

**ANEXO I - PLANO DE TRABALHO
 EDITAL PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DESTINADO A
 EVENTOS REALIZADOS NOMUNICÍPIO DE SANTA LUZIA – Nº 002/2021**

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
NOME DO EVENTO:		<i>(Escreva aqui o nome exato do evento, sem abreviaturas. O nome do evento não poderá sofrer alterações).</i>		
		XXXXXXXX		
1. Identificação do(s) Responsável(s) técnico(s): <i>(Profissional capaz de responder todas as informações relativas ao projeto)</i>				
Nome:				
Tel./Fax:	Celular:	E-mail:		
Nome:				
Tel./Fax:	Celular:	E-mail:		
2. Dados gerais do projeto:				
Categoria inscrita: (Conforme item 6 do edital)	A ()		B ()	
Descrever se possui patrocínio, apoio institucional e/ou de insumos ao evento, parcerias e/ou incentivos existentes para realização:				
Site:				
Âmbito:	Regional ()	Estadual ()	Nacional ()	Internacional ()
Local:	Local(is) e endereço(s) exato de realização do evento:			
	Inserir mapa de rua do local onde será realizado o evento <i>(desenhar trajeto em caso de corrida ou similar, descrevendo o local exato de concentração e a sequência das ruas que fazem parte do trajeto, preferencialmente presente no mapa a trajetória):</i>			
	Argumente o motivo da escolha do local do evento:			
	Croqui de montagens na área do evento <i>(este documento poderá estar anexado a este Plano de trabalho):</i>			
3. Finalidade				
<i>(Descreva a finalidade do evento, enumere as razões pelas quais você considera adequado o apoio da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, Minas Gerais e como este projeto contribuirá para os objetivos deste Edital, conforme item 2.1).</i>				

4. Objetivo Geral e Objetivos específicos

(Descreva o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, isto é, a apresentação sintética daquilo que se quer atingir com o projeto. Os objetivos gerais são os alvos de maior abrangência, respondem à pergunta: “Para que?”. Os objetivos específicos são alvos concretos que se busca alcançar no âmbito do projeto, respondem à pergunta: “O que” o projeto deseja alcançar?).

5. Apresentação

(Íntegra do projeto; incluir informações que irão comprovar a pontuação descrita no ANEXO IV - CRITÉRIOS).

Obs.: Para auxiliar a avaliação do projeto, o proponente poderá ao final de cada parágrafo indicar qual critério do ANEXO IV - CRITÉRIOS do Edital o argumento apresentado está se referindo, por exemplo: (critério E3).

5.1 Tema principal do evento

Marque com um “X”:

- Palestras/cursos/workshop
- Festivais esportivos
- Competição de Rendimento Profissional
- Competição de Rendimento Amador
- Competição Escolar
- Eventos de cunho social de participação
- Ecoturismo e de aventura

5.1.1 projeto inovador

O projeto inscrito neste edital é inédito em Santa Luzia, Minas Gerais e/ou possui a capacidade efetiva de promover produtos e/ou segmentos inovadores com potencial turístico, cultural e esportivo?

Sim ()

Não ()

Justifique:

5.2 Formato do evento

Marque com um “X”:	<input type="checkbox"/>	Ecoturismo/Aventura	<input type="checkbox"/>	Eventos de Rua	<input type="checkbox"/>	Festivais
	<input type="checkbox"/>	Encontros	<input type="checkbox"/>	Exposições / Workshops	<input type="checkbox"/>	Mostras
	<input type="checkbox"/>	Esportivos	<input type="checkbox"/>	Congressos /Feiras / Simpósios		
	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar):				

5.3 Público

(Em relação ao público do evento descreva: estimativa, perfil e deslocamentos (rotas) presumíveis usados pelo público para se chegar ao local do evento).

Estimativa de público (competidores + comissão técnica + Público geral presencial e on line)	() Até 1.000	() 1.001 a 5.000	() 5.001 a 10.000	() Acima de 10.001
Gratuidade:	Sim ()	Misto ()	Não ()	

5.4
Programação do evento

(Apresente a programação do evento descrevendo as ações com respectivas datas e horários de realização).

Data	Ação	Descrição da ação	Horário	
			Início:	Término:
(dd/mm/aaaa)			(hh:mm)	(hh:mm)
(dd/mm/aaaa)			(hh:mm)	(hh:mm)
(dd/mm/aaaa)			(hh:mm)	(hh:mm)
(dd/mm/aaaa)			(hh:mm)	(hh:mm)
(dd/mm/aaaa)			(hh:mm)	(hh:mm)

QUANTIDADE DE DIAS DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:

Frequência:	Anual ()	Bienal ()	Trienal ()	Outros (especifique):
-------------	-----------	------------	-------------	-----------------------

5.5
Sustentabilidade

(Descreva as ações que garantam aspectos da sustentabilidade do evento).

6 Divulgação

(Apresente o Plano de Divulgação do evento, destacando os meios de divulgação e as formas de publicidade a serem utilizadas durante o evento)

6.1. Plano de Divulgação e Mídia

Descreva quais serão as ações de divulgação e promoção do evento **que receberão**, como contrapartida ao auxílio financeiro concedido pela Prefeitura de Santa Luzia, Minas Gerais, **a aplicação dos logos institucionais e logomarca da cidade de Santa Luzia, Minas Gerais** com a respectiva abrangência (Regional - raio de 100 km, Estadual, Nacional e/ou Internacional).

Podem ser incluídos como ações de divulgação e promoção do evento: Inserção de logomarca em pórticos, balcão, entrada/púlpito, palco/backdrop, mesa de debate, publicações, material gráfico, anúncios impressos (se puder especificar qtde de inserções), projeção na parede/teto/telões, VTs e spots (se puder especificar qtde de inserções), espaços de comunicação, atos publicitários, de promoção e divulgação do evento e ações decorrentes.

Incluir mídias digitais

(Estas informações irão subsidiar a pontuação do “B - Fortalecimento da Imagem” do ANEXO IV - CRITÉRIOS e farão parte das contrapartidas obrigatórias conforme item 14.6.1 e seus subitens)

Item	Ações de divulgação e promoção do evento:	Abrangência:	
1			
2			
3			
4			

6.2 Release do evento

(Com vistas à divulgação, descreva de forma sintética o que consiste o evento).

Insira uma imagem autorizada para ser utilizada na divulgação do evento:

7. Promoção do produto turístico Santa Luzia no evento

(Enumere as contrapartidas que serão oferecidas ao município de Santa Luzia, Minas Gerais para a “Promoção do Produto Turístico Santa Luzia”, ressalta-se o critério B - Fortalecimento da Imagem do Município - Contrapartidas do ANEXO IV - CRITÉRIOS do edital).

7.1 Contrapartidas	Marque com um “X”:	
Espaço e equipamento para exibição de vídeo institucional do turismo de Santa Luzia, Minas Gerais e vídeo de programação turística, cultural e esportiva fornecido pela prefeitura, durante o evento?	Não ()	Sim ()

Disponibilização do mailing de participantes à prefeitura de Santa Luzia, Minas Gerais para ações de promoção do destino Santa Luzia, por meio da divulgação de informações turísticas antes da realização do evento? Caso afirmativo, o proponente se responsabiliza de encaminhar mailing de participantes, no prazo de 2 semanas antes da realização do evento. * O mailing deverá conter as seguintes informações obrigatórias: nome, e-mail e origem (cidade/país) dos participantes.	Não ()	Sim ()
Proponente disponibilizará <i>blimp</i> andante? Caso afirmativo, o proponente se responsabilizará pela produção do blimp andante que deverá conter a arte definida pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia, Minas Gerais	Não ()	Sim ()
Instalar <i>blimps</i> aéreo, contendo as logos institucionais Prefeitura Municipal de Santa Luzia, Minas Gerais em eventos ao ar livre ou onde o código da prefeitura permitir? * Caso afirmativo, caberá ao proponente os custos de aplicação e instalação dos mesmos.	Não ()	Sim ()
Cessão de espaço para fala sobre Santa Luzia e o turismo. *A prefeitura avaliará a necessidade/ disponibilidade	Não ()	Sim ()

Cite outras contrapartidas que poderão ser aplicadas ao seu evento:

7.2 Estande ou Posto Móvel de Informação Turística

Conforme item 14.6.9 do edital, marque com um "X" o tipo de montagem disponibilizado pelo evento a Prefeitura Municipal de Santa Luzia, Minas Gerais.

Caso o evento não possua local para estandes ou espaço para instalação de ponto Turístico móvel, justifique.

Montagem 1 ()	Montagem 2 ()	Montagem 3 ()
01 Balcão para atendimento.	01 Balcão para atendimento.	01 Balcão para atendimento
	02 banquetas altas	02 banquetas altas
02 banquetas altas	Aplicação de logomarca na testeira.	Aplicação de logomarca no balcão de atendimento
Aplicação de logomarca na testeira.	Aplicação de logomarca no balcão de atendimento	01 Mesa e 04 cadeiras
Aplicação de logomarca no balcão de atendimento	01 Mesa	Aplicação de logomarca na testeira.
	04 Cadeiras	03 imagens adesivadas.
Liberação de pontos de energia, pagamento da taxa de energia e outras taxas que se fizerem	Liberação de pontos de energia, pagamento da taxa de energia e outras	Liberação de pontos de energia, pagamento da taxa de energia e outras taxas que se fizerem

necessárias; Extintor de incêndio quando for necessário.	taxas que se fizerem necessárias; Extintor de incêndio quando for necessário.	necessárias; Extintor de incêndio quando for necessário.
Havendo local apropriado dentro do evento, a Montagem 1, poderá ser substituída, sob aprovação da PREFEITURA DE SANTA LUZIA, pela Cessão de espaço e toda estrutura necessária para disposição e funcionamento do Posto Móvel de Informação Turística.		01 Tv 42" LCD (no mínimo) com equipamento de multimídia para veiculação de vídeo promocional da cidade de Santa Luzia. 01 Sofá e 01 Planta ornamental.

8. Declaração do Representante legal do Proponente

Eu, _____, responsável pela apresentação do presente projeto, residente e domiciliado na _____, portador da célula de identidade nº _____ e CPF _____, declaro sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa nos termos da legislação vigente, a veracidade das informações aqui prestadas. DECLARO AINDA ASSUMIR A RESPONSABILIDADE DE EXECUTAR INTEGRALMENTE E FIDELIDAMENTE O PLANO DE TRABALHO PROPOSTO INDEPENDENTE DO VALOR DE AUXÍLIO FINANCEIRO CONCEDIDO PELA PREFEITURA DE SANTA LUZIA, MINAS GERAIS, INCLUINDO TODAS AS AÇÕES DOS ITENS 6 DIVULGAÇÃO E 7. PROMOÇÃO DA CIDADE DE SANTA LUZIA, MINAS GERAIS COMO PRODUTO TURÍSTICO, CULTURAL E ESPORTIVO NO PROJETO E SEUS SUBITENS.

Local, data

-
Assinatura

(Local)/_____/_____(Data)

(Nome legível do Proponente)

(Assinatura do Proponente)

Observação: conforme item 9.1.1.1 do edital “todos os campos do anexo II deverão ser preenchidos e todas as páginas deverão constar assinatura do representante legal, SOB PENA DE INABILITAÇÃO DO PROJETO”.