



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS
Av. VIII, nº 50 - CEP 33.045-090 - @cidade_unidade@ - MG

DOCUMENTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA SISTEMA DE CONTROLE DE COMPRAS - Exercício: 2026

Página: 1/2

MAYARANPEREIRA

24/08/2026 13:51:46

Emissão de Solicitações / Reserva de Dotação

Solicitação: 000281 / 2026
Data do Cadastro: 28/04/2026
Unid. Orçamentária: SMCT2 - 02300000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DO
Prioridade: NORMAL
Centro de Custo: 0 - 0 - 0 -
Custeio: 001 - APLICAÇÃO INTERNA NO CENTRO DE
Solicitante: 11751374645 - JESSICA CAMILA DA SILVA
Autorizado por:
Finalidade: 2695 - APOIO A DIVULGAÇÃO DE EDITAIS
Elemento de Despesa: 3390390000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Sub Elemento de Despesa: 3390399900 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Movimentação: Cadastrada
Almoxarifado: 001 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Solicitação Grupo:
Registro de Preço: /
Nº Processo: 00007519/2026
Preço Estimado (R\$): 61.564,65
Valor para o Exercício(R\$): 0,00
Modalidade de Compra: Compra Direta
Ficha Nº: 1948
Fonte: Tr.P.N.Aldir Blanc
Bloqueio:

Item	Produto	Unid. Medida	ComprasNet	Descrição	Qtde Solicitada	Preço Estimado	Valor Total
001	003 - 23 - 0185 - 0	UNIDADE		SERVIÇO 1	1,0000	61.564,6500	61.564,6500

Anexo:

Obs.: Consultoria especializada com fim em operacionalização da execução da Lei Federal nº 14.399/2022 (PNAB) compreendendo a fase de planejamento e execução dos editais municipais da PNAB, envolvendo: A) Curso de capacitação em projetos culturais para a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), no total de 18 horas abordando-se os seguintes tópicos: 1 – O que é um agente cultural; 2 – O que é um produto/serviço artístico/cultural; 3 – O que é o Sistema Nacional de Cultura; 4 – O que é o Sistema Municipal de Cultura de Santa Luzia/MG; 5 – O que é o Cadastro Cultural do Município; 6 – O que é a Plataforma Mapa Cultural; 7 – O que é o Conselho Municipal de Políticas Culturais; 8 – O que é a Política Nacional de Cultura Viva (PNCV); 9 – O que é a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB); 10 – O que são recursos materiais; 11 – O que são recursos humanos 2 – O que são recursos financeiros;

13 – Como definir o objeto cultural; 14 – Como definir metas, ações e atividades para o projeto cultural; 15 – Como montar uma equipe; 16 – Como precificar um produto/serviço artístico ou cultural; 17 – Como definir os custos administrativos de um projeto cultural; 18 Como definir os custos de produção de um projeto cultural; 19 – Como definir os custos de divulgação do projeto cultural; 20 – Como realizar um orçamento; 21 – Como montar uma planilha orçamentária; 22 – Entendendo os protocolos, prazos e formalidades de um edital; 23 – Como elaborar um recurso contra um resultado preliminar; 24 – Como montar um portfólio ou um reliase; 25 – Como documentar produções culturais e participações em eventos culturais; 26 – O que serve e o que não serve como comprovação; 27 – Como apresentar documentações em editais; 28 – A diferença entre realização, apoio e produção cultural; 29 – A importância da identidade visual e da montagem da régua; 30 – Como definir as ações de acessibilidade no seu projeto; 31 – O que é e como elaborar uma proposta

© Moderna Sistemas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SISTEMA DE CONTROLE DE COMPRAS - Exercício: 2026

Página: 2/2
MAYARANPEREIRA
24/08/2026 13:51:46

Emissão de Solicitações / Reserva de Dotação

Item	Produto	Unid. Medida	ComprasNet	Descrição	Qtde Solicitada	Preço Estimado	Valor Total
				de contrapartida; 32 – Fases da execução do objeto: Pré-produção, produção e pós-produção; 33 – Como é a estrutura de um edital; 34 – Diferenciando critérios eliminatórios, classificatórios e de análise de mérito cultural; 35 – Como realizar a prestação de contas do seu projeto; 36 – Pra que servem as cartas de anuência; 37 – Como obter os documentos de habilitação; e 38 – Estudos de casos. B) Busca ativa e mobilização de agentes culturais nas regiões periféricas, rurais, de vulnerabilidade social e em comunidades tradicionais: Visita a casas, comunidades e lideranças comunitárias no Quilombo de Pinhões; em Taquaraçu de Baixo; no Bairro Bom Destino e na região do Distrito de São Benedito para realização de cadastro de agentes culturais para a participação em editais da PNAB – 1(um) dia em cada localidade. C) Realização de palestras informativas, com duração de 2 (duas) horas cada, (sendo uma no Quilombo de Pinhões, uma em Taquaraçu de Baixo, uma no bairro Bom Destino e uma na região do Distrito de São Benedito). As palestras informativas serão sobre a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), a Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), o sistema Nacional e Municipal de Cultura e a mobilização de agentes para a participação e inscrição em editais da PNAB. D) Realização de Plantões Tira-Dúvidas, durante a etapa de inscrição nos editais da PNAB em Santa Luzia. E) Elaboração de material para divulgação das ações de busca ativa, para a inscrição nos editais e para a divulgação dos mesmos, observando os regramentos referentes à aplicação das marcas do Governo Federal conforme manual de aplicação de marcas.			

"Nos termos dos artigos 6º, inciso XXIII, alínea "j" e artigo 150 da Lei Federal 14.133/2021, fica previsto e disponível os créditos orçamentários informados neste documento, para o pagamento das obrigações decorrentes de obras, serviços ou fornecimento a serem executadas no exercício financeiro em curso. Ainda, aplica-se para as contratações direta (dispensa e inexigibilidade), os termos do artigo 72, IV da Lei Federal 14.133, de 2021."

Gestor de Compras

Ordenador

Assinatura

Assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Mayaran Máximo Pereira, Assistente Administrativo**, em 24/08/2026, às 15:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Regilene de Carvalho Rodrigues, Secretária**, em 24/08/2026, às 16:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0411639** e o código CRC **51F56C35**.