**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação  Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 especifica as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir. |

|  |
| --- |
| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD** | | | |
| **Secretaria / Órgão auxiliar:** |  | **Unidade Administrativa:** |  |
| **Nome do requisitante:** |  | **Cargo/Função:** |  |
| **E-mail:** |  | **Telefone(s):** |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAÇÕES GERAIS** |
| * 1. **Data prevista para conclusão do processo**   Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade. |
| * 1. **Descrição sucinta do objeto**   Buscar representar o melhor possível o conjunto de Itens demandados  Exemplo: “1) Aquisição de microcomputadores tipo desktop e notebook; 2) Serviço de Infraestrutura em nuvem; 3) Aquisição de periféricos avulsos; 4) Aquisição de licenças de softwares”; ... |
| * 1. **Grau de prioridade da compra ou da contratação**   Baixa, Média ou Alta |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** |
| Campo de texto livre, que deverá conter incisos I e VII do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e:   * 1. **Justificativa da necessidade da contratação**   Descrever a necessidade da compra/contratação, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação.  Obs.1: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de cenários concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).  Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.   * 1. **Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.**   Conforme art. 8º, inciso VII do Decreto nº 10.947/2022 e art. 10º, § 1º, alínea g da IN SGD/ME nº 94/2022, é necessário, se for o caso, a indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas. |

|  |
| --- |
| 1. **MATERIAIS/SERVIÇOS** |
| Campos de preenchimento dos itens demandados. Incisos III e IV do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022.  III - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;  IV - Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, de acordo com as orientações da Secretaria de Gestão e Inovação; (Orientação 35 da SEGES/ME, disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/35-orientacao-sobre-procedimento-simplificado-para-estimar-o-valor-preliminar-da-contratacao-para-plano-de-contratacoes-anual>).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Qtde.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **.....** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL:** | | | | | **R$** | |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):** | |
| **Responsável(eis) pela demanda:** | |
| **Nome:** | |
| **Matrícula:** | **Cargo/Função:** |

**Aprovo o Documento de Formalização de Demanda (DFD) nos termos supracitados.**

Santa Luzia/MG, XX de ..................de 20...

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Secretário(a) Municipal de .......................................................................**