

Ata de reunião plenária extraordinária CMDCA

Aos quinze dias de março de dois mil e vinte e cinco, foi realizada a plenária extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA via plataforma on-line Google Meet, com início às 09h 27min e quórum conforme lista de presença em anexo.

Pauta:

Reunião do Ministério Público e Fluxos da Educação. A presidente Aline Dufan deu início à reunião cumprimentando os presentes e declarando aberta a pauta do dia. Em seguida, informou que haverá uma reunião no dia 03 de abril de 2025, às 14h, quinta-feira, no Ministério Público, com a participação dos conselheiros, do promotor, da procuradoria, da Secretaria Executiva da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, Ministério Público Secretaria de Finanças. Ressaltou que a presença de todos os conselheiros de direitos é de extrema importância, uma vez que a reunião terá como objetivo buscar soluções para os entraves identificados no ano de 2024. A Secretária Executiva Romana comunicou que a convocação para essa reunião já foi oficializada por meio de ofício. Durante a reunião, por meio do chat, a conselheira Rafaella Velloso, representante do Instituto Leonardo Franco, questionou como seria o fluxo da educação. Aline respondeu que a reunião do dia 03 de abril será dedicada ao edital FIA dos anos de 2021 e 2024. Quanto ao tema dos fluxos da educação, ela explicou que será realizada uma reunião com a Secretaria de Educação - envolvendo a educação municipal e a metropolitana estadual - com o objetivo de apresentar os cinco fluxos da educação, incluindo as portas de entrada, como o Conselho Tutelar, entre outras. Aline informou que a próxima plenária será presencial e que, na ocasião, serão apresentados os cinco fluxos de forma estruturada. Apresentação da Escala de Plantão dos Conselheiros Tutelares. Aline Dufan passou a palavra para Romana, que apresentou a escala de plantão dos Conselheiros Tutelares – Distrito e Conselheiros Tutelares – Sede, exibida por meio de slides, conforme enviada para ciência de todos os conselheiros do CMDCA. Romana informou que, em nome da Casa dos Conselhos e do CMDCA, a escala foi devidamente encaminhada aos seguintes órgãos: Delegacia de Polícia, Batalhão da Polícia Militar, Ministério Público, Fórum e Guarda Municipal, enquanto Romana estava apresentando a escala Patrícia Santos trouxe uma observação pertinente sobre o sistema telefônico do Conselho Tutelar. Ela informou que o Conselho Tutelar - Sede dispõe de dois números de telefone de plantão, ambos em uso constante. Já o Conselho Tutelar - Distrito possui igualmente dois números, sendo que um é utilizado de segunda a sexta-feira e o outro, nos finais de semana. A partir daquele momento, ficou acordado que seria disponibilizado um único número para contato da Polícia, visando direcionar as ligações para o telefone correto. Romana esclareceu que já notificou não apenas a Delegacia de Polícia, como também os demais órgãos competentes, tais como Ministério Público, Fórum e Guarda Municipal, os quais estão devidamente atualizados quanto às informações dos contatos.

Não havendo dúvidas ou manifestações acerca do tema, a pauta foi encerrada. **Carta de renúncia do Gilberto – ex-representante da Associação Desportiva Luziense**, Romana apresentou uma pauta que não pôde ser abordada nas reuniões anteriores devido à extensão das discussões. Trata-se da carta de renúncia do Sr. Gilberto, atual Supervisor dos Conselhos Municipais, que exercia a representação da Associação Desportiva Luziense junto ao CMDCA. A carta de renúncia foi lida para todos os presentes e será anexada aos documentos oficiais do Conselho. Após a leitura, a pauta foi considerada encerrada. **Ofício do Conselho do Esporte**, Romana comunicou a leitura do ofício recebido do Conselho do Esporte, endereçado ao CMDCA. O documento solicita a indicação de dois representantes para compor o referido conselho, sendo um titular e um suplente, conforme dispõe o artigo 7º, parágrafos I e II. Foi ressaltada a importância da participação do CMDCA no Conselho do Esporte, com o objetivo de assegurar que as políticas esportivas contemplem as realidades e necessidades das crianças e adolescentes do município. Romana destacou que, além do CMDCA, o Conselho do Idoso já realizou suas indicações e que caso não tivessem realizado ainda, é de grande

importância realizaram as indicações. Em seguida, solicitou a manifestação dos presentes quanto à composição do Conselho do Esporte, enfatizando a necessidade de evitar a deficiência na composição do referido conselho, a fim de garantir seu pleno funcionamento. Romana informou que a Secretaria de Esporte tem realizado ações nesse sentido e que Léo, representante da Secretaria, estava presente na reunião para colaborar. Também esclareceu que as reuniões do Conselho do Esporte ocorrem quinzenalmente, embora, por vezes, o calendário não seja rigorosamente seguido por ausência de pauta, e garantiu que a participação não exigirá grande dispêndio de tempo para os conselheiros envolvidos. Por fim, reforçou que o Conselho do Esporte é fundamental para o município, especialmente para a captação de recursos estaduais voltados ao fomento esportivo local. Aberto o espaço para manifestações, Romana consultou os presentes quanto ao interesse em compor o Conselho do Esporte. A conselheira Leila, representante da Secretaria de Finanças, iniciou sua fala informando que, após conversa com o servidor Lincoln, explicou que, anteriormente, enquanto estava lotada no gabinete da Secretaria, conseguia participar das reuniões, como a prevista para o dia 3 de abril no MP. No entanto, atualmente encontra-se na Tesouraria, onde há uma alta demanda de trabalho, o que tem gerado sobrecarga em suas atribuições. Por esse motivo, comunicou que não conseguirá participar da reunião do dia 3, tendo solicitado a Lincoln sua substituição. Leila também informou que Júlio, anteriormente seu suplente, não faz mais parte da Secretaria de Finanças, motivo pelo qual a substituição está sendo tratada diretamente com Lincoln. Em resposta, Romana informou que compreende a situação, mas solicitou que qualquer substituição seja formalmente comunicada pela Secretaria de Finanças, uma vez que será necessário realizar alterações no decreto. Leila do setor de Finanças afirmou que já comunicou o fato a Lincoln. Romana prosseguiu informando que irá formalizar a solicitação, uma vez que a ausência de representação do segmento do esporte - prevista em lei - não pode ser ignorada. Andreia representante da APAE declarou que já integra o Conselho do Esporte como representante da APAE e, portanto, não pode assumir função no CMDCA como conselheira por esse segmento. Não houve mais manifestações, e a pauta foi encerrada. **Deliberação sobre a Chancela de Projetos**, Romana introduziu o tema, explicando que a deliberação sobre o edital de chancela de projetos havia sido incluída na pauta. No entanto, destacou que, em razão da importância da reunião marcada para o dia 3 de abril, que poderá redefinir aspectos fundamentais na condução dos trabalhos do CMDCA, sugeriu o adiamento da deliberação, desde que houvesse concordância da presidente Aline e dos demais conselheiros. Ressaltou que, a depender dos encaminhamentos da reunião, o cronograma do conselho precisará ser reestruturado. Gisele Mendes, representante da Creche Padre Germano manifestou sua preocupação, lembrando que, no ano anterior, os projetos foram vetados com base em uma resolução vigente, e questionou se houve avanço no processo de alteração da referida resolução. Destacou que, antes de deliberar sobre novos projetos, seria necessário atualizar a normativa. Romana esclareceu que o edital de chancela de projetos, da forma como está redigido atualmente, não atende plenamente aos critérios do MIROSC, como a exigência de dotação orçamentária e a indicação dos valores do fundo, itens ausentes no atual modelo de edital. Informou ainda que há uma proposta de instituição de duas comissões para tratar da questão, e que a reunião do dia 3 de abril abordará esses temas, já considerando o novo decreto em fase de aprovação. Segundo Romana, o entrave enfrentado anteriormente não se deveu à resolução em si, mas sim a uma denúncia apontando fragilidade no decreto vigente, o que já está sendo solucionado. Informou também que o novo decreto deverá ser publicado ainda nesta semana, conforme solicitado pelo Ministério Público, para que esteja vigente antes da reunião. Gisele Mendes reforçou sua preocupação quanto à possibilidade de repetição do cenário anterior, no qual os projetos foram elaborados, mas posteriormente inviabilizados por conta da não conformidade do decreto com as ações propostas. Romana respondeu afirmando que compreende a preocupação, que considera legítima, e reafirmou que a reunião na promotoria foi viabilizada sob o entendimento de que o novo decreto estará publicado até lá. Gisele Mendes agradeceu os esclarecimentos. Romana então indagou se havia dúvidas adicionais por parte dos presentes. Não houve manifestações, e a pauta foi encerrada. **Prazo de acolhimento de demandas do Conselho Tutelar**, Romana falou que para eles serem efetivos, ela estava conversando com Aline Dufan, e que quando o conselho tutelar solicitar alguma demanda ou reunião que precisar passar pelo conselho, que, por exemplo, já deliberados sobre a escala de férias ai a escala de férias precisa passar pela plenária que não da pra fazer as alterações de férias dessa


forma, ai elas pensaram de estabelecer o prazo, por exemplo, de quando se tratar de pautas que o conselho precisa deliberar o conselho tutelar mandar pelo menos duas semanas antes da plenária que ocorre sempre na ultima terça – feira do mês, então se o conselho tutelar fizer essa solicitação dessa maneira da tranquilo, romana deu exemplo de que se hoje que e o dia da reunião deles talvez surgir uma pauta que precisa de urgência ai seria um caso que eles seriam mais atenção e n teria problema, mas que pra pautas que da para ter uma certa previsão, por exemplo, uma previsão de férias, Romana perguntou se alguém queria se manifestar diante desse assunto, perguntou se algum Conselheiro Tutelar queria falar, Ana Marciano – participante da reunião falou que estava tudo certo. Sem manifestações a pauta se encerrou. Logo do CMDCA, Romana deu início à pauta exibindo no slide da reunião a logo elaborada por Matheus Soares e Luciano Garcia, questionando os participantes sobre a aprovação do material apresentado. Andreia manifestou que, por parte dela, a logo estava adequada. Ana Marciano comentou que a logo apresentada aparentava ser uma versão mais antiga. Foi então solicitada à exibição da logo anterior para fins comparativos, para o que Romana exibiu ambas as versões no slide. Andreia opinou que as mudanças entre as versões não pareciam significativas. Matheus esclareceu que a alteração tem como objetivo melhorar a visualização, especialmente quando a logo é aplicada em documentos, pois a versão anterior apresentava dificuldades de leitura devido à tipografia. Esse argumento foi endossado por outros participantes, que concordaram com a substituição da logo. Romana informou que restava apenas acrescentar a expressão “Santa Luzia” na logo, e perguntou novamente se os participantes estavam de acordo com a proposta. Ana Marciano expressou sua percepção sobre a falta de explicações detalhadas durante as reuniões, destacando que a simples troca de elementos visuais deve ser acompanhada de justificativas claras. Ela também mencionou que, embora as reuniões tenham sido rápidas que por um lado isso é positivo, mas, essa rapidez há deixou um pouco preocupada, pois acredita ser necessário um aprofundamento maior dos temas e explicações mais completas. Romana respondeu que tem buscado explicar os assuntos conforme a complexidade, destacando que costuma sintetizar temas como os relatórios de monitoramento, nos quais evita a leitura extensa das fundamentações legais, visto que os termos legais já são apresentados inicialmente. No entanto, afirmou estar empenhada em melhorar a explanação dos temas. Por fim, Matheus Soares apresentou a logo após realizar algumas pequenas alterações, e os participantes manifestaram concordância, avaliando que a versão atual estava adequada.

Sem mais para o momento, a reunião encerrou às 10h e eu, Gabriella Vitoria de Sousa Reis, lavrei a ata que será encaminhada para assinatura dos participantes.

LISTA DE PRESENÇA ON-LINE

PLENÁRIA CMDA 30/03/2025

Participantes:

Aline Dufan – Ebenezer 

Ana Marciano Souza – You Can Fly 

Romana Cristina – Casa dos Conselhos

X Aramis Silva – Arte Para Vida

Elizete - Associação pequeno Galileu

Isabela - Centro Cultural Corrente do Bem

Gisele Mendes - Creche Padre Germano

Elza – Creche Comunitária Senhora da Paz

Geraldo Marques – Esporte

Jhenifer Soares – Conselheira Tutelar

Leila Mara Maciel – Sec. Finanças

Rafaela Velloso - Leonardo Franco

Leonardo Pereira – Sec. Esportes

Luciene das Graças - Comunitária Senhora da Paz

Marcelo Nascimento – Associação Desportiva Colorado

Marco Aurélio Fonseca – Sec. Cultura

Matheus Soares – Sec. Desenvolvimento Social 

Patrícia Santos – Conselheira Tutelar

Rafaela Tatiana - Instituto Infantil Seara de Luz

ANEXO I

