

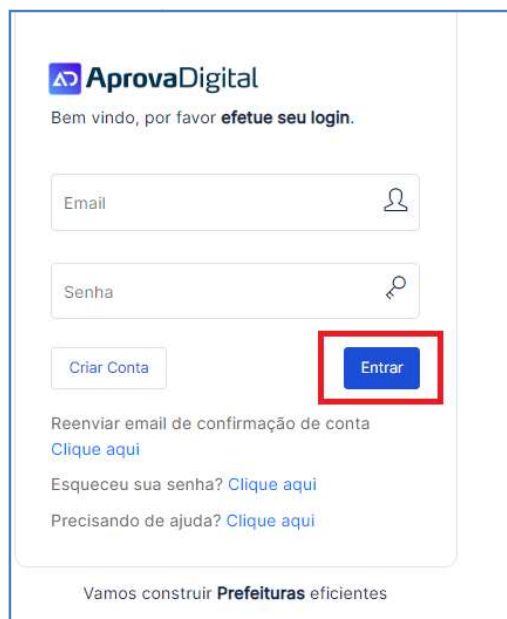
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
“POP”
INFORMAÇÃO BÁSICA

➤ **Como abrir um Requerimento de Informação Básica?**

- Abrir o sistema “Aprova Digital” através do link: <https://www.santaluzia.mg.gov.br/v2/index.php/desurbano/aprova-digital/> e clicar em “Link Aprova Digital”.



- Informe o email e a senha e clique em “Entrar”.



AprovaDigital
Bem vindo, por favor **efetue seu login.**

Email

Senha

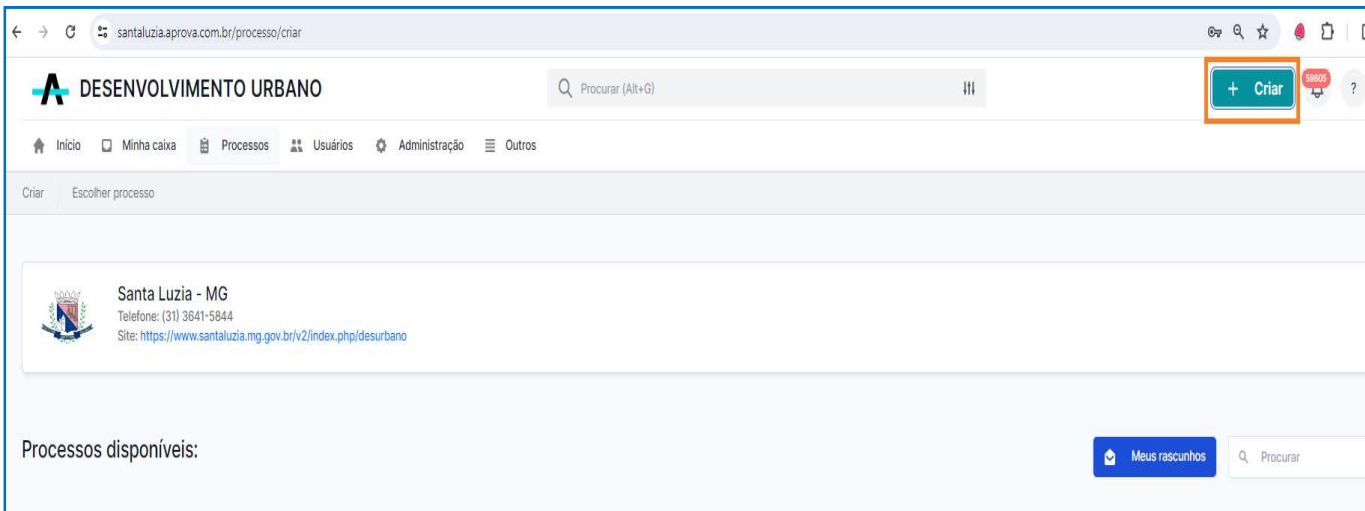
Reenviar email de confirmação de conta
[Clique aqui](#)

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#)

Precisando de ajuda? [Clique aqui](#)

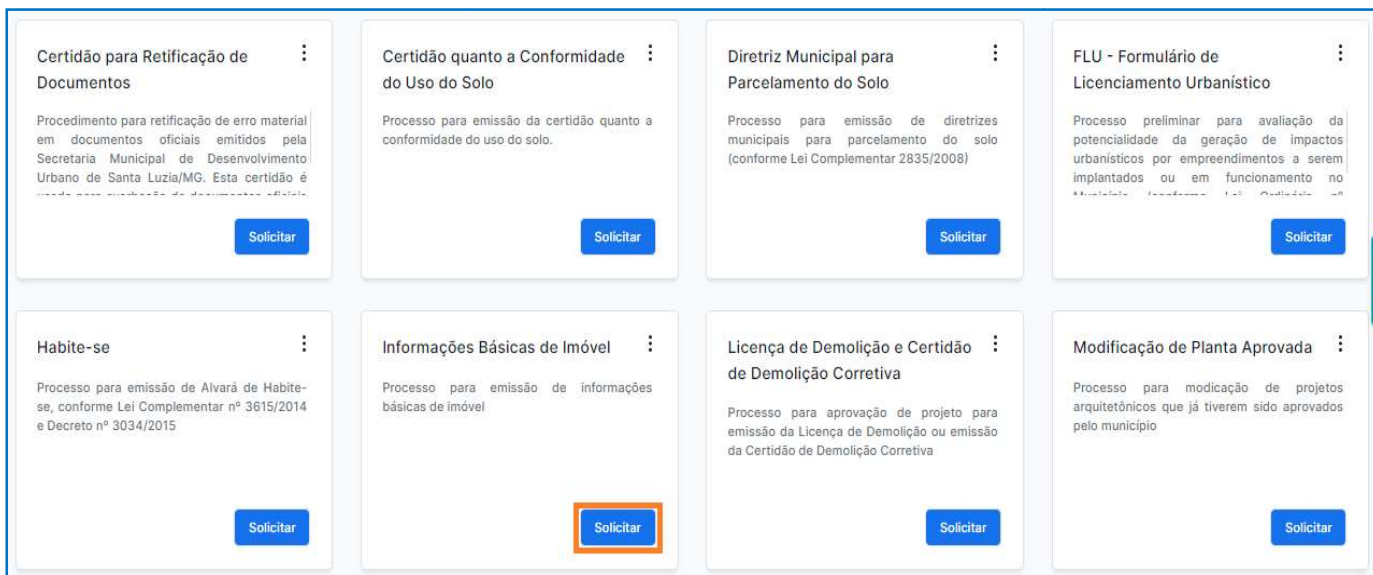
Vamos construir **Prefeituras** eficientes

- Clique em “+ Criar”.



The screenshot shows a web browser window with the URL santaluzia.aprova.com.br/processo/criar. The page header includes the logo and name 'DESENVOLVIMENTO URBANO', a search bar with the text 'Procurar (Alt+G)', and a navigation menu with items: Início, Minha caixa, Processos, Usuários, Administração, and Outros. A '+ Criar' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a section for 'Santa Luzia - MG' with contact information and a 'Processos disponíveis:' section with a 'Meus rascunhos' button and another search bar.

- Encontre o processo “Informação Básica” e clique em “Solicitar”.



The screenshot displays a grid of eight process cards, each with a title, description, and a 'Solicitar' button. The cards are:

- Certidão para Retificação de Documentos**: Procedimento para retificação de erro material em documentos oficiais emitidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano de Santa Luzia/MG. Esta certidão é usada para substituir documentos afetados.
- Certidão quanto a Conformidade do Uso do Solo**: Processo para emissão da certidão quanto a conformidade do uso do solo.
- Diretriz Municipal para Parcelamento do Solo**: Processo para emissão de diretrizes municipais para parcelamento do solo (conforme Lei Complementar 2835/2008).
- FLU - Formulário de Licenciamento Urbanístico**: Processo preliminar para avaliação da potencialidade da geração de impactos urbanísticos por empreendimentos a serem implantados ou em funcionamento no Município.
- Habite-se**: Processo para emissão de Alvará de Habite-se, conforme Lei Complementar nº 3615/2014 e Decreto nº 3034/2015.
- Informações Básicas de Imóvel**: Processo para emissão de informações básicas de imóvel. (This card's 'Solicitar' button is highlighted with a red box).
- Licença de Demolição e Certidão de Demolição Corretiva**: Processo para aprovação de projeto para emissão da Licença de Demolição ou emissão da Certidão de Demolição Corretiva.
- Modificação de Planta Aprovada**: Processo para modificação de projetos arquitetônicos que já tiverem sido aprovados pelo município.

➤ **Como solicitar Informação Básica do Imóvel?**

1- O primeiro passo é preencher o campo “Dados do Requerente”.

1 **Dados do Requerente**
Parte dos campos são preenchidos automaticamente, conforme as informações cadastrais do usuário logado no sistema.

Nome completo Obrigatório

CPF Obrigatório

E-mail Obrigatório

Telefone ou celular Obrigatório

CEP Obrigatório

Logradouro Obrigatório

Número Obrigatório

Bairro Obrigatório

Cidade Obrigatório

INFORMAÇÕES

Serão aceitos **documentos de identificação** oficiais e com foto, tais como, Registro Geral – RG, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, passaporte, carteiras profissionais de Conselhos ou Ordens de Classe.

- Depois de ter preenchido todos os “**Dados do Requerente**” é necessário anexar o documento de identificação (RG, CNH, CTPS, Passaporte, Carteira Profissional de Conselhos ou Ordem de Classe), clicar na “**Bolinha**” conforme imagem abaixo afirmando que as informações declaradas são verdadeiras e clicar em “**Continuar**”.



UF **Obrigatório**

Minas Gerais

Documento de identificação **Obrigatório**

Anexar arquivos

PDF PNG IMG JPG JPEG

Este é um campo obrigatório. Por favor complete antes de clicar em 'continuar'

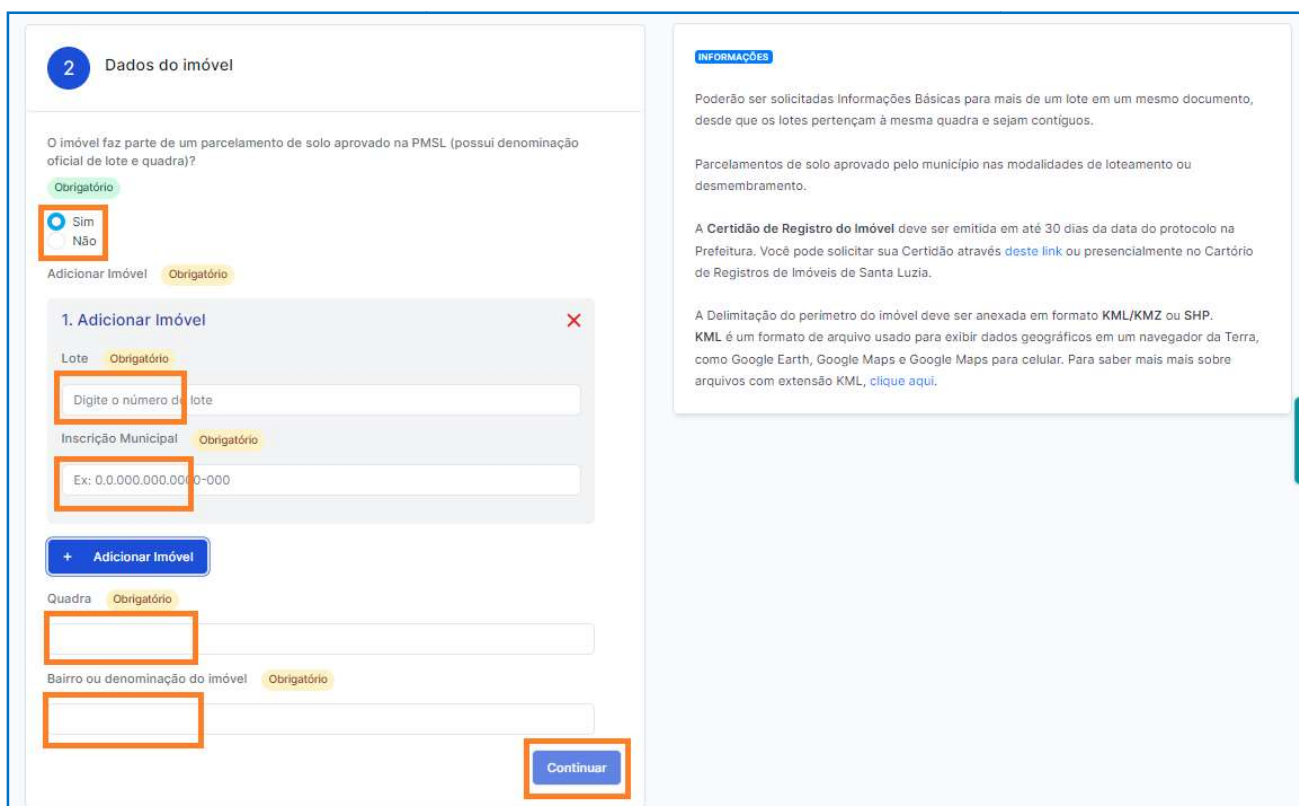
Declaro para fins de direito, sob as penas do Código Penal Brasileiro, em especial os artigos 298, 299 e 304, que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos apresentados por meio digital são idôneos e conferem com os respectivos originais.

Obrigatório

Por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente, para que se produza os efeitos jurídicos cabíveis.

Continuar

- 2- O segundo passo é preencher o campo “**Dados do Imóvel**”. Se o imóvel fizer parte de um parcelamento aprovado na Prefeitura de Santa Luzia é necessário informar o número do lote, inscrição municipal, quadra, bairro ou denominação do imóvel. Caso tenha mais de um imóvel, clique em “**Adicionar Imóvel**”.



2 Dados do imóvel

O imóvel faz parte de um parcelamento de solo aprovado na PMSL (possui denominação oficial de lote e quadra)?

Obrigatório

Sim
 Não

Adicionar Imóvel **Obrigatório**

1. Adicionar Imóvel ✕

Lote **Obrigatório**

Digite o número do lote

Inscrição Municipal **Obrigatório**

Ex: 0.0.000.000.000-000

+ Adicionar Imóvel

Quadra **Obrigatório**

Bairro ou denominação do imóvel **Obrigatório**

Continuar

INFORMAÇÕES

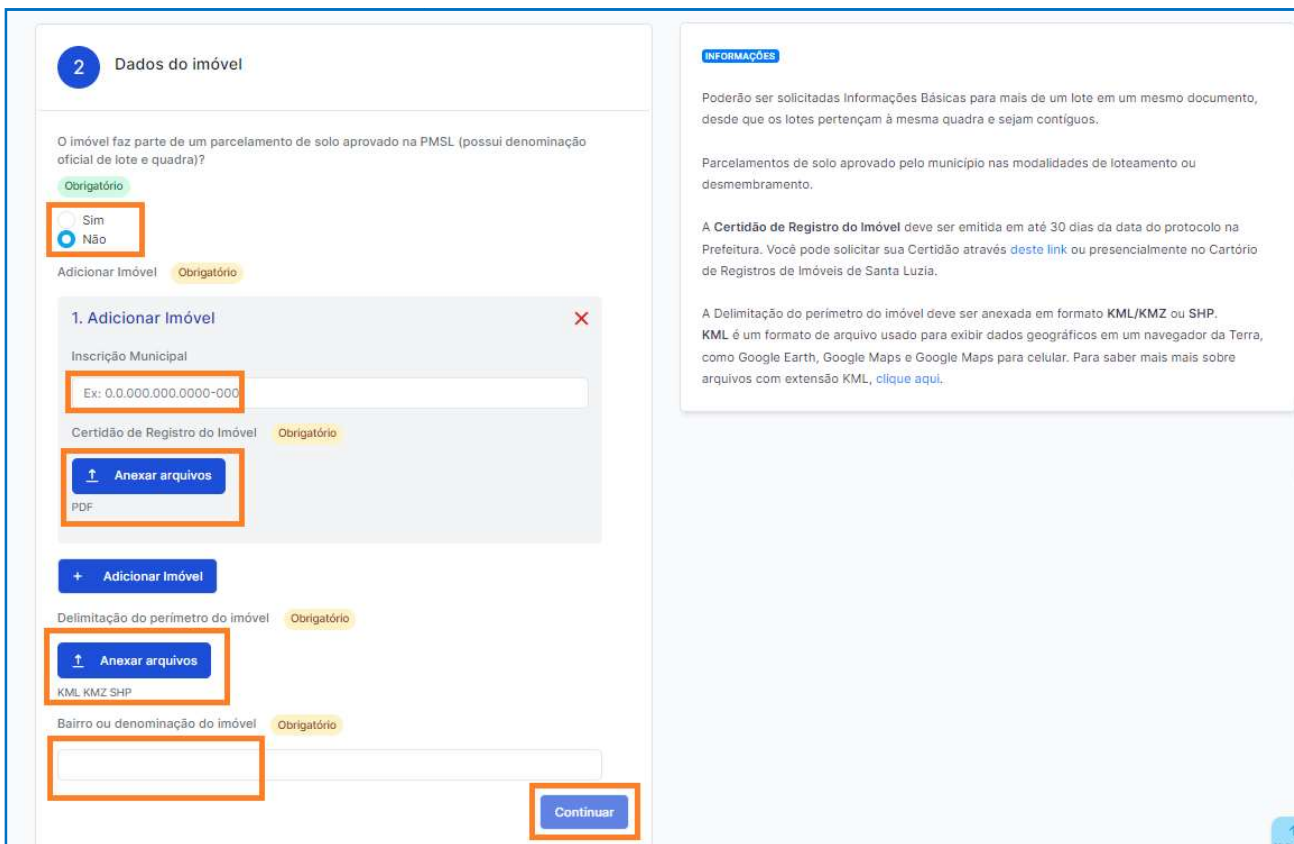
Poderão ser solicitadas Informações Básicas para mais de um lote em um mesmo documento, desde que os lotes pertençam à mesma quadra e sejam contíguos.

Parcelamentos de solo aprovado pelo município nas modalidades de loteamento ou desmembramento.

A **Certidão de Registro do Imóvel** deve ser emitida em até 30 dias da data do protocolo na Prefeitura. Você pode solicitar sua Certidão através [deste link](#) ou presencialmente no Cartório de Registros de Imóveis de Santa Luzia.

A Delimitação do perímetro do imóvel deve ser anexada em formato KML/KMZ ou SHP. KML é um formato de arquivo usado para exibir dados geográficos em um navegador da Terra, como Google Earth, Google Maps e Google Maps para celular. Para saber mais sobre arquivos com extensão KML, [clique aqui](#).

- Se o imóvel não fizer parte de um parcelamento aprovado na Prefeitura de Santa Luzia é necessário informar o número da inscrição municipal, anexar Certidão de Registro de Imóvel atualizado e delimitação do perímetro do imóvel e informar o nome do bairro. Caso tenha mais de um imóvel, clique em **“Adicionar Imóvel”**. Por fim, clique em **“Continuar”**.



2 Dados do imóvel

O imóvel faz parte de um parcelamento de solo aprovado na PMSL (possui denominação oficial de lote e quadra)?

Obrigatório

Sim
 Não

Adicionar Imóvel Obrigatório

1. Adicionar Imóvel ✕

Inscrição Municipal

Ex: 0.0.000.000.0000-000

Certidão de Registro do Imóvel Obrigatório

Anexar arquivos
PDF

+ Adicionar Imóvel

Delimitação do perímetro do imóvel Obrigatório

Anexar arquivos
KML KMZ SHP

Bairro ou denominação do imóvel Obrigatório

Continuar

INFORMAÇÕES

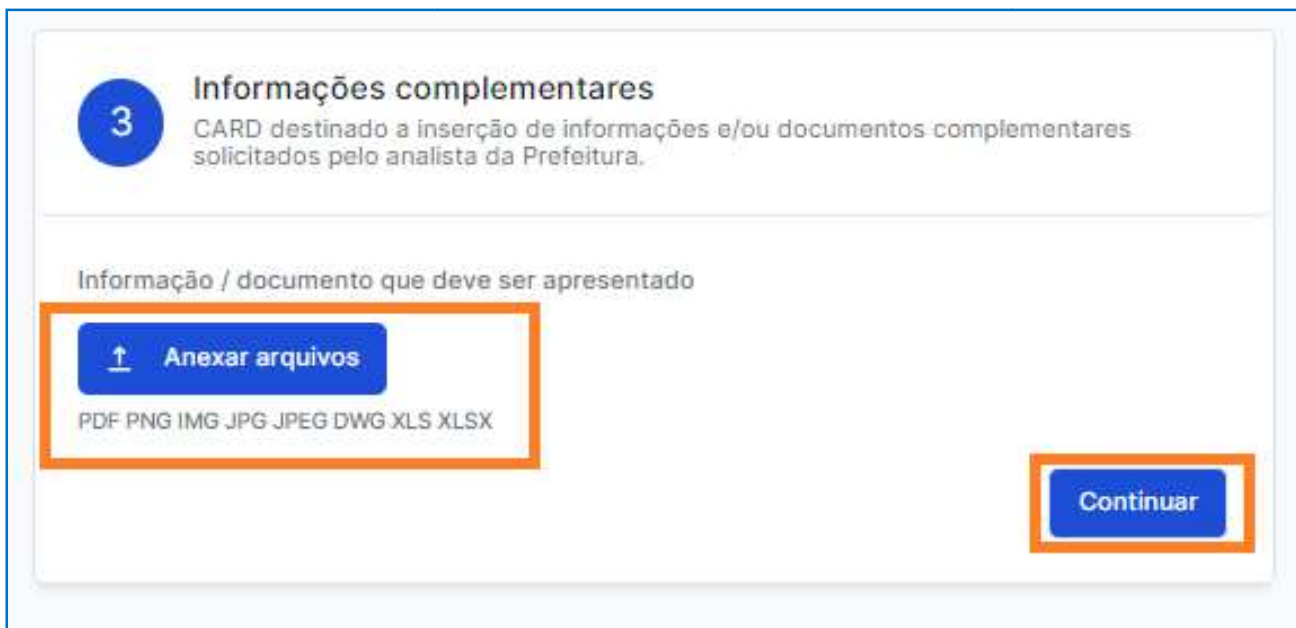
Poderão ser solicitadas Informações Básicas para mais de um lote em um mesmo documento, desde que os lotes pertençam à mesma quadra e sejam contíguos.

Parcelamentos de solo aprovado pelo município nas modalidades de loteamento ou desmembramento.

A Certidão de Registro do Imóvel deve ser emitida em até 30 dias da data do protocolo na Prefeitura. Você pode solicitar sua Certidão através [deste link](#) ou presencialmente no Cartório de Registros de Imóveis de Santa Luzia.

A Delimitação do perímetro do imóvel deve ser anexada em formato KML/KMZ ou SHP. KML é um formato de arquivo usado para exibir dados geográficos em um navegador da Terra, como Google Earth, Google Maps e Google Maps para celular. Para saber mais sobre arquivos com extensão KML, [clique aqui](#).

- 3- O terceiro passo é preencher o campo “**Informações Complementares**”. Este campo é opcional, caso precise anexar mais documentos no processo. Logo depois que anexá-los, clique em “**Continuar**”.



- 4- Caso necessite tirar alguma dúvida ou informar algo referente ao processo para o analista responsável, deixe sua dúvida ou informação na caixa de mensagens, conforme imagem abaixo e clique em “**Enviar**”. Por fim, clique em “**Finalizar Solicitação**” para o processo ser encaminhado ao analista.

Nova mensagem

← → B I U S

Lembre-se que isto não é um bate-papo, seja breve e direto

DISTRIBUÍDO POR TINY

Enviar

↑ Voltar ao topo

A seção "(1) Dados do Requerente" é obrigatória e algum campo obrigatório não foi preenchido.
Clique aqui para ser direcionado para a seção.

Salvar Rascunho Finalizar Solicitação ?

FIM