



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2021**

**Processo Administrativo nº: 042/2021**

**Pregão Eletrônico RP nº: 031/2021**

Aos 15 (quinze) dias do mês de outubro de 2021, o **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA**, inscrito no **CNPJ N.º 18.715.409/0001-50**, com sede na Av. VIII, nº: 50, B. Carreira Comprida, Santa Luzia / MG, através da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas torna público que, devidamente autorizada pelo Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas Sr. **THIAGO HENRIQUE FERREIRA**, portador do CPF nº 072.930.416-75, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto municipal nº 3.338, de 13 de agosto de 2018, nos termos dos Decretos Municipais 3.020, 3.021 e 3.022, de 09 de fevereiro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, alterado pelo Decreto federal nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e pelo Decreto federal nº 3.784, de 6 de abril de 2001, do Decreto federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto federal nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, do Decreto federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, da Lei Complementar federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar federal nº 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar federal nº 155, de 27 de outubro de 2016, do Decreto federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, da IN/MARE nº 8, de 4 de dezembro de 1998 e legislação correlata e da IN/SLTI/MP nº 2, de 11 de outubro de 2010, Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 031/2021, cujo resultado foi homologado pelo Sr. **THIAGO HENRIQUE FERREIRA**, RESOLVE registrar os preços da empresa **TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS EIRELI**, com sede à Rod. Comandante Joao Ribeiro De Barros, nº S/N, Bairro: Parque Industrial II, KM 525 CXPST 105, Município: Tupã/SP, CEP: 17.604-830, Telefone (14)3722-1420, CNPJ nº 17.592.525.0001-66, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima numerado, sob as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços com vistas à AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº: 031/2021, com especificações, quantitativos estimados e preços máximos admitidos conforme modelo abaixo apresentado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
003	PELÍCULA REFLETIVA AUTOADESIVA, GRAU TECNICO PRISMÁTICO - A película refletiva conforme Norma ABNT NBR 14644:2013 deverá ser constituída de lentes esféricas inclusas em um plástico transparente e com superfície externa lisa. A película devera ser resistente às intempéries e ter em sua face posterior um adesivo pré-aplicado, protegido por um liner removível. Espessura do filme: 0,12 mm, da cola: 0,035 mm, papel release: 0,16 mm. largura do rolo entre 1,20 a 1,30 metros.	METRO LINEAR	7.600	AVERY	95,94	729.144,00
005	TINTA DE DEMARCAÇÃO VIARIA COR BRANCA - A Tinta deve ser fabricada com resina desenvolvida especialmente para pavimentos viários, não provocando danos aos mesmos. Utilizando solvente como diluente, não agride o meio ambiente. Deve	BALDE	1.500	ALTA PAULISTA	220,00	330.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

	<p>ser uma tinta não inflamável de baixa toxicidade, que reduz riscos de acidente e garante melhores condições de segurança aos operadores que trabalham na sua aplicação. Esse produto deve possuir altos índices de sólidos em volume, acarretando uma espessura seca 30% maior na mesma espessura úmida, quando comparada às tintas convencionais para demarcação à base de solvente.</p> <p>A tinta deve estar em conformidade com a ABNT-NBR 11862:2020;</p> <p>Deve ser acondicionada em baldes de 18 litros;</p> <p>As alças das latas devem vir com revestimento em borracha ou plástico, facilitando o carregamento das mesmas</p>					
011	<p><b>MICROESFERA DE VIDRO</b> - (Drop-On tipo II A)</p> <p>Utilizada juntamente com a tinta de sinalização viária. Deve ser aplicada por aspersão ou manualmente diretamente com a tinta, agregando característica de refletividade e durabilidade a mesma.</p> <p>Usada para situações que requerem destaque de incidência de luz e maior durabilidade de pintura.</p> <p>Pode ser aplicada imediatamente sobre a pintura, com a tinta ainda fresca ou misturada na própria tinta de modo a permanecerem na superfície da película, permitindo imediata retrorrefletorização ao material de sinalização horizontal.</p> <p>Rendimento aproximado de 400 a 500 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Deverá ser acondicionada em sacos de 25 kg;</p> <p>O material deve estar em conformidade com a ABNT- NBR 16184:2013.</p>	QUILO	4.000	SFEROLUX	108,00	432.000,00
017	<p><b>FITA PERFURADA DE AÇO</b> - 3/4 x 06 mm (rolo com 22 metros) com capacidade de 110 KGF de ruptura.</p>	ROLO	1.000	CN SINAL	50,00	50.000,00
018	<p><b>FITA DE AÇO INOXIDÁVEL LISA</b> - As fitas de aço inoxidável lisas deverão ser utilizadas junto com os fechos de aço Inox. Largura: 3/4"x0,5mm.</p> <p>As fitas não poderão possuir rebarbas (arestas cortantes). Devem possuir baixa permeabilidade magnética, deve ser resistente às intempéries e a corrosão. Produto deve ser resistente a oxidação.</p> <p>Devem ser entregues em rolos com 30 metros cada.</p>	ROLO	1.000	CN SINAL	85,00	85.000,00
019	<p><b>FECHO PARA FITA DE AÇO DENTADO INOX</b> - Devem possuir alta resistência às intempéries,</p>	UNIDADE	10.000	CN SINAL	0,90	9.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

	<p>alta resistência a corrosão e baixa permeabilidade magnética. Utiliza a ferramenta de aperto e corte para instalação.</p> <p>Dimensões:</p> <p>Descrição: 3/4";</p> <p>Largura: 43,46 ± 0,50;</p> <p>Comprimento: 25,00 ± 0,50;</p> <p>Espessura: 1,2 / 1,5.</p>					
020	<p><b>BRAQUETES EM AÇO GALVANIZADO</b></p> <p>- Braquetes em aço galvanizado nas dimensões (30x45x30) mm, com furos de 10 mm de diâmetro e rasgos nas laterais de 1" x 1/4".</p>	UNIDADE	10.000	CN SINAL	2,20	22.000,00
021	<p><b>POSTE DE FIXAÇÃO DE PLACA DE TRANSITO</b></p> <p>- Medidas: 2 1/2" polegadas, espessura 2,25 mm, 3,50 metros. Com sistema de travamento anti-giro (chumbador em chapa de aço com espessura mínima de 2,25 mm e mínimo de 12 centímetros de comprimento, soldado a 10 cm de altura da base do poste), tampão, galvanizado a fogo, conforme a NBR 6323:2016;</p> <p>Deve ter 2 furos de 10 mm de diâmetro, centralizados com 380mm de distância entre eles.</p>	UNIDADE	1.000	CN SINAL	170,00	170.000,00
030	<p><b>ARAME RECOZIDO TORCIDO.</b> Oferece elevado grau de maleabilidade, facilitando seu trabalho em amarrações diversas. Possui alta resistência, pois é produzido de acordo com a norma NBR 5589/2012.</p> <p>Dimensões: Diâmetro de 1,25 mm</p> <p>Rolo de 1,0Kg</p>	ROLO	500	CN SINAL	31,86	15.930,00
031	<p><b>SEGREGADOR DE PISTA.</b></p> <p>Possui a função de isolar determinada área da pista, evitando que veículos trafeguem por locais não autorizados, aumentando a segurança de ciclofaixas, por exemplo. Também pode ser utilizado como bate-rodas. Apresenta grande resistência a compressões mecânicas e às intempéries, o que contribui para uma longa vida útil do produto. Fabricado em resina de Poliéster.</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES:</b>          Forma: Tronco prismático;          Dimensão aproximada: 480x170x90mm;          Peso: 7,5 kg;          Cor: Amarelo;          Capacidade: 15 Ton;          Proporção Cola: 2 peças/Kg.</p>	UNIDADE	10.000	CN SINAL	59,90	599.000,00
038	<p><b>CHAPA PARA PLACAS DE SINALIZAÇÃO RETANGULAR</b> (Tamanho 500 x 600mm).</p> <p>O Substrato de Aço ou Chapa de aço deve ser galvanizado a fogo. Seus cortes e furações devem</p>	UNIDADE	500	CN SINAL	54,90	27.450,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

	<p>possuir tratamento anticorrosivo. Todo acabamento da chapa (frente e verso) deve ser feito com pintura eletrostática Preto fosco.</p> <p>A chapa deve possuir:</p> <p>1,25 mm de espessura;</p> <p>Tamanho de 500 x 600mm;</p> <p>2 furos de 0,9 mm de diâmetro centralizados com 380mm de distância entre eles;</p> <p>Marcação com pintura eletrostática Branco em um lado da chapa com a seguinte legenda:</p> <p>PREFEITURA DE SANTA LUZIA</p> <p>COORDENADORIA DE ENG. E SINALIZAÇÃO</p> <p>As letras deverão ter o tamanho de 1cm de altura em caixa alta.</p>					
039	<p>CHAPA PARA PLACAS DE SINALIZAÇÃO RETANGULAR (Tamanho 2000 x 1000mm).</p> <p>O Substrato de Aço ou Chapa de aço deve ser galvanizado a fogo. Seus cortes e furações devem possuir tratamento anticorrosivo. Todo acabamento da chapa (frente e verso) deve ser feito com pintura eletrostática Preto fosco.</p> <p>A chapa deve possuir:</p> <p>1,25 mm de espessura;</p> <p>Tamanho de 2000 x 1000mm;</p> <p>A foto é meramente ilustrativa. As Chapas não devem possuir furação;</p> <p>Marcação com pintura eletrostática Branco em um lado da chapa com a seguinte legenda:</p> <p>PREFEITURA DE SANTA LUZIA</p> <p>COORDENADORIA DE ENG. E SINALIZAÇÃO</p> <p>As letras deverão ter o tamanho de 1cm de altura em caixa alta.</p>	UNIDADE	500	CN SINAL	490,00	245.000,00

**VALOR GLOBAL R\$2.714.524,00 (Dois Milhões, Setecentos e Quatorze Mil, Quinhentos e Vinte e Quatro Reais).**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS E VIGÊNCIA**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada. A prefeitura não será obrigada a adquirir o(s) produtos referido(s) na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras; ou cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à empresa signatária, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

2.2. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico SRP nº: 031/2021.

2.3. Para cada objeto entregue decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº: 031/2021, que a precedeu e integra o presente Instrumento.

2.4. Para cada objeto, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico SRP nº: 031/2021, pelas empresas signatárias da presente Ata, a qual também a integra.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

3.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

3.2. Os órgãos e entidades que não participaram do procedimento licitatório, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador sobre a possibilidade de adesão.

3.3. Caberá à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem precedente não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens licitados e registrados nesta Ata de Registro de Preços pelo órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.5. O quantitativo decorrente das adesões à presente Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado nesta Ata pelo órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado prazo de vigência desta Ata.

3.6.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo de noventa dias de que trata o item anterior, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

3.7. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão à presente Ata de Registro de Preços.

3.8. A presente Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA**

4.1. O fornecimento será feito pela contratada, no prazo máximo de **até 20 (vinte) dias úteis**, prorrogável por igual período mediante justificativa aceita pela Prefeitura, a partir da entrega do Pedido de Fornecimento ou Nota de Empenho pela Coordenação do Contrato, definido no Termo de Referência.

4.1.1. A empresa signatária deverá entregar os objetos cotados, conforme as particularidades e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

4.2. Deverá a empresa signatária comunicar à prefeitura, por intermédio da Secretaria de Administração, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

dos itens adjudicados, a impossibilidade do cumprimento do fornecimento, informando os motivos correlatos.

**CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS LICITADOS**

5.1. O recebimento do objeto licitado será efetuado conforme Termo de Especificações Técnicas – Anexo I.

5.2. Caberá ao Fiscal do Contrato verificar as condições de entrega, e efetuar o aceite ou recusa do item, conforme verifique sua fidelidade ao objeto licitado.

5.3. Conforme disposto no art. 73, § 2º, da Lei federal nº 8.666/93 "o recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato".

**CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS OBJETOS LICITADOS**

6.1. A empresa signatária, beneficiária da presente Ata de Registro de Preços, é obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles esteja prevista para data posterior a seu vencimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento à empresa signatária da presente Ata será efetuado em conformidade com as disposições nela contidas, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

7.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

7.3. Para efeito do contido no Artigo 40 inciso XIV alínea "d" da Lei federal nº 8.666/93, após requerimento do contratado, fica estabelecido que os pagamentos efetuados em atraso pela CONTRATANTE serão monetariamente corrigidos pelo IPCA-E, levando-se em consideração a variação deste índice entre o mês do vencimento da prestação e o efetivo pagamento.

7.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei federal nº 8.666/93.

7.5. Do valor apresentado para pagamento, será efetuada a retenção na fonte, referente ao IRPJ – Imposto de Renda da Pessoa Jurídica; CSLL – Contribuição Sobre o Lucro Líquido; COFINS – Contribuição para a Seguridade Social, e a Contribuição para o PIS- PASEP, em obediência ao disposto na Lei federal no 9.430/96 e na Instrução Normativa Conjunta SRF no 1, de 9/1/97, exceto para empresas que forem optantes pelo "SIMPLES", e apresentarem cópia do Termo de Opção, após recebimento da Nota de Empenho.

7.6 O pagamento será efetuado mediante depósito na conta-corrente, agência e banco indicados pelo licitante vencedor, ou por meio de fatura eletrônica (nota fiscal com código de barras), ou boleto bancário.

7.7 Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas na ata de registro de preço;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

8.2 Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

8.3 Exercer a fiscalização do contrato;

8.4 Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e na ata de registro de preço.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Substituir ou repor os produtos que não estiverem de acordo com as especificações do Anexo I, nos prazos estipulados no Termo de Referência, contados a partir da comunicação feita pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia;

9.2. Manter, durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, exigidas no Edital e anexos;

9.3. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços.

9.4 Entregar os produtos, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados, quando solicitados;

9.5 Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

9.6 Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

9.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

9.8 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

#### **CLÁUSULA DECÍMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Com fundamento no art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 49 do Decreto nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, o licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da prefeitura, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e sanções previstas no Edital e nas demais cominações legais, nos seguintes casos:

10.1.1. Cometer fraude fiscal;

10.1.2. Apresentar documento falso;

10.1.3. Fizer declaração falsa;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços no prazo estabelecido;

10.1.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

10.1.7. Não manter a proposta;

10.1.8. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

10.2. Para os fins do disposto no subitem 8.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei federal nº 8.666/93.

10.3. Além do previsto no subitem 8.1, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI, da Lei federal nº 8.666/93, a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

Administração poderá aplicar à empresa signatária as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras e da responsabilidade civil e criminal:

10.3.1. Multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor da parcela inadimplida no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;

10.3.2. Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, limitado a 10% do valor da parcela inadimplida, sem prejuízo das demais penalidades;

10.3.3. Multa compensatória de 20%(vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;

10.4. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos ao licitante vencedor ou cobradas diretamente pela prefeitura, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Item.

10.5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

10.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à empresa signatária o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DECÍMA PRIMEIRA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

11.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações perante os fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei federal nº 8.666/93.

11.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

11.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

11.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

11.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

11.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

11.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

11.5.2.1 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

11.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

11.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

11.6.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

11.6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

11.6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei federal nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas**  
**Superintendência de Licitações e Compras**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 031/2021

11.6.4.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 11.6.1, 11.6.2 e 11.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

11.7.1. Por razão de interesse público; ou

11.7.2. A pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS**

12.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nesta Ata, serão decididos pela prefeitura, segundo as disposições contidas na Lei federal nº 8.666/93 e demais normas legais aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. O foro da comarca de Santa Luzia é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Integram a presente Ata, o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 031/2021 e seus Anexos e a PROPOSTA da empresa signatária desta ata.

E, assim, por estarem justas e acordes, firmam o presente Instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das duas testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Santa Luzia, 15 de outubro de 2021.

\_\_\_\_\_  
**THIAGO HENRIQUE FERREIRA**

Secretário Mun. de Administração e Gestão de Pessoas.

\_\_\_\_\_  
**TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS EIRELI**

TESTEMUNHAS:

1-

CPF:

2-

CPF: