>Espiral de 07 mm capacidade para até 25 folhas no tamanho ofício, para utilizá-lo no tamanho a4 - Pacote c/ 100 un.</p> <p>Tipo: Espiral plástico para encadernação</p> <p>Material: Polipropileno (PP)</p> <p>Diâmetro externo: 7 mm</p> <p>Capacidade de folhas: Até 25 folhas de papel sulfite 75 g/m²</p> <p>Formato compatível: Papel tamanho Ofício (216 mm x 340 mm)</p> <p>Cor: Preto (padrão) ou cores variadas conforme disponibilidade</p> <p>Acabamento: Superfície lisa, sem rebarbas, garantindo fácil deslizamento e manipulação</p> <p>Flexibilidade: Boa, permite abertura e fechamento sem deformação</p> <p>Comprimento: Ajustado para tamanho ofício, com 34 cm de comprimento em espiral (adequado para acomodar o papel com margem para encadernação)</p> <p>Resistência: Alta resistência a deformações, quebras e uso contínuo</p> <p>Compatibilidade: Compatível com perfuradores e máquinas de encadernação padrão para espiral plástico</p> <p>Embalagem: Pacote com 100 unidades), protegida por embalagem plástica ou caixa de papelão</p> <p>Certificação: Não é obrigatória, porém pode dar preferência por material certificado ISO 9001 – Gestão da Qualidade; ISO 14001 – Gestão Ambiental; Declaração de Atoxicidade.</p> <p>Sustentabilidade: Reciclabilidade do material fabricados com polipropileno (PP) são 100% recicláveis.</p>	PCTE	01
9	<p>Fita crepe - medida 48mm x 50m</p> <p>Material do dorso: Papel crepado (natural ou tratado)</p> <p>Material do adesivo: Borracha natural ou resina sintética (adesivo à base de solvente ou hot melt, dependendo do fabricante)</p> <p>Medida: Largura: 48 mm (1,88 pol.) X Comprimento: 50 metros lineares</p> <p>Espessura total: Aproximadamente 0,12 mm a 0,15 mm ;</p> <p>Cor: Bege (padrão)</p> <p>Adesividade: Moderada a alta — fixação firme, mas removível</p> <p>Alongamento: Leve elasticidade que permite aderência em superfícies curvas</p> <p>Remoção: Limpa, sem deixar resíduos;</p> <p>Temperatura de uso: 60°C a 80°C (uso em pintura e mascaramento leve)</p> <p>Resistência: Média - indicada para aplicações leves e temporárias</p> <p>Certificação: Certificação FSC® (papel de origem sustentável);</p> <p>Sustentabilidade: Preferencialmente de papel reciclado; Papel biodegradável, contribuindo para redução de resíduos sólidos; Adesivo: À base de borracha natural ou adesivos sintéticos não tóxicos, com menor impacto ambiental.</p>	UN	03
10	<p>Fita dupla face - largura 25mm - 30 mt</p> <p>Medidas: Largura: 25 mm X Comprimento: 30 metros lineares</p> <p>Espessura total: Aproximadamente 0,08 mm a 1,2 mm (varia conforme o tipo: fina, espumada ou acrílica)</p> <p>Suporte: Filme de poliéster (PET), espuma acrílica ou papel siliconado (dependendo da aplicação)</p> <p>Adesivo: Base acrílica ou borracha sintética de alta performance</p> <p>Adesivo sensível à pressão (PSA – Pressure Sensitive Adhesive)</p> <p>Cor: Transparente, branca ou bege (varia conforme o tipo e fabricante)</p> <p>Revestimento protetor: Liner de papel siliconado, facilmente removível</p> <p>Aderência inicial: Alta – fixação firme em poucos segundos</p> <p>Resistência térmica: Geralmente de -10 °C a +80 °C (varia conforme o tipo de adesivo)</p> <p>Certificações: ISO 9001: Garantia de qualidade no processo de fabricação; ISO 14001: Garantia de práticas ambientais responsáveis; Declaração de atoxicidade: Recomendada especialmente para ambientes escolares ou uso doméstico</p> <p>Sustentabilidade: Material reciclável</p>	UN	01

11	<p>Fita durex transparente larga -largura 45mm com 250m. Composição: Filme de polipropileno e adesivo à base de resinas acrílicas. Medidas : Largura 45mm x comprimento 250 metros lineares Espessura: aproximadamente 40 micras Cor: Transparente cristal Quantidade: unidade Certificação: ISO 9001: Garantia de qualidade no processo de fabricação (fabricante); ISO 14001: Gestão ambiental (fabricante) Declaração de atoxicidade: Recomendada para produtos usados em ambientes escolares Sustentabilidade: Material reciclável, adesivo à base de água para menor impacto ambiental.</p>	UN	06
12	<p>Fitas de cetim Nº 1, com 7mm de largura - 10 mts cada - cores: azul e rosa (2 rolos de cada cor) Material: 100% poliéster (fibra sintética) Comprimento do rolo: Comum em 10 metros Acabamento: Brilhante (cetim) em um ou dois lados e borda selada (anti-fiapo ou antidesfiamento) Cores disponíveis: Diversas (cores sólidas e tons pastel, vivos, metálicos, etc.) Toque: Macio e sedoso Resistência: Alta resistência à tração e ao desgaste por manuseio Certificações: ISO 9001: Controle de qualidade no processo produtivo (do fabricante); Oeko-Tex® Standard 100: Certificação opcional que garante que o tecido não contém substâncias nocivas à saúde (importante para produtos têxteis, especialmente em roupas ou artigos infantis); Declaração de atoxicidade: Recomendada para uso escolar ou infantil. Sustentabilidade: Produção com material reciclável; Produção local (nacional) Redução de emissão de carbono com transporte.</p>	RL	04
13	<p>Fitilhos liso 5mm, rolo com 50 metros. Cores: rosa, vermelho, azul, amarelo e branco. Material: Polipropileno (PP); Tipo: Fitilho decorativo liso Medidas: Largura: 5 mm x Comprimento do rolo: 50 metros lineares Textura: Lisa, com acabamento brilhante Cores disponíveis: Variadas (cores sólidas, metálicas, peroladas, etc.) Frisável: Permite efeito espiral ao ser puxado com tesoura Resistência: Boa resistência ao rasgo e fácil manuseio Flexibilidade: Alta – maleável e fácil de modelar; Certificação: Certificações ISO 9001: Qualidade no processo produtivo (do fabricante); Declaração de atoxicidade: Recomendado para ambientes escolares ou infantis. Produto isento de certificações obrigatórias: Não requer certificação do INMETRO Sustentabilidade: Material reciclável, atóxico, preferência por produção nacional devido a redução na emissão de carbono no transporte.</p>	UN	10
14	<p>Linha de pipa - carretel , nº 10, caixa com 12 Composição: Algodão 100% torcido Espessura aproximada: 0,4 a 0,5 mm Resistência à tração: Média a alta (adequada para pipas pequenas a médias) Cor: Natural (branca ou cru), podendo haver variações coloridas Carretel: Material plástico resistente; Formato: Cilíndrico com flanges laterais Metragem do carretel: Aproximado 500 m Certificações: ISO 9001: Gestão da qualidade do fabricante (opcional); Declaração de atoxicidade: Recomendável para uso escolar Produto isento de certificação obrigatória do INMETRO Sustentabilidade: Material reciclável, biodegradável, preferência por produtos nacionais devido a redução de emissão de carbono no transporte.</p>	CX	05

15	<p>Malhas tipo helanca, cores: rosa, azul e amarelo - 5 metros de cada cor</p> <p>Composição: Poliamida (principal fibra) e Elastano (em percentual variável para elasticidade)</p> <p>Gramatura: entre 130 g/m² a 190 g/m² (varia conforme fabricante e aplicação)</p> <p>Elasticidade: Alta, com boa recuperação (alongamento típico de 20% a 50%)</p> <p>Acabamento: Macio ao toque, superfície lisa e brilhante</p> <p>Resistente ao desgaste e pilling (bolinhas)</p> <p>Cores disponíveis: Variadas, com boa fixação de cor após lavagem</p> <p>Largura do tecido: Comum em 1,40 m a 1,60 m</p> <p>Tipo de malha: Malha fechada, com trama fina e uniforme</p> <p>Respirabilidade: Moderada, adequada para atividades físicas</p> <p>Certificação: ISO 14001 Gestão ambiental da empresa fabricante - Indica que a empresa possui sistema de gestão ambiental eficiente; ISO 9001 Sistema de gestão da qualidade - Garante padrões consistentes de qualidade na fabricação;</p> <p>Sustentabilidade: Preferência por tecidos reciclados certificados; produtos de fabricantes com práticas ambientais responsáveis.</p>	MT	15
16	<p>Máquina algodão doce – profissional</p> <p>Material da estrutura: Aço inoxidável e alumínio, oferecendo resistência à corrosão e fácil limpeza</p> <p>Gabinete: Em aço inoxidável, resistente a intempéries, com painel de controle completo</p> <p>Turbina: Equipada com turbina de 130 mm de diâmetro, para fusão rápida do açúcar</p> <p>Diâmetro da tigela: Aproximadamente 50 a 60 cm</p> <p>Capacidade de produção: Aproximadamente 180 a 240 unidades/hora (equivalente a 1 a 2 algodões doces por minuto)</p> <p>Motor: Enrolamento em cobre, resistente a altas temperaturas</p> <p>Controle de temperatura: Ajustável, para evitar queima do açúcar</p> <p>Velocidade de rotação: Alta rotação para formação adequada dos fios de açúcar</p> <p>Voltagem: Bivolt (110 V / 220 V); Frequência: 60 Hz</p> <p>Potência: Entre 1000 W e 1500 W (varia conforme modelo)</p> <p>Sistema de segurança: Proteção contra superaquecimento e desligamento automático</p> <p>Acessórios incluídos: Colheres ou cones para coleta do algodão doce</p> <p>Dimensões (L x A x C): Aproximadamente 50 x 38,5 x 50 cm</p> <p>Peso: Aproximadamente 9 a 15 kg (varia conforme o modelo)</p> <p>Certificações Relevantes: INMETRO – Certificação Compulsória Obrigatória no Brasil para equipamentos elétricos de uso comercial.</p> <p>Garante segurança elétrica, estabilidade, conformidade com normas técnicas. A máquina deve apresentar o Selo do INMETRO visível e número de registro. Normas Técnicas Complementares (ABNT/NBR) Embora o Inmetro seja o principal regulador, também é importante observar que a máquina pode (e idealmente deve) atender a normas complementares como: NBR IEC 60335-1 – Segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares; NBR IEC 60335-2-64 – Equipamentos para uso comercial, como máquinas de cozinhas profissionais.</p> <p>Sustentabilidade: Preferência com Selo de eficiência energética (Procel), baixo consumo energético, aço e alumínio recicláveis.</p>	UN	01

17	<p>Palito de churrasco - pacote c/ 50 unidades Material: Madeira natural (geralmente de bambu ou reflorestamento) Comprimento: 25,5 cm (tolerância $\pm 0,5$ cm) Diâmetro: Aproximadamente 3,5 mm a 4,0 mm (varia por lote/fabricante) Ponta: Uma extremidade afiada para perfuração de alimentos Acabamento: Liso, sem farpas, com polimento leve Cor: Marrom claro (cor natural da madeira) Uso: Alimentício, descartável, não reutilizável</p> <p>Apresentação: Embalado em pacotes plásticos ou caixas, conforme o fornecedor Certificações e Segurança: Aprovação para contato com alimentos: Sim (conforme normas da ANVISA ou equivalente) Certificação fitossanitária (quando aplicável): Garante que a madeira está livre de pragas; Pode ter selo FSC® (Forest Stewardship Council) caso seja proveniente de manejo florestal sustentável (verificar com o fabricante) Sustentabilidade: Material biodegradável – madeira natural, decompõe-se naturalmente; Reciclável/compostável - em composteiras industriais ou domésticas; Origem sustentável Preferência por madeira de reflorestamento ou com selo FSC®</p>	PCTE	10
18	<p>Papel de seda - 50x70 - folhas sortidas pacote com 100 folhas Composição: Celulose virgem, reciclada ou mista Acabamento: Liso (sem textura), com toque macio Dimensões: 50 cm (largura) x 70 cm (altura) Tolerância de corte: ± 2 mm Gramatura: 17g/m² a 22g/m² Cores: Sortidas Tipo de corte: Corte reto industrial Bordas: Podem ser levemente irregulares em papéis reciclados ou cortados manualmente Dobrado ou em folhas lisas: Disponível folhas abertas Certificações: FSC® – Forest Stewardship Council - Indica que o papel foi produzido a partir de fontes responsáveis, com manejo florestal sustentável. Sustentabilidade: Deve ser reciclável; biodegradável e compostável.</p>	PCTE	10
19	<p>Peteca oficial - cores: sortidas - Embalagem kit com 5 unidades Composição: Borracha natural ou EVA de alta densidade, atóxico, Dimensões: Altura total (pena + base): 22 a 25 cm; Diâmetro da base (parte de impacto): 5 a 6 cm; Comprimento das penas: 13 a 17 cm Peso total: 100 g Penas: Penas naturais (galo, pato ou peru) tratadas e higienizada; quantidade: 4 a 5 penas; Durabilidade: Alta resistência ao uso contínuo e impactos; Certificação: Preferência de fornecedores com certificação ambiental (ISO 14001 ou similar) Sustentabilidade: Preferência por penas tratadas com produtos ecológicos e materiais recicláveis; Embalagens confeccionadas em material reciclável ou biodegradável; Produção com menor impacto ambiental possível. Garantia: Contra defeitos de fabricação.</p>	KIT	05

20	<p>Plástico p/ pipa 38 cm - Rolo c/ 25 m cm. Cores: rosa, vermelho, azul, amarelo e branco Material: Plástico tipo PP (polipropileno), PEBD (polietileno de baixa densidade) ou similar Espessura entre 6 a 12 micras (µm) – filme fino e leve, mas manuseável Textura e Flexibilidade Liso, maleável, não quebradiço, fácil de dobrar e colar Dimensões da folha: Mínimo de 40 cm x 40 cm (ou compatível com pipa de 38 cm com sobra para acabamento) Garantia: Contra defeitos de fabricação. Certificação: Conformidade com a ABNT NBR ISO 14001 (Sistema de gestão ambiental) - para fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis. Sustentabilidade: Preferência por fornecedores que utilizem matéria-prima reciclável; redução de resíduos plásticos com utilização de embalagens secundárias mínimas ou recicláveis.</p>	RL	08
21	<p>Saquinho plástico transparente - 10 x 15 cm - pacote c/ 1 kg. Material: Polietileno de baixa (PEBD) ou alta densidade (PEAD) Formato Retangular, com solda lateral e fundo reforçado Dimensões: 10 cm (largura) x 15 cm (altura) – tolerância de ±5% Espessura (micragem) Mínima de 0,04 mm (40 micras) ou superior, garantindo boa resistência Acabamento Corte reto, solda firme, sem furos ou bordas irregulares Tipo de fechamento Aberto (sem fecho zip ou autoadesivo) Atóxico Livre de metais pesados, ftalatos e substâncias nocivas Reutilizável Pode ser reutilizado dependendo do tipo de uso e integridade do material Peso da embalagem Pacote com 1 kg líquido de saquinhos Quantidade por pacote Quantidade variável (aprox. 800 a 1000 unidades, conforme espessura) Cor Transparente (incolor) Certificação: ISO 14001 - sistema de gestão ambiental; Selo Verde Uso de material reciclável ou reciclado, práticas limpas; IBD Reciclado Certificação nacional para uso de resinas recicladas; Sustentabilidade: Reciclável, pode ser reutilizado dependendo do tipo de uso e integridade do material.</p>	PCTE	02
22	<p>Saquinho plástico transparente - 15 x 22 cm - pacote c/ 1 kg Saquinho plástico transparente, fabricado em polietileno (PEBD ou PEAD), medindo 15 x 22 cm, espessura mínima 40 micras, pacote com 1 kg líquido (~800 a 1000 unidades), acabamento com solda reforçada, atóxico, resistente, livre de metais pesados. Embalagem identificada e lacrada. Material: Polietileno de baixa densidade (PEBD) ou alta densidade (PEAD), conforme disponibilidade; Dimensão 15 cm (largura) x 22 cm (altura), com tolerância máxima de ±5% Espessura (micragem) Mínimo de 40 micras (0,04 mm), assegurando resistência e durabilidade; Transparência Totalmente transparente, permitindo visualização clara do conteúdo Acabamento Solda lateral e inferior reforçada, corte limpo e sem rebarbas Tipo de fechamento Aberto, sem zip-lock ou adesivo Cor Transparente (incolor) Quantidade por pacote Pacote contendo aproximadamente 800 a 1000 unidades, totalizando 1 kg líquido Peso da embalagem 1 kg líquido por pacote Propriedades Resistente a rasgos, flexível, atóxico, livre de metais pesados e substâncias nocivas Requisitos de Segurança e Qualidade Produto atóxico, seguro para uso geral e em contato indireto com alimentos secos; Livre de BPA, ftalatos, metais pesados e outras substâncias tóxicas; Material flexível, sem odor e com resistência adequada para manuseio e armazenamento. Certificação: Fornecedor com certificação ambiental ISO 14001 ou equivalente (preferencial). Sustentabilidade: Preferência para fornecedores que utilizem matéria-prima reciclada e/ou reciclável; Embalagem secundária reciclável;</p>	PCTE	02

23	<p>Saquinho plástico transparente - 20 x 30 cm - pacote c/ 1 kg Material: Polietileno de baixa densidade (PEBD) ou polietileno de alta densidade (PEAD) Propriedades físicas Resistente a rasgos e flexível, atóxico, livre de metais pesados e substâncias nocivas Dimensões: 20 cm (largura) x 30 cm (altura) com tolerância de $\pm 5\%$ Espessura: (micragem) Mínima de 40 micras (0,04 mm) Transparência Totalmente transparente (incolor), permitindo visualização clara do conteúdo Acabamento Solda lateral e inferior reforçada, corte limpo sem rebarbas Tipo de fechamento Aberto, sem fecho zip ou adesivo Peso da embalagem: 1 kg líquido (Aproximadamente 600 a 800 unidades por pacote, totalizando 1 kg líquido) Certificação: preferencialmente certificado em sistema de gestão ambiental ISO 14001 ou equivalente. Sustentabilidade: Preferência para fornecedores que utilizem matéria-prima reciclada e/ou reciclável; Embalagem secundária reciclável;</p>	PCTE	02
24	<p>Saquinho plástico transparente - 30 x 40 cm - pacote c/ 1 kg Material: Polietileno de baixa densidade (PEBD) ou polietileno de alta densidade (PEAD) Dimensões: 30 cm (largura) x 40 cm (altura) com tolerância máxima de $\pm 5\%$ Espessura (micragem) Mínima de 40 micras (0,04 mm) Transparência Totalmente transparente (incolor), permitindo clara visualização do conteúdo Acabamento Solda lateral e inferior reforçada, corte limpo, sem rebarbas Tipo de fechamento Aberto, sem fecho zip ou adesivo Cor Transparente Peso da embalagem: 1 kg líquido (Aproximadamente 450 a 600 unidades, totalizando 1 kg líquido) Propriedades físicas Resistente a rasgos, flexível, atóxico, livre de metais pesados e substâncias nocivas Sustentabilidade Certificação: Fornecedores com certificação ambiental ISO 14001 ou equivalente são preferenciais. Sustentabilidade: Preferência para fornecedores que utilizem matéria-prima reciclada e/ou reciclável; Embalagens secundárias recicláveis;</p>	PCTE	02
25	<p>Saquinhos de pipoca papel branco - Nº 2 pacote c/ 500 unid Tipo de papel: Papel monolúcido, offset ou similar Gramatura mínima 40 g/m² (pode variar entre 40 e 60 g/m², desde que seja resistente e maleável); Cor Branco (com ou sem leve variação natural do papel) Formato Saquinho padrão nº 2 Dimensões aproximadas: 11 cm (largura) x 16 cm (altura) x 3 cm (fundo ou sanfona lateral); Tipo: Fundo dobrado/colado (tipo fundo cruzado ou envelope) Acabamento Bordas retas, corte limpo, colagem firme Sem impressão (liso), ou com pequenas marcações do fabricante (aceitável) Atóxico e inodoro: adequado para contato indireto com alimentos secos Quantidade por pacote 500 unidades embaladas Certificação: fornecedor ISO 14001 Sistema de gestão ambiental estruturado dentro da empresa; Selo Verde Uso de insumos reciclados, práticas limpas ou responsabilidade ambiental comprovada; Sustentabilidade: Biodegradável 100% papel.</p>	PCTE	02

26	<p>Varetas de bambú p/pipa - tamanho 45 cm, pacote c/ 50 unid Material Bambu natural (bambu taboca ou similar), seco e tratado Comprimento 45 cm (± 1 cm de tolerância) Espessura (diâmetro) Entre 2 mm e 4 mm (variação natural do bambu permitida dentro do intervalo especificado) Formato Cilíndrico ou levemente achatado, reto, com cortes regulares Acabamento Superfície lisa, sem lascas, rebarbas ou pontas afiadas Tratamento Secagem natural ou em estufa, evitando rachaduras, mofo ou ataque de insetos Cor Natural do bambu (variações aceitáveis) Tipo de uso Artesanato, montagem de pipas e brinquedos pedagógicos Quantidade por pacote 50 unidades Embalagem Pacote lacrado, acondicionado de forma segura (faixa ou plástico protetor) Certificação: ISO 14001 Gestão ambiental implantada na empresa; Selo Verde Compromisso com práticas sustentáveis e insumos de origem natural Sustentabilidade: Matéria-prima 100% Natural, Renovável e Biodegradável.</p>	PCTE	02
27	<p>Tendas Sanfonada 3x3 PVC TD BO2 Cores: branca, Acessórios: Fechamento Lateral em PVC Material da Lona: PVC laminado ou vinil de alta resistência, com gramatura mínima de 500g/m², 100% impermeável e com proteção contra raios UV e fungos. Modelo: Sanfonado (dobrável tipo “acordeão” ou “sanfonado”) com montagem e desmontagem rápida, sem necessidade de ferramentas especiais. Dimensões Montada: 3,00 m (largura) x 3,00 m (profundidade) x altura ajustável (mín. 2,30 m / máx. 3,30 m no ponto mais alto da cumeeira). Material da Estrutura: Aço galvanizado ou alumínio anodizado de alta resistência, com tubos perfilados de seção quadrada ou hexagonal, mínimo de 30 mm de espessura na seção principal. Tratamento Anticorrosivo: Pintura epóxi ou galvanização a fogo nas partes metálicas; Sistema de Travamento: Pinos metálicos ou sistema de engate rápido com molas internas e reforço nas articulações; Base: Pés com sapatas plásticas reforçadas ou metálicas com furos para fixação no solo. Cor: Branca (externa e interna). Fixação: Sistema de velcro, zíper e/ou botões de pressão para fixação segura à estrutura; Costuras: Reforçadas, soldadas eletronicamente (alta frequência) ou termo seladas. Fechamento Lateral (Acessórios Inclusos) - Quantidade de Laterais: 4 (quatro) painéis independentes, compatíveis com as 4 faces da tenda, cobrindo todo o perímetro. Material: Mesmo material da cobertura (PVC 500g/m² ou superior). Cor: Branca. Fixação: Velcro industrial, zíper ou botões de pressão para acoplamento à estrutura superior e entre os painéis laterais. Porta e Janela: Pelo menos um dos painéis deverá conter porta com zíper para acesso interno. Opcionalmente, pode conter janelas com tela transparente cristal ou em PVC cristal, com cortina de fechamento. Resistência a Vento: Estrutura capaz de resistir a ventos moderados de até 40 km/h com ancoragem adequada. Reforços Extras: Costuras duplas ou soldas reforçadas nas áreas de maior tensão (quinas e centro da cobertura). Pés com ajuste de altura: 3 a 5 níveis (mínimo); Sapatas (bases de apoio): ABS reforçado ou aço com pintura anticorrosiva; Sistema de ancoragem: Ilhós nos cantos e cordas de fixação; Acompanha estacas metálicas ou pesos de fixação (mínimo 10 kg por pé). Itens Inclusos: Estrutura metálica sanfonada completa; Cobertura superior em PVC branco; 4 (quatro) paredes laterais removíveis em PVC branco, incluindo pelo menos 1 com porta com zíper; Acessórios inclusos: Bolsa ou sacola de transporte com alças; Estacas e cordas de fixação (ou lastros); Manual de montagem e uso, em português. Certificação: Apresentar laudo de laboratório acreditado pelo INMETRO ou órgão internacional reconhecido; Certificação ISO 9001 (do fabricante ou distribuidor autorizado); Laudo de resistência estrutural e à tração do tecido (PVC) e da estrutura metálica. Produto com garantia mínima de 12 meses Sustentabilidade: Material reciclável estrutura metálica e lona devem ser recicláveis ao fim da vida útil; Uso de PVC atóxico, livre de metais pesados; Processo de fabricação com política de gestão ambiental ISO 14001; Baixa emissão de compostos voláteis orgânicos (VOCs) na lona; Possibilidade de reparo e reposição de peças avulsas (estrutura e cobertura); Manual com orientação para descarte adequado e reaproveitamento.</p>	UN	02

28	<p>Tenda Piramidal 6x6m PVC TD B02 Cores: branca, Acessórios: Fechamento Lateral em PVC</p> <p>Tipo: Estrutura piramidal desmontável - Material: Aço galvanizado a fogo ou alumínio estrutural anodizado</p> <p>Dimensão: Comprimento: 6,00 m x Largura: 6,00 m X Altura lateral (pé direito): Mínimo 2,50 m; X Altura central (cumeeira): Aproximadamente 4,50 m</p> <p>Área total coberta: 36 m² - Inclinação do telhado: $\geq 15^\circ$ para escoamento de água</p> <p>Estrutura Metálica: Tubulação: Aço galvanizado com diâmetro $\geq 2''$ e espessura mínima 2 mm; Travamentos secundários e barras de sustentação: $\geq 1 \frac{1}{2}''$ com espessura mínima 1,5 mm; Tratamento anticorrosivo: Galvanização a fogo ou pintura eletrostática epóxi; Conectores e bases: Aço carbono com pintura protetiva ou alumínio fundido</p> <p>Sistema de montagem: Modular, com encaixes metálicos e travas de segurança</p> <p>Fixação ao solo: Com sapatas metálicas e chumbadores, estacas ou lastros</p> <p>Cobertura Material: Lona PVC 100% impermeável e blackout (tripla camada); Gramatura mínima: 550 g/m². Tratamentos obrigatórios: Antichamas – conforme norma ABNT NBR 9442 ou NFPA 701; Anti-UV – proteção solar com FPS $\geq 50+$; Antimofo e antifungos Cor: Branca (com pigmentação atóxica)</p> <p>Fixação da lona: Tensionamento por cordoalhas, ilhós inoxidáveis e presilhas ajustáveis;</p> <p>Costura: Termosselada eletronicamente, sem furos, para maior impermeabilidade</p> <p>Resistência Estrutural: Velocidade do vento suportada: Até 60 km/h (sem ancoragem especial) Carga distribuída na cobertura: $\geq 10 \text{ kg/m}^2$</p> <p>Estrutura compatível com uso contínuo em áreas externas</p> <p>Acessórios e Complementos; Laterais removíveis (opcional): Painéis em PVC com janelas, portas ou lisos; Sistema de ancoragem: Estacas metálicas, buchas expansivas ou blocos de concreto; Kit de montagem: Manual em português, ferramentas básicas (se necessário)</p> <p>Sistema de drenagem opcional: Calhas entre módulos, quando interligadas</p> <p>Certificações: Laudo de resistência estrutural da tenda (engenheiro responsável); Certificação antichamas da lona PVC conforme norma nacional ou internacional: ABNT NBR 9442; NFPA 701 (EUA); DIN 4102-B1 (Alemanha); Certificação ISO 9001 do fabricante ou fornecedor (preferencial)</p> <p>Produto registrado e fabricado em conformidade com normas da ABNT e regulamentos de segurança pública</p> <p>Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação</p> <p>Sustentabilidade: Material reciclável estrutura metálica (aço/alumínio) 100% reciclável e Lona PVC reciclável em programas especializados; PVC atóxico e livre de metais pesados (em conformidade com a Resolução CONAMA nº 401/2008 e regulamentos da UE); Fabricante com Política de Gestão Ambiental; Política de logística reversa para lonas usadas; baixa emissão de compostos voláteis (VOCs); Reparo e reuso: Peças intercambiáveis e lona substituível; Manual de descarte sustentável com orientações para reutilização e reciclagem; Embalagem: Sacos de PVC resistente ou lona reciclável com identificação do lote. Garantia mínima de 12 meses.</p>	UN	02
----	--	----	----

29	<p>Caixa amplificadora 15" 1.300w - duas vias, 128dbspl - 22,5 kg, bt 5.0, app com mixer de 2 canais (com chave seletora bivolt) + pedestal</p> <p>Tipo: Caixa amplificadora ativa (com amplificador embutido) - Formato: Duas vias (woofer + driver de compressão/tweeter). Gabinete: Injetado em polipropileno (PP) ou madeira MDF reforçada com acabamento em pintura texturizada; Alça(s) para transporte: embutidas (mínimo 1 superior ou lateral); Peso máximo: 22,5 kg; Grade frontal metálica de proteção; Base compatível com pedestal tipo flange (diâmetro padrão de 35 mm). Alto-falantes Woofer: 15" polegadas; Driver: Tipo compressão, com diafragma em titânio ou similar; Resposta de frequência: 45 Hz a 18 kHz (± 3 dB) SPL máximo (nível de pressão sonora): Mínimo 128 dB SPL</p> <p>Potência total: 1.300 W (pico), com no mínimo 300 W RMS; Tipo de amplificação: Classe D (alta eficiência energética). Conectividade: Bluetooth Versão 5.0 ou superior; Alcance mínimo: 10 metros (sem obstáculos); Controle por aplicativo (APP): disponível para Android e iOS</p> <p>Entradas: 2 canais com entradas combo (XLR/TRS ou XLR/P10); 1 entrada auxiliar (P2 ou RCA); 1 entrada Bluetooth independente; Saída de linha (Link Out): Sim (XLR ou P10 balanceado)</p> <p>Mixer Integrado; Canais: Mínimo 2 canais com controle de volume independente; Equalização: Controle de graves e agudos por canal ou equalizador geral. Recurso de mixagem direta e saída de linha para conexão de outras caixas. Alimentação Elétrica: Tensão: Bivolt 110/220V (com chave seletora manual ou comutação automática); Cabo de alimentação removível (mínimo 1,5 m). Consumo máximo: Informar em watts ou amperes no corpo do equipamento; Deve atender às normas de segurança elétrica (NBR NM IEC 60335-1)</p> <p>Características Técnicas do Pedestal Incluso: Aço tubular com pintura epóxi ou anodizado; Altura ajustável: Mínimo de 1,20 m a 1,80 m; Capacidade de carga: ≥ 30 kg; Pés com travamento por abraçadeira metálica ou sistema de pressão; Diâmetro da base superior compatível com encaixe padrão de caixas 15"; Pontes de borracha antideslizante nos pés; Peso máximo do pedestal: 4 kg</p> <p>Certificações: Homologação ANATEL (para dispositivos com Bluetooth); Conformidade com normas da ABNT para segurança elétrica (NBR 14136 e similares); Preferência por fabricantes com certificação ISO 14001 (quando disponível)</p> <p>Sustentabilidade: Equipamento com baixo consumo de energia (Classe D); Componentes recicláveis (gabinete, pedestal, cabos); Livre de metais pesados e substâncias restritas conforme diretrizes RoHS (UE 2011/65/EU); Preferência por embalagem reciclável ou reutilizável; Política de descarte ou logística reversa preferencialmente apresentada pelo fornecedor. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação</p> <p>Manual em português com orientações de instalação, uso e segurança</p>	UN	02
----	---	----	----

30	<p>Microfones sem fio - Quantidade: 2 (dois) microfones bastão sem fio;</p> <p>Tipo: Transmissor de mão (handheld) com cápsula dinâmica; Canais: Mínimo de 100 canais por microfone (totalizando 200 canais possíveis); Faixa de frequência UHF: de 640,000 MHz a 689,750 MHz; Estabilidade de frequência: $\pm 0,003\%$; Largura de banda: 49,75 MHz;</p> <p>Potência de transmissão de RF: 15 mW; Botões de controle: ON / MUTE / OFF;</p> <p>Sincronização com receptor: Automática via IR (infravermelho); Alimentação: 2 pilhas AA de 1,5V por microfone; Autonomia da bateria: Mínimo de 10 horas de uso contínuo; Corpo com display LCD ou LED para exibição do canal e status da bateria (preferencial)</p> <p>Características Técnicas do Receptor: Receptor de canal duplo (duas vias independentes – Canal A e Canal B); Display LCD: Sim, com visualização simultânea dos canais A e B, frequência, intensidade de sinal e status de conexão; Resposta de frequência: 20 Hz a 20 kHz; Distorção harmônica total (THD): $< 0,5\%$; Saídas de áudio: 2 (duas) saídas XLR balanceadas independentes (uma para cada microfone) – nível de saída: 0 a 750 mV; 1 (uma) saída P10 TS (Mix Out – sinal combinado dos dois canais) – nível de saída: 0 a 500 mV; Controles de volume independentes para cada canal; Sincronização via IR com microfones; Antenas externas removíveis ou embutidas com recepção eficiente; Alimentação elétrica: Fonte externa (bivolt automático ou chave seletora 110/220V); Tipo de fonte: Fonte AC/DC 100-240V, 50/60Hz, com plug compatível com padrão brasileiro (NBR 14136)</p> <p>Requisitos de Operação: Alcance de operação (em área aberta): mínimo de 50 metros sem obstáculos; Imunidade a interferências (tecnologia PLL ou equivalente); Compatível com uso simultâneo de múltiplos sistemas sem interferência (multi-channel ready); Sistema de squelch automático (evita ruído quando fora de alcance). Itens Inclusos: 02 (dois) microfones bastão sem fio; 01 (um) receptor UHF com visor LCD; 01 (uma) fonte de alimentação bivolt; 02 (duas) antenas para receptor (caso sejam removíveis); 01 (um) cabo P10 ou XLR para ligação de áudio; 01 (um) manual de instruções em português; 01 (um) case ou embalagem original com proteção adequada</p> <p>Certificações: Homologação ANATEL obrigatória para operação em frequências UHF (apresentar número do certificado); Conformidade com normas da ABNT e segurança elétrica (ex: NBR NM IEC 60065 ou equivalente)</p> <p>Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação com assistência técnica no território nacional.</p> <p>Sustentabilidade: Componentes recicláveis (gabinete, carcaça, conectores e embalagem); Equipamento com baixo consumo energético; Manual deve conter orientações para descarte responsável das pilhas; Preferência por fornecedores que adotem logística reversa ou planos ambientais; Embalagem reciclável ou reutilizável.</p>	CJ	02
----	--	----	----

31	<p>Conjunto de Mesa com 4 Cadeiras plásticas - Cor: Branca</p> <p>Composição do Conjunto: 01 Mesa quadrada com 04 cadeiras com apoio de braço</p> <p>Material: Poliuretano (PU) ou Polipropileno (PP), virgem e reciclado; Acabamento: Superfície lisa, sem rebarbas, fácil de limpar;</p> <p>Resistência: Proteção contra raios UV e resistência à chuva; Não deforma com variações de temperatura</p> <p>Dimensões aproximadas: Cadeiras plástica com Apoio de Braço: Altura total: 72 cm; Largura: 55 cm; Profundidade: 56 cm; Altura do assento: 45 cm</p> <p>Peso: 2,1 kg; Peso suportado: a partir 120 kg (carga estática); Empilhável: Sim</p> <p>Mesa plástica: Largura: 70 cm; Comprimento: 70; Altura: 70 cm; Furo central para sombrinha: Sim (opcional)</p> <p>Montagem: Sistema de encaixe firme, sem ferramentas</p> <p>Segurança e Conforto: Estrutura estável e ergonômica; Bordas arredondadas, evitando acidentes; Design anatômico com apoio de braços integrados</p> <p>Certificação: Produto certificado pelo INMETRO; Atende à Portaria nº 341/2014 e normas ABNT: NBR 14776 (Cadeiras Plásticas) e NBR 14775 (Mesas Plásticas); Preferência por produto nacional, com controle de qualidade em conformidade com os padrões técnicos do setor;</p> <p>Garantia contra defeitos de fabricação, conforme política do fabricante</p> <p>Certificação garante que o produto passou por testes de resistência mecânica, estabilidade, segurança de uso, durabilidade em ambientes externos.</p> <p>Sustentabilidade: Produzido com poliuretano (PU) ou Polipropileno (PP), virgem e reciclado, garantindo qualidade mecânica e redução de impacto ambiental.</p>	CJ	10
----	--	----	----

32	<p>Pipoqueira Profissional</p> <p>Material: Aço inoxidável (Inox 304 ou 430, dependendo da aplicação interna ou externa). Espessura mínima do aço: 0,8 mm (preferencialmente 1,0 mm para maior robustez). Tratamento da superfície: Polido ou escovado para facilitar a limpeza e resistir à oxidação. Construção: Estrutura soldada ou parafusada, com reforços estruturais para suportar o uso contínuo.</p> <p>Dimensões e Peso: Dimensões externas (L x P x A): 56x42x68cm; Peso aproximado: 15,80kg</p> <p>Portas: Material: Acrílico transparente; Espessura mínima: 3 mm; Sistema de abertura: Porta de correr ou articulada, com puxadores ergonômicos. Características adicionais: Tratamento anti-risco. Boa vedação para evitar perda de calor e entrada de poeira. Vitrines - Material: Vidro temperado transparente; Espessura: Mínimo de 4 mm; Fixação: Suportes em aço inox ou alumínio anodizado. Finalidade: Exposição visual dos produtos com segurança e resistência térmica. Tratamento: Bordas lapidadas para segurança.</p> <p>Panela de Estouro (Basculante): Material: Aço inoxidável; Tampa: Também em aço inox, com dobradiças reforçadas; Capacidade da panela: 6 oz; Sistema de acionamento basculante: Manual com manopla anatômica ou alavanca; Fonte de aquecimento: Resistência elétrica blindada (com potência variável conforme capacidade da panela). Isolamento térmico: Base com proteção para evitar acidentes por contato direto com partes quentes. Sistema Elétrico - Tensão de operação: 110V ou 220V (bivolt, se aplicável). Potência total instalada: 1400W. Painel de controle: Interruptores com indicação luminosa para: Resistência da panela; Luz interna; Aquecimento da base. Base de Aquecimento - Função: Manter a pipoca aquecida e crocante; Sistema: Resistência elétrica sob bandeja perfurada. Material da bandeja: Aço inox perfurado para permitir circulação de ar quente. Ventilação e Segurança - Ventilação forçada ou natural: Aberturas estrategicamente posicionadas para dissipar calor interno. Proteções elétricas: Fusíveis, disjuntores ou termostato de segurança. Pés ou rodízios: Antiderrapantes, reguláveis ou com travas (em caso de rodízios).</p> <p>Acabamento e Higiene - Fácil desmontagem das partes internas para limpeza; Cantos arredondados para evitar acúmulo de resíduos; Compatível com normas da vigilância sanitária. Itens Inclusos: 01 (uma) pipoqueira profissional em aço inox; 01 (um) manual de instruções e segurança em português; 01 (um) cabo de alimentação; 01 (uma) colher ou medidor (quando fornecido pelo fabricante); Certificado de garantia;</p> <p>Certificação: Certificação do INMETRO para equipamentos eletrodomésticos/comerciais conforme Portaria nº 371/2009 ou mais atual; Selo de eficiência energética PROCEL (quando aplicável); Certificação de segurança elétrica: Conformidade com a norma NBR NM IEC 60335-1; Incentivo à compra de fornecedores com certificação ISO 14001 (sistema de gestão ambiental)</p> <p>Sustentabilidade: Produzido com aço inoxidável e vidro temperado são recicláveis; Equipamento com consumo energético eficiente (preferência para selo A do INMETRO); preferência por embalagem reciclável (papelão, plástico PEBD/PP, sem uso excessivo de materiais mistos); Livre de substâncias tóxicas: Componentes livres de chumbo, cádmio, mercúrio ou ftalatos; Facilidade de manutenção e troca de peças, prolongando a vida útil; Preferência por fabricante ou fornecedor com política de logística reversa ou plano de gerenciamento de resíduos (preferencial). Garantia mínima de 12 meses. Manual técnico em português.</p>	UN	01
----	--	----	----

33	<p>Jarra em Vidro Tango com Alça, Transparente, 1.5 L. Tipo do produto: Jarra em vidro com alça - Modelo: Tango (ou similar equivalente em design e função); Capacidade nominal: 1,5 litros; Cor: Transparente (vidro incolor); Material: Vidro temperado ou vidro de alta resistência (sódico-cálcico); Acabamento: Liso, sem rebarbas ou imperfeições Design: Alça ergonômica fundida ou incorporada à estrutura da jarra; Bico: Bico vertedor anatômico para servir com precisão; Altura aproximada: Entre 20 cm e 26 cm; Diâmetro da base: Entre 9 cm e 12 cm; Peso unitário aproximado: 800 g a 1,3 kg Certificações: Conformidade com a ANVISA / RDC nº 275/2002 – utensílios destinados ao contato com alimentos; Certificação do fabricante conforme normas da ABNT (ex: NBR 11873 – utensílios de vidro para mesa) Garantia legal mínima de 90 dias, conforme Código de Defesa do Consumidor Sustentabilidade: Produto fabricado com material 100% reciclável (vidro); Livre de BPA, metais pesados ou ftalatos; Baixo impacto ambiental na produção e descarte; Embalagem primária e secundária preferencialmente reciclável (papelão ou plástico PEBD/PP); Preferência por fornecedores que adotem práticas de logística reversa ou política ambiental; Incentivo à aquisição de produtos de fabricantes com certificação ISO 14001 (Gestão Ambiental) ou selo verde nacional/internacional</p>	UN	06
34	<p>Taça Paulista em vidro 250ML para água Material: Vidro transparente de alta qualidade, tipo sódio-cálcico ou cristal ecológico, atóxico; Capacidade nominal: 250 ml (tolerância de ± 5%) Medidas: Altura total entre 17 e 19 cm; Diâmetro da boca entre 6 e 7,5 cm; Diâmetro da base entre 6 e 7 cm base larga e estável com estabilidade, com resistência à inclinação acidental; Peso aproximado: Entre 150 g e 250 g Acabamento: Bordas lisas e polidas, sem rebarbas, bolhas ou imperfeições visíveis Cor: Transparente, incolor Resistência deve suportar lavagens em lava-louças industriais, sem perda de transparência ou forma Certificação: Apresentar laudos técnicos de conformidade emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO ou outro órgão de acreditação equivalente; Certificação de Produto Sustentável ou declaração de conformidade ambiental, quando aplicável, conforme critérios da IN 01/2010 da SLTI/MPOG (atual SEGES/ME). A empresa fornecedora deverá apresentar declaração de atendimento às normas da ABNT NBR ISO 14024 (ou similar), referente a rotulagem ambiental tipo I, caso o produto possua selo ambiental (ex.: Selo Verde, Ecolabel, FSC, etc.). Sustentabilidade: Material da taça deve ser 100% reciclável ao final de sua vida útil; Preferência por produtos fabricados com vidro reciclado (mínimo de 30% de material reciclado pós-consumo); Produto com alta durabilidade e resistência a lavagens repetidas; Embalagem utilizada no fornecimento deverá ser mínima, reciclável e, preferencialmente, feita com material reciclado; Preferência por fornecedores que assumam compromisso com logística reversa, conforme Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010); Licença ambiental do fabricante ou importador deve possuir licença ambiental válida para suas operações.</p>	UN	100

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme especificações neste termo.

1.4. *O prazo de vigência da contratação será de 03 (três) meses, contados do envio da Nota de empenho ao fornecedor, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.*

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2 . FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos está de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e tem por objetivo atender as necessidades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV, que integra a Proteção Básica do Sistema Único de Assistência Social-SUAS, disponibilizando materiais e equipamentos para a devida estruturação e qualificação das oficinas e eventos desenvolvidos pelo SCFV no município, vinculados à Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS). As ações socioeducativas visam promover o desenvolvimento de habilidades, o fortalecimento da autoestima, o estímulo à convivência comunitária e a inclusão social dos usuários atendidos — especialmente crianças, adolescentes, pessoas idosas e famílias em situação de vulnerabilidade social. As oficinas são práticas de vivências lúdicas, culturais e esportivas que buscam potencializar o protagonismo, a troca de experiências e o desenvolvimento de habilidades. Elas tem se mostrado uma ferramenta eficaz no trabalho com os grupos do SCFV, sendo capaz de gerar engajamento, participação ativa e melhoria na qualidade de vida dos participantes.

Portanto, para que essas atividades ocorram de maneira eficaz, é indispensável a aquisição de materiais e equipamentos adequados, em quantidade suficiente e com qualidade compatível ao uso contínuo em oficinas e eventos. Este Termo de Referência contempla a compra de diversos itens essenciais, como materiais para oficinas diversas, materiais para eventos, equipamentos, entre outros acessórios, necessários à execução das atividades no SCFV. A aquisição desses itens assegura a continuidade e a expansão das oficinas, proporcionando melhores condições de aprendizado e expressão, garantindo o direito à convivência e ao desenvolvimento de suas potencialidades, conforme previsto nas diretrizes do SCFV.

Ademais, a variedade e especificidade dos materiais, foram solicitadas conforme planejamento das atividades que serão realizados para atender as diferentes necessidades dos grupos atendidos. Desta forma, esta aquisição visa atender às demandas do SCFV, proporcionando suporte adequado para a realização de oficinas educativas, culturais e recreativas, além de eventos relacionados ao programa em garantia à proteção social básica e especial, conforme a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). A escolha pela dispensa eletrônica de acordo com o art.75 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 está fundamentada na agilidade e eficiência proporcionadas por esta modalidade, respeitando os limites previstos em lei, garantindo transparência e competitividade, sem prejuízo da economicidade e da qualidade dos bens adquiridos.

No contexto do SCFV, o objetivo central é promover espaços de convivência, socialização e troca de experiências que fortaleçam os vínculos familiares e comunitários. As atividades propostas visam desenvolver potencialidades, estimular a autoestima e prevenir situações de vulnerabilidade social e isolamento. As oficinas favorecem o desenvolvimento de habilidades e a valorização da identidade; as palestras ampliam o acesso à informação, incentivando a reflexão crítica e o exercício da cidadania; e as confraternizações celebram conquistas, fortalecem laços afetivos e valorizam a diversidade cultural. De forma integrada, essas ações contribuem para o desenvolvimento pessoal e social dos participantes e para a efetivação do direito à convivência familiar e comunitária, princípios fundamentais que norteiam o SCFV.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Os materiais e equipamentos, objeto desta aquisição, estão descritos no item 01 deste termo, com seus respectivos quantitativos e especificações detalhadas, incluindo critérios de sustentabilidade e certificações, conforme o tipo de produto. A entrega deverá ocorrer, em remessa única, conforme a Ordem de Fornecimento encaminhada ao licitante contratado. Os referidos materiais e equipamentos serão utilizados pela equipe técnica do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) nas atividades desenvolvidas com os usuários atendidos pelo equipamento social, como, por exemplo, nas oficinas realizadas durante os encontros dos grupos do serviço. Tais oficinas têm por finalidade criar oportunidades para que os participantes vivenciem experiências coletivas, compartilhem saberes e fortaleçam vínculos de pertencimento. As atividades desenvolvidas pelo SCFV resultam de

articulações intersetoriais do município e incluem oficinas, palestras e confraternizações eventuais, utilizadas como estratégias de convivência e fortalecimento de vínculos. Essas ações buscam promover encontros atrativos que estimulem à convivência social, a participação cidadã, a criatividade, a autonomia e o acesso a bens culturais e de lazer, contribuindo, assim, para a garantia de direitos.

O planejamento dos itens desta aquisição foi definido com base nas atividades a serem desenvolvidas pelo SCFV, na estimativa de participantes por faixa etária, no histórico de consumos anteriores, na necessidade de reposição dos materiais, bem como a ampliação dos atendimentos. Estes materiais e equipamentos deverão ser novos, atendendo as especificações mínimas, possuir padrão de qualidade compatível com uso coletivo, entregues em perfeitas condições de uso. Os equipamentos permanentes deverão possuir durabilidade compatível com uso freqüente e garantia mínima conforme especificação, em caso de substituição por defeitos deverá ocorrer sem ônus adicional à Administração. Devem priorizar materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, dentro das normas ambientais vigentes, descartes adequados conforme legislação patrimonial.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da exigência de CATÁLOGO OU AMOSTRA

4.1. *Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar **CATÁLOGO DE FÁBRICA DOS ITENS**. Caso os catálogos não sejam suficientes para análise conclusiva acerca da aderência do objeto ofertado em relação ao requisitado, o Agente de Contratação ou Comissão de Contratação solicitará amostra, que será analisada pelo corpo técnico da área demandante, sendo facultada a quaisquer interessados o acompanhamento da análise e de eventuais testes realizados pelo retrocitado corpo técnico.*

4.2. *As amostras poderão ser entregues no endereço Avenida VIII, nº 50, Bairro Carreira Comprida, CEP 33045-090, no prazo limite de 05 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.*

4.3. *É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.*

4.4. *No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.*

4.5. *Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:*

- a) Verificação de conformidade com as especificações detalhadas dos itens;*
- b) Qualidade do material;*
- c) Certificações e critérios de sustentabilidade, quando possuir;*

4.6. *Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.*

4.7. *Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.*

4.8. *Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.*

4.9. *Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.*

4.10. *Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.*

Subcontratação

4.11. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

4.14. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. *O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do(a) emissão de Ordem de Fornecimento, em remessa única.*

5.2. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço :

Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG - ALMOXARIFADO

Av. VIII, nº 50, Bairro Carreira Comprida, CEP 33.045-090 – Santa Luzia/MG.

A/C: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. *A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.*

5.6. *A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.*

5.7. *Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.*

5.8. *As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.*

5.9. *Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.*

5.10. *O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.*

5.11. *Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.*

5.12. *Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus*

componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso

necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias consecutivos para fins de liquidação, na forma desta seção, nos termos [do artigo 9º, do Decreto Municipal 3.526, de 11 de Fevereiro de 2020](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *online* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla

defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA-e** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

ÍNDICE DE REAJUSTE CONTRATUAL

7.24. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

OBSERVAÇÃO: CASO A ÁREA DEMANDANTE IDENTIFIQUE E CONCLUA QUE O ÍNDICE APLICÁVEL É OUTRO, DIVERSO DO IPCA, O RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DEVERÁ INDICAR O ÍNDICE PERTINENTE.

7.25. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.26. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.27. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.28. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.29. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.30. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, de acordo com o art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9. Habilitação jurídica

9.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

9.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

9.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

9.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

9.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10. Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de

certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital e Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.6. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Distrital e Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11. Qualificação Econômico-Financeira

11.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

11.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

11.3. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

11.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

11.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

11.7. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

12. Qualificação Técnica

12.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

12.1.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

12.1.2. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

12.1.3. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

12.1.4. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

12.2. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

12.2.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

12.2.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

12.2.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

12.2.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

12.2.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

12.2.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

12.2.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. *O custo estimado total da contratação é de **R\$ 48.835,07** (quarenta e oito mil, oitocentos e trinta e cinco reais e sete centavos), conforme custos unitários anexo ao processo.*

13.2. *A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.*

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

14.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

08.242.2083.2190 MANUT. SERV. CONV. FORT. VINCULOS

3.3.90.30.00.00 Material de Consumo

Fonte: 1660

Ficha: 542

08.242.2083.2190 MANUT. SERV. CONV. FORT. VINCULOS

4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 1660

Ficha: 544

14.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Santa Luzia/MG, 24 de fevereiro de 2026.

Élida Ferreira da Silva

Analista Administrativo

Mat. 37.172

Mariana Stefani dos Santos Silva

Gerência Administrativa

Mat. 36.674

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

<p>AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA REQUISITANTE (OU AUTORIDADE SUPERIOR)</p>
<p>Letícia Luisa Braz Bragança Matrícula: 40.339</p> <p>Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania</p>



Documento assinado eletronicamente por **Elida Ferreira Da Silva**, **Analista Administrativo**, em 26/02/2026, às 12:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Luisa Braz Bragança**, **Secretária**, em 26/02/2026, às 16:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
<https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0310217** e o código
CRC **B021642F**.