



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
GERÊNCIA DE TRIBUTOS

PROTOCOLO

Nº \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

## DADOS PARA EMISSÃO DA CERTIDÃO

Nome/Razão Social \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço – Rua/Av.: \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal: 1/ \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

## SERVIÇO SOLICITADO

Certidão Negativa de Débitos Municipais Pessoa Jurídica (\*gratuita)

Certidão Negativa de Débitos Municipais Pessoa Física (\*gratuita)

Nome do Requerente: \_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente: \_\_\_\_\_

**CONTRIBUINTE DEVE PREENCHER NA RETIRADA DA CERTIDÃO (CASO RETIRE PESSOALMENTE)**

**CERTIDÃO RETIRADA EM:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NOME LEGÍVEL:** \_\_\_\_\_

→ **ATENÇÃO:** PREENCHER O CABEÇALHO “DADOS DA CERTIDÃO” COM AS INFORMAÇÕES QUE SERÃO IMPRESSAS NA CERTIDÃO.

**EXEMPLO:** CASO A CERTIDÃO SEJA DE PESSOA FALECIDA, OS DADOS DA CERTIDÃO SÃO DO FALECIDO (A), E O NOME E ASSINATURA DO REQUERENTE SERÁ DO INVENTARIANTE, HERDEIRO NATURAL OU SEU BASTANTE PROCURADOR.

A CERTIDÃO PODE SER REQUERIDA ATRAVÉS DO EMAIL **ISSFISCAL@SANTALUZIA.MG.GOV.BR**, DESDE QUE SEJA ENVIADO O FORMULÁRIO ASSINADO (ASSINATURA FÍSICA OU COM CERTIFICADO DIGITAL) E A DOCUMENTAÇÃO INFORMADA NA FOLHA 2.

## INSTRUÇÕES

### DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

#### PESSOA JURIDICA

- ✓ CNPJ
- ✓ CONTRATO SOCIAL OU ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
- ✓ PROCURAÇÃO (SE FOR O CASO)
- ✓ VAF OU DECLARAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL (ÚLTIMO EXERCÍCIO)
- ✓ FORMULÁRIO ASSINADO PELO REQUERENTE/REPRESENTANTE LEGAL, JUNTAMENTE COM DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO, PARA CONFERÊNCIA DE ASSINATURA, TAMBÉM PODE SER ASSINADO COM CERTIFICADO DIGITAL.

#### PESSOA FÍSICA

- ✓ CPF
- ✓ CARTEIRA DE IDENTIDADE
- ✓ COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- ✓ FORMULÁRIO ASSINADO (ASSINATURA FÍSICA OU CERTIFICADO DIGITAL)

***OBS: NOS CASOS DE CERTIDÃO PARA FINS DE INVENTÁRIO JUDICIAL, ANEXAR A CERTIDÃO DE ÓBITO, DOCUMENTO DE IDENTIDADE E DOCUMENTO QUE COMPROVE A QUALIDADE DE INVENTARIANTE PARA ASSINAR O FORMULÁRIO.***

***NOS CASOS DE CERTIDÃO PARA FINS DE INVENTÁRIO ADMINISTRATIVO, ANEXAR CÓPIA DA PETIÇÃO INICIAL E PROCURAÇÃO ASSINADA PELOS HERDEIROS (CASO O INVENTARIANTE NÃO SEJA HERDEIRO), CERTIDÃO DE ÓBITO E DOCUMENTO DE IDENTIDADE QUE COMPROVE A QUALIDADE DE HERDEIRO.***

CASO OPTE POR REQUERER PRESENCIALMENTE, FAVOR APRESENTAR O FORMULÁRIO E DOCUMENTOS SOLICITADOS NA GERÊNCIA DE TRIBUTOS, NA AV. VIII, 50 – CARREIRA COMPRIDA – SANTA LUZIA, NO HORÁRIO DE 08:15 ÀS 16:00hs DE SEGUNDA A SEXTA – FEIRA, PARA CONFERÊNCIA E PROTOCOLO.

**PRAZO MÁXIMO PARA LIBERAÇÃO DA CERTIDÃO DE DÉBITOS – 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS.**

#### **Prefeitura Municipal de Santa Luzia**

Gerência de Tributos - Sala 05

Avenida VIII, nº 50 - Carreira Comprida - Santa Luzia - MG - 33.045-090

Horário de funcionamento: 08:15 às 16:00 hs.

Contato: (31) 99280-1757 (whatsapp)

Email: [issfiscal@santaluzia.mg.gov.br](mailto:issfiscal@santaluzia.mg.gov.br)