

CHECK-LIST - DOCUMENTAÇÃO E ANÁLISE TÉCNICA PARA APROVAÇÃO DE PROJETOS DE MURO DE ARRIMO

Processo PMSL nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Interessado \_\_\_\_\_

Data de entrada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Examinador da Documentação \_\_\_\_\_ Examinador do Projeto \_\_\_\_\_

**Documentos a serem apresentados na PMSL**

- 1. Requerimento de aprovação (Formulário próprio fornecido pela PMSL);
- 2. Comprovante do pagamento de taxa de expediente;
- 3. Cópia da Certidão de Registro do terreno com negativa de ônus, emitida em até 30 dias antes da entrada do processo na Prefeitura Municipal;
- 4. Certidão Negativa de tributos municipais;
- 5. Fotocópia da Identidade do proprietário; no caso de pessoa jurídica, fotocópia do CNPJ e contrato social atualizado constante da última alteração, caso tenha ocorrido;
- 6. Cópia do inventário constando o nome do inventariante e comprovação de que o terreno é parte integrante dos bens, quando for o caso;
- 7. Cópia de identidade e CPF do inventariante, quando for o caso;
- 8. ART (CREA) referente Projeto do muro de arrimo com comprovante de pagamento;
- 9. ART (CREA) referente a execução da obra com comprovante de pagamento;
- 10. Comprovante do ISS do responsável técnico junto a PMSL;
- 11. Duas vias do projeto estrutural de contenção impresso;
- 12. CD com projeto em meio digital, extensão DWG, versão igual ou inferior a 2007, compatível com os programas do órgão;