



PREFEITURA
SANTA LUZIA
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Orientações para Concessão e Renovação de Alvará Sanitário



Prefeitura Municipal de Santa Luzia
Secretaria Municipal de Saúde
VISA-SL 2019



Sumário

Academia	4
Agência Funerária/Crematório.....	5
Ambulância	6
Associação.....	7
Cemitério, Necrotério	8
Comércio de Tabaco	9
Comércio de Alimentos.....	10
Comércio Varejista de Saneantes, Domissanitários e Cosméticos.....	11
Distribuidora de Correlatos (Materiais Médico-Hospitalar e Odontológicos)	12
Comercio Óptico.....	13
Comunidade Terapêutica.....	14
Controle de Vetores e Pragas Urbanas.....	15
Cozinha Industrial	16
Creche	17
Distribuidora, transportadora e armazenagem de alimentos.....	18
Distribuidora de Medicamentos.....	19
Distribuidora de Saneantes, Domissanitários e Cosméticos.....	20
Drogaria	21
Escola Infantil, Ensino Fundamental e Instituição de ensino	22
Escritório de Representação	23
Estabelecimentos de Beleza.....	24
Área para Eventos públicos ou particulares.....	25
Farmácias de Manipulação	26
Hotéis, Motéis e similares.....	27
Indústria de Alimentos.....	28
Indústria de Saneantes e Domissanitários	29
Indústria de Cosméticos.....	30
Instituição de Longa Permanência	31
Laboratório Análises Clínicas, Patologia, Citologia e similares.....	32
Laboratório de Prótese Dental	33
Lavanderia.....	34



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA



Posto de Coleta de Análise, Patologia, Citologia e Laboratório de Análises Clínicas	35
Serviço Médico, Odontológico, Fisioterápico, Veterinário, Psicológico e Oftalmológico.....	36
Serviço de Radiodiagnóstico	37
Serviço de Tatuagem	38
Transportadora de medicamentos, cosméticos, saneantes, higiene pessoal e produtos para saúde	39
Velório.....	41
Anexos.....	42
Requerimento I.....	43
Requerimento II.....	44



Academia

Lei 13317/99, RDC 222/2018

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário Inicial

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do Cartão CNPJ .

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Relatório emitido pelo Responsável Técnico contendo a relação de todas as atividades realizadas na instituição.
2. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos com a respectiva habilitação.
3. Planta Baixa do estabelecimento – Esboço.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo conselho.



Agência Funerária/Crematório
Lei 13.317/99, RDC 63/2011 e RDC 222/2018

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Manual de normas e rotinas de todas as atividades do estabelecimento em descontaminação, desinfecção e esterilização dos Instrumentos. (Somente quando desenvolverem as atividades de tanatopraxia ou preparação de corpos.)
2. Livro numerado tipograficamente (livro de ata) com abertura na Vigilância Sanitária para registro dos atendimentos.
3. Relação contendo a marca, ano e placa de todos os veículos utilizados nas atividades
4. IPVA e seguro obrigatório atualizado de todos os veículos.
5. Comprovante do contrato/declaração com o Laboratório que presta o serviço de preparação do cadáver
6. Declaração contendo: horário de funcionamento e relação dos recursos humanos.
7. Projeto hidrossanitário aprovado pelo órgão competente. (Somente quando desenvolverem as atividades de tanatopraxia ou preparação de corpos.)

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Ambulância

Lei 13317/99, RDC 222/2018 e RDC 40/2002

Instrução para Concessão de Certificado da Vigilância Sanitária.

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. IPVA e seguro obrigatório atualizado do veículo (Xerox).
2. Cópia da Carteira de motorista do condutor.
3. Atestado médico do motorista e ajudante.

Instrução para Renovação de Certificado da Vigilância Sanitária.

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. IPVA e seguro obrigatório atualizado do veículo. (Xerox)
4. Atestado médico do motorista e ajudante.
5. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
6. Cópia carteira de motorista do condutor.



Associação **Lei 13317/99**

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Xerox do Cartão CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física).
5. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

6. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
7. Certificado Municipal de Assistência Social (CMAS).
8. Estatuto da Associação e Ata de Fundação da Associação.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Cemitério, Necrotério
Lei 13317/99, RDC 63/2011 e RDC 222/2018

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
5. Xerox do Cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS (RDC nº 222/18-ANVISA).
2. Cópia de comprovante de serviço de controle de pragas (validade de 6 meses) e certificado de garantia dado ao cliente após serviço expedido por empresa de dedetização que possua Alvará Sanitário. Caso a firma não esteja situada no Município, deverá ser apresentada também cópia do Alvará Sanitário do município respectivo.
3. Parecer da Diretoria Municipal do Meio Ambiente.
4. Relatório de Controle Ambiental – RCA.
5. Laudo favorável da COPASA referente à atividade.
6. Relatório detalhado das práticas com a descrição do material coletado, classificação dos resíduos e quantidade, destino final dos dejetos.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia de comprovante de serviço de controle de pragas (validade de 6 meses) e certificado de garantia dado ao cliente após serviço expedido por empresa de dedetização que possua Alvará Sanitário. Caso a firma não esteja situada no Município, deverá ser apresentada também cópia do Alvará Sanitário da firma.



Comércio de Tabaco

Lei 1 3317/99 RDC 52/09 RDC222/18

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Registro de controle químico de pragas executado por empresa legalmente habilitada. Deverá ser apresentada também cópia do Alvará Sanitário da empresa contratada.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Comércio de Alimentos

RDC ANVISA nº 216 de 15/09/04

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do cartão CNPJ.
5. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Registro de capacitação em manipulação e boas práticas de alimentos dos funcionários em Manipulação de Alimentos.
2. Atestados de saúde ocupacional (ASO) dos manipuladores de alimentos.
3. Registro de controle químico de pragas executado por empresa legalmente habilitada. Deverá ser apresentada também cópia do Alvará Sanitário da empresa contratada.
4. Cópia do Manual de Boas Práticas, Procedimento Operacional Padrão (POP), (higienização de instalação, equipamentos e móveis, controle integrado de vetores e pragas urbanas, higienização do reservatório de água, higiene e saúde do manipulador). Sujeito a análise e aprovação pela VISA.
5. Planilha de controle das temperaturas dos equipamentos de refrigeração.
6. Planilha de controle da(s) temperatura(s) dos equipamentos de distribuição dos alimentos.
7. Planilha de controle na recepção dos alimentos (temperatura e características sensoriais, condições de transporte e outros).
8. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação dos recursos humanos

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Comércio Varejista de Saneantes, Domissanitários e Cosméticos

Port. SVS/MS nº 327 de 30/07/97, Lei nº6360 de 23/09/76, RDC ANVISA nº 13 de 28/02/07

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Documento de constituição da empresa devidamente registrado na junta comercial de Minas Gerais e alterações (se houver)
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Contrato Social ou Declaração de firma individual (pessoa jurídica)
6. Cópia do cartão CNPJ.
7. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRS (RDC nº222/18-ANVISA)
8. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Distribuidora de Correlatos (Materiais Médico-Hospitalar e Odontológicos)

Portaria nº 5991/73, Portaria nº 802/98

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
5. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
6. Manual de normas e rotinas de distribuição de produtos para saúde.
7. Cópia do cartão CNPJ.
8. Laudo de dedetização e desratização do estabelecimento juntamente com o Alvará Sanitário da empresa contratada.
9. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES (dependendo do equipamento)
10. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS(RDC nº222/18-ANVISA)
11. Autorização de funcionamento da ANVISA publicado no diário oficial.
12. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
5. AFE (Autorização de Funcionamento da Empresa) expedido pela ANVISA. (Atualizado)



Comercio Óptico

Resolução SES nº 154 de 30/08/95

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo CROOMG. (Quando houver laboratório.)
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Xerox do cartão CNPJ.
6. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
2. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS (RDC nº222/18-ANVISA) – somente p/ laboratório.
3. Comprovante de pagamento de taxa para abertura de Livro.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo CROOMG (Quando houver laboratório.)
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



**Comunidade Terapêutica
RDC ANVISA nº 29 de 30/06/11**

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Xerox do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação dos recursos humanos.
2. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRS (RDC nº 306 - ANVISA)
3. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SL
4. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRS (RDC nº306-ANVISA)
5. Laudo de dedetização e limpeza da caixa d'água e o Alvará Sanitário da empresa contratada.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho



Controle de Vetores e Pragas Urbanas RDC nº 52/2009 ANVISA

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho Profissional.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Xerox do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
2. Apresentação dos Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's), das boas práticas operacionais.
3. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SL.
4. Documento de constituição da empresa registrado na junta comercial de MG e alterações (se houver).
5. Relação contendo a marca, ano e placa de todos os veículos utilizados nas atividades.
6. Declaração da Diretoria de Meio Ambiente, autorizando o funcionamento deste tipo de estabelecimento.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho atualizado
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Cozinha Industrial

RDC ANVISA nº 216 de 15/09/04

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Cópia do manual de Boas Práticas, Procedimento Operacional Padrão (higienização de instalação, equipamentos e móveis, controle integrado de vetores e pragas urbanas, higienização do reservatório de água, higiene e saúde do manipulador). Sujeito a análise e aprovação pela VISAM.
2. Declaração contendo: horário de funcionamento e relação dos recursos humanos.
3. Registro de capacitação em manipulação e boas práticas de alimentos dos funcionários em Manipulação de Alimentos.
4. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES (acima de 750 refeições diárias).
5. Atestados de saúde ocupacional (ASO) dos manipuladores de alimentos, contemplando exame parasitológico de fezes e coprocultura.
6. Planilha de controle das temperaturas dos equipamentos de refrigeração.
7. Planilha de controle da(s) temperatura(s) dos equipamentos de distribuição dos alimentos.
8. Planilha de controle na recepção dos alimentos (temperatura e características sensoriais, condições de transporte e outros).
9. Registro de controle químico de pragas executado por empresa legalmente habilitada. Deverá ser apresentada também cópia do Alvará Sanitário da empresa contratada.
10. Registro do procedimento de higienização do reservatório de água (válido por 6 meses)
11. Registro do procedimento de limpeza periódica das caixas de gordura.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia de comprovante de serviço de controle de pragas juntamente com a Alvará Sanitário da empresa contratada.



Creche

Portaria nº 321 de 26/05/1988

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do Cartão CNPJ.
5. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Manual de normas e rotinas de todas as atividades do estabelecimento.
2. Lista atualizada de todos os internos com nome, data nascimento, contato familiar e endereço.
3. Cartão de vacina dos funcionários.
4. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES
5. Laudo de dedetização e limpeza da caixa d'água juntamente com o Alvará Sanitário da empresa contratada.
6. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação dos recursos humanos.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Distribuidora, transportadora e armazenagem de alimentos

Resolução SES/MG n° 6458 de 05 de Novembro de 2018.

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.
6. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Manual de Boas Práticas referentes às operações realizadas e Procedimentos operacionais padrão (POP) de todos os processos.
2. Procedimentos escritos e os registros destas operações quando couber (controle e monitoramento de vetores e pragas; inspeção e higienização dos veículos; limpeza e manutenção dos locais de armazenagem; recepção dos alimentos; avaliação das condições de recebimento, armazenamento, transporte e entregas; retirada de produtos do mercado decorrentes de devolução ou recolhimento; higienização dos reservatórios de água de abastecimento, incluindo as responsabilidades, que deverá ser realizada a cada seis meses e quando ocorrer manutenção na rede interna de distribuição; manutenção preventiva e calibração dos equipamentos de refrigeração; e destinação final de produtos vencidos ou alvo de recolhimento)
3. Relação dos veículos e dos veículos agregados e respectivos proprietários
4. Declaração de Conformidade para o Transporte de Alimentos dos veículos
5. Capacitação dos funcionários e motoristas em Boas Práticas de acordo com a resolução vigente.
6. Documentação relacionada à transportadora de alimentos (caso tenha veículo de transporte)
7. Procedimentos operacionais padrão (POP) de todos os processos

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Relação dos veículos e dos veículos agregados e respectivos proprietários
5. Declaração de Conformidade para o Transporte de Alimentos dos veículos
6. Capacitação dos funcionários e motoristas em Boas Práticas de acordo com a resolução vigente



Distribuidora de Medicamentos

RDC nº 35 ANVISA de 25/02/03, Portaria nº 5991/73, Portaria nº 802/98

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Contrato Social ou Declaração de firma individual (pessoa jurídica)
6. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos
7. Manual de normas e rotinas de distribuição de medicamentos. (Manual de boas práticas).
8. Procedimento Operacional Padrão.
9. Cópia do cartão CNPJ.
10. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES
11. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS.
12. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento). Solicitar na Vigilância Sanitária.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
5. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento)
6. AE (autorização especial) para distribuição de medicamentos controlados
7. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.
8. Cópia do último Alvará Sanitário.



Distribuidora de Saneantes, Domissanitários e Cosméticos.

**Port. SVS/MS nº 327 de 30/07/97, Lei nº6360 de 23/09/76,
RDC ANVISA nº 13 de 28/02/07**

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Contrato Social ou Declaração de firma individual (pessoa jurídica).
6. Manual de normas e rotinas de distribuição de saneantes. (Manual de Boas Práticas).
7. Procedimento Operacional Padrão.
8. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
9. Cópia do cartão CNPJ.
10. Projeto Arquitetônico em duas vias, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.
11. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS.
12. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento). Solicitar na Vigilância Sanitária.
13. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento). (Atualizada)
5. AE (Autorização Especial ANVISA), se necessário.
6. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho do ano vigente
7. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.
8. Cópia do último Alvará Sanitário.



Drogaria

RDC nº 328 de 22/07/99, Resolução SES nº 307/99, Lei nº 5991 de 17/12/73, Lei nº 6360 de 23/09/76, Lei nº 6437 de 20/08/77, Portaria nº344 de 12/05/98, RDC 44/09

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Certificado de escrituração digital do (SNGPC) de Registro de Medicamentos Controlados (Portaria nº 344 de 12/05/98, SVS/MS) caso exerça essa atividade.
6. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Vigilância Sanitária Municipal (Santa Luzia).
7. Contrato Social ou Declaração de firma individual (pessoa jurídica)
8. Prova de relação contratual entre o Responsável Técnico e a empresa (carteira de trabalho ou contrato de trabalho)
9. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos
10. Manual de normas e rotinas às atividades do estabelecimento. (Manual de boas práticas).
11. Procedimento Operacional Padrão
12. Cópia do cartão CNPJ.
13. Aprovação de projeto arquitetônico.
14. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS.
15. Solicitar relatório de inspeção para (AFE) na Vigilância Sanitária.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho do ano vigente
4. Autorização de funcionamento da empresa (AFE) emitido pela ANVISA, ano em vigor. (Atualizado)
5. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
6. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.
7. Cópia do último Alvará Sanitário.



Escola Infantil, Ensino Fundamental e Instituição de ensino

Resolução CME 03/2016

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Certificado de Responsabilidade Técnica/ Legal.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Contrato Social
6. Apresentação do protocolo de entrada da documentação junto à Superintendência Regional de Ensino Metropolitana C para autorização/parecer de funcionamento do estabelecimento – Educação de Ensino Fundamental.
7. Autorização da Secretaria Municipal da Educação-Educação Infantil
8. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos, nº de turmas
9. Xerox do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física)
10. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.
11. Planta Baixa (Croqui com Layout) e memorial descritivo de todas as áreas do estabelecimento.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do auto de vistoria expedido pelo Fiscal Sanitário
5. Apresentação da autorização/parecer de funcionamento do estabelecimento emitido pela Superintendência Regional de Ensino Metropolitana C se Educação de Ensino Fundamental



Escritório de Representação

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

- 1.** Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
- 2.** Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
- 3.** Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
- 4.** Cópia do cartão CNPJ.
- 5.** Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

- 1.** Contrato Social ou Declaração de firma individual (pessoa jurídica).
- 2.** Cópia do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física).
- 3.** Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

- 1.** Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
- 2.** Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
- 3.** Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Estabelecimentos de Beleza

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do cartão CNPJ.
5. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Descrição das atividades desenvolvidas informando o(s) horário(s) de atendimento por (atividade), relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos
2. Cópia do Diploma/Certificado dos profissionais

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Área para Eventos públicos ou particulares
RDC ANVISA nº: 43 de 15/09/15

Instrução para Concessão de Licença Sanitária

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do cartão CNPJ.
5. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação dos recursos humanos.

Instrução para Renovação de Licença Sanitária

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Farmácias de Manipulação

RDC nº 67/07., Res. SES nº 1332 de 26/11/07

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.
6. Contrato social ou declaração de firma individual.
7. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos
8. Certificado de escrituração digital do (SNGPC) de Registro de Medicamentos Controlados (Portaria nº 344 de 12/05/98, SVS/MS)
9. Manual de normas e rotinas das atividades aplicáveis ao estabelecimento, POP.
10. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES
11. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRS (RDC nº306-ANVISA)
12. Cópia de comprovante de serviço de controle de pragas e certificado de garantia dado ao cliente após serviço expedido por empresa de dedetização que possua Alvará Sanitário.
13. Cópia do laudo de análise da qualidade de água (trimestral).
14. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento). Solicitar na Vigilância Sanitária.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento) expedido pela ANVISA, ano em vigor.
5. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
6. Cópia de comprovante de serviço de controle de pragas expedido por empresa de dedetização que possua Alvará Sanitário.
7. Cópia do laudo de análise da qualidade de água purificada (mensal).



Hotéis, Motéis e similares

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do Cartão CNPJ.
5. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

6. Licença sanitária da lavanderia (se terceirizada).
7. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação dos recursos humanos.
8. Protocolo de rotinas de limpeza e lavagem de roupas da lavanderia.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Indústria de Alimentos

**RDC nº 275 ANVISA, Port. SVS/MS nº 326, Lei SES nº15.102/04,
Port. SES nº 145 de 06/01/02, Port. MS nº 1428 de 26/11/93**

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Manual de Boas práticas de fabricação e procedimento operacional padrão. (sujeito a análise e aprovação pela VISA).
2. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
3. Certificado de capacitação dos funcionários em Manipulação de Alimentos.
4. Cópia de comprovante de serviço de controle de pragas (validade de 6 meses) e certificado de garantia dado ao cliente após serviço expedido por empresa de dedetização que possua Alvará Sanitário vigente.
5. Análise laboratorial da água.
6. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.
7. Atestados de saúde ocupacional (ASO) dos manipuladores de alimentos (exames de coprocultura e parasitológico de fezes).
8. Apresentação do PPRA (Programa de Proteção dos Riscos Ambientais) e PMCSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional).

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
5. Cópia de comprovante de serviço de controle de pragas (validade de 6 meses).



Indústria de Saneantes e Domissanitários

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Contrato Social ou declaração de firma individual.
6. Cópia do cartão CNPJ.
7. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
8. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.
9. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS.
10. Fluxograma dos processos de fabricação industrial de cada fórmula (número de funcionários, relação das matérias- primas, produtos fabricados).
11. Relatório técnico elaborado pelo Responsável Técnico (normas e rotinas) de todas as atividades aplicáveis ao estabelecimento.
12. Autorização do Meio Ambiente.
13. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.
14. Projeto de Prevenção e combate a Incêndios aprovado pelo Corpo de Bombeiros.
15. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento). Solicitar na Vigilância Sanitária.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. AFE (autorização de funcionamento) emitido pela ANVISA ano em vigor.
5. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
6. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.
7. Cópia do último Alvará Sanitário



Indústria de Cosméticos

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Contrato social ou declaração de firma individual.
6. Cópia do cartão CNPJ.
7. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
8. Parecer da Diretoria Municipal do Meio Ambiente.
9. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.
10. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS.
11. Fluxograma dos processos de fabricação industrial de cada fórmula (número de funcionários, relação das matérias- primas, produtos fabricados)
12. Relatório técnico elaborado pelo Responsável Técnico (normas e rotinas) de todas as atividades aplicáveis ao estabelecimento.
13. Autorização do Meio Ambiente.
14. Projeto de Prevenção e combate a Incêndios aprovado pelo Corpo de Bombeiros.
15. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento). Solicitar na Vigilância Sanitária.
16. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. AFE (autorização de funcionamento) emitido pela ANVISA, ano em vigor.
5. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
6. Laudo de Dedetização e Desratização com data de execução e expiração de cada procedimento.
7. Cópia do último Alvará Sanitário.



Instituição de Longa Permanência
RDC ANVISA nº 283 de 26/09/05, Decreto nº 1470/2003

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Cópia xerox do Estatuto e Regimento Interno da Instituição autenticado em cartório.
5. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
6. Cópia do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Manual de normas e rotinas de todas as atividades aplicáveis ao estabelecimento.
2. Contrato Social ou Declaração de firma individual (pessoa jurídica).
3. Cópia do Estatuto e Regimento Interno da Instituição autenticado em cartório.
4. Cópia Xerox da inscrição no COREN-MG do auxiliar/técnico de enfermagem e enfermeiro(a).
5. Prova de relação contratual entre o Responsável Técnico e a empresa (carteira de trabalho ou contrato de trabalho).
6. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
7. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.
8. Lista atualizada de todos os internos com nome, data nascimento, contato familiar e endereço.
9. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS (RDC nº222/18-ANVISA).
10. Cartão de vacina dos funcionários.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Laboratório Análises Clínicas, Patologia, Citologia e similares
RDC ANVISA nº 302, Res. SES nº 151 de 06/01/92

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
2. Manual de normas e rotinas aplicável ao estabelecimento.
3. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.
4. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRS (RDC ANVISA nº 306 de 07/12/04).
5. Cartão de vacina dos funcionários.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Laboratório de Prótese Dental

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Certificado de Responsabilidade Técnica (CRT), expedido pelo respectivo conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos
2. Manual de normas e rotinas de todas as atividades do estabelecimento.
3. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRS (RDC ANVISA nº 306 de 07/12/04)
4. Cartão de vacina dos funcionários

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



Lavanderia

RDC 06/2012, Decreto nº 1987 de 2007

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do cartão CNPJ.
5. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação dos recursos humanos
2. Manual de normas e rotinas das atividades do estabelecimento (Boas práticas de lavagem)
3. Relação de saneantes registrados/notificados pela ANVISA.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Posto de Coleta de Análise, Patologia, Citologia e Laboratório de Análises Clínicas

Res. SES/MG nº 155/95

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.
6. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação de todos os equipamentos existentes, relação dos recursos humanos.
7. Manual de normas e rotinas de todas as atividades do estabelecimento.
8. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.
9. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRS (RDC nº306-ANVISA).
10. Cartão de vacina dos funcionários.
11. Alvará Sanitário expedido pelo Município onde está localizado o Laboratório Sede ou laboratório terceirizado.
12. Contrato com laboratório terceirizado quando for o caso.
13. Contrato com empresa transportadora de material biológico quando for o caso.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Alvará Sanitário expedido pelo Município onde está localizado o Laboratório Sede



Serviço Médico, Odontológico, Fisioterápico, Veterinário, Psicológico e Oftalmológico

RDC 50/2002, RDC 18/2000, Res.SES/MG nº 534/93, Res.nº 670/00 e Lei Estadual 13.317/99

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, relação dos recursos humanos e equipamentos
2. Documentos para concessão de alvará de serviço de radiodiagnóstico (caso serviço presente)
3. Manual de normas e rotinas de todas as atividades do estabelecimento
4. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES
5. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde/ PGRSS (RDC nº 222/18- ANVISA)
6. Cartão de vacina dos funcionários
7. Cópia do Contrato Social ou de Firma Individual.
8. Laudos de dedetização e limpeza da caixa d'água

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Laudos de dedetização e limpeza da caixa d'água.
6. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde/ PGRSS (RDC nº 306 - ANVISA).



Serviço de Radiodiagnóstico

Portaria ANVISA nº 453 de 01/06/98, Res. MG nº 533/93

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Termo de Proteção Radiológica preenchido pelo Médico/Odontólogo Radiologista (Supervisor de Proteção Radiológica). (Requerimento V – Solicitar na Vigilância Sanitária.)
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
5. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
6. Cópia do cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo: horário de funcionamento, equipamentos e relação dos recursos humanos com a respectiva jornada de trabalho.
2. Laudo Radiométrico e teste de constância.
3. Controle Dosimétrico do profissional (quando indicado).
4. Memorial descritivo de proteção radiológica.
5. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS(RDC nº 222/18-ANVISA).
6. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SES.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.



Serviço de Tatuagem

RDC nº 50 ANVISA, Lei nº 564 de 13/05/03

Instrução Para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do cartão CNPJ.
5. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Manual de rotinas sobre controle de infecção.
2. Relação dos produtos utilizados com especificação do modo de uso.
3. Cartão de vacina dos funcionários.
4. Cópia de consentimento informado assinado pelo cliente ou responsável e orientações ao paciente sobre reações adversas.
5. Cópia do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde/ PGRSS(RDC nº 222/18-ANVISA).
6. Projeto Arquitetônico, aprovado pela Diretoria de Estrutura Física da VISA/SL.
7. Manual de normas e rotinas de todas as atividades do estabelecimento.
8. Declaração contendo horário de funcionamento e relação dos recursos humanos.
9. Laudo de dedetização e limpeza da caixa d'água juntamente com o Alvará Sanitário da empresa contratada.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Caso estabelecimento seja Micro Empreendedor Individual Apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.



Transportadora de medicamentos, cosméticos, saneantes, higiene pessoal e produtos para saúde

RDC nº 329 ANVISA de 02/07/99, Port. MS nº 1051 de 29/12/98

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho.
4. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
5. Cópia do cartão CNPJ.
6. Contrato social ou declaração de firma individual.
7. Relação contendo a marca, ano e placa de todos os veículos utilizados nas atividades.
8. IPVA e seguro obrigatório atualizado de todos os veículos que forem transportar os medicamentos (xerox).
9. Documentos referentes à desinfecção e higienização dos mesmos, dedetização e desratização.
10. Relação das sedes e filiais, da área de atuação (nacional e/ ou internacionais), das empresas para as quais é feito o transporte, relação dos produtos a serem transportados.
11. No caso de realizar transporte de medicamentos, alimentos, saneantes, cosméticos e produtos para saúde, apresentar relação de veículos destinados a cada atividade com respectivas adequações necessárias para transporte de tal.
12. Modelo de Guia de procedimentos sobre os produtos, principalmente para aqueles que necessitem de condições especiais, a serem fornecidos pelo titular do registro ou da distribuidora contratante.
13. Manual de Boas Práticas para o transporte de medicamentos e de cada produto específico, com referência as condições de acondicionamento, embalagem, manuseio, empilhamento e segurança
Modelo de Guia de Procedimento sobre os produtos, principalmente para aqueles que necessitem de condições especiais, a serem fornecidos pelo titular do registro ou da distribuidora contratante.
14. AFE (autorização de funcionamento do estabelecimento). Solicitar na Vigilância Sanitária.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico (Requerimento II)
3. Apresentação do certificado de responsabilidade técnica (CRT), expedido pelo respectivo Conselho



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA



4. AFE (Autorização de Funcionamento expedida pela ANVISA). (Atualizada)
5. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
6. Relação das sedes e filiais, da área de atuação (nacional e/ ou internacionais), das empresas para as quais é feito o transporte, relação dos produtos a serem transportados (caso tenha sofrido alteração)
7. Relação do quantitativo de veículos a serem utilizados para o transporte de produtos alimentícios, medicamentos, saneantes cosméticos e correlatos.
8. IPVA e seguro obrigatório atualizado de todos os veículos que forem transportar os alimentos (xerox)
9. Atestado médico dos motoristas e ajudantes.



Velório

Lei 13317/99 RDC 63/2011

Instrução para Concessão de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.
4. Cópia do Cartão CNPJ.

Os itens abaixo serão verificados in loco no momento da Fiscalização Sanitária:

1. Declaração contendo relação dos recursos humanos.
2. Planta baixa com Layout das instalações e fluxograma das atividades.
3. Relação dos Equipamentos
4. Livro numerado tipograficamente (livro de ata) com abertura na Vigilância Sanitária para registro dos atendimentos.
5. Documentos referentes à desinfecção e higienização do local
6. Caso estabelecimento seja micro empreendedor individual apresentar a certidão que o comprove para a isenção de cobrança das taxas.

Instrução para Renovação de Alvará Sanitário

1. Requerimento Padrão preenchido pelo Responsável Técnico ou Proprietário. (Requerimento I)
2. Termo de responsabilidade preenchido pelo Responsável Técnico. (Requerimento II)
3. Taxa de Fiscalização Sanitária paga do ano vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**



Anexos



Requerimento I

Solicitação de Serviços

ESTABELECEMENTO	RAZÃO SOCIAL:						
	NOME FANTASIA:						
	CNPJ:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:		INSCRIÇÃO MUNICIPAL		
	ENDEREÇO (Rua/Av, número)				CEP		
	BAIRRO:		COMPLEXIDADE:		NATUREZA JURÍDICA:		
	TELEFONE: () ()		FAX: () ()		<input type="checkbox"/> - BAIXA <input type="checkbox"/> - MÉDIA <input type="checkbox"/> - ALTA		
	E-MAIL:				<input type="checkbox"/> - ASSOCIAÇÃO <input type="checkbox"/> - COOPERATIVA <input type="checkbox"/> - ESTADUAL <input type="checkbox"/> - FEDERAL <input type="checkbox"/> - FILANTROPICO <input type="checkbox"/> - FUNDAÇÃO <input type="checkbox"/> - MUNICIPAL <input type="checkbox"/> - PRIVADO <input type="checkbox"/> - SINDICATO		
	OBJETIVO CONTRATO SOCIAL:						
	RESPONSÁVEL LEGAL:						
	CPF:		RG Nº		ÓRG. EXPEDIDOR:		DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____

Serviço Solicitado

SERVIÇOS	:	
	<input type="checkbox"/> - Liberação inicial de alvará sanitário <input type="checkbox"/> - Renovação de alvará sanitário <input type="checkbox"/> - Ingresso de responsabilidade técnica <input type="checkbox"/> - Baixa de responsabilidade técnica <input type="checkbox"/> - Análise de projeto arquitetônico <input type="checkbox"/> - Abertura de Livros <input type="checkbox"/> - Encerramento de livros <input type="checkbox"/> - Outros; especificar: _____	
	Observações: _____ _____ _____	
Santa Luzia : _____ / _____ / 20__		



Requerimento II

Termo de Responsabilidade Técnica

Eu _____,
portador dos documentos e dados cadastrais abaixo:

PROFISSIONAL	RG Nº:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____
	CPF:	CTPS: Nº:	SÉRIE: Nº INSCRIÇÃO:
	CONSELHO DE: _____	NÍVEL DE ESCOLARIDADE: <input type="checkbox"/> - GRADUAÇÃO <input type="checkbox"/> - ESPECIALIZAÇÃO <input type="checkbox"/> - MESTRADO <input type="checkbox"/> - DOUTORADO	
	ESPECIALIZAÇÃO:		
	ENDEREÇO (Rua/Av, número, Bairro):		
	MUNICÍPIO:	CEP: ____.____.____	TELEFONE: () _____
	E-MAIL:	FAX: () _____	

Venho requerer a responsabilidade técnica pelo estabelecimento abaixo qualificado:

ESTABELECIMENTO	RAZÃO SOCIAL:		
	NOME FANTASIA:		
	CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
	ENDEREÇO (Rua/Av, número, Bairro)		CEP ____.____.____
	MUNICÍPIO:	COMPLEXIDADE: <input type="checkbox"/> - BAIXA <input type="checkbox"/> - MÉDIA <input type="checkbox"/> - ALTA	NATUREZA JURÍDICA: <input type="checkbox"/> - ASSOCIAÇÃO <input type="checkbox"/> - COOPERATIVA <input type="checkbox"/> - ESTADUAL <input type="checkbox"/> - FEDERAL <input type="checkbox"/> - FILANTROPICO <input type="checkbox"/> - FUNDAÇÃO <input type="checkbox"/> - MUNICIPAL <input type="checkbox"/> - PRIVADO <input type="checkbox"/> - SINDICATO
	TELEFONE: () _____	FAX: () _____	
	E-MAIL:		
	OBJETIVO CONTRATO SOCIAL:		
	RESPONSÁVEL LEGAL:		
	CPF:	RG Nº	ÓRG. EXPEDIDOR: DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____

Nesses Termos, peço deferimento.

Data : ____ / ____ .20 ____

Assinatura do Responsável Técnico