



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
Superintendência de Licitações e Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Secretaria / Órgão auxiliar:	Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas	Unidade Administrativa:	SMAE
Nome do requisitante:	Adriano Roberto Paulino e Silva	Cargo/Função:	Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
E-mail:	adrianopaulino@santaluzia.mg.gov.br	Telefone(s):	(31) 9 8836-3539

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA OU NECESSIDADE
A Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG faz uso constante da tecnologia da informação para desempenhar as suas tarefas administrativas cotidianas, desempenhando trabalhos essenciais para os munícipes, nas diversas áreas; saúde, educação, cultura, obras, social etc. O uso dessas tecnologias, utiliza e gera informações que são de extrema importância para o município e seus cidadãos, exigindo estratégias de segurança que garantam o não comprometimento dessas informações, com perda de dados ou acesso indevido, podendo acarretar perdas financeiras e ocasionando falhas na prestação de serviços. Neste cenário é indispensável o uso de políticas de backup que garantam a segurança dos dados, necessitando de meios para viabilizar a criação dos backups e o armazenamento seguro das informações.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Objetivando melhor custo benefício, a solução de LTO type library composta por um equipamento automatizado de fitas integrado a um software de backup/arquivamento, proporcionando armazenamento seguro, escalável e de baixo custo para dados de longo prazo.

O LTO (Linear Tape-Open) é uma tecnologia de armazenamento em fita magnética, usada principalmente para backup, arquivamento de longo prazo e recuperação de desastres.

As fitas LTO são conhecidas por:

- Alta capacidade (atualmente até 18TB nativo por cartucho em LTO-9).
- Baixo custo por TB comparado a discos e nuvem.
- Alta durabilidade (20–30 anos se bem armazenadas).
- Recursos como WORM (Write Once Read Many) e criptografia por hardware.

Uma type library de LTO (também chamada de tape library ou biblioteca de fitas) é um equipamento automatizado que:

- Possui diversos slots para armazenar cartuchos LTO.
- Inclui drives de fita (unidades que leem e gravam).
- Conta com um robô mecânico que movimenta as fitas entre os slots e os drives.

Isso permite que o sistema troque fitas de forma automática, sem intervenção humana, atendendo grandes volumes de backup e arquivamento.

- Quantidade estimada necessária de produtos ou serviços:

ITEM	MODELO	QNT
1	▪ Tape Library, em gabinete 2U para rack padrão 19" com 24 slots de fitas licenciados, disponíveis para uso imediato. ▪ Capacidade máxima de até 1,08 PB (compressão 2,5:1 com cartuchos LTO 9); ▪ Taxa de transferência nativa de até 2,16 TB/h com os 02 drives instalados;	1 und



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
Superintendência de Licitações e Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

	▪ Inclui todos os cabos necessários para operação, (02 cabos Mini-SAS de 4 metros e 08 cabos ópticos OM3 LC/LC de 5 metros); ▪ Serviço de instalação física a ser executada em horário comercial em dias úteis; ▪ Serviço de instalação e configuração a ser executado em horário comercial;		
2	Drives de fita LTO 9 45000 SAS 12Gbps;	2 und	
3	Cartuchos de fita LTO 9 45000 RW de 45 TB	24 und	
4	Cartucho universal de limpeza LTO 9	2 und	
5	Garantia e suporte técnico HPE Tech Care Essential, 24x7, por 60 meses com atendimento on site, para os itens 1 e 2.	1 und	

- Estimativa de valores:

PREÇO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
VALOR UNITÁRIO	TOTAL
R\$ 264.500,00	R\$ 264.500,00
TOTAL - R\$ 264.500,00	

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Secretaria Municipal de Administração, Estratégia e Gestão de pessoas - Gerência de Tecnologia da Informação.

Responsável (eis) pela demanda:

Nome: Gilmar Nunes Lima

Cargo/Função: Coordenadoria de Redes

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA	X
A Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG é responsável por manipular diversos dados em suas secretarias, informações indispensáveis para a administração do município. Esses dados, em formato digital, são originários de sistemas administrativos que geram informações para a tomada de decisões, viabilizando o atendimento médico, a manutenção das vias urbanas, o funcionamento das escolas e a prestação de serviços essenciais à cidade e aos seus munícipes. O volume de dados está em crescimento constante, o que exige procedimentos de segurança que assegurem a disponibilidade das informações, evitando perdas que possam ocasionar falhas no atendimento ou prejuízos financeiros para os cidadãos e para a administração pública. Neste cenário, uma política de backup que implemente disaster recovery torna-se fundamental, possibilitando não apenas a restauração em casos de falhas críticas, mas também a recuperação de dados em diferentes pontos da linha do tempo. A				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
Superintendência de Licitações e Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

adoção de uma solução baseada em tecnologia LTO garantirá a implementação dessas práticas de segurança, assegurando a integridade e a disponibilidade das informações.

6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Garantir a continuidade da prestação dos serviços dos setores da Prefeitura Municipal de Santa Luzia-MG, com eficiência e economia, garantido a segurança dos dados manipulados, de forma a atender aos princípios constitucionais, em especial, ao interesse público.

7. FONTE DE RECURSO

Órgão 02 – Poder Executivo Unidade Orçamentária 027 – Secretaria Municipal de Adm., Estratégia e Gestão de Pessoas
Sub unidade Orçamentária 001 – Gab. Sec. Mun. De Admin. Estrat. E Gestão de Pessoas Código Natureza - 3.3.90.39.00.00 / Projeto/Atividade/Nome Natureza - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica / Fonte de Recurso 1500 – Recurso não Vinculados / Ficha 306

8. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Membro	Nome Titular	CPF	MATRÍCULA	EMAIL	TELEFONE
Integrante Requisitante	Adriano Roberto Paulino e Silva		37798	adrianopaulino@santaluzia.mg.gov.br	(31) 98836-3539
Integrante Requisitante					
Integrante Requisitante					
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?				SIM	X NÃO
Nota Explicativa: Se necessário o ETP poderá ser elaborado pelo com auxílio de área técnica especializada.					

O Senhor Secretário Municipal de Administração, diante do exposto e nos termos da Lei nº 14.133/2021 submetemos-lhe os termos do presente DFD para apreciação e autorização, para os demais encaminhamentos necessários à efetivação da contratação pretendida.

Aprovo o Documento de Formalização de Demanda (DFD) nos termos supracitados.

Santa Luzia-MG, 28 de Agosto de 2025.

Adriano Roberto Paulino e Silva