



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Avenida VIII, Nº 50 - Bairro Carreira Cumprida - CEP 33045-090 - Santa Luzia - MG
Prefeitura Municipal de Santa Luzia

SMHR/GADM - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 7/2026-06

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 26.10.000000086-6

Contratação de Licenças Autodesk AEC Collection e AutoCAD para Atendimento das Demandas da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária

Santa Luzia/MG, Junho de 2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Artigo 3º - inciso I – Instrução Normativa SEGES nº 58/2022

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo administrativo nº 26.10.000000086-6

Categoria que se enquadra o ETP: “ Contratação de Solução de Tecnologia da Informação – Licenciamento de Software.”

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem como objetivo atender às necessidades da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária quanto à utilização de softwares especializados para elaboração, edição, análise, compatibilização e gerenciamento de projetos técnicos de arquitetura, engenharia, urbanismo e regularização fundiária.

As atividades desenvolvidas pela Secretaria demandam constantemente a elaboração de plantas técnicas, levantamentos arquitetônicos, projetos urbanísticos, memoriais descritivos, mapas e demais documentos gráficos indispensáveis às atividades do setor técnico.

A contratação de licenças Autodesk AEC Collection e AutoCAD visa garantir maior eficiência operacional, padronização dos projetos, compatibilidade de arquivos técnicos, atualização tecnológica e continuidade dos serviços desenvolvidos pela equipe técnica da Secretaria.

Além disso, a utilização das ferramentas mostra-se indispensável para assegurar precisão técnica, conformidade com padrões utilizados pelo mercado e adequada execução das atividades relacionadas à política habitacional e aos processos de regularização fundiária do Município.

2.1. Motivação/Justificativa

A contratação é necessária para garantir a continuidade das atividades técnicas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, permitindo a elaboração, edição e compatibilização de projetos técnicos em plataforma amplamente utilizada e reconhecida no mercado.

A utilização de softwares licenciados assegura conformidade legal, suporte técnico oficial, atualizações contínuas e compatibilidade com arquivos utilizados por outros órgãos públicos, cartórios, profissionais técnicos e demais entidades envolvidas nos processos administrativos e habitacionais.

Além disso, a solução proporcionará maior produtividade, padronização dos trabalhos técnicos, segurança operacional e eficiência administrativa aos servidores que atuam nas áreas de engenharia, arquitetura, urbanismo e regularização fundiária.

A presente contratação também visa evitar prejuízos operacionais decorrentes da descontinuidade das licenças atualmente utilizadas pela equipe técnica, garantindo a continuidade dos serviços e a manutenção do ambiente tecnológico já adotado pela Secretaria.

3. ÁREA REQUISITANTE

Identificação da área requisitante e dos respectivos responsáveis

Identificação da Área requisitante	Nome do responsável
Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária	Taísa Silva Gonçalves Mendes

4. NECESSIDADES DE NEGÓCIO

A contratação pretendida visa atender às necessidades operacionais e técnicas da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, especialmente no desenvolvimento das atividades relacionadas à elaboração de projetos técnicos, regularização fundiária, produção de documentos gráficos e instrução de processos administrativos habitacionais.

Considerando que as atividades executadas pela equipe técnica dependem diretamente da utilização de softwares especializados de engenharia e arquitetura, faz-se necessária a disponibilização de solução tecnológica que assegure continuidade operacional, compatibilidade técnica, padronização dos documentos produzidos e suporte adequado às demandas institucionais da Secretaria.

A solução deverá permitir:

- a) elaboração, edição e compatibilização de projetos técnicos de engenharia, arquitetura, urbanismo e regularização fundiária;
- b) geração de plantas técnicas, mapas e demais documentos gráficos;
- c) compatibilidade com formatos de arquivos amplamente utilizados no mercado e por órgãos públicos;
- d) acesso contínuo às funcionalidades da plataforma contratada;
- e) disponibilização de suporte técnico oficial e atualizações periódicas;
- f) padronização dos projetos e documentos técnicos desenvolvidos pela Secretaria;
- g) continuidade das atividades técnicas executadas pela equipe da Gerência Habitacional e REURB;
- h) maior segurança, confiabilidade e eficiência operacional na produção dos documentos técnicos.

4.1 Período de vigência da contratação:

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, caso demonstrada a vantajosidade para a Administração.

**4.1.2 SERVIÇO CONTINUADO- (X)SIM () NÃO
FORNECIMENTO CONTINUADO - (X)SIM () NÃO**

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A demanda estimada contempla a contratação de licenças de softwares técnicos destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, conforme detalhamento abaixo:

- 01 (uma) licença Autodesk AEC Collection, na modalidade subscrição, pelo período de 12 (doze) meses;
- 04 (quatro) licenças Autodesk AutoCAD, na modalidade subscrição, pelo período de 12 (doze) meses.

Os quantitativos foram definidos com base na necessidade operacional da equipe técnica da Secretaria, considerando os servidores que atuam diretamente nas atividades de engenharia, arquitetura, urbanismo e regularização fundiária, bem como a demanda contínua de elaboração, edição e compatibilização de projetos técnicos e documentos gráficos.

A licença Autodesk AEC Collection foi prevista para atendimento das atividades técnicas que demandam recursos avançados de modelagem, compatibilização e gerenciamento de projetos multidisciplinares, enquanto as licenças AutoCAD serão destinadas à elaboração e edição de plantas técnicas, memoriais descritivos, levantamentos arquitetônicos e demais documentos utilizados rotineiramente pela equipe técnica.

A estimativa também considera a necessidade de manutenção do ambiente tecnológico atualmente utilizado pela Secretaria, evitando prejuízos operacionais decorrentes da interrupção das ferramentas já adotadas pela equipe técnica.

Os serviços deverão contemplar suporte técnico oficial e atualizações durante toda a vigência contratual, garantindo continuidade operacional, segurança e compatibilidade tecnológica das soluções contratadas.

6. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

Considerando a necessidade de disponibilização de ferramenta tecnológica para elaboração, edição e compatibilização de projetos técnicos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, foram analisadas possíveis alternativas capazes de atender às demandas operacionais da equipe técnica.

O levantamento das soluções considerou aspectos relacionados à continuidade das atividades administrativas, compatibilidade de arquivos técnicos, disponibilidade de suporte especializado, padronização dos documentos produzidos, viabilidade operacional e aderência às necessidades institucionais da Secretaria.

Foram avaliadas alternativas disponíveis no mercado, incluindo softwares CAD e BIM de outros fabricantes. Contudo, verificou-se que a substituição da plataforma atualmente utilizada acarretaria custos indiretos relacionados à migração de acervo técnico, adaptação de equipes, capacitação de usuários e riscos de incompatibilidade com arquivos históricos produzidos pela Administração.

Considerando a necessidade de continuidade operacional, interoperabilidade dos arquivos técnicos e compatibilidade com parceiros externos, concluiu-se que a contratação das licenças Autodesk apresenta a solução de melhor relação custo-benefício para atendimento das necessidades da Secretaria.

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Contratação de licenças Autodesk AEC Collection e AutoCAD, com suporte técnico oficial e atualizações durante toda a vigência contratual.
2	Utilização de softwares gratuitos ou alternativos disponíveis no mercado.
3	Compartilhamento das licenças atualmente existentes entre os servidores da equipe técnica.

Análise das soluções

Solução 1 – Contratação de licenças Autodesk

A solução apresenta maior compatibilidade com os arquivos e fluxos de trabalho atualmente utilizados pela Secretaria, garantindo continuidade operacional, suporte técnico oficial, atualizações periódicas, segurança jurídica e compatibilidade com os padrões técnicos adotados por órgãos públicos, cartórios e profissionais da área.

Além disso, a solução permite maior produtividade, padronização e eficiência na execução das atividades técnicas relacionadas à regularização fundiária e elaboração de projetos.

Solução 2 – Utilização de softwares gratuitos ou alternativos

Embora possa representar redução inicial de custos, a utilização de softwares alternativos poderá ocasionar incompatibilidade de arquivos, limitação de funcionalidades, necessidade de adaptação operacional da equipe técnica, retrabalho e dificuldades de integração com documentos produzidos por terceiros.

Também foi considerada a ausência de suporte técnico oficial e eventuais limitações quanto à padronização técnica exigida para os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria.

Verificou-se, ainda, que a adoção de solução diversa daquela atualmente utilizada pela Administração demandaria migração do acervo técnico existente, adaptação dos fluxos de trabalho, capacitação dos usuários e revisão de procedimentos internos já consolidados.

Além disso, a substituição da plataforma poderia ocasionar incompatibilidades parciais de arquivos, perda de funcionalidades utilizadas pela equipe técnica e dificuldades de interoperabilidade com documentos produzidos por órgãos públicos, empresas contratadas, cartórios e demais agentes envolvidos nos processos de regularização fundiária.

Tais fatores poderiam gerar custos indiretos à Administração e redução temporária da produtividade da equipe técnica, comprometendo a eficiência e a continuidade dos serviços executados pela Secretaria.

Solução 3 – Compartilhamento de licenças existentes

A alternativa mostrou-se inviável sob o ponto de vista operacional, considerando a demanda contínua de utilização simultânea das ferramentas pelos servidores da equipe técnica, podendo ocasionar restrições de acesso, atrasos na execução das atividades e prejuízo à produtividade do setor.

Solução escolhida

Após análise das alternativas levantadas, verificou-se que a contratação de licenças Autodesk AEC Collection e AutoCAD, com suporte técnico e atualizações, mostra-se a solução mais adequada para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, considerando os aspectos de continuidade administrativa, eficiência operacional, compatibilidade técnica e vantagem para a Administração.

A escolha da solução não decorre apenas da ampla utilização da plataforma Autodesk no mercado, mas também da análise comparativa realizada entre as alternativas disponíveis.

Verificou-se que a Autodesk AEC Collection atende às necessidades relacionadas à análise, compatibilização e gerenciamento de projetos técnicos mais complexos, enquanto as licenças AutoCAD atendem às demandas rotineiras de elaboração, edição e atualização de plantas, levantamentos cadastrais, memoriais descritivos e demais documentos gráficos produzidos pela Secretaria.

A composição da solução com 01 (uma) licença Autodesk AEC Collection e 04 (quatro) licenças AutoCAD foi definida considerando os perfis de utilização dos servidores da área técnica, permitindo o atendimento adequado das demandas sem superdimensionamento da contratação.

Sob o aspecto econômico, a manutenção da plataforma atualmente utilizada evita custos indiretos relacionados à migração de dados, conversão de arquivos, treinamento de usuários e reestruturação dos fluxos de trabalho já consolidados pela Secretaria.

7. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Foi realizada análise comparativa entre as soluções levantadas, considerando critérios técnicos, operacionais e de continuidade administrativa, visando identificar a alternativa mais vantajosa para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

Requisitos	Cenários		
	Cenário 1 - Contratação de licenças Autodesk	Cenário 2 - Softwares alternativos/gratuito	Cenário 3 - Compartilhamento de licenças
Compatibilidade com arquivos técnicos utilizados pela Secretaria	Atende	Parcialmente atende	Não atende
Compatibilidade com padrões utilizados pelo mercado e órgãos públicos	Atende	Parcialmente atende	Não atende
Disponibilidade de suporte técnico oficial	Atende	Não atende integralmente	Não atende
Atualizações periódicas da solução	Atende	Parcialmente atende	Não atende
Resultado da análise	Viável	Parcialmente viável	Inviável
Continuidade operacional das atividades técnicas	Atende	Parcialmente atende	Não atende
Utilização simultânea pela equipe técnica	Atende	Parcialmente atende	Não atende
Segurança e confiabilidade operacional	Atende	Parcialmente atende	Não atende
Padronização dos documentos técnicos	Atende	Parcialmente atende	Não atende

Resultado da análise

Cenário	Resultado

Cenário	Resultado
Cenário 1 – Contratação de licenças Autodesk	Viável
Cenário 2 – Utilização de softwares alternativos/gratuitos	Parcialmente viável
Cenário 3 – Compartilhamento de licenças existentes	Inviável

Conforme demonstrado na análise comparativa realizada, apenas o Cenário 1 atende integralmente aos requisitos técnicos e operacionais considerados essenciais para o desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

Os cenários alternativos apresentaram limitações relacionadas à compatibilidade de arquivos, disponibilidade de suporte técnico oficial, utilização simultânea pelos usuários, continuidade operacional, padronização dos documentos técnicos e manutenção do ambiente tecnológico atualmente utilizado pela Administração.

Dessa forma, conclui-se que a contratação das licenças Autodesk AEC Collection e AutoCAD apresenta a melhor relação entre viabilidade técnica, continuidade operacional, produtividade da equipe e vantagem econômica para a Administração Pública.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças dos softwares Autodesk AEC Collection e Autodesk AutoCAD, na modalidade subscrição, com disponibilização de suporte técnico oficial e atualizações durante toda a vigência contratual.

A contratação contempla:

01 (uma) licença Autodesk AEC Collection, pelo período de 12 (doze) meses;

04 (quatro) licenças Autodesk AutoCAD, pelo período de 12 (doze) meses.

A solução deverá ser disponibilizada em formato digital, permitindo acesso às funcionalidades necessárias para elaboração, edição, compatibilização e gerenciamento de projetos técnicos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

A solução foi considerada a mais adequada por garantir compatibilidade técnica com os arquivos e fluxos de trabalho atualmente utilizados pela Secretaria, suporte oficial do fabricante, atualizações contínuas, segurança operacional e continuidade das atividades desenvolvidas pela equipe técnica.

Além disso, a contratação possibilita maior eficiência operacional, padronização dos documentos técnicos, confiabilidade na elaboração dos projetos e atendimento adequado às demandas relacionadas à política habitacional e aos processos de regularização fundiária do Município.

9. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custo da contratação foi elaborada com base nos valores obtidos em pesquisa de preços e nos custos atualmente praticados no mercado para fornecimento de licenças Autodesk, considerando suporte técnico oficial, atualizações e vigência contratual de 12 (doze) meses.

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	-----------	------------	----------------	-------------

01	Licença Autodesk AEC Collection – subscrição pelo período de 12 meses, com suporte técnico e atualizações	01	R\$ 49.401,76	R\$ 49.401,76
02	Licença Autodesk AutoCAD – subscrição pelo período de 12 meses, com suporte técnico e atualizações	04	R\$ 28.515,30	R\$ 114.061,20
Total Geral				R\$ 163.462,97

10. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A solução escolhida atende integralmente às necessidades técnicas e operacionais da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, garantindo compatibilidade com os projetos atualmente desenvolvidos, padronização dos arquivos técnicos, continuidade das atividades administrativas e suporte especializado.

Os softwares Autodesk AEC Collection e AutoCAD são amplamente utilizados nas áreas de engenharia, arquitetura, urbanismo e regularização fundiária, sendo reconhecidos como referência no mercado em razão de sua confiabilidade, compatibilidade técnica e ampla utilização por órgãos públicos e profissionais especializados.

A contratação das licenças oficiais proporciona maior eficiência operacional, permitindo a elaboração, edição, compatibilização e gerenciamento de projetos técnicos de forma segura e padronizada, reduzindo riscos de incompatibilidade de arquivos, retrabalho e perda de informações.

Além disso, a solução garante acesso a suporte técnico oficial e atualizações periódicas, assegurando maior estabilidade, segurança operacional e continuidade dos serviços desenvolvidos pela equipe técnica da Secretaria.

Sob o aspecto da economicidade, a manutenção da plataforma atualmente utilizada evita custos indiretos relacionados à migração de sistemas, adaptação operacional da equipe, perda de produtividade e necessidade de readequação dos fluxos de trabalho já estabelecidos pela Administração.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se tecnicamente viável e adequada ao atendimento das necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, observando os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e interesse da Administração.

11. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A solução escolhida apresenta relação custo-benefício adequada às necessidades da Administração Pública, considerando a continuidade das atividades técnicas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Habitação

e Regularização Fundiária.

A contratação das licenças Autodesk possibilita manutenção do ambiente tecnológico atualmente utilizado pela equipe técnica, garantindo compatibilidade dos arquivos, padronização dos projetos e continuidade operacional das atividades relacionadas à regularização fundiária, elaboração de plantas técnicas e projetos habitacionais.

A solução também contribui para redução de retrabalho, maior produtividade dos servidores, segurança operacional e melhor desempenho das atividades técnicas desenvolvidas pela Secretaria.

Além disso, a disponibilização de suporte técnico oficial e atualizações periódicas asseguram maior estabilidade, confiabilidade e eficiência na utilização das ferramentas contratadas, favorecendo a adequada execução das atividades administrativas e técnicas do órgão.

Dessa forma, a solução escolhida demonstra-se economicamente vantajosa para a Administração, considerando os benefícios operacionais, técnicos e administrativos proporcionados durante toda a vigência contratual.

A avaliação da vantajosidade econômica foi realizada considerando o contexto específico do processo licitatório voltado à contratação de serviços técnicos especializados para apoio às atividades de REURB, por meio de duas dispensas.

Foram analisados não apenas os valores diretos das contratações, mas também a capacidade técnica das soluções propostas, a compatibilidade com as demandas operacionais da Secretaria e a necessidade de garantir continuidade, eficiência e segurança na execução dos serviços técnicos relacionados à regularização fundiária.

Considerou-se ainda que a adoção de soluções distintas ou a substituição dos prestadores poderia implicar em retrabalho, descontinuidade dos processos em andamento, necessidade de readequação metodológica e possíveis atrasos na execução das atividades, impactando diretamente os resultados esperados da política pública de REURB.

Dessa forma, conclui-se que as contratações propostas apresentam vantajosidade econômica e técnica para a Administração, ao assegurar a adequada execução dos serviços, otimizar recursos públicos e garantir maior eficiência na condução dos processos de regularização fundiária.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Com a contratação, espera-se alcançar os seguintes benefícios:

- a) maior produtividade da equipe técnica da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária;
 - b) padronização dos projetos, plantas e documentos técnicos elaborados pela equipe;
 - c) compatibilidade dos arquivos técnicos utilizados nos processos administrativos e habitacionais;
 - d) continuidade das atividades relacionadas à regularização fundiária e elaboração de projetos técnicos;
 - e) redução de falhas operacionais e retrabalho na elaboração e compatibilização de arquivos;
 - f) maior segurança operacional e confiabilidade na produção dos documentos técnicos;
 - g) acesso contínuo a suporte técnico oficial e atualizações da plataforma contratada;
 - h) melhoria da eficiência administrativa e técnica dos serviços desenvolvidos pela Secretaria;
 - i) maior agilidade na elaboração, edição e gerenciamento de projetos técnicos;
- conformidade com padrões técnicos amplamente utilizados pelos profissionais e órgãos públicos.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há necessidade de adequações estruturais relevantes para viabilizar a execução da contratação, considerando que a Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária já dispõe de infraestrutura

tecnológica e equipamentos compatíveis com a utilização das soluções pretendidas.

A Administração adotará apenas as providências administrativas necessárias para acompanhamento, fiscalização e gestão contratual, bem como para disponibilização das licenças aos servidores responsáveis pela utilização das ferramentas.

Caso necessário, os servidores responsáveis pela fiscalização contratual poderão receber orientações quanto à utilização e acompanhamento da solução contratada, visando assegurar a adequada execução do contrato.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

☒ VIÁVEL

☐ VIÁVEL COM RESTRIÇÕES

☐ INVIÁVEL

14.1 JUSTIFICATIVA

A contratação pretendida é considerada viável sob os aspectos técnicos, operacionais e econômicos, uma vez que a solução escolhida atende de forma adequada às necessidades da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

A solução proposta possibilita a continuidade das atividades técnicas relacionadas à elaboração de projetos arquitetônicos, urbanísticos e de engenharia, plantas técnicas, memoriais descritivos, levantamentos cadastrais e demais documentos necessários aos processos administrativos, habitacionais e de regularização fundiária desenvolvidos pela Secretaria, garantindo compatibilidade técnica, padronização dos arquivos e suporte adequado às demandas institucionais.

Sob o aspecto da eficácia, a contratação permitirá o pleno atendimento das necessidades da Administração por meio da disponibilização de solução tecnológica compatível com os serviços executados pela equipe técnica. Quanto à efetividade, contribuirá para a melhoria da qualidade dos projetos e documentos produzidos, bem como para o aumento da eficiência na execução das ações relacionadas à política habitacional e à regularização fundiária do Município.

A escolha das licenças Autodesk AEC Collection e AutoCAD decorre da necessidade de utilização de ferramentas amplamente consolidadas e reconhecidas no mercado de arquitetura, engenharia, construção civil, urbanismo e regularização fundiária, sendo atualmente referência para elaboração, compatibilização e gerenciamento de projetos técnicos.

A Autodesk AEC Collection reúne, em ambiente integrado, softwares especializados para modelagem BIM, coordenação e compatibilização de projetos multidisciplinares, documentação técnica, análise de dados e gestão de informações, permitindo maior produtividade, interoperabilidade entre equipes e aderência às boas práticas adotadas no setor público e privado.

O AutoCAD, por sua vez, permanece indispensável para a elaboração, edição, consulta e atualização de desenhos técnicos em formato DWG, padrão amplamente utilizado por órgãos públicos, empresas de engenharia, profissionais da área técnica, cartórios e demais instituições que interagem com os processos conduzidos pela Secretaria.

A adoção dessas licenças reduz significativamente os riscos de incompatibilidade de arquivos, perda de informações, retrabalho e descontinuidade das atividades técnicas, assegurando a manutenção da compatibilidade com o acervo digital existente e com os documentos produzidos por outros órgãos e entidades parceiras.

Em relação à eficiência e à economicidade, a contratação possibilita a manutenção do ambiente tecnológico já utilizado pela Secretaria, evitando custos e impactos decorrentes de processos de migração para plataformas distintas, necessidade de conversão de arquivos, adaptação de fluxos de trabalho e capacitação adicional das equipes, além de assegurar suporte técnico oficial e atualizações periódicas

durante toda a vigência contratual.

Ressalta-se, ainda, que a presente contratação não possui vinculação ou dependência com outras contratações em andamento ou planejadas pela Secretaria, constituindo solução autônoma e necessária para a continuidade das atividades técnicas atualmente desenvolvidas.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, considerando os benefícios técnicos, operacionais, administrativos e econômicos proporcionados à Administração Pública, bem como a adequação da solução às necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

15. RESPONSÁVEIS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome: Taísa Silva Gonçalves Mendes

Cargo: Coordenadora de REURB

Assinatura: _____

Nome: Tayane Dias Rodrigues

Cargo: Coordenadora de Cadastros Sociais

Assinatura: _____

APOIO DA GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL

Nome: Rosimeire Conceição Pessoa Rinalde

Cargo: Assessor Técnico

Matrícula: 38.788

A participação dos membros indicados pela Gerência de Licitações e Contratos é de caráter meramente consultivo, **NÃO** competindo a esta área proceder com quaisquer deliberações ou alterações que incidam sobre o(s) descritivo(s) do(s) objeto(s) apresentado(s) pela secretaria demandante, bem como sobre as soluções apontadas pela equipe de planejamento epígrafa neste artefato.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
Rosimeire Conceição Pessoa Rinalde Matrícula: 38.788 Santa Luzia, 26 de Junho de 2026.	Taísa Silva Gonçalves Mendes Matrícula: 30.054 Santa Luzia, 26 de Junho de 2026.

16. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA REQUISITANTE
(OU AUTORIDADE SUPERIOR)

Valdoveu Vitor dos Santos
Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária
Matrícula: 40.342

Santa Luzia, 26 de Junho de 2026.

Santa Luzia, em 26 de junho de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Taísa Silva Gonçalves Mendes, Servidor Público**, em 26/06/2026, às 12:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tayane Dias Rodrigues, Servidor(a) Público(a)**, em 26/06/2026, às 12:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Valdoveu Vitor dos Santos, Secretário(a)**, em 26/06/2026, às 13:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0378589** e o código CRC **3ACEF4C6**.