



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

DEFINIÇÃO:

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS É UM PROCEDIMENTO DE COMPRAS, PREVISTO NO ART. 15 DA LEI Nº 8.666/93 E REGULAMENTADO PELO DECRETO Nº 7.892, DE 23/1/2013, QUE PODERÁ SER REALIZADO POR MEIO DAS MODALIDADES CONCORRÊNCIA PÚBLICA OU PREGÃO, DO TIPO MENOR PREÇO, SEGUNDO O QUAL OS INTERESSADOS EM FORNECER OS OBJETOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONCORDAM EM MANTER REGISTRADOS OS SEUS PREÇOS E A FORNECÊ-LOS, QUANDO SOLICITADOS, CONFORME CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, DURANTE O PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

VALIDADE:

O REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VALIDADE DE 12 MESES, A CONTAR DA ASSINATURA DA ATA, SENDO INADMITIDA A SUA PRORROGAÇÃO.

A EXISTÊNCIA DE PREÇOS REGISTRADOS NÃO OBRIGA A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA** A FIRMAR AS CONTRATAÇÕES QUE DELES PODERÃO ADVIR, FICANDO-LHE FACULTADA A UTILIZAÇÃO DE OUTROS MEIOS, RESPEITADA A LEGISLAÇÃO RELATIVA ÀS LICITAÇÕES, SENDO ASSEGURADO AO BENEFICIÁRIO DO REGISTRO PREFERÊNCIA EM IGUALDADE DE CONDIÇÕES.

O REGISTRO DE PREÇOS SERÁ PRECEDIDO DE AMPLA PESQUISA DE MERCADO, EM RESPEITO À LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

A CONCORRÊNCIA OU O PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ SER ANULADO OU REVOGADO, NO TODO OU EM PARTE, SEMPRE MEDIANTE DESPACHO MOTIVADO, OBSERVADO O DISPOSTO NO ART. 49 DA LEI Nº 8.666/93.

AS QUANTIDADES INDICADAS NO EDITAL PARA REGISTRO DE PREÇOS SÃO ESTIMADAS E SERVEM APENAS COMO REFERÊNCIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

LEI Nº 10.520, DE 17/7/2002, DECRETO Nº 3.555, DE 8/8/2000, DECRETO 5.450, DE 31/5/2005, DECRETO Nº 7.892, DE 23/1/2013, DECRETOS MUNICIPAIS 3020, 3021 E 3022, DE 09/02/2015.

PROCESSO: 055/2019

PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 032/2019

OBJETO: O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP e sua posterior implementação para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTUMOS COM O FORNECIMENTO DE URNAS MORTUARIAS, ORNAMENTAÇÃO COM FLORES NATUARAIS, E TRANSLADO DO CORPO DO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML), AO LOCAL A SER VELADO E, DEPOIS, AO CEMITÉRIO** vinculando ao prazo de 12 (doze) meses no Município de Santa Luzia/MG, conforme as especificações e quantidades descritas nos Anexo I deste Edital.

ANEXOS AO EDITAL:

Anexo I - Termo de Referência.

Anexo II – Tabela para composição de proposta.

Anexo III - Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo IV - Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V - Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo VI - Modelo De Declaração De Superveniência.

Anexo VII Modelo De Declaração Que Cumpri Orientações Técnicas Com As Exigencia da Agência Nacional De Vigilância.

Anexo VIII Modelo – Minuta da Ata

Anexo IX Modelo – Minuta Contrato

Anexo X – Legislação – RDC ANVISA 332011

Avenida VIII, nº 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 –

licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

MINUTA DE EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 032/2019
PARA REGISTRO DE PREÇOS

A EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NÃO SE APLICA, NÃO OBSTANTE A ISTO, OS CRITÉRIOS DE PREFERÊNCIA APLICADOS A ESTAS EMPRESAS SERÃO UTILIZADOS RESPEITANDO O § 2º DO ART. 44 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

PROCESSO Nº: 055/2019

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA PARA ENTRADA DAS PROPOSTAS NO COMPRASNET PARA TODOS OS ITENS DO EDITAL

O envio das propostas poderá ocorrer a partir do dia **05/07/2019** até o horário limite de início da sessão pública. Durante esse período o licitante poderá incluir ou excluir sua proposta.

DATA DE ABERTURA DA PROPOSTA E INÍCIO DOS LANCES:

19/07/2019, às 09 h.00 LOCAL: www.comprasnet.gov.br UASG: 985155

O **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.715.409/0001-50, por intermédio de sua Pregoeira **Vonicleia Pereira Santos**, e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 21.033, de 28 de março de 2019, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local acima indicados, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000 (alterado pelo Decreto nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e pelo Decreto nº 3.784, de 6 de abril de 2001), no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, no Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, nos Decretos Municipais 3.020/2015, 3.021/2015, 3.022/2015 e nas demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, bem como em observância às condições estabelecidas neste



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

Edital, nos seus Anexos e no Processo nº055/2019.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP e sua posterior implementação para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTUMOS COM O FORNECIMENTO DE URNAS MORTUARIAS, ORNAMENTAÇÃO COM FLORES NATUARAIS, E TRANSLADO DO CORPO DO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML), AO LOCAL A SER VELADO E, DEPOIS, AO CEMITÉRIO, vinculando ao prazo de 12 (doze), no Município de Santa Luzia/MG, conforme as especificações e quantidades descritas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no comprasnet e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DOS ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES

2.1. Órgão Gerenciador: Município de Santa Luzia/MG;

3. Órgãos Participantes: Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Esportes, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Segurança Pública, Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

4. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão as empresas que:

3.1.1 Atendam às condições estabelecidas neste Edital e nos Anexos que o acompanham e apresentem os documentos neles exigidos;

3.1.2 Estejam cadastradas e habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos termos do § 1º do art. 1º do Decreto nº 3.722/01, alterado pelo Decreto nº 4.485/02.

3.1.2.1 As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação perante a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração

Avenida VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 –

licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

Pública, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas, conforme o permissivo constante no parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 3.722/01, alterado pelo Decreto nº 4.485/02 e no § 1º do art. 4º da IN/SLTI/MP nº 2/10.

3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1 Que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência e concordata;

3.2.2 Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.2.3 Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.4 Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 28 do Decreto nº 5.450/05;

3.2.5 Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

3.2.6 Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.2.7 Estrangeiras não autorizadas a funcionarem no País;

3.2.8 Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;

3.2.9 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

3.3 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3.4 O licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências constantes neste Edital (art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).

3.5 O licitante é obrigado e deverá declarar, em campo próprio no site www.comprasnet.gov.br, a fim de que o sistema eletrônico gere a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de que trata a Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no DOU de 17/9/09, página 80, Seção I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

4 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/05), no site www.comprasnet.gov.br.

4.2 O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.3 O credenciamento ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica (art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/05).

4.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à prefeitura de Santa Luzia, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art.3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).

5 DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A participação no presente Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta com valores unitários e totais. A proposta poderá ser enviada a partir da data de divulgação deste Edital no endereço eletrônico, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, que será realizada às **09:00 horas do dia 19 de Julho de 2019**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (art. 13, inciso II, do Decreto nº 5.450/05 c/ c o art. 21 do mesmo diploma legal).

5.2 A proposta de preços deverá conter as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado, com valores unitários e totais de cada item, devendo ainda conter, no que couber, especificação clara, precisa, completa e minuciosa dos objetos oferecidos em conformidade com o disposto no Anexo I deste Edital, bem como marca, garantia, prazo de validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, conforme o disposto no art. 27, § 4º, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e demais referências que bem indiquem os itens cotados. O detalhamento do objeto licitado é obrigatório e deverá ser registrado no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO" de cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

5.3 A proposta de preços deverá conter, ainda, os seguintes dados:

5.3.1 Declaração de total conhecimento e concordância com os termos deste Pregão, em conformidade com o Anexo I deste Edital;

5.3.2 A quantidade que está sendo cotada para cada item. Neste certame, não serão aceitas propostas que não contemplem a totalidade dos itens de cada Lote.

5.4 Os licitantes deverão fornecer, quando solicitados pelo pregoeiro, os seguintes dados:

5.4.1 O nome do representante legal da empresa, o cargo ocupado, o número da Carteira de Identidade e respectivo órgão emissor, o número do CPF, estado civil e nacionalidade;

5.4.2 Declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre os objetos deste Pregão, em conformidade com o disposto no Anexo I deste Edital;

5.4.3 A razão social, o endereço, telefone/fax, correio eletrônico (e-mail), o número do CNPJ/MF, o nome do banco, o código da agência, o número da conta-corrente e praça de pagamento, bem como os números do telefone e celular do representante da empresa;

5.4.4 O licitante vencedor deverá informar e-mail atualizado para receber e responder intimações/notificações acerca das notas de empenho; ao receber as comunicações da Prefeitura de Santa Luzia deverá responder de imediato confirmando a ciência da intimação/notificação; se não houver a confirmação do recebimento no prazo estipulado pela Administração, será comunicado por intimação encaminhada via postal com aviso de recebimento.

5.5 O licitante microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual que desejar usufruir nesta licitação do tratamento diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06, regulamentado pelo Decreto nº 8.538/15 e, em especial, quanto ao seu art. 13, deverá declarar, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, estando apto a usufruir o tratamento estabelecido nos artigos 42 a 49 da mencionada lei.

5.6 Caso a microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual assinala, equivocadamente, no sistema eletrônico, a alternativa de que não cumpre os requisitos estabelecidos no art. 13 do Decreto nº 8.538/15, será considerada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

pelo sistema, para todos os fins, inclusive para desempate, que o licitante, mesmo podendo, optou por não se beneficiar, nesta licitação, do regime diferenciado e favorecido previsto na citada lei, não cabendo, posteriormente, qualquer reclamação e/ou recurso visando a alterar essa situação.

5.7 O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/05).

5.8 Como requisito para a participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, também, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.9 Poderão ter suas propostas desclassificadas os licitantes que:

5.9.1 Preencherem, de forma incorreta, no campo mencionado no subitem 5.2 e utilizar as expressões tais como "CONFORME O EDITAL, TOTALMENTE DE ACORDO COM O EDITAL";

5.9.2 Registrarem, nos campos "MARCA" e/ou "FABRICANTE", mais de uma marca ou indicarem mais de um fabricante para o mesmo item. Havendo indicações de marcas ou fabricantes no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", que sejam divergentes do preenchido no campo próprio do sistema para essa informação, prevalecerá o constante nos campos "MARCA" e "FABRICANTE".

5.10 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e de seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

6 DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 A partir **das 09:00 horas** e em conformidade com o subitem 5.1 deste Edital, terá início a sessão pública do presente Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme o disposto neste Edital e em consonância com as preceituações constantes no Decreto nº 5.450/05.

7 DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances para cada item cotado, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos para cada item, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.6.1 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação do pregoeiro aos participantes.

7.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.8 Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

7.9 O pregoeiro poderá anunciar o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro, acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.9.1 Quando houver necessidade de apresentação de catálogo ou prospecto, ou não for possível a conclusão do certame durante a sessão pública, o pregoeiro encerrará a etapa de lances e suspenderá o pregão, informando a data prevista para a retomada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

do pregão.

7.10 IMPORTANTE: Ao formularem seus lances os licitantes participantes deverão oferecer lances nos valores unitários para cada item observando que não extrapole o número de duas casas decimais após a vírgula (casa dos centavos). Caso isto ocorra, o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar os itens fazendo arredondamentos a menor.

8 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1 O julgamento das propostas será realizado em conformidade com o tipo de licitação mencionado no inciso I do § 1º do art. 45 da Lei no 8.666/93 menor preço global por Lote, dentro das especificações.

8.2 O julgamento da proposta de preços será objetivo, realizado em conformidade com o subitem 8.1 deste Edital.

8.3 Caso a proposta de menor valor seja desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

8.3.1 Ocorrendo a situação a que se refere esse item, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.4 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, quando o intervalo percentual entre a proposta melhor classificada for de até 5% (cinco por cento), em conformidade com o previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observado o disposto nos subitens 4.5 e 4.6 deste Edital. O previsto neste item não se aplica quando a disputa ocorrer somente entre microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais nos casos dispostos nos incisos I e II (cota de até 25%) do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação conferida pela Lei Complementar nº 147/2014.

8.5 O não atendimento aos chamados via chat será interpretado como descumprimento das normas editalícias ou desinteresse em fornecer o objeto da licitação, o que acarretará na desclassificação da proposta da empresa solicitada.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1.SICAF;

9.1.2.Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.1.3.Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.4.Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.6.Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2.A Pregoeira consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

9.2.1.Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.2.2.Caso a Pregoeira não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo máximo de até 3 (três) horas, podendo ser prorrogado a critério da pregoeira, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3.Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

9.4.Habilitação Jurídica:

9.4.1.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.2.Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.4.3.No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.4.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.5.No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

9.4.6.No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.4.7.No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.4.8.No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.4.9.No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

9.4.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.5.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;

9.5.4. Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

9.5.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.(FGTS);

9.5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.6. Qualificação Econômico-Financeira

9.6.1. Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.6.1.1. Certidões negativas de falência se recuperação judicial expedida pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

9.7. Qualificação Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

9.7.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens e serviços, por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido ou estar fornecendo objeto (s) compatível (is) e pertinente (s) com o (s) objeto(s) desta licitação;

9.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados no subitem acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo máximo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado a critério da pregoeira após sua solicitação no sistema eletrônico.

9.8.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.10. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

9.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.13. Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

9.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9.15 DO TRASLADO: Lei Estadual 15.758/2005. Resolução – RDC/ANVISA n° 33 de Julho de 2011.

915.1- Comprovação através de CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos, conforme Lei Estadual de n° 15.758/2005, de possuir carro fúnebre registrado em nome da empresa funerária autorizada a executá-lo devendo constar no campo “espécie” do certificado do veículo a denominação “veículo funerário”.

9.15.2- O veículo utilizado para o serviço de transporte de cadáveres e ossadas humanas deverá ter no máximo 15 (quinze) anos de uso, bom estado de conservação, estar de acordo com a legislação pertinente, não podendo ser utilizado para outro fim.

9.15.3- O condutor do veículo deverá ser devidamente habilitado, fazer uso de uniforme e crachá que contenha fotografia do condutor, seus dados pessoais e o nome da empresa funerária.

9.15.4- O condutor deverá proceder à comunicação de quaisquer acidentes ou anormalidades durante o traslado à autoridade sanitária de Santa Luzia/MG.

9.15.5- É proibida a prestação de serviço de conservação e traslado de restos mortais humanos, em que o óbito tenha sido causa a encefalite espongiiforme, febre hemorrágica ou outra nova doença infecto - contagiosa que, porventura, venha a surgir a Critério da Organização Mundial de Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde (MS).

9.15.6- O veículo destinado a traslado fúnebre deverá cumprir as seguintes exigências: a) passível de lavagem e desinfecção frequentes;

b) dotado de compartimento exclusivo para transporte de urnas funerárias, com revestimento em material impermeável e resistente a repetidos processos de limpeza, descontaminação e desinfecção;

- É vedada a colocação de letreiro, engenho publicitário ou artefato que desvirtue o caráter solene do funeral, no veículo fúnebre.

9.15.8- O veículo fúnebre deverá ser mantido limpo e em perfeitas condições de funcionamento, conservação e estética.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

9.15.9- O material da urna mortuária deverá respeitar exigências conforme a Lei Estadual nº 20017/2012 cuja ementa “Dispõe sobre condições sanitárias e ambientais para sepultamento no Estado”.

9.15.10- As urnas funerárias utilizadas nos cemitérios horizontais e verticais serão constituídas de materiais biodegradáveis que não gerem substâncias nocivas ao meio ambiente. Os acessórios de metal ou plástico usados nas alças e nos fechos das urnas poderão ser constituídos de material não biodegradável.

10 DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O registro de preços será formalizado por intermédio de ATA (S) DE REGISTRO DE PREÇOS, na forma da minuta constante no Anexo VII e nas condições previstas neste Edital.

10.2. Serão celebradas Atas de Registro de Preços para cobertura de todos os itens e seus quantitativos constantes no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

10.3. As Atas de Registro de Preços resultantes deste certame terão validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e enviada no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data de recebimento da correspondência ou do e-mail.

11.3. No caso de o licitante primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, responderá na forma da legislação vigente, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital.

11.4. A prefeitura registrará os demais licitantes que aceitarem fornecer o(s)

Avenida VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 –
licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

objeto(s) e/ou prestar o(s) serviço(s) pelo preço do primeiro classificado na licitação, mantida a ordem de classificação.

12. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

12.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante anuência da prefeitura.

12.2. Os órgãos e entidades que não participaram do presente procedimento licitatório quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar à Prefeitura de Santa Luzia sobre a possibilidade de adesão.

12.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com a prefeitura.

12.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem precedente não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens licitados e registrados na Ata de Registro de Preços para a prefeitura.

12.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para a prefeitura, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12.6. Após a autorização da prefeitura, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado prazo de vigência da Ata.

12.6.1. A prefeitura poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo de noventa dias de que trata o item anterior, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

12.7. Ao órgão não participante que aderir à ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

12.8. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão à Ata de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Santa Luzia.

12.9. A Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.

13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais ou bens registrados, cabendo à prefeitura promover as negociações perante os fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a prefeitura convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

13.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

13.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

13.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a prefeitura poderá:

13.2.4. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

13.2.5. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

13.2.6. Não havendo êxito nas negociações, a prefeitura deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.3. O registro do fornecedor será cancelado quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

13.3.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

13.3.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

13.3.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

13.3.3.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 13.4.1 e 13.4.3 será formalizado por despacho da autoridade competente da prefeitura, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

13.4.1. Por razão de interesse público; ou

13.4.2. A pedido do fornecedor.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

14.2. O pedido de impugnação deverá ser feito por escrito e estar devidamente assinado, podendo ser encaminhado por meio eletrônico (pelo e-mail licitacoes@santaluzia.mg.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada na Setor de Protocolo da Prefeitura, à Avenida Oito, nº.50, Bairro Carreira Comprida, CEP 33.045-090, desde que observado o prazo estabelecido no subitem 14.1.

14.2.1. Não será aceita em hipótese alguma petição contra o ato convocatório sem assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

14.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

14.4. Não serão conhecidas as impugnações interpostas fora do prazo fixado no subitem 14.1.

14.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

previstos no certame.

14.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

15. DOS ESCLARECIMENTOS

15.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, por intermédio do e-mail licitacoes@santaluzia.mg.gov.br.

15.2. Qualquer modificação deste Edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.3. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos interpostos fora do prazo fixado no subitem 15.1.

15.4. O prazo para resposta aos pedidos de esclarecimentos será até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

16. DOS RECURSOS

16.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no prazo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

16.2. É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do pregão na Superintendência de Licitação e Compras, com finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

16.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, dentro do prazo e nos termos estabelecidos no subitem 16.1 importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar os objetos ao licitante declarado vencedor (art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

16.4. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

16.5. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

16.6. Qualquer recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

16.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Superintendência de Compras e Licitações – Sede Administrativa – Av. VIII, n°: 50, Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045-090 – Santa Luzia-MG.

16.8. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. A adjudicação dos objetos do presente Certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

17.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação dos objetos ao licitante vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

18. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

18.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto n° 7.892/2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

18.4. Após a homologação dos itens, o sistema Comprasnet enviará e-mail aos licitantes informando o prazo para registrar o interesse de fazer parte do cadastro de reserva.

19. DO PRAZO DE ENTREGA

19.1. Após empenhados, a entrega dos objetos licitados deverá ser efetuada de acordo com os Anexos I, VIII e IX deste Edital.

20. DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento ao licitante vencedor será efetuado em conformidade com as disposições contidas neste Edital, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

20.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

20.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/93.

20.4. Do valor apresentado para pagamento, será efetuada a retenção na fonte, referente ao IRPJ – Imposto de Renda da Pessoa Jurídica; CSLL – Contribuição Sobre o Lucro Líquido; COFINS – Contribuição para a Seguridade Social, e a Contribuição para o PIS- PASEP, em obediência ao disposto na Lei no 9.430/96 e na Instrução Normativa Conjunta SRF no 1, de 9/1/97, exceto para empresas que forem optantes pelo “SIMPLES”, e apresentarem cópia do Termo de Opção, após recebimento da Nota de Empenho.

20.5. O pagamento será efetuado mediante depósito na conta-corrente, agência e banco indicados pelo licitante vencedor.

20.6. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Avenida VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 –
licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

21.1. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, o licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da prefeitura, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais, nos seguintes casos:

21.1.1. Cometer fraude fiscal;

21.1.2. Apresentar documento falso;

21.1.3. Fizer declaração falsa;

21.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

21.1.5. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços no prazo estabelecido;

21.1.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

21.1.7. Não mantiver a proposta;

21.1.8. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

21.2. Para os fins do disposto no subitem 21.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

21.3. Além do previsto no subitem 21.1, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá aplicar ao licitante vencedor as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras e da responsabilidade civil e criminal:

21.3.1. Multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor da parcela inadimplida no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;

21.3.2. Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, limitado a 10% do valor da parcela inadimplida, sem prejuízo das demais penalidades;

21.3.3. Multa compensatória de 10% (dez) a 20% (vinte) sobre o valor total do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;

21.3.4. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

devidos ao licitante vencedor ou cobradas diretamente pela prefeitura, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Item.

21.4. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

21.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, será assegurado ao licitante vencedor o direito ao contraditório e a ampla defesa.

22. DO FORO

22.1. O foro da comarca de Santa Luzia é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

23. DAS AMOSTRAS

23.1. O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de amostra, bem como dos demais itens especificados nesse documento para análise de sua conformidade com as exigências do Edital.

23.2. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser apresentada(s) pelo primeiro colocado e, havendo desclassificação ou inabilitação pelo segundo colocado, e assim sucessivamente, respeitando a ordem de classificação final dos lances ofertados.

23.3. No “chat” do sistema, o Pregoeiro orientará os licitantes interessados acerca das medidas necessárias ao acompanhamento do procedimento de análise das amostras eventualmente apresentadas.

23.4. Caso o licitante seja convocado a apresentar as amostras/protótipos e não apresente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou na hipótese de não atendimento às exigências do Edital, a proposta do licitante não será aceita.

23.5. As amostras poderão ser dispensadas pelo setor técnico responsável pela análise do objeto, desde que apresentado prospecto ou manual do produto ofertado, os quais contenham todas as informações técnicas do objeto, atendendo às exigências edilícias, ou pelo prévio conhecimento acerca da aceitabilidade da marca/modelo apresentado pelo licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

24.2. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

24.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

24.4. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar nos autos desde a realização da sessão pública.

24.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.6. Os licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas de preços.

24.7. A homologação do resultado desta Licitação não implicará em direito à aquisição dos objetos licitados pela Administração.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e nos seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município de Santa Luzia.

24.9. Para fins de aplicação de sanções administrativas previstas neste Edital, o lance é considerado proposta.

24.10. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à prefeitura de Santa Luzia responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 31, III, do Decreto nº 5.450/05).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

24.11. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, IV, do Decreto nº 5.450/05).

24.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, observadas as normas legais pertinentes.

24.13. Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência.

Anexo II – Tabela para composição de proposta.

Anexo III - Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo IV - Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V - Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo VI - Modelo de Declaração de Superveniência.

Anexo VII Modelo De Declaração Que Cumpri Orientações Técnicas Com As Exigencia da Agência Nacional De Vigilância.

Anexo VIII Modelo – Minuta da Ata

Anexo IX Modelo – Minuta Contrato

Anexo X– Legislação –RDC ANVISA 332011

Santa Luzia, 04 de Julho de 2019

Vonicleia Pereira Santos

Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. SETOR REQUISITANTE

1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

2. DO OBJETO

2.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS PÓSTUMOS COM O FORNECIMENTO DE URNAS MORTUÁRIAS, ORNAMENTAÇÃO COM FLORES NATURAIS, E TRANSLADO DO CORPO DO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML), AO LOCAL A SER VELADO E, DEPOIS, AO CEMITÉRIO COM QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONFORME ANEXO I DO EDITAL, EM ATENDIMENTO AS FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 A PRESENTE CONTRATAÇÃO FAZ-SE NECESSÁRIA PARA A REALIZAÇÃO DE SEPULTAMENTO AOS MUNÍCIPES COMPROVADAMENTE EM VULNERABILIDADE SOCIAL, BEM COMO AO PÚBLICO ALVO DOS PROGRAMAS SOCIAIS, CONFORME DISPOSTO NA LEI Nº 8.742/93 – LEI ORGÂNICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (LOAS).

4. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

4.1 A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ITEM	MATERIAL	QTDE.	MARCA /MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SÉPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA PADRÃO ADULTO (MEDIDA APROXIMADA 1,90M X 0,65M X 0,45M) MODELO SEXTAVADO. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO; • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO. • VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SÉPULTAMENTO. 	800		1.984,2860	1.587.428,80
02	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SÉPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA PADRÃO INFANTIL MEDINDO ATÉ 1,40 M, 	200		1.270,20	254.040,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

	<p>MODELO SEXTAVADO, CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; • VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO. 				
03	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNICÍPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 140 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP. 1,97X2,02- LARG. 0,65X0,75- ALT. 0,33X 0,40. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA 	120		2.677,8340	1.944,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

	<p>BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; • VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO. 				
04	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 190 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP. 2,10X2,18, LARG. 0,63X0,87- ALT. 0,52X0,57. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM 	40		3.221,6080	128.864,320



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

<p>TRAVESSEIRO SOLTO.</p> <ul style="list-style-type: none">• HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO;• VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA;• TANATOPRAXIA;• TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO.				
--	--	--	--	--

6 DQUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 - PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DEVERÃO SER APRESENTADOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- DECLARAÇÃO EMITIDA PELA LICITANTE DE QUE CUMPRE AS ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA O FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTOS FUNERÁRIOS E CONGÊNERES, CONFORME EXIGÊNCIA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
- COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADE PERTINENTE E COMPATÍVEL EM CARACTERÍSTICAS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO ATRAVÉS DA APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 01 (UM) ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR, FORNECIDO POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, COMPROBATÓRIO DA CAPACIDADE TÉCNICA, COM INDICAÇÃO DO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

FORNECIMENTO, ATENDIMENTO, CUMPRIMENTO DE PRAZOS E DEMAIS CONDIÇÕES.

•

7 – PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1 – OS SERVIÇOS SERÃO REALIZADOS DE ACORDO COM AS OCORRÊNCIAS DE ÓBITOS, APÓS SEREM AUTORIZADAS E VERIFICADAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ IMEDIATO APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA E CONSEQUENTE ENTREGA DA ORDEM DE SERVIÇO;

7.2 – A SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS CONSTANTES NO ITEM 4 SERÃO PROCESSADAS A PARTIR DA REQUISIÇÃO REALIZADA PELO RESPONSÁVEL FAMILIAR NO PLANTÃO SOCIAL NA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EM DIAS ÚTEIS DURANTE O HORÁRIO COMERCIAL, AS QUAIS EXIGIRÃO ATENDIMENTO E PARECER TÉCNICO;

7.3 – O ATO DA REQUISIÇÃO INCLUI, OBRIGATORIAMENTE, O PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS, COLETA DE ASSINATURA DO RESPONSÁVEL FAMILIAR, DO ASSISTENTE SOCIAL E A ENTREGA DOS DOCUMENTOS PERTINENTES À AVALIAÇÃO SOCIAL;

7.4 – PARA ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO FICA DESIGNADO O SERVIDOR ADRIANO NUNES BERNARDES, MATRÍCULA 32.195, LOTADO NA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SENDO SUA SUPLENTE A SERVIDORA NILZE PATRÍCIA TOCAFUNDO GONÇALVES, MATRÍCULA 32.304.

8 - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DOS SERVIÇOS

8.1 - QUANDO NECESSÁRIA A MODIFICAÇÃO NO VALOR CONTRATUAL, EM Avenida VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 – licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

DECORRÊNCIA DE ACRÉSCIMOS OU DIMINUIÇÃO QUANTITATIVA DE SEU OBJETO, PODERÁ OCORRER ATÉ O LIMITE DE 25% DO VALOR DO CONTRATO, SERVINDO DE BASE O VALOR UNITÁRIO DA PROPOSTA, ATRAVÉS DE TERMO ADITIVO.

9 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 - O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O **MENOR VALOR GLOBAL** MEDIANTE A IMPOSSIBILIDADE DE DIVISÃO DO SERVIÇO A SER PRESTADO.

10 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ DE 12 MESES.

11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

AS DESPESAS OCORRERÃO POR CONTA DO CENTRO DE CUSTO:

MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS- 3.3.90.39.00.00- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA.

FONTE DO RECURSO: 156 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. FICHA 1218.

12 - DO PREÇO OU VALOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

12.1 - O VALOR ESTIMADO SERÁ AQUELE QUE, MEDIANTE COTAÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE COMPETENTE DO SETOR DE LICITAÇÕES, FOR OBTIDO POR CÁLCULO MÉDIO APURADOS NO MERCADO.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 - O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS APÓS APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL/FATURA.

13.2 - O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO, POR MEIO DE DEPÓSITO BANCÁRIO NA CONTA DA CONTRATADA, APÓS A EFETIVA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, MEDIANTE ATESTE DO SETOR RESPONSÁVEL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA COM BASE NAS CERTIDÕES E RELATÓRIOS APRESENTADOS PELOS SERVIÇOS PRESTADOS.

14 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1- DA CONTRATADA:

A) PRESTAR, INSTALAR, COLOCAR EM FUNCIONAMENTO E DAR GARANTIA, SE FOR O CASO, PARA O(S) SERVIÇO(S), NO LOCAL DETERMINADO E DE ACORDO COM O PRAZO ESTABELECIDO NO ITEM 7.1 DESTE TERMO;

B) FORNECER, SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE, MATERIAL, MÃO-DE-OBRA E DESLOCAMENTOS, NECESSÁRIOS À PERFEITA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS;

C) RESPONSABILIZAR-SE POR TODOS OS ÔNUS RELATIVOS À PRESTAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S);

D) CUMPRIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS TÉCNICAS RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATADO, RESPONSABILIZANDO-SE PELA QUALIDADE DO(S) SERVIÇO(S)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

PRESTADO(S), EM ESPECIAL AS NORMAS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, LEI ESTADUAL Nº 15.758/2005. RESOLUÇÃO – RDC/ANVISA Nº 33 DE JULHO DE 2011;

E) CUMPRIR, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS, MANTENDO, AINDA, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO, BEM COMO EMITIR NOTA FISCAL/FATURA DO FORNECIMENTO EM 02 (DUAS) VIAS, ACOMPANHADAS DA 1ª (PRIMEIRA) VIA DA NOTA DE EMPENHO, COMPROVANTE DA QUITAÇÃO DOS ENCARGOS DA SEGURIDADE SOCIAL ATRAVÉS DE CÓPIA DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO COM O INSS BEM COMO CÓPIA DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO COM O FGTS, EXPEDIDA PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, EM VIGOR, SEM O QUE A DOCUMENTAÇÃO NÃO SERÁ PROCESSADA PARA PAGAMENTO;

F) PROVIDENCIAR A IMEDIATA CORREÇÃO DAS DEFICIÊNCIAS APONTADAS PELA CONTRATANTE;

G) ARCAR COM EVENTUAIS DANOS CAUSADOS À CONTRATANTE, SEUS SERVIDORES E/OU A TERCEIROS, PROVOCADOS, DOLOSA OU CULPOSAMENTE, POR INEFICIÊNCIA OU IRREGULARIDADES COMETIDAS POR SEUS EMPREGADOS, CONTRATADOS OU PREPOSTOS, ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO CONTRATO;

H) PROVIDENCIAR AJUSTES SOLICITADOS PELA CONTRATANTE, QUANDO COMPROVADO DEFEITOS NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, MÁ-FÉ DO PRESTADOR OU CONDIÇÕES INADEQUADAS DA EXECUÇÃO; ACEITAR NAS MESMAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS OS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO VALOR INICIAL DO CONTRATO ATUALIZADO;

I) RESPONSABILIZAR-SE, COM FOROS DE EXCLUSIVIDADE, PELA OBSERVÂNCIA A TODAS AS NORMAS ESTABELECIDAS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, SOCIAL E PREVIDENCIÁRIA, TANTO NO QUE SE REFERE A SEUS EMPREGADOS, COMO A CONTRATADOS E PREPOSTOS, RESPONSABILIZANDO-SE, MAIS, POR TODA E QUALQUER AUTUAÇÃO E CONDENAÇÃO ORIUNDA DA EVENTUAL INOBSERVÂNCIA DAS CITADAS NORMAS, AÍ INCLUÍDOS ACIDENTES DE TRABALHO, AINDA QUE OCORRIDOS NAS DEPENDÊNCIAS DO CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

J) IDENTIFICAR SEUS EMPREGADOS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS QUANDO ESTIVEREM EM SERVIÇO NAS UNIDADES DA CONTRATANTE.

14.2- DA CONTRATANTE

A) FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO, ATRAVÉS DO GESTOR DO CONTRATO PREVIAMENTE DESIGNADO, DO QUE SE DARÁ CIÊNCIA À CONTRATADA DE QUALQUER IRREGULARIDADE;

B) COMUNICAR À CONTRATADA, IMEDIATAMENTE E POR ESCRITO, TODA E QUALQUER IRREGULARIDADE, IMPRECISÃO OU DESCONFORMIDADE VERIFICADA NA EXECUÇÃO DO CONTRATO, ASSINANDO-LHE PRAZO PARA QUE A REGULARIZE, SOB PENA DE SEREM-LHE APLICADAS AS SANÇÕES LEGAIS E CONTRATUALMENTE PREVISTAS;

C) EFETUAR O PAGAMENTO NAS CONDIÇÕES DE PREÇO E PRAZO ESTABELECIDOS NESTE EDITAL.

15 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - A INEXECUÇÃO DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO, TOTAL OU PARCIAL, EXECUÇÃO IMPERFEITA, MORA NA EXECUÇÃO OU QUALQUER INADIMPLEMENTO OU INFRAÇÃO CONTRATUAL, SUJEITA A CONTRATADA, SEM PREJUÍZO DA RESPONSABILIDADE CIVIL OU CRIMINAL NO QUE COUBER, ASSEGURADO O CONTRADITÓRIO E A PRÉVIA E AMPLA DEFESA, ÀS SEGUINTE PENALIDADES:

A) ADVERTÊNCIA;

B) MULTA DE ATÉ 5% (CINCO POR CENTO) SOBRE O VALOR DO CONTRATO, APLICADA DE ACORDO COM A GRAVIDADE DA INFRAÇÃO E PROPORCIONALMENTE ÀS PARCELAS NÃO EXECUTADAS.

NAS REINCIDÊNCIAS ESPECÍFICAS, A MULTA CORRESPONDERÁ AO DOBRO DO VALOR DA QUE TIVER SIDO INICIALMENTE IMPOSTA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

C) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO NÃO SUPERIOR A 2 (DOIS) ANOS;

D) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

15.2 - A IMPOSIÇÃO DAS PENALIDADES É DE COMPETÊNCIA EXCLUSIVA DO CONTRATANTE;

15.3 - A SANÇÃO PREVISTA NA ALÍNEA B DESTE ITEM PODERÁ SER APLICADA CUMULATIVAMENTE A QUALQUER OUTRA;

15.4 - A APLICAÇÃO DE SANÇÃO NÃO EXCLUI A POSSIBILIDADE DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA DO CONTRATO, GARANTIDO O CONTRADITÓRIO E A DEFESA PRÉVIA;

15.5 - A MULTA ADMINISTRATIVA PREVISTA NA ALÍNEA B NÃO TEM CARÁTER COMPENSATÓRIO, NÃO EXIMINDO O SEU PAGAMENTO A CONTRATADA POR PERDAS E DANOS DAS INFRAÇÕES COMETIDAS;

15.6 - O ATRASO INJUSTIFICADO NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS SUJEITARÁ A CONTRATADA À MULTA DE MORA DE 1% (UM POR CENTO) POR DIA ÚTIL QUE EXCEDER O PRAZO ESTIPULADO, A INCIDIR SOBRE O VALOR DA NOTA DE EMPENHO OU DO SALDO NÃO ATENDIDO, RESPEITADO O LIMITE DO ART. 412 DO CÓDIGO CIVIL, SEM PREJUÍZO DA POSSIBILIDADE DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO PELO CONTRATANTE OU DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS;

15.7 - ANTES DA APLICAÇÃO DE QUALQUER PENALIDADE ADMINISTRATIVAS, SERÁ GARANTIDO O EXERCÍCIO DO CONTRADITÓRIO E AMPLA DEFESA NO PRAZO DE 5 (CINCO) DIAS CONTADOS DA NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO CONTRATADO;

15.8 - A APLICAÇÃO DA SANÇÃO PREVISTA NA ALÍNEA D É DE COMPETÊNCIA EXCLUSIVA DO PREFEITO DE SANTA LUZIA E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, DEVENDO SER PRECEDIDA DE DEFESA DO INTERESSADO, NO PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

16 - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - TODAS AS DÚVIDAS INERENTES À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ORA CONTRATADOS SERÃO RESPONDIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

16.2 - O ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DEVERÁ SER FEITO NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE DAS 08H00 ÀS 17H00 HORAS DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA.

SANTA LUZIA, DE 2019.

WANDER ROSA DE CARVALHO JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ADRIANO NUNES BERNARDES
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO- MAT. 32.195
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO II

TABELA PARA COMPOSIÇÃO DE PROPOSTA

1. AS QUANTIDADES LISTADAS SÃO ESTIMATIVAS, NÃO SE OBRIGANDO A ADMINISTRAÇÃO PELA AQUISIÇÃO TOTAL.

ITEM	MATERIAL	QTDE.	MARCA/MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNICÍPIES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• URNA MORTUÁRIA PADRÃO ADULTO (MEDIDA APROXIMADA 1,90M X 0,65M X 0,45M) MODELO SEXTAVADO. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO;• HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO.• VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA;• TANATOPRAXIA;• TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO.	800			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

02	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• URNA MORTUÁRIA PADRÃO INFANTIL MEDINDO ATÉ 1,40 M, MODELO SEXTAVADO, CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO;• HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO;• VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA;• TANATOPRAXIA;• TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO.	200			
03	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 140 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP.	120			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

	<p>1,97X2,02- LARG. 0,65X0,75- ALT. 0,33X 0,40. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; • VÊU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO. 				
04	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 190 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP. 2,10X2,18, LARG. 0,63X0,87- ALT. 	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

<p>0,52X0,57. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO.</p> <ul style="list-style-type: none">• HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO;• VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA;• TANATOPRAXIA;• TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO.				
--	--	--	--	--

Validade da proposta: 60 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO III

DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as
Penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Presente
processo licitatório.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada _____
_____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Santa Luzia, na modalidade de **Pregão Eletrônico RP Nº 032/2019**, conforme disposto no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 2019.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), por intermédio de
seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de
PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Santa Luzia, na modalidade de
Pregão Eletrônico RP N° 032/2019, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com
o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

A empresa _____, CNPJ _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRI ORIENTAÇÕES TÉCNICAS COM AS EXIGENCIA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA

_____ (nome da empresa), CNPJ

_____ (número de inscrição), sediada

_____ (endereço completo), DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Santa Luzia, na modalidade de **Pregão Eletrônico RP Nº 032/2019**, que cumpre as ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA O FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTOS FUNERÁRIOS E CONGÊNERES, conforme exigência Agência Nacional de Vigilância.

, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2019

Processo Administrativo nº:/2019

Pregão Eletrônico RP Nº 032/2019

Aos (.....) dia (s) do mês dede 2019, o **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA**, inscrito no **CNPJ n.º 18.715.409/0001-50**, com sede na Av. VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida, Santa Luzia / MG, através da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas torna público que, devidamente autorizada pelo Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas Sr. **THOMÁS LAFETÁ ALVARENGA**, portador do CPF nº 056.265.126-83, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 3.388, de 13 de agosto de 2018, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, alterado pelo Decreto nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e pelo Decreto nº 3.784, de 6 de abril de 2001, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, da IN/MARE nº 8, de 4 de dezembro de 1998 e legislação correlata e da IN/SLTI/MP nº 2, de 11 de outubro de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, **em face** da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº: 032/2019, cujo resultado foi homologado pelo Sr. **THOMAS LAFETA ALVARENGA**, passando a fazer parte integrante desta juntamente com os itens constantes no Anexo I do Termo de Referência, oferecido pela empresa _____ inscrita NO CNPJ: _____, com sede _____, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima numerado, sob as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços com vistas a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTUMOS COM O FORNECIMENTO DE URNAS MORTUARIAS, ORNAMENTAÇÃO COM FLORES NATUARAIS, E TRANSLADO DO CORPO DO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR**

Avenida VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 –

licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

EXEMPLO, HOSPITAIS E IML), AO LOCAL A SER VELADO E, DEPOIS, AO CEMITÉRIO, vinculando ao prazo de 12 (doze) meses no Município de Santa Luzia/MG, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº: 032/2019, com especificações, quantitativos estimados e preços máximos admitidos conforme modelo abaixo apresentado

ITEM	MATERIAL	QTDE.	MARCA/MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNICÍPIES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• URNA MORTUÁRIA PADRÃO ADULTO (MEDIDA APROXIMADA 1,90M X 0,65M X 0,45M) MODELO SEXTAVADO. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO;• HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO.• VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA;• TANATOPRAXIA;• TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO.	800			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

02	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA PADRÃO INFANTIL MEDINDO ATÉ 1,40 M, MODELO SEXTAVADO, CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO; • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; • VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO. 	200			
03	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 140 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP. 1,97X2,02- LARG. 0,65X0,75- ALT. 0,33X 0,40. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM 	120			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

	<p>CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; • VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO. 				
04	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 190 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP. 2,10X2,18, LARG. 0,63X0,87- ALT. 0,52X0,57. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, 	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

	<p>SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO.</p> <ul style="list-style-type: none">• HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO;• VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA;• TANATOPRAXIA;• TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO.				
--	--	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS E VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada. A prefeitura não será obrigada a adquirir o(s) serviços referido(s) na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras; ou cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à empresa signatária, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.2. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico SRP n°: 032/2019.

2.3. Para cada objeto entregue decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico SRP n°:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

032/2019, que a precedeu e integra o presente Instrumento.

2.4. Para cada objeto, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico SRP nº: 032/2019, pelas empresas signatárias da presente Ata, a qual também a integra.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

3.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da prefeitura de Santa Luzia.

3.2. Os órgãos e entidades que não participaram do procedimento licitatório, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar à prefeitura sobre a possibilidade de adesão.

3.3. Caberá à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta Ata, assumidas com a prefeitura.

3.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem precedente não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens licitados e registrados nesta Ata de Registro de Preços para a prefeitura.

3.5. O quantitativo decorrente das adesões à presente Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado nesta Ata para a prefeitura, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.6. Após a autorização da prefeitura, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado prazo de vigência desta Ata.

3.6.1. A prefeitura poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo de noventa dias de que trata o item anterior, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

3.7. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão à presente Ata de Registro de Preços..

3.8. A presente Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. O fornecimento será feito pela contratada, no prazo para execução do serviço que será imediato após a solicitação da Secretaria e consequente entrega da ordem de serviço do Pedido de Fornecimento ou Nota de Empenho pela Coordenação do Contrato, definido no Termos de Referência.

A empresa signatária deverá entregar os objetos dos serviços prestados, conforme as particularidades e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

4.2. Deverá a empresa signatária comunicar à prefeitura, por intermédio da Secretaria de Administração, por escrito, no prazo máximo de 12 (doze) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega dos itens adjudicados, a impossibilidade do cumprimento do fornecimento, informando os motivos correlatos.

CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS LICITADOS

5.1. O recebimento do objeto licitado será efetuado conforme Termo de Especificações Técnicas – Anexo I.

5.2. Caberá ao Fiscal do Contrato verificar as condições de entrega, e efetuar o aceite ou recusa do item, conforme verifique sua fidelidade ao objeto licitado.

5.3. Conforme disposto no art. 73, § 2º, da Lei nº 8.666/93 "o recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato".

CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS OBJETOS LICITADOS

6.1. A empresa signatária, beneficiária da presente Ata de Registro de Preços, é obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles esteja prevista para data posterior a seu vencimento.

a) prestar, instalar, colocar em funcionamento e dar garantia, se for o caso, para o(s) serviço(s), no local determinado e de acordo com o prazo estabelecido no item 7.1 do termo referencia anexo I do edital;

b) fornecer, sem ônus para a Contratante, material, mão-de-obra e deslocamentos, necessários à perfeita realização dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

- c) responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação do(s) serviço(s);
- d) cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao objeto contratado, responsabilizando-se pela qualidade do(s) serviço(s) prestado(s), em especial as normas de vigilância sanitária, Lei Estadual nº 15.758/2005. Resolução – RDC/ANVISA nº 33 de Julho de 2011;
- e) cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo, ainda, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como emitir nota fiscal/fatura do fornecimento em 02 (duas) vias, acompanhadas da 1ª (primeira) via da Nota de Empenho, comprovante da quitação dos encargos da seguridade social através de cópia da Certidão Negativa de Débito com o INSS bem como cópia da Certidão Negativa de Débito com o FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, em vigor, sem o que a documentação não será processada para pagamento;
- f) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante;
- g) arcar com eventuais danos causados à contratante, seus servidores e/ou a terceiros, provocados, dolosa ou culposamente, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;
- i) responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do contratante;
- j) Identificar seus empregados, equipamentos e veículos quando estiverem em serviço nas unidades da Contratante.

9.10- O veículo utilizado para o serviço de transporte de cadáveres e ossadas humanas deverá ter no máximo 15 (quinze) anos de uso, bom estado de conservação, estar de acordo com a legislação pertinente, não podendo ser utilizado para outro fim. 9.15.3- O condutor do veículo deverá ser devidamente habilitado, fazer uso de uniforme e crachá que contenha fotografia do condutor, seus dados pessoais e o nome da empresa funerária.

9.11- O condutor deverá proceder à comunicação de quaisquer acidentes ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

anormalidades durante o traslado à autoridade sanitária de Santa Luzia/MG.

9.12- É proibida a prestação de serviço de conservação e traslado de restos mortais humanos, em que o óbito tenha sido causa a encefalite espongiiforme, febre hemorrágica ou outra nova doença infecto - contagiosa que, porventura, venha a surgir a Critério da Organização Mundial de Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde (MS).

9.13- O veículo destinado a traslado fúnebre deverá cumprir as seguintes exigências:

a) passível de lavagem e desinfecção frequentes;

b) dotado de compartimento exclusivo para transporte de urnas funerárias, com revestimento em material impermeável e resistente a repetidos processos de limpeza, descontaminação e desinfecção;

- É vedada a colocação de letreiro, engenho publicitário ou artefato que desvirtue o caráter solene do funeral, no veículo fúnebre.

9.14- O veículo fúnebre deverá ser mantido limpo e em perfeitas condições de funcionamento, conservação e estética.

9.15.- O material da urna mortuária deverá respeitar exigências conforme a Lei Estadual nº 20017/2012 cuja ementa “Dispõe sobre condições sanitárias e ambientais para sepultamento no Estado”.

9.15.16- As urnas funerárias utilizadas nos cemitérios horizontais e verticais serão constituídas de materiais biodegradáveis que não gerem substâncias nocivas ao meio ambiente. Os acessórios de metal ou plástico usados nas alças e nos fechos das urnas poderão ser constituídos de material não biodegradável.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento à empresa signatária da presente Ata será efetuado em conformidade com as disposições nela contidas, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

7.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

7.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/93.

7.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa signatária enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, o licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da prefeitura, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e sanções previstas no Edital e nas demais cominações legais, nos seguintes casos:

8.1.1. Cometer fraude fiscal;

8.1.2. Apresentar documento falso;

8.1.3. Fizer declaração falsa;

8.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços no prazo estabelecido;

8.1.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

8.1.7. Não manter a proposta;

8.1.8. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

8.2. Para os fins do disposto no subitem 8.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

8.3. Além do previsto no subitem 8.1, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá aplicar à empresa signatária as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras e da responsabilidade civil e criminal:

8.3.1. Multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

parcela inadimplida no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;

8.3.2. Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, limitado a 10% do valor da parcela inadimplida, sem prejuízo das demais penalidades;

8.3.3. Multa compensatória de 20%(vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;

8.4. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos ao licitante vencedor ou cobradas diretamente pela prefeitura, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Item.

8.5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

8.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à empresa signatária o direito ao contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à prefeitura promover as negociações perante os fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a prefeitura convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a prefeitura poderá:

9.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

9.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

negociação.

9.5.2.1 Não havendo êxito nas negociações, a prefeitura deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

9.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.6.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela prefeitura, sem justificativa aceitável;

9.6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

9.6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

9.6.4.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 9.6.1, 9.6.2 e 9.6.4 será formalizado por despacho da autoridade competente da prefeitura, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

9.7.1. Por razão de interesse público; ou

9.7.2. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS

10.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nesta Ata, serão decididos pela prefeitura, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e demais normas legais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. O foro da comarca de Santa Luzia é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram a presente Ata, o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 032/2019 e seus Anexos e a PROPOSTA da empresa signatária desta ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

E, assim, por estarem justas e acordes, firmam o presente Instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das duas testemunhas abaixo nomeadas e subscritas.

Santa Luzia, XX de XXXXXX de 2019

THOMAS LAFETA ALVARENGA
Secretário Mun. de Administração e Gestão de Pessoas.

Nome
Empresa

TESTEMUNHAS:

1) Nome: _____

CPF: _____

2) Nome: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO IX
MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATOS: XXX/2019, QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG
E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

O **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG**, inscrito no CNPJ sob o N° xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na Av. VIII, n°: 50 B. Carreira Comprida, Santa Luzia/MG, neste ato representado pelo Secretário Municipal de xxxxxxxxxxxxxx, Sr., portador do CPF n° xxxxxxxxxxxxxx, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto N°: 3.338, de 13 de agosto de 2018, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, com sede à XXXXXXXXXXXXXXX, n° XXX, Bairro: XXXXXXX, Município: XXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX Telefone (XX) XXXX- XXXX, **CNPJ** n° XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXX**, CPF n°XXX.XXX.XXX-XXX doravante denominada **CONTRATADO**, ajustam e contratam o presente cuja celebração foi autorizada pela homologação constante do Pregão Eletrônico N° 032/2019, que se regerá pela Lei Federal n.º 10.520/02, bem como a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores e; com as normas e condições fixadas no ato convocatório e seus anexos, e de acordo com as condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

É objeto do presente contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTUMOS COM O FORNECIMENTO DE URNAS MORTUARIAS, ORNAMENTAÇÃO COM FLORES NATUARAIS, E TRANSLADO DO CORPO DO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML), AO LOCAL A SER VELADO E, DEPOIS, AO CEMITÉRIO, vinculando ao prazo de 12 (doze) meses no Município de Santa Luzia/MG, em resultante da Ata de Registro de Preços N° xxxxx e em atendimento à solicitação _____, conforme a proposta vencedora e as especificações constantes do Anexos I – Termo de Referência, do Edital Pregão Eletrônico SRP n°: 032/2019 e demais anexos.

ITE M	MATERIAL	QTDE.	MARCA/MO DELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
----------	----------	-------	------------------	---------------	----------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• URNA MORTUÁRIA PADRÃO ADULTO (MEDIDA APROXIMADA 1,90M X 0,65M X 0,45M) MODELO SEXTAVADO. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO;• HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO.• VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA;• TANATOPRAXIA;• TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO.	800			
02	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• URNA MORTUÁRIA PADRÃO INFANTIL MEDINDO ATÉ 1,40 M, MODELO SEXTAVADO, CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS	200			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

	<p>LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; • VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO. 				
03	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 140 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP. 1,97X2,02- LARG. 0,65X0,75- ALT. 0,33X 0,40. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO. • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; 	120			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

	<ul style="list-style-type: none"> • VÉU DE TULE EM COR CLARA COM APROXIMADAMENTE 2,10 M DE COMPRIMENTO X 0,60 CM DE LARGURA; • TANATOPRAXIA; • TRASLADO DO FALECIDO LOCAL DO ÓBITO (GRANDE BH E CIDADES DA REGIÃO METROPOLITANA, SEGUNDO GRAMBEL, COMO POR EXEMPLO, HOSPITAIS E IML) PARA FUNERÁRIA E DEPOIS AO LOCAL DO VELÓRIO E SEPULTAMENTO. 				
04	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO PARA SEPULTAMENTO DE MUNÍCIPES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URNA MORTUÁRIA ESPECIAL PARA OBESO, ATÉ 190 KG, DE ALTA RESISTÊNCIA, MODELO SEXTAVADO, MEDIDA APROXIMADA: INTERNA-EXTERNA: COMP. 2,10X2,18, LARG. 0,63X0,87- ALT. 0,52X0,57. CAIXA E TAMPA DE MADEIRA MACIÇA, FUNDO EM CHAPA DURA OU PINUS, SOBRETAMPO EM CHAPA DURA, REVESTIDO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, CONTENDO QUATRO CHAVETAS LATONADAS, SEIS ALÇAS DURAS, BABADO DE TNT E SOBRE BABADO DE RENDA BRANCA DE 20 CM, COM TRAVESSEIRO SOLTO. • HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, TROCA DE ROUPAS, TAMPONAMENTO; • VÉU DE TULE EM COR CLARA 	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

Parágrafo Primeiro - Os elementos que compõem o cálculo do referido preço estão representados na respectiva proposta da contratada que passa a constituir parte integrante deste contrato.

Parágrafo Segundo – os pagamentos se darão após a verificação e o aceite por parte da Fiscalização dos quantitativos comprovadamente utilizados.

Parágrafo Terceiro - Os preços estabelecidos neste contrato são fixos e irrevogáveis pelo prazo do período do contrato, salvo mudança na Política Econômica, quando será utilizado para reajuste o INPC ou outro índice que o substitua, determinado pelo Governo Federal, para restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, o que faculta Termo Aditivo ao contrato.

Parágrafo Quarto - A mudança superveniente da política econômica adotada pelo Governo Federal, no tocante a preços, reajustamento ou outra qualquer condição que repercuta na execução do presente contrato, deverá ser ao mesmo, adaptada mediante o competente aditamento.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento ao licitante vencedor será efetuado em conformidade com as disposições contidas neste Edital, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

5.2 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

5.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/93.

5.4 Do valor apresentado para pagamento, será efetuada a retenção na fonte, referente ao IRPJ – Imposto de Renda da Pessoa Jurídica; CSLL – Contribuição Sobre o Lucro Líquido; COFINS – Contribuição para a Seguridade Social, e a Contribuição para o PIS-PASEP, em obediência ao disposto na Lei no 9.430/96 e na Instrução Normativa Conjunta SRF no 1, de 9/1/97, exceto para empresas que forem optantes pelo “SIMPLES”, e apresentarem cópia do Termo de Opção, após recebimento da Nota de Empenho.

5.5 O pagamento será efetuado mediante depósito na conta-corrente, agência e banco indicados pelo licitante vencedor.

5.6 Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

9.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

9.8 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

a) prestar, instalar, colocar em funcionamento e dar garantia, se for o caso, para o(s) serviço(s), no local determinado e de acordo com o prazo estabelecido no item 7.1 do termo referencia anexo I do edital;

b) fornecer, sem ônus para a Contratante, material, mão-de-obra e deslocamentos, necessários à perfeita realização dos serviços;

c) responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação do(s) serviço(s);

d) cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao objeto contratado, responsabilizando-se pela qualidade do(s) serviço(s) prestado(s), em especial as normas de vigilância sanitária, Lei Estadual nº 15.758/2005. Resolução – RDC/ANVISA nº 33 de Julho de 2011;

e) cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo, ainda, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como emitir nota fiscal/fatura do fornecimento em 02 (duas) vias, acompanhadas da 1ª (primeira) via da Nota de Empenho, comprovante da quitação dos encargos da seguridade social através de cópia da Certidão Negativa de Débito com o INSS bem como cópia da Certidão Negativa de Débito com o FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, em vigor, sem o que a documentação não será processada para pagamento;

f) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante;

g) arcar com eventuais danos causados à contratante, seus servidores e/ou a terceiros, provocados, dolosa ou culposamente, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

i) responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do contratante;

j) Identificar seus empregados, equipamentos e veículos quando estiverem em serviço nas unidades da Contratante.

9.10- O veículo utilizado para o serviço de transporte de cadáveres e ossadas humanas deverá ter no máximo 15 (quinze) anos de uso, bom estado de conservação, estar de acordo com a legislação pertinente, não podendo ser utilizado para outro fim. 9.15.3- O condutor do veículo deverá ser devidamente habilitado, fazer uso de uniforme e crachá que contenha fotografia do condutor, seus dados pessoais e o nome da empresa funerária.

9.11- O condutor deverá proceder à comunicação de quaisquer acidentes ou anormalidades durante o traslado à autoridade sanitária de Santa Luzia/MG.

9.12- É proibida a prestação de serviço de conservação e traslado de restos mortais humanos, em que o óbito tenha sido causa a encefalite espongiiforme, febre hemorrágica ou outra nova doença infecto - contagiosa que, porventura, venha a surgir a Critério da Organização Mundial de Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde (MS).

9.13- O veículo destinado a traslado fúnebre deverá cumprir as seguintes exigências:

- a) passível de lavagem e desinfecção frequentes;
- b) dotado de compartimento exclusivo para transporte de urnas funerárias, com revestimento em material impermeável e resistente a repetidos processos de limpeza, descontaminação e desinfecção;

- É vedada a colocação de letreiro, engenho publicitário ou artefato que desvirtue o caráter solene do funeral, no veículo fúnebre.

9.14- O veículo fúnebre deverá ser mantido limpo e em perfeitas condições de funcionamento, conservação e estética.

9.15.- O material da urna mortuária deverá respeitar exigências conforme a Lei Estadual nº 20017/2012 cuja ementa “Dispõe sobre condições sanitárias e ambientais para sepultamento no Estado”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

9.15.16- As urnas funerárias utilizadas nos cemitérios horizontais e verticais serão constituídas de materiais biodegradáveis que não gerem substâncias nocivas ao meio ambiente. Os acessórios de metal ou plástico usados nas alças e nos fechos das urnas poderão ser constituídos de material não biodegradável.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. Poderá A CONTRATANTE, nos termos e condições estabelecidas pela legislação, rescindir o presente contrato, unilateralmente ou mediante prévio acordo com a CONTRATADA, na ocorrência de hipótese prevista nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

10.2. Ocorrendo a rescisão por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE, autorizada a reter, até o limite dos prejuízos experimentados os créditos a que tenha direito.

10.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.

10.4. A rescisão administrativa e amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela Autoridade Competente.

10.5. Constitui, ainda, causa de rescisão contratual a situação de irregularidade da CONTRATADA perante o INSS e FGTS.

10.6. A rescisão unilateral deverá ser comunicada, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que haja direito de indenização de qualquer espécie à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1 A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

11.2 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

11.3 A sanção prevista na alínea b deste item poderá ser aplicada cumulativamente a

Avenida VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 –

licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

qualquer outra.

11.4 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

11.5 A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

11.6 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

11.7 Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

11.8 A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Santa Luzia e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

11.9 O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

11.10 Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1. O presente contrato poderá ser alterado, conforme hipóteses previstas na lei 8.666/93, por Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

13.1. A contratante fará a publicação do resumo deste contrato no “Minas Gerais” para os efeitos legais previstos na legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Santa Luzia para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Santa Luzia, XX de XXXXX de 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal de XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratado

Testemunhas: 1.

2 –



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO X

LEGISLAÇÃO –RDC ANVISA 332011

RESOLUÇÃO - RDC Nº 33, DE 8 DE JULHO DE 2011

Legislações - ANVISA

Ter, 12 de Julho de 2011 00:00

RESOLUÇÃO - RDC Nº 33, DE 8 DE JULHO DE 2011

Dispõe sobre o Controle e Fiscalização Sanitária do Translado de Restos Mortais Humanos.

A Diretoria Colegiada da [Agência Nacional de Vigilância Sanitária](#), no uso da atribuição que lhe confere o inciso IV do art. 11 do Regulamento aprovado pelo Decreto Nº 3.029, de 16 de abril de 1999, e tendo em vista o disposto no inciso II e nos §§ 1º e 3º do art. 54 do Regimento Interno aprovado nos termos do Anexo I da Portaria Nº 354 da ANVISA, de 11 de agosto de 2006, republicada no DOU de 21 de agosto de 2006, em reunião realizada em 30 de junho de 2011, adota a seguinte Resolução da Diretoria Colegiada e eu, Diretora-Presidente Substituta, determino a sua publicação: Art. 1º Fica aprovado o Regulamento Técnico que estabelece os requisitos mínimos para o translado de restos mortais humanos em portos, aeroportos e fronteiras, nos termos desta Resolução.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Seção I

Objetivo

Art. 2º Este Regulamento possui o objetivo de estabelecer os critérios para o translado de restos mortais humanos em áreas de portos, aeroportos e fronteiras.

Seção II

Abrangência

Art. 3º Este Regulamento se aplica ao translado de restos mortais humanos em áreas de portos, aeroportos e fronteiras.

Seção III

Definições

Art. 4º Para efeito deste Regulamento Técnico são adotadas as seguintes definições:

Avenida VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida – Santa Luzia/MG – CEP 33.045-090 Tel: (31) 3641-5257 –

licitacoes@santaluzia.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

I - Aeroporto: é o aeródromo público dotado de instalações e equipamentos para apoio a operações de aeronaves, embarque e desembarque de viajantes e/ou cargas.

II - Ata de Procedimento de Conservação de Restos Mortais Humanos: documento escrito que tem por objetivo relatar todo o procedimento de conservação de restos mortais humanos.

III - Autoridade Sanitária: Agente público com atribuição de aplicar medidas sanitárias apropriadas, de acordo com as Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional e Tratados ou outros Atos Internacionais dos quais o Brasil seja signatário.

IV - Conservação de Restos Mortais Humanos: é o emprego de técnica, através da qual os restos mortais humanos são submetidos a tratamento químico, com vistas a manterem-se conservados por tempo total e permanente ou previsto, respectivamente, o Embalsamamento e a formolização.

V- Cinzas: resíduos pulverulentos provenientes de incineração (cremação) de restos mortais humanos.

VI - Controle Sanitário: conjunto de medidas caracterizadas por ações de fiscalização, regulamentação, educação e informação que visam prevenir ou minimizar riscos para a saúde pública.

VII - Embalsamamento: método de conservação de restos mortais humanos com o objetivo de promover sua conservação total e permanente.

VIII - Formolização: método de conservação de restos mortais humanos com o objetivo de promover sua conservação de forma temporária.

IX - Restos Mortais Humanos: constituem-se do próprio cadáver ou de partes deste, das ossadas e de cinzas provenientes de sua cremação, excetuadas as células, tecidos e órgãos humanos destinados a transplantes e implantes, cujo transporte deverá obedecer à legislação sanitária pertinente.

X - Risco à Saúde Pública: probabilidade de ocorrência de um evento que possa afetar de forma adversa a saúde da população, com ênfase na disseminação internacional, ou que possa representar um perigo grave e direto.

XI - Translado de Restos Mortais Humanos: todas as medidas relacionadas ao transporte de restos mortais humanos, em urna funerária, inclusive àquelas referentes à sua armazenagem ou guarda temporária até a sua destinação final.

XII - Transportador: empresa responsável pelo transporte da urna funerária.

XIII - Urna Funerária: caixa ou recipiente externo em madeira, forrado internamente com folhas de zinco ou outro material que o venha a substituir com as mesmas funções, impermeável e sem visor.

CAPÍTULO II

DAS COMPETÊNCIAS E CUIDADOS RELATIVOS AO TRANSLADO DE RESTOS MORTAIS HUMANOS

Art. 5º O controle sanitário do translado de restos mortais humanos em áreas de portos, aeroportos e fronteiras somente será realizado pela ANVISA em casos de emergência em saúde pública ou situações que possam significar algum risco à saúde da população, a critério da Gerência Geral de Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Compras e Licitações

Art. 6º Para o translado de restos mortais humanos em urnas funerárias deverão ser tomados todos os cuidados necessários a minimizar qualquer risco que possa ser atribuído devendo os documentos relativos ao procedimento estar à disposição da Autoridade Sanitária competente, sempre que solicitado.

Parágrafo único. O translado de cinzas não será objeto de controle sanitário.

Art. 7º O translado de restos mortais humanos deverá ser realizado no compartimento de cargas dos meios de transporte utilizados e os restos mortais deverão ter sido submetidos a procedimento de conservação.

Parágrafo único. Para efeitos desta norma serão considerados procedimentos de conservação a formolização e o embalsamamento.

Art. 8º É obrigatória a lavratura de Ata de Conservação de Restos Mortais Humanos (Anexo I deste regulamento) sempre que for realizado procedimento de conservação de restos mortais humanos.

Parágrafo único. O transportador deverá anexar a Ata de Conservação de Restos Mortais Humanos aos demais documentos relativos ao translado de restos mortais humanos.

Art. 9º O transportador deverá proceder à comunicação de quaisquer acidentes ou anormalidades durante o translado a autoridade sanitária de portos, aeroportos e fronteiras.

Parágrafo único. Na ocorrência de quaisquer acidentes ou anormalidades no translado de restos mortais humanos em urna funerária previsto nesta norma, a Autoridade Sanitária Estadual, Municipal ou Distrital poderá intervir, em caráter complementar, na falta de Autoridade Sanitária Federal.

Art. 10 Fica vedada, em todo o território nacional, a prestação de serviço de conservação e translado de restos mortais humanos, em que o óbito tenha tido como causa a encefalite espongiforme, febre hemorrágica ou outra nova doença infectocontagiosa que, porventura, venha a surgir a critério da Organização Mundial da Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde (MS).

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 11 A inobservância ou descumprimento ao disposto nesta Resolução constitui infração de natureza sanitária, sujeitando-se, o infrator, às penalidades da Lei nº. 437, de 20 de agosto de 1977, sem prejuízo das demais sanções de natureza civil ou penal cabíveis.

Art. 12 Os casos não previstos nesta Resolução serão decididos pela área competente da ANVISA.

Art. 13 Fica revogada a Resolução - RDC nº 68, de 10 de outubro de 2007, publicada no DOU nº 197, de 11 de outubro de 2007, Seção 1, pág. 86.

Art. 14 Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

MARIA CECÍLIA MARTINS BRITO