



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA  
Praça Acácia Nunes da Costa, nº 62 - Bairro Frimisa - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG  
Térreo

**DFD SMDS N° 0294645 - SMDS/GAB/SMDS/GPF/SMDS/COF/SMDS/SCC**

Em 23 de janeiro de 2026.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**INTRODUÇÃO**

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

**PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD N°**

<b>Secretaria / Órgão auxiliar:</b>	<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania</b>	<b>Unidade Administrativa:</b>	<b>Administração</b>
<b>Nome do requisitante:</b>	Élida Silva	<b>Cargo/Função:</b>	Analista Administrativo
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:elidasilva@santaluzia.mg.gov.br">elidasilva@santaluzia.mg.gov.br</a>	<b>Telefone(s):</b>	(31) 3641.5840

**1- INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1- Data prevista para conclusão do processo**

Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade.

A data pretendida para a conclusão da contratação será **fevereiro/2026**.

**1.2- Descrição sucinta do objeto**

Buscar representar o melhor possível o conjunto de Itens demandados

Aquisição de 350 cadernetas de anotações Tipo brochura, capa flexível, papel branco, com 80 Folhas, 10x14 cm que serão utilizadas em rodas de conversas, grupos de apoio ao fortalecimento da mulher e demais ações do equipamento, como meio de anotação e divulgação do Centro de Referência de Atendimento à Mulher - CRAM.

**1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação:** Alta

## 2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Campo de texto livre, que deverá conter incisos I e VII do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e:

### 2.1- Justificativa da necessidade da contratação

O Centro de Referência de Atendimento à Mulher é um equipamento social gerido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania que oferece um serviço público voltado ao acolhimento e atendimento humanizado de apoio às mulheres vítimas de violência. Os atendimentos são realizados por demanda espontânea, encaminhamento da rede socioassistencial e outras políticas públicas. As principais atividades e serviços oferecidos pelo CRAM são:

Acolhimento e atendimento humanizado: Recepção e escuta qualificada às mulheres em situação de violência, proporcionando um ambiente seguro e acolhedor.

Atendimento psicossocial: Atendimento psicológico e com assistentes sociais para o apoio emocional, auxiliando na superação da situação de risco.

Orientação e encaminhamentos: Orientações sobre os direitos das mulheres, medidas protetivas, acesso às redes de serviços públicos (saúde, assistência social, justiça, etc).

Encaminhamento para abrigo sigiloso: Em caso de risco iminente, o CRAM pode encaminhamento da mulher e seus filhos para local seguro de abrigo, integrando a rede de proteção.

Atividades de sensibilização e eventos: Realização de palestras temáticas e momentos de interação com outros equipamentos para o fortalecimento emocional das mulheres acompanhadas pelo equipamento social.

Enfim, o CRAM tem como objetivo romper o ciclo de violência, fortalecer a autonomia e promover sua proteção por meio dos serviços integrados e intersetoriais disponíveis.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender as demandas operacionais da SMDSC, garantindo a continuidade das atividades administrativas e institucionais, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, interesse público e a continuidade do serviço público, previstos na Lei nº 14.133/2022. Conforme o Planner 2026 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, no qual estão previstas diversas reuniões, atividades, eventos, etc, torna-se necessário disponibilizar formas de ferramentas que possibilitem melhorias nas atividades desenvolvidas pelos equipamentos. As cadernetas serão utilizadas em rodas de conversar, grupos de apoio ao fortalecimento da mulher e demais ações do equipamento, sendo também um meio de divulgação do equipamento social CRAM no município.

Ressalta-se que foi realizada pesquisa de preços, comprovando os valores praticados no mercado, assegurando a vantajosidade da contratação para a Administração Pública. Dessa forma, a contratação direta mostra-se a solução mais adequada, célere e eficiente para atender à necessidade identificada, observando rigorosamente os dispositivos legais, os princípios da administração pública e o interesse coletivo.

### 2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Conforme art. 8º, inciso VII do Decreto nº 10.947/2022 e art. 10º, § 1º, alínea g da IN SGD/ME nº 94/2022, é necessário, se for o caso, a indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

### 3- MATERIAIS/SERVIÇOS

Campos de preenchimento dos itens demandados. Incisos III e IV do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022.

III - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

O quantitativo previsto será de **350** (trezentos e cinquenta) cadernetas de anotação tipo brochura, capa flexível, papel branco, com 80 Folhas, 10x14 cm

IV - Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, de acordo com as orientações da Secretaria de Gestão e Inovação; (Orientação 35 da SEGES/ME, disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/35-orientacao-sobre-procedimento-simplificado-para-estimar-o-valor-preliminar-da-contratacao-para-plano-de-contratacoes-anual>).

Valor estimado será de **R\$ 5.617,50** (Cinco mil, seiscentos e dezessete reais e cinquenta centavos), conforme Planilha de Orçamento anexa.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL ESTIMADO
1	<p><b>Caderneta de anotações: Tipo brochura, capa flexível, papel branco, com 80 Folhas, 10x 14 cm.</b> Dimensões: Formato fechado: 10 cm (largura) × 14 cm (altura) (tolerância de ±2 mm). Espessura aproximada: compatível com 80 página Miolo: Quantidade de folhas: 40 folhas (80 páginas consideradas frente e verso). Gramatura do papel: mínimo de 56 g/m² e máximo de 75 g/m², em papel branco ou natural. Tipo de página: páginas lisas Cor do papel: predominante branca ou off-white. Capa Personalizada: Papel cartão ou similar flexível com gramatura mínima de 200 g/m². Acabamento: sem revestimento rígido (capa flexível), podendo ter laminação fosca ou brilho opcional para maior resistência ao uso. Impressão: sem impressão de conteúdo (páginas internas sem arte). Acabamento da lombada: cola PUR ou similar de boa qualidade, com brochura firme para evitar perda de páginas durante o uso. Resistência e durabilidade: O miolo e a capa devem ser resistentes ao manuseio cotidiano sem descolamento ou rasgo precoce. A gramatura indicada deve garantir boa opacidade e suporte à escrita com canetas esferográficas ou lápis; Conformidade de Materiais - Materiais utilizados não devem conter substâncias nocivas em níveis acima dos limites legais aplicáveis (opcional: requisito de certificação ou laudo de conformidade).</p> <p><b>OBS: A arte da capa será enviada pela Secretaria Des. Social e Cidadania.</b></p>	350	R\$ 16,05	<b>R\$ 5.617,50</b>

### 4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

#### Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania do Município de Santa Luzia/MG.

#### Responsável(eis) pela demanda:

Nome : **Leticia Luisa Braz Bragança**

CPF: 40.339

Cargo/Função: Secretária Municipal

**Aprovo o Documento de Formalização de Demanda (DFD) nos termos supracitados.**

**Letícia Luisa Braz Bragança**

Secretária Executiva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Luisa Braz Bragança**, **Secretária**, em 06/02/2026, às 17:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0294645** e o código CRC **BF64EB4A**.

---

25.20.000000671-7

0294645v8