



# **Prefeitura Municipal de Santa Luzia**

Secretaria de Administração

*Coordenadoria de Tecnologia da Informação*

---

## **Índice**

Acessando o e-mail corporativo.....	2
Realizando login na sua conta.....	3
Criando uma mensagem.....	5
Desbloqueio de e-mails e SPAM.....	6
Quarentena.....	7



## Prefeitura Municipal de Santa Luzia

Secretaria de Administração

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

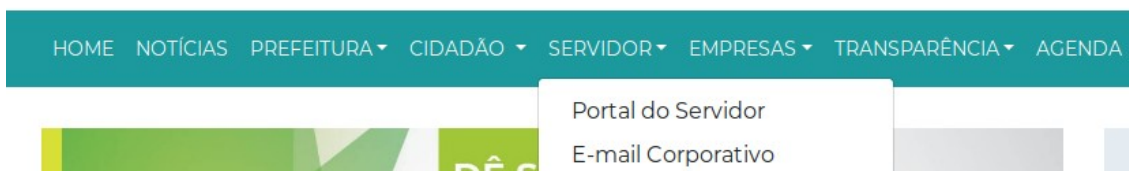
---

### Acessando o e-mail corporativo

- a. Para acessar seu e-mail, digite na barra de endereços do seu navegador:

<http://webmail.santaluzia.mg.gov.br>

- b. Ou através do portal, Servidor > Email Corporativo.





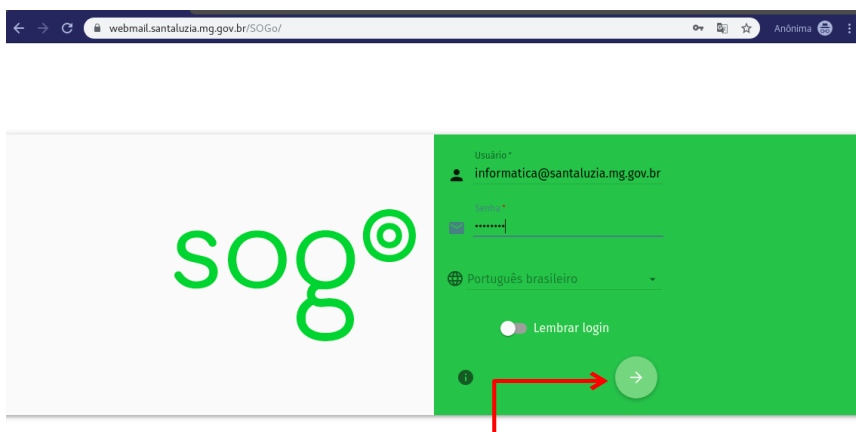
# Prefeitura Municipal de Santa Luzia

Secretaria de Administração

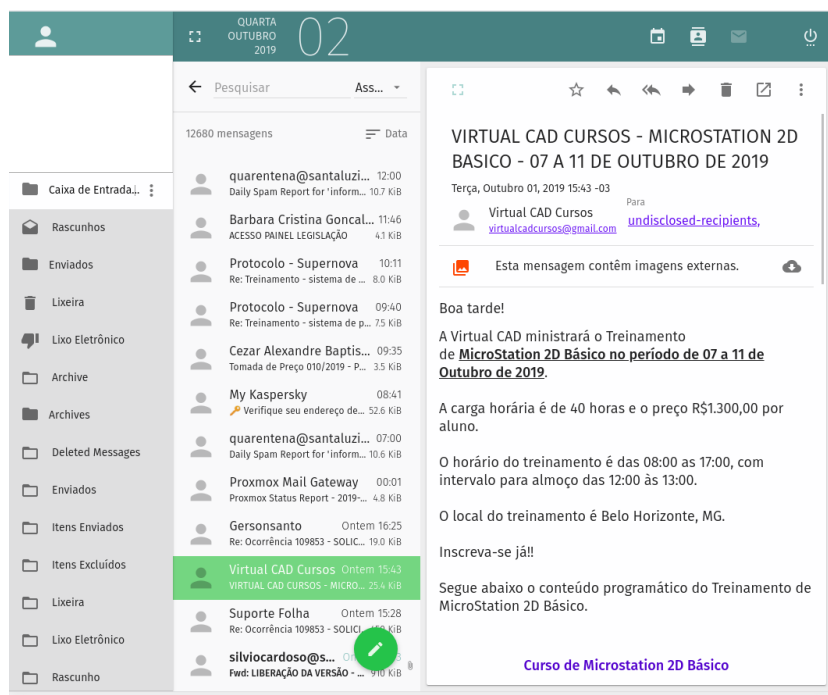
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

## Realizando login na sua conta

- a. Informe seu e-mail completo ou apenas seu usuário de rede.



- b. Pressione <enter> ou clique na **seta** para confirmar e acessar sua caixa.
- c. Sua caixa será parecida com o exemplo abaixo:



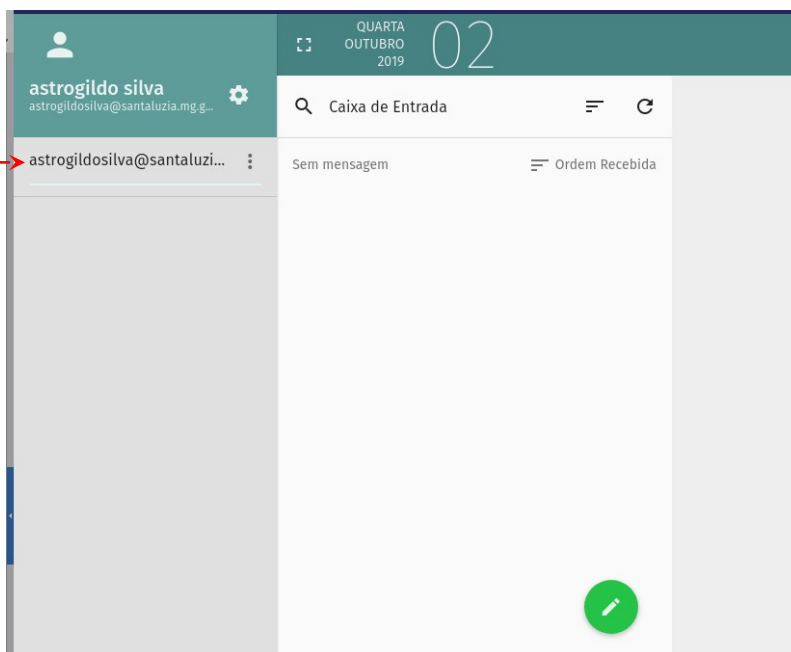


# Prefeitura Municipal de Santa Luzia

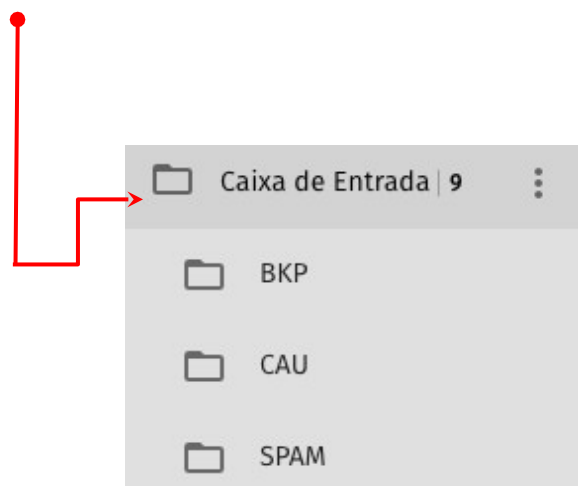
Secretaria de Administração

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

- d. Caso suas pastas (caixas) não sejam exibidas clique sobre o item em **destaque para expandir**.



- e. Caso possua subpastas existentes, clique sobre o ícone da pasta principal para visualizar as demais. No exemplo abaixo, podemos observar a existência de 3 subpastas na Caixa de Entrada.

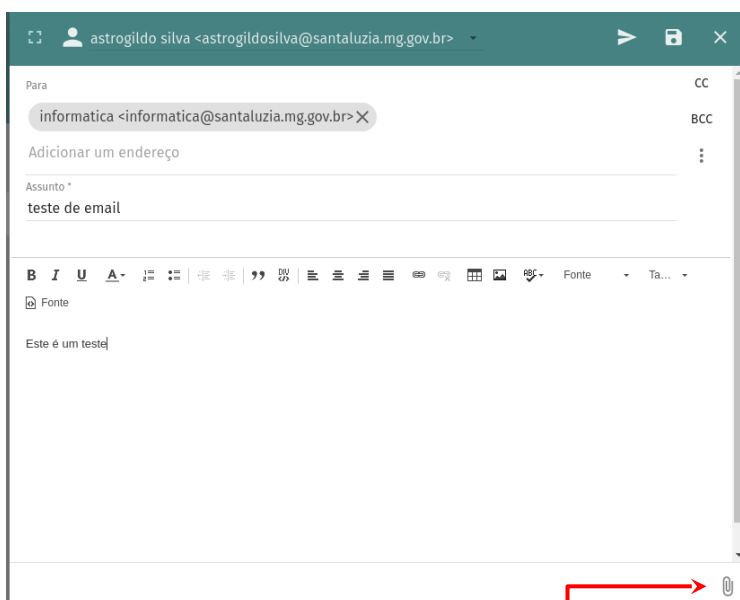




## Criando uma mensagem



- Para criar uma nova mensagem, clique sobre o **ícone** verde de lápis, localizado na parte central inferior da tela principal do Webmail.
- Escolha a forma que sua janela de edição será aberta:
  1. Em nova janela .
  2. Na mesma janela da caixa atual.
- Informe o destinatário, assunto e o texto para a mensagem de e-mail.

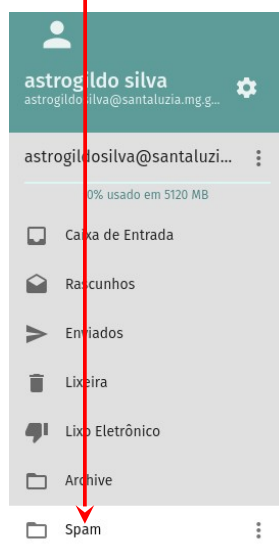


- Se precisar de anexos utilize o **botão**.
- Clique no **botão** em destaque para enviar a mensagem



## Desbloqueio de e-mails e SPAM

- a. Mensagens não recebidas podem estar na caixa SPAM ou Quarentena. Uma mensagem classificada como quarentena, possui maior probabilidade de serem SPAM, vírus ou uma mensagem falsa.
- b. Para acessar a caixa de **spam**, basta clicar na referida pasta:





# Prefeitura Municipal de Santa Luzia

Secretaria de Administração

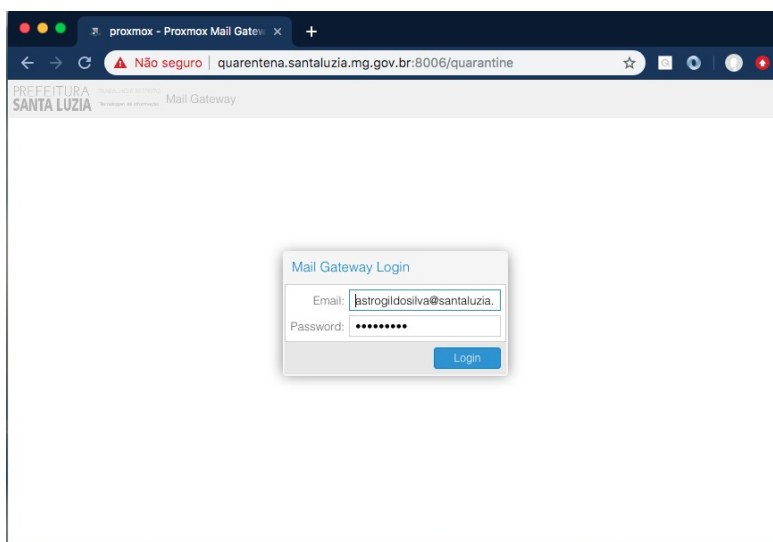
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

## Quarentena

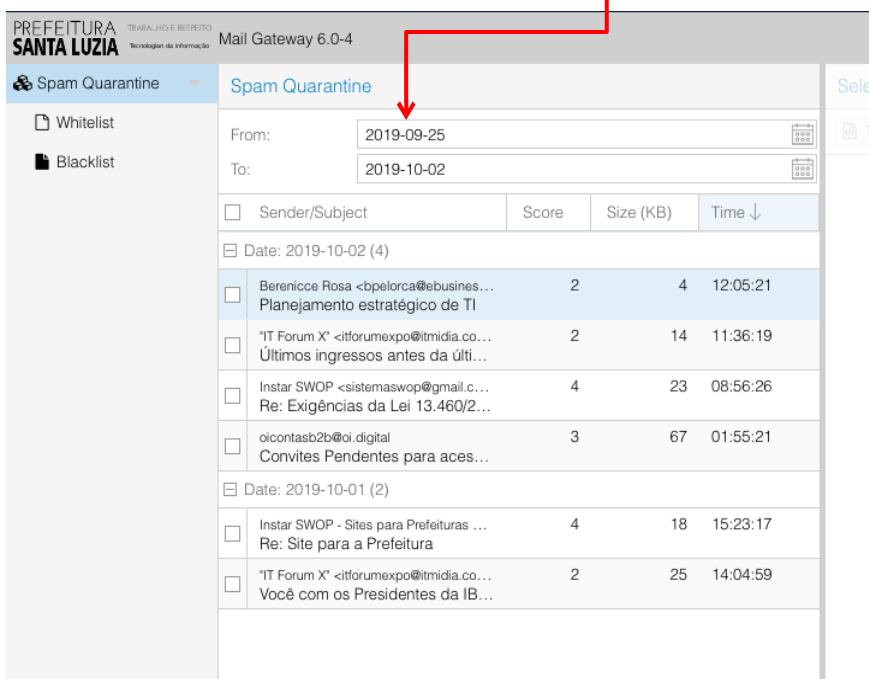
a. Para liberar e-mails bloqueados, acesse o seguinte endereço:

<https://quarentena.santaluzia.mg.gov.br:8006/quarantine>

b. Informe seu e-mail completo (@santaluzia.mg.gov.br), sua senha e clique em Login.



c. Você pode especificar um intervalo de **datas** para filtrar mensagens bloqueadas.





## Prefeitura Municipal de Santa Luzia

Secretaria de Administração

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

d. Selecione a mensagem que deseja desbloquear e depois clique em **Deliver**.

The screenshot shows the 'Spam Quarantine' interface. On the left, there is a sidebar with 'Whitelist' and 'Blacklist' options. The main area displays a list of emails with columns for 'Sender/Subject', 'Score', 'Size (KB)', and 'Time'. One email is selected, and a red arrow points to the 'Deliver' button in the 'Selected Mail' pane on the right. The selected email is from 'IT Forum X' with a score of 2 and a size of 14 KB.

Sender/Subject	Score	Size (KB)	Time
Date: 2019-10-02 (4)			
Berenice Rosa <bpelorca@business...> Planejamento estratégico de TI	2	4	12:05:21
*IT Forum X* <itforumexpo@itmidia.com> Últimos ingressos antes da últim...	2	14	11:36:19
Instar SWOP <sistemaswop@gmail.com> Re: Exigências da Lei 13.460/2017	4	23	08:56:26
oicontas2b@oi.digital Convites Pendentes para acess...	3	67	01:55:21
Date: 2019-10-01 (2)			

e. Para adicionar remetentes confiáveis, utilize a **Whitelist**. Endereços de e-mail adicionados a esta lista, não serão mais bloqueados.

The screenshot shows the 'Whitelist' interface. It includes a sidebar with 'Whitelist' and 'Blacklist' options. The main area contains text explaining the feature and a list of domains: '\*.com (all mails from .com domains)', '\*@example.com (all mails from domain example.com)', and 'john@example.com (all mails from john@example.com)'. Below the list are 'Add' and 'Remove' buttons. A red arrow points to the 'Add' button.

f. Clique no botão **Add**.

The screenshot shows the 'Add: Whitelist' dialog box. It has a title bar with a close button. The main area contains a label 'Address:' followed by a text input field containing 'fornecedor@gmail.com'. At the bottom, there are 'Help' and 'Add' buttons. A red arrow points to the 'Add' button.

g. Informe o endereço que deseja cadastrar na lista branca e confirme no botão **Add**.

h. Para bloquear remetentes indesejados utilize o mesmo processo na **BlackList**.