



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
Praça Acácia Nunes da Costa - Bairro Frimisa - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG
62

SMSP/GAB/ASTEC - ASSESSOR TÉCNICO**DFD - DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 8/2026-08****INTRODUÇÃO**

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 especifica as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD**

Secretaria / Órgão auxiliar:	Secretaria Municipal de Segurança Pública	Unidade Administrativa:	Centro de Controle Operacional e Monitoramento CCOM
Requisitante	Paulo Ricardo de Aguiar	Cargo/Função:	Coordenador de Monitoramento e Vigilância
E-mail:	pauloaguiar@santaluzia.mg.gov.br	Telefone(s):	(31) 3641-5163

1- INFORMAÇÕES GERAIS**1.1- Data prevista para conclusão do processo**

Outubro de 2026

1.2- Descrição sucinta do objeto

Aquisição de mobiliário para sala do Centro de Controle Operacional e Monitoramento CCOM, por meio de emenda impositiva parlamentar encaminhada pelo documento OF/JL/227/2026 de 10 de Abril de 2026 Vereador Junin do Lau, destinada exclusivamente à aquisição de material permanente para a sala do CCOM.

1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação

Média

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Campo de texto livre, que deverá conter incisos I e VII do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e:

2.1- Justificativa da necessidade da contratação

A presente demanda tem por finalidade a aquisição de materiais permanentes destinados à adequação das instalações físicas do Centro de Controle Operacional e Monitoramento – CCOM, unidade responsável pelas atividades de monitoramento por câmeras no âmbito da Administração Municipal.

A necessidade decorre da utilização contínua do ambiente por servidores responsáveis pelas atividades de monitoramento, as quais demandam permanência prolongada nos postos de trabalho, organização adequada do espaço físico e disponibilidade de mobiliário e equipamentos de apoio compatíveis com a rotina da unidade.

O CCOM é uma unidade operacional de videomonitoramento, cuja atividade exige permanência de servidores no local e funcionamento contínuo, conforme a organização do serviço. Nesse sentido, os bens são necessários para estruturar adequadamente o ambiente de trabalho, proporcionando condições adequadas de permanência, ergonomia, organização e armazenamento.

As quantidades decorrem da necessidade concreta do setor, especialmente do número de servidores simultaneamente presentes em cada escala e da organização física da sala.

A aquisição atende ao interesse público, porque melhora as condições materiais para execução da atividade de monitoramento, contribuindo para a continuidade, eficiência e organização do serviço público.

7 (sete) cadeiras giratórias: adequação ergonômica e funcional dos postos de trabalho, considerando que a atividade de monitoramento exige permanência prolongada diante dos monitores, levando em consideração a quantidade de servidores simultaneamente presentes na sala. Descritivo do item foi estabelecido após pesquisa de mercado, e

apontadas as características mais usuais encontradas.

3 (três) cadeiras fixas: assentos destinados a apoio, atendimento, visitantes, servidores em atividades temporárias, e demais situações de apoio, considerando que o setor recebe rotineiramente servidores de outros departamentos, municipais, autoridades policiais, Ministério Público, para atendimento de solicitações de acesso a imagens, conforme legislação aplicável a cada caso. Descritivo do item foi estabelecido após pesquisa de mercado, e apontadas as características mais usuais encontradas.

6 armários com 4 nichos grandes cada: organização e armazenamento de materiais, documentos, objetos, conforme a rotina do setor. Descritivo do item foi estabelecido após pesquisa de mercado, e apontadas dimensões que consideram o fato de que os servidores responsáveis pela operação do departamento são Guardas Civis Municipais devidamente equipados, sendo necessário que os armários possam comportar equipamentos e materiais de uso funcional dos servidores, incluindo os equipamentos de proteção individual e demais equipamentos de uso operacional, inclusive coletes balísticos.

1 Geladeira: Como o CCOM é ambiente de permanência prolongada de servidores, a geladeira caracteriza-se como importante equipamento de apoio à estrutura funcional e à infraestrutura da unidade, destinada à conservação de alimentos e bebidas durante a permanência das equipes em serviço. Características duplex e frostfree se justificam pela quantidade de pessoas a utilizar o equipamento, sendo que a tecnologia frostfree pode auxiliar na redução de risco de eventual contaminação de alimentos por não exigir descongelamento para limpeza; justifica-se também tal característica pela praticidade de uso e adequação à utilização contínua do equipamento por diferentes equipes em escala.

1 Purificador de água: Como o CCOM é ambiente de permanência prolongada de servidores e recebe visitantes rotineiramente, o purificador de água refrigerado caracteriza-se como importante equipamento de apoio à estrutura funcional e à infraestrutura da unidade. Descritivo do item foi estabelecido após pesquisa de mercado, e apontadas as características mais usuais encontradas.

A aquisição dos bens contribuirá para a melhoria das condições de funcionamento do CCOM, para a adequada organização do ambiente e para o melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais disponíveis, proporcionando condições apropriadas para o desempenho das atividades de monitoramento e, consequentemente, para a continuidade e eficiência do serviço público.

Os quantitativos foram definidos considerando a estrutura e a necessidade da unidade, o número de postos de trabalho, a quantidade de servidores simultaneamente presentes e a organização física do ambiente, de modo a compatibilizar a aquisição com a demanda existente e assegurar a utilização efetiva dos bens adquiridos. As características dos itens foram definidas considerando as necessidades funcionais da unidade e as características usualmente disponíveis no mercado, de modo a assegurar o atendimento da finalidade pretendida, sem estabelecer requisitos desnecessários ou restritivos à competitividade.

A contratação será custeada com recursos provenientes de emenda parlamentar destinada à aquisição de material permanente para o CCOM, observadas as disposições aplicáveis à execução dos recursos, a legislação orçamentária e financeira e as normas estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não há

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

Campos de preenchimento dos itens demandados. Incisos III e IV do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022.

III - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

IV - Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, de acordo com as orientações da Secretaria de Gestão e Inovação; (O SEGES/ME, disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/35-orientacao-sobre-procedimento-simplificado-para-preliminar-da-contratacao-para-plano-de-contratacoes-anual>).

Item	Descrição	Qtde	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Cadeira Giratória-especificações mínimas: Cadeira escritório giratória, reclinável. Regulagem de altura e braços de apoio reguláveis. Suporta até aprox.	7	Unidade	R\$ 480,00	R\$ 3.360,00

	110kg. Assento e Encosto estofados, revestimento em tecido. Garantia mínima de 03 meses contra defeito de fabricação				
2	Cadeira Escritório Fixa Estofada. Especificações mínimas: - Sem braços - Tubular em aço; Perfil em pvc. Largura 42 cm Altura Total 85 cm Altura do chão até o assento: 46cm Profundidade 50 cm Assento-Espuma Injetada-Espessura da Espuma do Assento: 4 cm Dimensão: Largura x Profundidade - 41 cm x 39 cm Encosto-Dimensão: Altura x Largura - 28 cm x 36cm-Espessura da Espuma do Encosto: 4 cm. Suporta aprox. até 110 kg-Garantia mínima de 3 meses contra defeito de fabricação.	3	Unidade	R\$ 270,00	R\$ 810,00
3	Armário Roupeiro para vestiário, com 4 (quatro) nichos grandes, com as seguintes especificações mínimas: Confeccionado em chapa de aço, com pintura epoxi, com 4 nichos grandes (medidas mínimas aproximadas dos nichos: 92cm de altura; 27cm de largura; 40cm de profundidade) com mecanismo de fechamento por cadeado. Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação.	6	Unidade	R\$ 866,00	R\$ 5.196,00
4	Geladeira - Especificações mínimas: Refrigerador Duplex Frost Free 310L. 127V. Eficiência Energética A. Garantia Mínima de 12 meses.	1	Unidade	R\$2.600,00	R\$ 2.600,00
5	Purificador de água refrigerado 127V, sistema de filtragem com redução de impurezas, fornecimento de água natural e	1	Unidade	R\$ 919,00	R\$ 919,00

refrigerada, reservatório interno para água refrigerada, bandeja coletora removível. Garantia mínima de 12 meses.				
TOTAL: Doze Mil Oitocentos e Oitenta e Cinco Reais				R\$ 12.885,00

Dotação orçamentária: Projeto/Atividade 7056 Emenda Impositiva de Investimento na Guarda Municipal Fonte 1500 Ficha 1647

Fontes de pesquisa de preços preliminar e simplificada:

<https://www.maxmoveisbh.com.br/>

<https://www.conexaooffice.com.br/armario-roupeiro-de-aco-vestiario-academia-4-portas-media-locker-cinza>

https://loja.electrolux.com.br/geladeira-electrolux-frost-free-320l-duplex-branca-tf38/p?gad_campaignid=24080152978&gad_source=1&gbraid=0AAAAADpuC9tB0ZKbt7gE5eRWBT2uObram&gclid=Cj0KCQjw4orUBhCjARIsAlbF3qwJbPH7N1HIsjvExD9QSBpquvSA8i3eEWC3eWEq5ftUaAjLXEALw_wcB&gclsrc=aw.ds&idsku=310128356&skuId=310128356

https://www.amazon.com.br/Purificador-Fr600-Speciale-52072001-IBBL/dp/B076FBFGBC?source=ps-sl-shoppingads-lpcontext&ref_=fplfs&th=1

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Centro de Controle Operacional e Monitoramento CCOM	
Responsável(eis) pela demanda:	
Nome: Paulo Ricardo de Aguiar	
Matrícula: 38934	Cargo/Função: Coordenador de Monitoramento e Vigilância

Aprovo o Documento de Formalização de Demanda (DFD) nos termos supracitados.

Renato Salgado Cintra Gil
Secretário(a) Municipal de Segurança Pública

Santa Luzia, em 17 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Salgado Cintra Gil, Secretário**, em 20/08/2026, às 07:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Ricardo de Aguiar, Coordenador**, em 20/08/2026, às 10:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0407734** e o código CRC **D09366DC**.