



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

ANEXO B

PROVA DE CONCEITO

- 1 A Prova de Conceito ocorrerá em local, data e hora definidas neste certame.
- 2 A aderência mínima será de 90% às rotinas exigidas a serem demonstrados na sessão de Prova de Conceito, que ocorrerá em local, data e hora definidas neste certame.
- 3 A aderência supracitada será aferida em PoC (Proof of Concept), que é a denominação da Prova de Conceito já informada. Tal prova será transmitida em tempo real pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia, no canal oficial desta no YouTube.
- 4 A Prova de Conceito é pública, facultando-se o acesso de quaisquer interessados (cidadãos ou empresas) às dependências físicas do local em que os trabalhos forem desenvolvidos, respeitadas as limitações do espaço em que a PoC for realizada.
- 5 Uma Comissão de Julgamento da PoC será formada, sendo composta por Agentes Públicos dotados de competência legal e técnica para avaliação dos requisitos do software apresentado.
- 6 Após o fim da PoC, a Comissão de Julgamento da Prova de Conceito terá um prazo de 05 dias úteis, prorrogável por igual período, para emissão de Laudo Técnico de Análise da PoC.
- 7 A empresa arrematante do Lote e não desclassificada/inabilitada após a análise de habilitação terá um PRAZO DE PREPARAÇÃO DE 05 DIAS ÚTEIS PARA REALIZAR A PoC.
- 8 Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.
- 9 A PoC será realizada no dia útil subsequente ao prazo de preparação requerido pela empresa provisoriamente vencedora do certame.
- 10 Em última hipótese, a depender de circunstâncias fáticas para agendamento da prova de conceito, esta realizar-se-á até o 11º (décimo primeiro) dia útil após convocação formal da empresa no chat do Compras.gov.br.
- 11 Para a pontuação na prova de conceito serão aplicadas as seguintes atividades:

11.1. LOTE 1

PROVA DE CONCEITO - LOTE 1	
SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Plano Plurianual (PPA)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o armazenamento dos vários produtos resultantes do Plano Plurianual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir agregar programas de governo de acordo com seus objetivos comuns;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Armazenar descrição detalhada dos objetivos para cada ação governamental (projetos/atividades e operações especiais), vinculando o produto resultante de sua execução;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o desdobramento das ações, criando um nível mais analítico para o planejamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o estabelecimento de indicadores que permitam a avaliação dos programas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar o estabelecimento de metas quantitativas e financeiras para os programas de governo e suas respectivas ações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a vinculação de uma mesma ação de governo para vários programas governamentais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos possam ser emitidos de forma consolidada, por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Emitir relatório que agrupe os programas governamentais de acordo com seus objetivos comuns;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatórios que identifiquem e classifiquem os programas de governo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatórios que identifique e classifique as ações governamentais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório que demonstre as metas físicas e financeiras dos programas e ações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir armazenar todas as alterações do PPA com base no cadastro de projetos de leis, onde o usuário poderá emitir todos os anexos de cada alteração efetuada, mantendo assim um histórico das alterações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estar totalmente em conformidade com a padronização de códigos orçamentários de receitas, despesas, fontes e destinação de recursos estabelecidos pelo Sistema Informatizado de Contas dos Municípios – SICOM-TCE/MG;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar todos os arquivos necessários no formato exigido pelo Sistema Informatizado de Contas dos Municípios - SICOM-TCE/MG de forma a atender o Módulo de Instrumento de Planejamento. Os arquivos deverão ser gerados e compactados em um único arquivo, conforme especificação técnica do TCE/MG.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão dos seguintes demonstrativos:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Metas anuais, inclusive com a memória e metodologia de cálculo das metas anuais de receitas e despesas, resultado primário, resultado nominal e montante da dívida pública;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Avaliação do cumprimento das metas fiscais do exercício anterior;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Metas Fiscais Atuais comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Evolução do patrimônio líquido;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Origem e aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Avaliação da situação financeira e atuarial do RPPS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estimativa e compensação da renúncia de receita;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir armazenar todas as alterações do PPA com base no cadastro de projetos de leis, onde o usuário poderá emitir todos os anexos de cada alteração efetuada, mantendo assim um histórico das alterações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Lei Orçamentária Anual (LOA)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastramento e identificação em qualquer nível de classificação das fontes de financiamento (receitas) da administração direta e indireta do ente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de ao início do exercício não se ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos possam ser emitidos de forma consolidada, por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos especificadas nos anexos da Lei 4320/64 e suas atualizações, em especial a portaria 42 de 14/04/99 do Ministério do Orçamento e Gestão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir configurar os percentuais de limite constitucional, ou seja, saúde, educação e recurso próprio de forma que o sistema possa automaticamente fazer a distribuição dos valores arrecadados em suas devidas fontes de recursos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição Federal e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 1 – Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 2 – Receita Segundo as Categorias Econômicas e Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 6 – Programa de Trabalho;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 7 – Demonstrativo de Funções, Programas e Subprogramas por Projetos e Atividades (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Função, Programas e Subprogramas, conforme o vínculo com os Recursos (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a emissão automática do Anexo de Previsão de Gastos com a Educação – Demonstrativo das Receitas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão automática do Anexo de Previsão de Gastos com a Educação – Demonstrativo das Despesas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão automática do Demonstrativo de Previsão de Gastos com Pessoal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão automática do Anexo de Previsão de Gastos com a Saúde Demonstrativo das Receitas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão automática do Anexo de Previsão de Gastos com a Saúde Demonstrativo das Despesas;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Integrar-se totalmente as rotinas da execução orçamentária possibilitando o acompanhamento da evolução da execução do orçamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o Orçamento possa ser enviado a entidades fora da rede do município de forma que a mesma possa fazer a sua execução de forma independente; - Permitir a inclusão de novas receitas não previstas no orçamento de forma que as mesmas possam ser processadas pela Tesouraria.	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E TESOURARIA	ATENDE: SIM () NÃO ()
(SIOPE, SIOPS, MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS, gerar os arquivos de importação para alimentação desses sistemas, inclusive da Folha, no caso do SIOPE. Importante que o sistema seja aderente às regras do SIAFIC. Permitir a marcação para distinguir origem da Receita de forma mais específica (ex. Emenda Individual e Emenda de Bancada).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Controle e Execução Orçamentária e Financeira	ATENDE: SIM () NÃO ()
Usar o Empenho para comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Lançamento, ou documento equivalente definido pelo Município para a liquidação de receitas e despesas e a Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos; Demonstrar empenho com assinatura eletrônica para não circular papel.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento dos responsáveis pela execução orçamentária e financeira, de forma que os empenhos, liquidações, ops extras, etc. possam automaticamente serem apropriados aos mesmos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir vincular ao cadastro de responsáveis os cargos que o mesmo possui, controlando também o período de vigência dos mesmos, de forma a não permitir a	ATENDE: SIM () NÃO ()
sua utilização em documentos cuja data de movimento não esteja contida no período de vigência;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que ao final do exercício, os empenhos que apresentarem saldo possam ser	ATENDE: SIM () NÃO ()
inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e posteriormente liquidados ou cancelados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9 da Lei Complementar 101/2000 (LRF);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir fazer o contingenciamento das despesas, onde o mesmo poderá ser feito através de diversas seleções, tais como órgãos, unidades, subunidades, funções, subfunções, programas, projetos ou atividades, códigos de despesas, fontes de recursos, etc.	ATENDE: SIM () NÃO ()
A rotina deverá permitir que o usuário informe a data, histórico e decreto para o processamento dos contingenciamentos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O usuário deverá informar o percentual a ser contingenciado e ter uma prévia das dotações a serem bloqueadas e os saldos remanescentes nas mesmas antes de fazer em definitivo os lançamentos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O usuário poderá interferir nas dotações apresentadas através da seleção, retirando uma dotação ou alterando o valor determinado pelo sistema através do percentual informado.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir a anulação de contingenciamento das despesas, onde a mesma poderá ser feita através de diversas seleções, tais como órgãos, unidades, subunidades, funções, subfunções, programas, projetos ou atividades, códigos de despesas,	ATENDE: SIM () NÃO ()
fontes de recursos, etc.	ATENDE: SIM () NÃO ()
A rotina deverá permitir que o usuário informe a data, histórico e decreto para o processamento das anulações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O usuário deverá informar o percentual a ser anulado e ter uma prévia das dotações e seus saldos remanescentes antes de fazer em definitivo os lançamentos nas mesmas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O usuário poderá interferir nas dotações apresentadas através da seleção, retirando uma dotação ou alterando o valor determinado pelo sistema através do percentual	ATENDE: SIM () NÃO ()
informado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão da relação das dotações contingenciadas com os seus saldos disponíveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento de Leis e Decretos de forma a controlar o percentual autorizado para suplementações e emissão de decretos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a abertura de créditos adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento de ordens de pagamentos (OP's) Extra-Orçamentárias, fornecendo assim informações para os demonstrativos de contas a pagar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que ainda não tenha ocorrido o fechamento do mês ou exercício anterior, mantendo a consistência dos saldos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir lançamentos automáticos provenientes dos sistemas de arrecadação, gestão de pessoal, compra de materiais, patrimônio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O cadastro dos Adiantamentos de forma a controlar os valores empenhados, liquidados e pagos, mediante a informação do mesmo no momento do cadastro do	ATENDE: SIM () NÃO ()
empenho;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o lançamento da prestação de contas dos Adiantamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatórios e consultas de forma a demonstrar a situação atual dos adiantamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir no cadastro do empenho a inclusão, quando cabível, de informações relativas ao processo licitatório, fonte de recursos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir bloqueio mensal deste módulo, independente dos demais, não permitindo assim que nenhum lançamento possa ser feito em meses já fechados. O bloqueio deverá ter a opção de ser feito de forma consolidada ou por entidade, mediante a validação de senha;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema também poderá permitir o desbloqueio do mesmo, mediante a validação	ATENDE: SIM () NÃO ()
de senha;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possuir tabela de eventos patrimoniais a ser utilizada no momento da liquidação do empenho, de forma a gerar automaticamente os lançamentos contábeis, quando o empenho for de natureza patrimonial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a apropriação de custos na emissão do empenho;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a reapropriação de custos a qualquer momento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento dos documentos fiscais, tais como, notas fiscais, notas fiscais eletrônicas, bilhetes de passagens, recibos, diárias, etc.;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a classificação das retenções orçamentárias e/ou extra orçamentárias durante o cadastramento do documento fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a utilização de Subempenho para empenhos globais ou estimativos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser obrigatório a informação do documento fiscal, no momento da liquidação do empenho e controlar o saldo dos mesmos, de forma a garantir que os valores liquidados estão em conformidade com o documento fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que um mesmo documento fiscal, possa ser relacionado a diversos empenhos, controlando os saldos do mesmo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a montagem das contas a pagar de forma automática (na emissão ou liquidação do empenho);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a utilização de objeto de despesas na emissão de empenho para acompanhamento de gastos da entidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser integrado ao Sistema de Folha de Pagamento de forma a gerar automaticamente todos os empenhos, liquidações, ordens de pagamento extras e retenções orçamentárias e extra - orçamentárias após o fechamento da folha;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser integrado ao Sistema de Compras e Licitações, possibilitando que os empenhos possam ser feitos de forma automática, mediante a informação da AE (Autorização	ATENDE: SIM () NÃO ()
de Empenho);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que a numeração dos empenhos seja feita de forma individual por entidade ou de forma global;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a exportação de várias informações referentes a execução orçamentária de forma que o usuário possa trabalhar nas mesmas para a emissão de relatórios e	ATENDE: SIM () NÃO ()
gráficos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser totalmente integrado ao módulo orçamentário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser totalmente integrado ao sistema de credores de forma a permitir os lançamentos de empenhos, ordem de pagamento extra e outros.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos lançamentos deste módulo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que as Entidades possam enviar de forma eletrônica todas as suas movimentações para que a Prefeitura possa fazer a importação das informações para a emissão dos relatórios de forma consolidada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os relatórios gerenciais, possam ser emitidos de forma consolidada por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Gerar informações para importação no sistema de coleta de dados do TCE/MG – LRF e todas as suas deliberações atuais e futuras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir Relatório das Receitas e Despesas nos mesmos formatos a serem digitados nas telas de entradas de dados do SIOPE;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir Relatório das Receitas e Despesas nos mesmos formatos a serem digitados nas telas de entradas de dados do SIOPS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar relatórios gerenciais de Restos a Pagar (processados e não processados), demonstrando as suas movimentações no exercício corrente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir geração de decreto de créditos adicionais (suplementar, especial e extraordinário), em formato PDF e Doc., especificando a respectiva fonte de recursos (anulação, superávit financeiro, excesso de arrecadação ou operação de crédito);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estar totalmente em conformidade com a padronização de códigos orçamentários de receitas, despesas, fontes e destinação de recursos estabelecidos pelo Sistema Informatizado de Contas dos Municípios – SICOM -TCE/MG;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar todos os arquivos necessários no formato exigido pelo Sistema Informatizado de Contas dos Municípios – SICOM -TCE/MG de forma a atender o Módulo de	ATENDE: SIM () NÃO ()
Acompanhamento Mensal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar Instrumento de Planejamento IP com base de demonstração, Gerar AM Acompanhamento Mensal na base de demonstração.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar o Balancete do Sicom demonstrando os resultados de acordo com o AM (acompanhamento mensal)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser integrado ao Sistema de Folha de Pagamento de forma a gerar automaticamente as informações necessárias para a SEFIP referente aos Autônomos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Tesouraria	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir integração com o sistema de arrecadação possibilitando a cobrança e a baixa automática de tributos pagos na tesouraria, bem como a classificação automática das receitas arrecadadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que no momento do lançamento de uma receita constitucional, que o sistema faça a distribuição do valor em suas devidas fontes de recursos com base nos percentuais definidos para saúde, educação e recurso próprio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir alterar os percentuais dos limites constitucionais definidos inicialmente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir integração como o sistema de ISS, de forma que as retenções de ISS feitas nos documentos fiscais, possam ser enviadas para o sistema de ISS, permitindo assim a sua apropriação e fiscalização;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a reclassificação da receita;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a configuração automática do formulário de modelo do cheque, informando apenas o número da instituição financeira, vinculada ao cadastro de	ATENDE: SIM () NÃO ()
contas bancárias;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possuir módulo de conciliação bancária manual, de forma a permitir a emissão do relatório em um determinado período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir módulo de conciliação bancária automática, feita através do processamento de arquivos "txt's", formato FEBRABAN;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir Geração de borderôs em meio magnético, ajustável conforme as necessidades do estabelecimento bancário de acordo com o layout FEBRABAN;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir Geração de Arquivos OBN em meio magnético de forma a atender às	ATENDE: SIM () NÃO ()
determinações contidas na Lei 4.320, de 17.03.1964 e ao Decreto 7.507, de 27.06.2011;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir bloqueio mensal deste módulo, independente dos demais, não permitindo assim que nenhum lançamento possa ser feito em meses já fechados. O bloqueio	ATENDE: SIM () NÃO ()
deverá ter a opção de ser feito de forma consolidada ou por entidade, mediante a validação de senha;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema também poderá permitir o desbloqueio do mesmo, mediante a validação	ATENDE: SIM () NÃO ()
de senha;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os relatórios financeiros possam ser emitidos de forma consolidada por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir um módulo de Controle Financeiro, onde o mesmo deverá emitir consultas e relatórios da posição financeira da entidade com base na arrecadação e nas despesas liquidadas e/ou empenhadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o usuário possa alterar as datas de vencimentos das despesas a pagar, de acordo com a sua disponibilidade financeira, alimentando assim o relatório de fluxo financeiro;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o usuário possa informar receitas e despesas futuras, alimentando assim o fluxo financeiro;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir um demonstrativo das disponibilidades financeiras, levando em consideração os lançamentos de previsões de receitas e despesas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir agrupar diversos pagamentos orçamentários e/ ou extra orçamentários a um mesmo fornecedor em um único cheque;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir controle de talonário de cheques (emitidos, não emitidos, pagos, cancelados);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão de Ordem de Pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a exportação anual das informações referentes a DIRF (Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte) de forma que as mesmas possam ser importadas pelo sistema da Receita Federal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a exportação a qualquer momento dos arquivos digitais denominados	ATENDE: SIM () NÃO ()
"MANAD" de forma a atender a Receita Federal;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Ser totalmente integrado ao módulo de execução orçamentária de forma a controlar os saldos dos empenhos e ordens de pagamentos extra - orçamentários de acordo com as suas respectivas baixas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir emissão de relatório que demonstre mensalmente e acumulado no exercício, a base de cálculo para apuração do valor a ser recolhido para o PASEP;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir os relatórios de transferências decenciais para a saúde e educação.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Contabilidade	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a execução da escrituração contábil nos moldes regulamentados pelas portarias 437/2012 e 753/2012 da Secretaria do Tesouro Nacional que implementaram o novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP), no contexto da NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público cuja implantação é obrigatória no decorrer do exercício de 20XX; Demonstrar o Dcasp	ATENDE: SIM () NÃO ()
de acordo com o Balancete contábil.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Contabilizar de forma automática, todos os lançamentos feitos nos demais módulos, utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis de	ATENDE: SIM () NÃO ()
partidas dobradas permitindo assim a emissão de diversos relatórios e demonstrativos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que ainda não tenha ocorrido o fechamento do mês ou exercício anterior, mantendo a consistência dos saldos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir bloqueio mensal deste módulo, independente dos demais, não permitindo assim que nenhum lançamento possa ser feito em meses já fechados. O bloqueio poderá ser feito de forma consolidada ou por entidade. O sistema também poderá permitir o desbloqueio do mesmo, mediante a validação de senha;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Não permitir a exclusão de lançamentos contábeis gerados de forma automática pelos demais módulos do sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir lançamentos contábeis manuais, para os casos em que se apliquem;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir estorno de lançamento nos casos em que se apliquem;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apuração automática, dos saldos das contas financeiras e patrimoniais componentes do plano de contas na data informada pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Contabilizar os lançamentos oriundos dos demais sistemas, de forma a contemplar as necessidades da NBCASP, tais como os Créditos a Receber, as Provisões de Décimo Terceiro e Férias, os Lançamentos de Almoxarifado, as Incorporações Patrimoniais, as Correções de Depreciações Patrimoniais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão do Balancete Contábil detalhando-o por conta corrente de forma a melhorar a análise por parte da contabilidade.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Para atender ao NBCASP, permitir o cadastramento das Notas Explicativas e permitir associá-las a determinados demonstrativos constantes no DCASP.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Para atender ao NBCASP, permitir a anexação de documentos as Notas Explicativas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o Sistema de Contabilidade (CASP) possa bloquear também os demais sistemas que geram informações contábeis de forma a contemplar as necessidades da NBCASP, tais como Sistema de Tributos, Sistema de Patrimônio, Sistema de Almoxarifado, Sistema de Compras e Sistema de Folha de Pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a geração dos relatórios no padrão CASP estabelecido pela STN em seu manual da 6ª Edição e suas referidas IPCs.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos possam ser emitidos de forma consolidada por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atender os requisitos do Decreto 10.540/2020 que dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle. Realizando a integração do sistema contábil com os sistemas estruturantes promovendo a contabilização em tempo real das movimentações realizadas no sistema contábil e nos sistemas estruturantes, obedecendo os requisitos dos procedimentos contábeis, de transparência da informação e tecnológicos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Prestação de Contas - Atendimento a Lei de Responsabilidade Fiscal	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar relatórios e arquivos em meio eletrônico solicitado na LRF com vistas a atender aos artigos 52 e 53 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária), artigos 54 e 55 (Relatório da Gestão Fiscal) e artigo 72 (Despesas com serviços de terceiros), observadas as portarias 559 e 560 da Secretaria do Tesouro Nacional, de 14/12/2001 e a Lei 9.755/98;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos possam ser emitidos de forma consolidada por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei Complementar 101/2000 (LRF);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir os relatórios ou gerar arquivos exigidos pelo TCE/MG – LRF para prestação de contas da LRF e atendimento das deliberações publicadas pelo órgão.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atendimento ao SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos possam ser emitidos de forma consolidada por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão dos seguintes demonstrativos e que estejam no mesmo formato para o preenchimento das planilhas disponibilizadas pelo Tesouro Nacional.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Balanco Orçamentário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo I - F - Balanco Orçamentário - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Anexo I - G - Balanço Orçamentário - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar (Por Função);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Balanço Orçamentário (Receitas Orçamentárias);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Balanço Orçamentário (Patrimonial Ativo e Passivo);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Balanço Orçamentário (Despesas por Função);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo I - HI - Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atendimento ao Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos possam ser emitidos de forma consolidada por entidade ou por junção de entidades específicas quando os mesmos permitirem;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo da Receita;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo da Despesa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo da Despesa por Subfunção;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atendimento ao Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação SIOPE	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos possam ser emitidos de forma consolidada por entidade ou por junção de entidades específicas quando os mesmos permitirem;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo do Quadro Consolidado da Receita;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo da Despesa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo da Despesa por Subfunção;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Relação de Empenhos para o SIOPE;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Encerramento do Exercício/ Prestação de Contas	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do município e de todas as entidades de sua administração direta, indireta e fundacional para atender ao controle interno e externo, com atendimento a todos	ATENDE: SIM () NÃO ()
os prazos estabelecidos pelo TCE/MG– SICOM, incluindo a emissão de relatório de exigências.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que todos os anexos e relatórios possam ser emitidos de forma consolidada ou por ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei Nº. 4320/64 e suas	ATENDE: SIM () NÃO ()
atualizações:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 1 – Demonstrativo das Receitas e Despesas Segundo as Categorias Econômicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 2 – Demonstrativo das Receitas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 2 - Demonstrativo das Despesas por Função e Subfunção;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 6 – Programa de Trabalho;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 7 – Demonstrativo de Funções, Programas e Subprogramas por Projetos e Atividades (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão);	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Função, Programas e Subprogramas, conforme o vínculo com os Recursos (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão). Obs.: ser capaz de se adequar as novas solicitações do TCE/MG.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 10 – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 11 – Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 12 – Balanço Orçamentário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 13 – Balanço Financeiro;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 14 – Balanço Patrimonial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 15 – Demonstrativo das Variações Patrimoniais, ajustado também às exigências do Artigo 53, parágrafo 1, inciso III da Lei complementar 101/2000 (LRF).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 18 - Demonstrativo das Despesas com Publicidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 19 - Demonstrativo da Prestação de Contas de Adiantamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Anexo 20 - Demonstrativo de Convênios e Instrumentos Congêneres;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Educação, conforme Lei 9394/96 (LDB), que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor do repasse;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatórios conforme Resolução do Senado Federal 78/98 com a Síntese da	ATENDE: SIM () NÃO ()
Execução Orçamentária, compreendendo os Anexos 16 e 17 da Lei 4320/64 e suas atualizações:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir o Relatório de Gastos com a Educação, conforme Lei 9424/96;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir o Relatório de Gastos com o FUNDEB, conforme Lei 9394/96;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir o Relatório de Gastos com a Saúde, conforme Emenda Constitucional;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir todos os relatórios da contabilidade previstos na Lei 4320/64, atendendo ao inciso III do Artigo 50 da Lei Complementar 101/2000 (LRF):	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Emitir o Demonstrativo de Restos a Pagar.	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Credores	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir integração com o PNCP, nos moldes do Artigo 87 da Nova Lei de Licitações - Lei 14133/2021. Art. 87. Para os fins desta Lei, os órgãos e entidades da Administração Pública deverão utilizar o sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para efeito de cadastro unificado de licitantes, na forma disposta em regulamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e manutenção de perfil de usuários, alteração de senha de usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a verificação de ações do usuário, tipo edição, inclusão, exclusão através do log no sistema. Armazenando o usuário e o IP da estação que realizou a operação;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Parametrização de configuração do sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir gerenciar usuários conectados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o Cadastro de Documentos os quais deverão ser organizados em grupos (documentos exigidos em determinado certame);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastro Único de Fornecedor/Credor, totalmente integrado com Sistema de Compras/Licitações e Contratos, Contabilidade e Orçamento Público, Protocolo, Almoxarifado e Patrimônio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Controlar os documentos entregues por um Fornecedor com respectivas datas de validade (exigência da data de validade configurável conforme necessidade);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e consulta de atividades pertinentes ao objeto da licitação, visando à vinculação com a área de atuação da empresa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastro de documentos para participação na licitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o Cadastro de Classes para especificar a abrangência dos serviços prestados por um Fornecedor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Vinculação das classes com documentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastro de instituições financeiras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastro e emissão do Certificado de Registro Cadastral C.R.C;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a Consistência de Credores no momento da geração do C.R.C, verificando pendências dos fornecedores irregulares no cadastramento e aviso de documentação entregue com vencimento esgotado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emissão do recibo do CRC;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastra e consultar informações da empresa como, faturamento anula, quantidade de funcionários, filiais, diretores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emissão de recibo para documentos recebidos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastrar e consultar situação de inidoneidade e suspensão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Inativar informações de credores sem movimentações, em duplicidade, falta de CPF/CNPJ, endereço inconsistente, caracteres inválidos, divergência Natureza Jurídica e CPF/CNPJ inválido;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ativar ou inativar cadastro de Credor/fornecedor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estorna uma inativação do cadastro de Credor/fornecedor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Vincular um produto/serviço ao Credor/fornecedor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Alterar a data de validade do Certificado de Registro Cadastral C.R.C;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir enviar dados complementares (considerações) para o SICOM;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o registro e atualização das Atividades Econômicas de acordo com	ATENDE: SIM () NÃO ()
definições do Cadastro Econômico do Município e/ou Cadastro Nacional de Atividades Econômicas (CNAE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emissão de relatórios com informações dos tipos de cadastro disponíveis no sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações de Credor/fornecedor cadastrados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações das atividades cadastradas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações dos documentos cadastrados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações das classes x documentos cadastrados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações das instituições financeiras e agências cadastradas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações do número de PIS inválido;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possuir relatório com informações da vinculação de itens ao fornecedor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações de credores sem documentos informados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações de documentos duplicados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatório com informações de credores inidôneo suspensos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Relatórios Gerenciais: Documentos: Documentos exigidos por faixa de grupo/código do documento e exigência ou não da data de validade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Classes/Documentos: Documentos relacionados em uma determinada classe, por faixa de grupo/código do documento, ou por código da classe, entregues para cadastramento; Fornecedor: faixa de código e Nome; Atividades de Serviço por Fornecedor, Classes de trabalho por fornecedor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Busca rápida de todo o conteúdo do menu do sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Informações sobre o produto (versão, número de série e licenciamento)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo Compras e Licitações	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir inclusão de processos / solicitações de compras regidos pelas Leis 8666/1993 e 10520/2002 SOMENTE ATÉ 31/03/2023 - DATA LIMITE DE VIGÊNCIA	ATENDE: SIM () NÃO ()
DAS REFERIDAS NORMAS.	ATENDE: SIM () NÃO ()
ATENÇÃO PARA O SEGUINTE ASPECTO: PROCESSOS DE LICITAÇÃO, DE DISPENSA E DE INEXIGIBILIDADE INICIADOS ATÉ 31/03/2023 SOB A REGÊNCIA DAS LEIS 8666/1993 E 10520/2002 TERÃO TODOS OS EMPENHOS, CONTRATOS E ADITIVOS VINCULADOS A ESSAS NORMAS - LEI 10520/2022 QUANDO A MODALIDADE FOR PREGÃO, NUNCA DESVINCULADA DA LEI ANTIGA (MAIOR) 8666/1993. PORTANTO, LEIS ANTIGAS VIGORAM ATÉ 31/03/2023, MAS OS EMPENHOS, CONTRATOS E ADITIVOS CELEBRADOS COM BASE NAS NORMAS VELHAS PERCORRERÃO TODO O FLUXO OPERACIONAL SEGUINDO ESTAS NORMAS ANTIGAS (ATÉ O ÚLTIMO	ATENDE: SIM () NÃO ()
EMPENHO, CONTRATO E ADITIVO).	ATENDE: SIM () NÃO ()
SOBRE PESQUISA DE PREÇOS - PROVIDENCIAR AJUSTE CONFORME Art. 23. §1º,	ATENDE: SIM () NÃO ()
inciso I, § 2º, inciso I da Lei 14133/2021. Permitir o método de pesquisa de preços: MEDIANA.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Métodos consolidados de pesquisa de preços: Média, Mediana ou Menor preço - Art. 6º, IN 65/2021.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Associar modalidades com possibilidades de critérios de julgamento DA LEI 14133/2021.	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Pregão: Menor preço/ Maior desconto	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Concorrência e Diálogo Competitivo: Menor preço/ Maior desconto/ Maior retorno econômico/ Técnica e Preço/ Melhor técnica ou conteúdo artístico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Concurso: Melhor técnica ou conteúdo artístico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Leilão: Maior Lance	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastro e manutenção de usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciamento e definições e controle de acessos dos usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir alteração de senha de usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir a verificação de ações do usuário, tipo edição, inclusão, exclusão através do log no sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta aos exercícios anteriores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Portal da Transparência Publicação de contratos, aditivos, apostilamento, rescisão e Específicos (Ex. Covid-19);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de dados do cliente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consultas aos centros de custo, unidades e subunidades;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a fixação de cotas financeiras, vinculadas ao sistema orçamentário, para as Secretarias e a partir das solicitações de compras, controlar os totais solicitados e alertar sobre eventuais estoques de cotas mediante o centro de custo informado nas solicitações (que pode ser do nível da secretaria até os níveis mais baixos dentro da hierarquia da secretaria);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o bloqueio mensal e anual das cotas financeiras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de solicitantes, com vinculação de centro de custo e almoxarifados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de custeio e aplicação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de motivos de devoluções;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de forma de pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro do critério de aceitabilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro da Legislação Municipal para Licitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro das modalidades de licitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação e suas vigências;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de tipo de aditivos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de cargos e funções;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta ao cadastro de Fornecedores/Credores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Utilizar registro geral de fornecedores, desde a geração do edital de chamamento até o fornecimento do "Certificado de Registro Cadastral", controlando o vencimento de documentos, bem como registrar a inabilitação por suspensão ou	ATENDE: SIM () NÃO ()
rescisão do contrato;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser totalmente integrado ao sistema de credores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatórios para consulta de todos os cadastros básicos realizados no sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastramento de solicitações de compras através de qualquer terminal de computador que tenha acesso ao banco de dados e respeitando as permissões dos usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a classificação orçamentária no momento do cadastramento das solicitações de compras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser integrado com o sistema de almoxarifado permitindo cadastrar solicitações somente com itens validados pela contabilidade e classificados como itens de compras pelos responsáveis dos almoxarifados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e gerenciamento de Ata de Registro de Preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e gerenciamento Adesão à Ata de Registro de Preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir o cadastro de solicitações de receitas para casos em que o órgão terá valores a receber;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cancelar uma solicitação de compras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir inativar um registro de preço;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Copiar solicitações de compras do ano vigente e de exercícios anteriores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Efetuar a análise de limites de compras por grupos, subgrupos ou itens, de acordo com as parametrizações feitas pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá integrar-se com a contabilidade permitindo análise contábil das solicitações de compras, bem como a classificação orçamentária (prévia) dos mesmos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle gerencial das solicitações de compras, os quais poderão ser devidamente liberados eletronicamente pelo gestor de cada Secretaria, antes de chegar à etapa de efetivação da compra;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a devolução e/ou estorno de movimentações das solicitações de compras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Controle de devolução eletrônica com filtro por usuário ou por secretaria;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o envio das solicitações para compras ou licitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta ao cadastro geral das solicitações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta ao cadastro geral de itens;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta e cadastro de Notas Fiscais para entrada de mercadorias no estoque;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta à situação de Documentos Fiscais, quanto à movimentação de entrada, liquidação e retenção de impostos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta e cadastro de pesquisas de preços para gerar estimativo (preço médio);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o agrupamento de solicitações de compras, visando o princípio da economicidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Formalizar os processos de acordo com as Modalidades exigidas em Lei bem como por Dispensa ou Inexigibilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, solicitação de compra a atender, modalidade de licitação e datas do processo e responsáveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir meios de acompanhamento de todo o processo da abertura, julgamento de processos licitatórios, registrando a habilitação, proposta comercial e emissão de mapas comparativos de preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a geração, importação e exportação de planilhas para preenchimento de propostas comerciais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a execução de processos licitatórios registrando habilitação, proposta de preços e julgamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastramento de marcas de materiais, visando manter/estabelecer o controle de qualidade dos itens adquiridos pela entidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de pré empenho com valor total ou parcial da contratação (Autorização de Empenho);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e o controle de saldo de ordem de fornecimento;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir o parcelamento e cancelamento de ordens de compra;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e controle de agenda de licitações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Controle de cancelamento eletrônico das solicitações de compras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório com informações sobre os limites de compras por categorias de	ATENDE: SIM () NÃO ()
materiais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório para apuração geral de solicitações de compras por período e por unidade requisitante;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório de Compras por modalidade, permitindo filtrar por período, fornecedor, objeto entre outros, trazendo as informações atualizadas até o período escolhido;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório para apuração de processos instaurados por período e por unidade requisitante;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório para controle de saldo de registro de preço com filtro por item;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatórios de envio obrigatório aos Tribunais de Contas da União e do Estado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório para controle de valores empenhados por unidade requisitante;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório para controle de vigência e de saldo de contratos por período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Realizar a importação dos processos licitatórios, contratos, aditivos, dispensas e inexigibilidades para prestação de contas ao Tribunal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que os relatórios possam ser salvos em formato texto de forma que possam ser importados em outros aplicativos (p.ex. MS Excel, PDF, TXT, RFT, BOffice);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Integração completa com o Sistema de Pregão Eletrônico.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo Pregão Eletrônico	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá atender a legislação vigente e auxiliar o pregoeiro na condução do processo licitatório:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciamento e definições e controle de acessos dos usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir alteração de senha de usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a verificação de ações do usuário, tipo edição, inclusão, exclusão através do log no sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a definição do número mínimo e máximo de participantes para rodadas de lances;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir configurar o valor de referência para aparecer na sessão de lances do pregão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de pregoeiro (a) e equipes de apoio com possibilidade de adequação da equipe conforme processo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a execução do pregão por item ou lote de itens;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir inserir descrição do lote;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e execução da sessão de pregão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que a definição de lotes e forma de julgamento sejam importados automaticamente do sistema de licitações conforme definido em minuta e edital de licitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir a geração, importação e exportação de planilhas para preenchimento de propostas comerciais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o Credenciamento de Empresas com respectivos representantes;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a suspensão do item/lote para efetivar diligências, permitindo o progresso do pregão e a definição do estado do item/lote.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a desclassificação participantes no ato do credenciamento e documentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a identificação do fornecedor diferenciado de acordo com Lei Complementar 123/2006;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Calcular e classificar automaticamente as propostas de acordo com valor informado em percentual (%), podendo ser cotado por preço ou melhor desconto, respeitando a legislação vigente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que o (a) pregoeiro (a) classifique fornecedores definindo número mínimo e máximo de participantes para rodadas de lances;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o Valor de Referência seja importado automaticamente do sistema de licitação conforme cotação previamente registrada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão das propostas comerciais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a reprovação de propostas em desacordo com o edital licitatório;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Registrar os lances em ordem cronológica (data, hora, minuto e fração de minuto);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Informar valor mínimo do lance e automaticamente o fornecedor que dará o lance seguinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ordenar automaticamente os ganhadores dos lotes conforme rodada de lances;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Classificar ganhadores automaticamente quando não houver lances, permitindo desempate quando propostas têm valores iguais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o desempate de propostas em caso de "Empate Ficto" previsto na Lei Complementar nº 123/2006;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a Classificação Técnica do Fornecedor, e se não aprovado, disponibiliza automaticamente os ganhadores seguintes para classificação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a inabilitação de um fornecedor pela falta de regularidade jurídica, fiscal ou trabalhista;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir parâmetros que definem o critério de encerramento e apuração do lote conforme situação deste;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a Habilitação dos ganhadores com reclassificação em caso de não habilitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apurar automaticamente os lotes encerrando-os conforme critério definido para situação do lote;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emissão de Ata: Deverá ser totalmente formatável conforme ocorrências do certame;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a Emissão de Relatórios Gerenciais:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Lista de Presença;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Relatório de Propostas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Relatório de Lances;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Mapa de Apuração de Ganhadores;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Vantagens Financeiras: demonstrar a economia do dinheiro público advindo da execução do Pregão através de relatórios gerenciais.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo Registro de Preços	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atender aos procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços, aquisição e locação de bens, para contratações futuras, realizado por meio de uma única licitação, na modalidade de concorrência ou pregão, em que as empresas disponibilizem os bens e serviços a preços e prazos registrados em ata específica e que a aquisição ou contratação é feita quando melhor convier aos órgãos/Entidades que integram a Ata. Atendendo o artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, que institui as normas para licitações e contratos da administração pública. Art. 15: Estabelece que sempre que possível, as compras deverão ser realizadas através de Sistema de Registro de Preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Trabalhar totalmente integrado com os sistemas de Credores, Compras/Licitações e Pregão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite a visualização das Atas vencidas ou a vencer;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite elaborar cotação contemplando as demandas do órgão gerenciador e dos órgãos participantes.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite o agrupamento de materiais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite o critério de julgamento o menor preço aferido pela oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite itens em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Registra e emite solicitações de entrega ao fornecedor, mediante a necessidade demandada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite o realinhamento/reajustes de preços da ata registrada, mediante contrato;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite o lançamento de aditivos quantitativos de contrato de Ata de Registro de Preços de unidades administrativas que já estavam no processo ou novas unidades;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permite o remanejamento/transferência de cotas entre os participantes do processo e entre unidades administrativas que não participaram do certame;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Exportar as cotações de Registro de Preços para programas de planilhas eletrônicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção para consolidar o Registro de Preços, para que não possa ser alterado erroneamente e com isto dar continuidade aos procedimentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cotação dos valores, enviando, via e-mail, a planilha de Registro de Preços, para os fornecedores selecionados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Importar e atualizar automaticamente, via planilha eletrônica, os valores enviados pelos fornecedores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir aditivos quantitativos e ajustes de valores (adequação do mercado atual) de contrato, de acordo com a legislação vigente.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Adesão a Ata de Registro de Preço/Carona	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento do número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir o cadastro da data de abertura do processo de adesão do órgão à Ata de registro de Preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro do órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preço e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente. (nome do órgão	ATENDE: SIM () NÃO ()
gerenciador do registro de preços);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastrado do exercício em que foi instaurado o procedimento licitatório pelo órgão gerenciador;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro número sequencial do processo Licitatório cadastrado no órgão gerenciador do registro de preços por exercício;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro da modalidade de licitação do órgão gerenciador (Concorrência ou Pregão);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro do número sequencial da modalidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro da data da Ata do Registro de Preço;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle da data de validade da Ata de Registro de Preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro da natureza do procedimento, órgão Participante ou órgão não participante;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro do objeto da Adesão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro do responsável pela aprovação do pedido de adesão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o critério de adjudicação a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a realização do processo por lote;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro detalhamento da pesquisa de preço do Objeto da adesão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro da quantidade licitada do item pelo órgão gerenciador conforme Ata de Registro de Preços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro da quantidade estimada do item para adesão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Contrato Administrativos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar os dados relativos aos instrumentos de contratos, termos de parceria e contratos de gestão com pessoas físicas e jurídicas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir formalizar Termos Aditivos para mais de um órgão da Administração Pública Municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de contratos e o controle do saldo, anulações, cancelamentos e aditamentos contratuais, apostilamento e rescisão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o detalhamento dos itens dos Termos Aditivos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o detalhamento dos itens contratos, quantidade, unidade de medida do material ou serviço e valor unitário; concorrência	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o detalhamento dos Créditos Orçamentários pelo qual correrá a dispensa, com indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o detalhamento de motivo dos termos de rescisão contratual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir controle de número de contratos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro do prazo da execução;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro forma de pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro de multa rescisória;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro do signatário;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Módulo Portal de Fornecedores Web	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estar disponível em ambiente 100% Web;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que os fornecedores criem login e senha individualizado para acesso a funcionalidades exclusivas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o cadastro do fornecedor aconteça via web, com envio de documentos e aprovação/rejeição dos mesmos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir consultar e solicitar propostas e cotações a todos os fornecedores cadastrados no Portal de Fornecedores de todos os municípios (parametrizável);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estar integrado ao cadastro da empresa na Receita Federal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir enviar e-mail de cotação para todos os Fornecedores cadastrados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir consultar TODOS os registros de preço existente no Portal de Fornecedores e os disponíveis pelos órgãos de Prestação de Contas (TCE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir disponibilizar um banco de fornecedores para consulta e solicitações de cotação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Controle e Administração de Estoque	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e manutenção dos itens dos almoxarifados com total integração com o Sistema de Contabilidade, no qual são validados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a classificação prévia dos itens, informando se um determinado item é para compra ou apenas para ser requisitado ao almoxarifado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Utilizar centros de custo na distribuição de materiais para apropriação e controle do consumo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatórios destinados à Prestação de Contas aos Tribunais de Contas da União e do Estado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir controle da localização física dos materiais no estoque;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Controlar o estoque mínimo e máximo dos materiais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter e disponibilizar em consultas e relatórios, informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Tratar devolução de materiais ao almoxarifado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir integração com o sistema de compras/Licitações permitindo verificar o andamento dos processos de compras, bem como as fases dos processos licitatórios cadastrados com base nas solicitações de Compras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Tratar a entrada de materiais recebidos em doação/troca/empréstimo/convênios.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar análise de consumo mensal de itens por almoxarifado de alocação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar análise de consumo mensal de itens por centro de custo (em qualquer nível da hierarquia da secretaria);	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir controlar a aquisição de materiais de aplicação imediata;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle de datas de vencimento de materiais perecíveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que determinados itens sejam requisitados apenas por determinados centros de custos, os quais são previamente relacionados aos usuários do sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir registro de Entradas e controle de pendências de entrega de itens totalmente integrado ao sistema de Compras/Licitações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilidade de controle de medicamentos por lotes e validades, emitindo alerta sempre que o lote a ser distribuído não seja o de validade mais próxima.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar saída de itens por inutilização exigindo a justificativa para tal (perdas, vencimentos).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Diferenciação de perfil de acesso definido por usuário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro e manutenção de perfil de usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Administração de Patrimônio	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento dos bens móveis de forma individual ou por lote;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a inclusão dos bens móveis por lote, numerando-os automaticamente a partir do último número existente, garantindo sua integridade pela não reutilização do numeral registrado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir da mesma forma, a exclusão por lote, eliminando de uma só vez todos os bens relacionados ao mesmo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a transferência dos bens de forma global, ou seja, todos os bens que estão em um determinado local para outro;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a transferência dos bens de um local para outro de forma individual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, sessão e baixa);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir recibo de transferência de bens;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Integrar seus sistemas de Estoque de forma a vincular o bem ao cadastro único de itens, podendo o usuário responsável acrescentar informações complementares;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a integração com o Sistema de IPTU de forma a automatizar o cadastramento dos bens imóveis, atualizando automaticamente as informações comuns, tais como, endereço, valor venal, valor predial, etc...	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir o cadastro dos Bens Intangíveis.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a incorporação dos bens de forma automática, através do cadastro das notas fiscais e/ou empenhos liquidados e ainda não	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

incorporados. A rotina deverá permitir que o usuário possa visualizar todos os bens já liquidados e ainda não incorporados e automaticamente cadastrá-los.	
Permitir fazer a incorporação complementar para os Bens Imóveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a vinculação entre itens patrimoniais (agregação), de forma que possam ser tratados como um único bem, possibilitando sua desvinculação a qualquer	ATENDE: SIM () NÃO ()
momento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter registro histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a baixa individual ou por lote dos bens móveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a baixa individual dos bens imóveis e veículos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Não permitir nenhuma movimentação de inclusão, alteração ou exclusão, dos bens	ATENDE: SIM () NÃO ()
patrimoniais e de suas movimentações caso o mês esteja bloqueado pela contabilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter registro histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão de pelo menos dos seguintes relatórios:	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Inventário de bens patrimoniais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Emissão e etiquetas de bens patrimoniais com o logotipo da entidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Relação de bens a incorporar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Auto de transferência de bens patrimoniais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Arrolamento das existências	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Demonstrativo das movimentações de depreciações, amortizações e exaustão dos bens patrimoniais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Baixa de Bens	ATENDE: SIM () NÃO ()
Todos os relatórios acima deverão permitir que o usuário possa emití-los de forma consolidada, por entidade ou por junção de entidades específicas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a criação de agrupamentos de bens, de forma a estabelecer para os mesmos uma metodologia padrão de alíquota de depreciação, amortização ou exaustão e vida útil;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir no momento do cadastro que o bem possa ter uma característica própria diferente das especificadas no agrupamento dos bens, conforme descritos acima;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir no momento do cadastro dos bens, determinar para os mesmos a modalidade de tombamento, a data para início contábil, o valor líquido contábil, o valor residual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que as metodologias definidas nos agrupamentos dos bens possam ser alteradas em um determinado mês, modificando os cálculos a serem processados a	ATENDE: SIM () NÃO ()
partir deste momento. Os valores já processados deverão permanecer conforme a metodologia da época;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir fazer a reavaliação patrimonial dos bens de forma automática a qualquer momento, desde que o mês não esteja bloqueado pela contabilidade. O sistema deverá permitir que o usuário possa fazer	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

diversos filtros, tais como por agrupamentos de bens, descrição, período de aquisição, entre outros, de forma a	
selecionar os bens a serem reavaliados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir no momento da reavaliação que o usuário possa escolher a forma de cálculo a ser aplicada, onde deverá conter pelo menos as opções de:	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Determinar um valor específico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Aplicar um percentual sobre o valor do bem;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Aplicar a metodologia Fator de Reavaliação (CASP);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cálculo mensal das depreciações, amortizações e exaustão de todos os bens em um só momento, desde que o mês não esteja bloqueado pela contabilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o usuário possa excluir todo o cálculo mensal em um só momento, desde que o mês não esteja bloqueado pela contabilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Controle e Administração de Frotas	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciar todo o cadastro de veículos públicos e seus acessórios;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Fornecer ao gestor público ferramentas de administração que os permita controlar consumo de combustíveis, deslocamento de veículos, quilometragem, gastos com	ATENDE: SIM () NÃO ()
peças e serviços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro dos locais (centros de custo) e possuir integração com de centros de custos utilizados pelos sistemas integrados de Compras, Licitações e Estoque;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir integração com Cadastro Único de Credores / Fornecedores do Município;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro de peças e acessórios utilizados nos veículos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro dos tipos de contratação de veículos (por km rodado, por hora, fixo mensal);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro dos veículos com identificação do proprietário, local de lotação do veículo, classificação do veículo (próprio, contratado ou conveniado) e os dados de acordo com os padrões do DETRAN;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a associação de acessórios aos veículos cadastrados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro dos motoristas associando-os ao veículo de sua responsabilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro das manutenções dos veículos a partir da nota fiscal dos serviços prestados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o registro das notas de abastecimento por veículo/data, possibilitando o controle de quilometragem versus quantidade de litros abastecida;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o registro das liberações dos veículos a cada saída do pátio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o registro do retorno dos veículos ao pátio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle de circulação dos veículos, a partir do registro do solicitante (local que requisitou o veículo), do motorista, da data/hora/quilometragem da saída e data/hora/quilometragem da chegada;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Apurar, mediante relatórios, da quilometragem rodada por veículo em cada local solicitado ou geral por local;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apurar, mediante relatórios, do fornecimento de combustível por veículo, por posto ou por data de abastecimento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apurar, mediante relatórios, das manutenções efetuadas por veículo no período; - Apurar, mediante relatórios, das manutenções efetuadas por nota fiscal registrada no período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apurar, mediante relatórios, das circulações de veículos registradas por veículo ou por solicitante no período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apurar, mediante relatórios, das manutenções de serviços ou de peças por veículo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS E FOLHA DE PAGAMENTO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Recursos Humanos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo ou inativo, registrando a evolução histórica;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a captação e manutenção de informações do vínculo que o servidor teve e/ou tem com o Órgão, com no mínimo os seguintes dados: Regime Jurídico, Vínculo, Cargo, Salário, Data de Nomeação, Data de Posse, Data de Admissão, Data de Término de Contrato Temporário, Lotação, Unidade Orçamentária, Horário de Trabalho, Local de Trabalho;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir selecionar os funcionários que utilizam vale transporte, selecionando pela empresa ou linha utilizada, possibilitando ainda gerar por competência os números de dias que o funcionário utiliza o vale transporte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a captação e manutenção de informações da Qualificação profissional incluindo a escolaridade, formação, treinamentos realizados e experiências	ATENDE: SIM () NÃO ()
anteriores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Registrar e manter o histórico das alterações de nome, cargo, salário, unidade gestora, lotação, custeio, vínculo, regime jurídico, local de trabalho e Banco/Agência/Conta Bancária dos servidores, garantindo a disponibilidade e segurança das informações históricas, inclusive verbas e valores de todos os	ATENDE: SIM () NÃO ()
pagamentos e descontos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle do tempo de serviço efetivo, emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para o cálculo da concessão de aposentadoria;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o registro de advertência, punição e elogios;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir configurar afastamentos de forma que se possa apurar a quantidade de dias afastados, se a quantidade de dias é contínua, para que o período de aquisição de férias do funcionário seja cancelado, ou postergado, quando for o caso; diferenciando atestados (inferiores a quinze dias), dias de TRE e demais licenças	ATENDE: SIM () NÃO ()
determinadas por Lei	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a manutenção do movimento de Ato Legal por servidor, independente da Movimentação de Pessoal, Afastamentos e Benefícios;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento de currículos, cursos;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir o controle de vagas do cargo, por secretaria relacionando com os níveis salariais e atribuições do cargo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o registro e o controle da promoção e progressão de cargos e salários dos servidores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão da Certidão Tempo de Serviço com grade de Efetividade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastro e emissão das CAT's (Comunicação de acidente do trabalho);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão do PPP individual ou por grupo de funcionários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir gerenciar e manter atualizado todas as informações cadastrais, pertinentes ao PPP, como alteração de cargos, mudança de agente nocivo, transferências, descrição dos cargos e atividades exercidas pelo funcionário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Localizar servidores por qualquer campo da tela e ainda no caso do nome poder buscar pelo nome todo, alguma parte e até mesmo busca fonética, por nomes parecidos. Ex. Wagner e Vagner;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atualizações globais de informações cadastrais, com filtros definidos pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Poder guardar junto ao cadastro de funcionários, qualquer documento, digitalizado e visualizá-los sempre que precisar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que posições superiores dentro do organograma possam ter acesso às informações históricas dos servidores hierarquicamente subordinados através de relatórios ou gráficos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar automaticamente através da opção de documentos mesclados, Contratos de acordo com o regime do funcionário, atos administrativos ao cadastrar advertências, suspensões e afastamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastrar concursos públicos e processos seletivos para provimento de vagas de cargos públicos com número do edital, critérios de aplicação de provas na área de conhecimento, funções dos fiscais, Nome da empresa que realizará o concurso, Gabarito oficial das provas, candidatos inscritos com CPF, e-mail, telefones de contato, nota final, classificação, data efetivação, data desistência e motivo da	ATENDE: SIM () NÃO ()
desistência quando existir;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir separar os candidatos por região, área, avaliações, candidatos e perfil do cargo concorrido a vaga;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastrar as comissões avaliadoras dos concursos e seus membros;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir importar o arquivo do SISOBÍ (Sistema de Controle de Óbitos) para atender ao convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos estaduais e municipais visando identificar as pessoas falecidas e assim suspender o pagamento de aposentados e pensionistas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir controle de atualizações de CTPS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possui módulo de recadastramento dos funcionários, onde os responsáveis designados para esta função, poderão ir ao local dos funcionários com notebooks e depois integrar estas informações diretamente no sistema da folha.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir geração de arquivos Atuariais;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possui módulo de cadastramento WEB, permitindo que os próprios funcionários atualizem seus dados, ficando para o responsável apenas a validação dos dados através documentos importados da WEB;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Folha de Pagamento	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar parametrizações pelo próprio usuário seguindo o PCCR (Plano de cargo, carreira e recebimento) de proventos; permitindo parametrizações por cargos, funções e regimes, e que estas regras sejam por exclusividade, ou por excludente.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Travando automaticamente o cálculo da folha, quando uma dessas regras não forem cumpridas; emitindo relatórios de servidores fora da regra;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir relatório com o detalhamento do cálculo (médias em horas, médias em valores, último valor) para o décimo terceiro salário, rescisões e férias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir parametrizar cálculo de desconto automático, quando o mesmo exceder o teto máximo, parametrizado de modo a satisfazer limites de piso ou teto salarial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a configuração de fórmulas de cálculo em conformidade com o estatuto dos servidores do Município;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle automático dos valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como salário família e auxílios creche e educação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir controlar e ajustar valores de modo a satisfazer limites de piso ou teto salarial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Calcular e processar os valores relativos a contribuição sindical e patronal para previdência, IRPF, FGTS, PIS/PASEP, SEFIP, eSocial, gerando os arquivos necessários para envio das informações aos órgãos responsáveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir parametrizar Afastamentos e licenças maiores que 15 dias para não recolhimento dos valores do patronal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir parametrizar atestados médicos para não recolhimento dos valores do patronal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir parametrizar a ocorrência SEFIP, para gerar a SEFIP automaticamente já com a ocorrência correta de Afastamentos e Atestados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
SEFIP, antes de gerar o arquivo: A Ferramenta ter a capacidade de verificar, antes mesmo de gerar o arquivo de integração com a SEFIP as regras cadastrais exigidas pelo próprio Sistema da SEFIP.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Regras:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ocorrência SEFIP para duplos vínculos incompatível com as informações a serem enviadas.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Ex.: Funcionário possui dois cadastros a serem enviados (múltiplos vínculos) e a informação do campo ocorrência SEFIP para um único vínculo ou vice-versa.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Informação de recolhimento de INSS de outro emprego informação do campo	ATENDE: SIM () NÃO ()
ocorrência SEFIP para um único vínculo	ATENDE: SIM () NÃO ()
Rescisões com mês afastamento diferentes do mês do pagamento rescisão	ATENDE: SIM () NÃO ()
Opção de FGTS não compatível com o regime	ATENDE: SIM () NÃO ()
Opção de FGTS não compatível com a categoria SEFIP	ATENDE: SIM () NÃO ()
PIS iguais e CPF diferentes. Cadastros errados	ATENDE: SIM () NÃO ()
Funcionário recebendo 13º salário, parcela final, antes do mês de novembro e/ou dezembro, sem data de rescisão	ATENDE: SIM () NÃO ()
Funcionário com rescisão e sem 13º Salário	ATENDE: SIM () NÃO ()
Funcionários com menos de 18 anos SEFIP, após a importação: A Ferramenta ter a capacidade de ler um relatório gerado pelo Sistema disponibilizado pela Caixa Econômica Federal, salvo em PDF e transformado em TXT, comparar automaticamente este relatório em txt com os valores calculados e apontar as inconsistências (divergências de valores) entre os valores calculados pelos sistemas de folha (contribuição individual, base da previdência, patronal etc.) e os valores	ATENDE: SIM () NÃO ()
importados e calculados no Sistema da SEFIP.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar arquivo texto com os participantes do PASEP, para o Banco do Brasil, e importar arquivo de retorno do banco para pagamento do PASEP em folha de	ATENDE: SIM () NÃO ()
pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir Guia de Recolhimento de INSS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar as informações de admissão e rescisão necessárias ao CAGED, via arquivo texto, para importação no software do Ministério do Trabalho;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Integração com o Sistema Integrado de Informações Previdenciárias – SIPREVWeb (XML), versão 2.04.02 ou superior.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Poder gerar as planilhas eletrônicas exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado de MG (Deliberações, fiscalizações e auditorias)	ATENDE: SIM () NÃO ()
SICOM	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de Geração de Arquivos Digitais do INSS –MANAD, possibilitando a prestação de informações via arquivo texto, conforme Instrução Normativa MPS/SRP nº 12, de 20/06/2006 –DOU de 04/07/2006;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a comparação, por funcionário, do cálculo da folha atual com relação ao cálculo das folhas anteriores, com crítica quando os valores estão divergentes; - Permitir a inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, periculosidade, insalubridade, faltas, empréstimos, descontos diversos e	ATENDE: SIM () NÃO ()
ações judiciais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir Validação Pensão Judicial	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilidade de validação de inconsistências na geração de pensão Judicial	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Verificando se tem funcionários com um único desconto para mais de um pensionista;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Comparando total descontado do funcionário com o total pago ao pensionista	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cálculo e a emissão de Rescisão Complementar, a partir do lançamento do valor complementar via movimento de rescisão pela competência do pagamento, gerando automaticamente o registro destes valores na Ficha Financeira do mês, para integração contábil e demais rotinas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina que permita fazer rescisões globais para determinado grupo de funcionários. Ex: Contratos temporários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir integração contábil de Rescisão normal e complementar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina para readmitir, individual ou grupo de funcionários, aproveitando todos os dados já cadastrados anteriormente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir atualização da foto do servidor em todas as matrículas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a configuração das formas de desligamento por regime de trabalho e motivo de rescisão, para garantir que não seja informado um desligamento inadequado para o servidor, por exemplo: término de contrato para um servidor efetivo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir reintegração de servidores demitidos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a configuração das formas de admissão por regime de trabalho, categoria funcional, regime previdenciário e tipo de admissão, para garantir que não seja admitido um servidor com informações fora dos padrões permitidos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento de todos os lançamentos fixos dos servidores (adicionais, gratificações, consignações) para efeito de pagamento ou desconto em folha, com no mínimo, o código da verba (verificando se a verba está prevista para o regime e/ou para o cargo do servidor) e histórico dos valores ou percentuais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro de diversos direitos adquiridos, controlando para que sejam atualizados no tempo hábil;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser integrado ao sistema de contabilidade permitindo a contabilização automática da folha de pagamento após fechamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Após a integração automática, poder emitir relatório na folha, por empenho, com a numeração utilizada, lista de funcionários, proventos/descontos com os respectivos valores e respectivos valores patronais.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a geração de informações anuais como DIRF, RAIS e Comprovante de Rendimentos Pagos, nos padrões da legislação vigente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão de contracheques, com diversas opções, seguindo layout específico do cliente, em papel em branco, frente e verso para envelopar dobrar e colar, inclusive com endereço do funcionário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a geração de arquivos para geração do Contracheque eletrônicos, de acordo com layouts das instituições financeiras;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir via: Emissão dos contracheques, com controle e consulta de autenticidade, comprovantes de rendimentos, Ficha financeira e relatório de margem consignável;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a geração de arquivos para crédito dos funcionários que possuam conta corrente, contas salários, poupanças e até mesmo sem contas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir suspender a conta do funcionário (retirar do cadastro) e ter a opção de retorná-la sem a necessidade de nova digitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir bloqueio do cálculo da Folha Mensal (Com mensagem de Alerta) para servidores com término de contrato no mês, o qual deverá ser rescindido ou prorrogado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir controle dos autônomos/tomadores de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;	ATENDE: SIM () NÃO ()
- Permitir importar os comprovantes de rendimentos diretamente do sistema da DIRF, após o fechamento e envio para a RFB, acrescentando toda e qualquer modificação manual, que tenha sido complementado no sistema da DIRF, com isto	ATENDE: SIM () NÃO ()
tem a certeza que o que está sendo entregue ao funcionário, estará exatamente igual ao que foi enviado para RFB.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Após esta integração com o arquivo da Receita, o sistema poderá emitir todos os comprovantes, in loco ou no Portal do Servidor, com as informações oriundas da	ATENDE: SIM () NÃO ()
transmissão da DIRF, não havendo mais a necessidade de cálculos e parametrizações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter o registro das informações históricas necessárias às rotinas anuais, 13º Salário, rescisões de contrato e férias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento de contratos de trabalho (estagiários, temporários e	ATENDE: SIM () NÃO ()
efetivos), permitindo o cadastramento de diversos contratos para um mesmo servidor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º salário e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir quadro de vagas por lotação (previsto e realizado);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo	ATENDE: SIM () NÃO ()
vínculo, quanto ao acúmulo de bases para INSS e IRRF, e também quanto aos limites de piso e teto salarial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cálculo de Folha Retroativa com encargos (IRRF/Previdência), para admissões do mês anterior, que chegaram com atraso para cadastramento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cálculo de Folha Complementar COM ou SEM encargos (IRRF/Previdência), para pagamento de diferenças de meses anteriores, a serem	ATENDE: SIM () NÃO ()
pagas no mês da Folha Atual;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir emissão de gráficos e relatórios com a evolução do gasto mensal com a folha de pagamento e das admissões/demissões (vários meses ao mesmo tempo), podendo selecionar ou não pelo organograma do órgão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Restringir as alterações no cálculo da folha após ter sido feita a integração contábil;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão de todos os relatórios, inclusive Contracheques, de folhas antigas com o mesmo conteúdo da época;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o próprio usuário elabore os cálculos dos recebimentos e descontos da folha e suas incidências legais, inclusive com controle de valores mínimos e máximos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Controle de contracheques negativos, permitindo gerar um crédito para o	ATENDE: SIM () NÃO ()
funcionário e depois descontar esta dívida nos próximos pagamentos automaticamente;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Controle automático das parcelas dos empréstimos, emitindo no Contracheques a parcela atual e o total de parcelas dos empréstimos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Integração via arquivo, com a parametrização pelo próprio usuário, de qualquer arquivo externo (TXT ou Planilha Eletrônica), como empréstimos, farmácias, cooperativas e ainda comparação e crítica entre o arquivo e os pagamentos; - Permitir a descentralização da digitação e integração das frequências, sendo executada por cada setor, onde os usuários digitadores terão acesso somente aos	ATENDE: SIM () NÃO ()
funcionários, proventos e descontos do setor, independente de estarem ligados em rede ou não;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Controle automático do pagamento parcial (dias que trabalhou) para as admissões, demissões e afastamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Integração através de arquivos com sistemas de ponto, exportando para o sistema de ponto as informações de licenças, afastamentos, férias, licença prêmio e desligamentos e importando do sistema de ponto para a folha gerar o cálculo de faltas, atrasos, horas extras, adicionais noturnos, plantões extras;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ao calcular a folha fazer verificações de inconsistências (tanto cadastrais quanto de valores após o cálculo) que influenciam no resultado final do valor a ser pago aos funcionários. Mínimo que deverá ser verificado: Valor líquido negativo, valor bruto ou líquido final por matrícula ou CPF (mais de um vínculo) superior ao do maior cargo público da entidade (Ex. Prefeito, Presidente etc.), funcionário sem a informações: Banco/agencia, PIS, CPF, cargo, função, previdência, mais de 70 anos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir lançar os Proventos/Descontos Globalmente, individualmente por nome ou matrícula e por código do Provento/Desconto;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cálculo automático de diferença salarial, quando se fizer necessário, como no caso do aumento retroativo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emissão da Ficha de Salário Maternidade exigida pelo INSS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastrar todos os dados referentes à pensão alimentícia, nome e endereço do pensionista, inclusive mais de uma pensão por servidor em bancos distintos e sendo enviadas estas informações automaticamente para o sistema de credores.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir geração de arquivo bancário com valores pagos a pensionistas;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

No cadastro de funcionários, possuir validador de CPF e PIS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ter opção para controlar ou não os vencimentos e descontos permitidos em cada regime de trabalho, impossibilitando que seja efetuado o lançamento de um vencimento ou desconto exclusivo de um regime em um outro;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o controle de dependentes dos servidores/funcionários realizando automaticamente a baixa na época e condições devidas, tanto para IR, como para Salário família, não importando se é contribuinte INSS ou previdência Municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emissão das guias para pedido de Seguro desemprego;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina, para gerar mesclar informações da folha com documentos feitos em editor de texto padrão Word;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emitir as fichas de dados cadastrais dos servidores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastro e controle de atestados para verificação de cálculos, inclusive vale	ATENDE: SIM () NÃO ()
transporte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerador de relatório, onde possa:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Selecionar para imprimir, filtrar, ordenar e quebrar o relatório por qualquer campo do cadastro de funcionários, valores e ou grupo de valores recebidos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Salvar estes relatórios para uso futuro sem a necessidade de criá-los a todo momento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Salvar este relatório em planilhas eletrônicas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo para controle dos estágios probatórios, com cadastros das comissões das avaliações e chefias, cadastro de todas as avaliações, com opção de impressão e ainda emissão dos pareceres parciais e finais.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo para implementar os planos de cargos x carreira da entidade, com enquadramento automático dos funcionários atuais, acertando inclusive (excluindo e/ou incluindo) os lançamentos de proventos/descontos exigidos no novo plano; após a implementação do novo Plano de cargo x carreira fazer automaticamente,	ATENDE: SIM () NÃO ()
mediante aceite dos responsáveis as progressões (promoções) horizontais previstas no plano.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir via web: Emissão dos contracheques, com controle e consulta de autenticidade, comprovantes de rendimentos, Ficha financeira e relatório de margem consignável;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo Web para atendimento aos funcionários, pedido de requerimento, reclamações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Emissão de crachás	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo onde possa emitir os crachás dos funcionários, em impressora especifica para cartões plásticos, com foto, logotipo e arte da entidade.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo Controle de Funcionários x refeitório	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo onde possa controlar a utilização do refeitório pelos funcionários, bastando	ATENDE: SIM () NÃO ()
informar a matricula, para ser descontado na folha no final do mês, de acordo com o número de refeições.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo para Escala de Férias Anual	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Este Modulo tem a função de calcular a escala de férias anual de todos os servidores, dessa forma podendo definir a escala de férias de todos departamentos das secretarias municipais. Podendo também gerar ou exportar uma planilha com	ATENDE: SIM () NÃO ()
as definições:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Qual o período aquisitivo Inicial e final dessas férias que estão abertas e permitir a alteração dos períodos passados	ATENDE: SIM () NÃO ()
Data Limite para gozar as férias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Mês e Ano escolhido para gozar essas férias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Venda de Abono Pecuniário, 10 dias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Definição do início das férias sendo no início ou fim do período de férias gozado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Lançamento do adiantamento do 13º salário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
A princípio a planilha é gerada na rotina da Escala de Férias Anual, podendo utilizar vários filtros, por Regime, Secretaria, Departamento, Setor, Cargo, Função e Local	ATENDE: SIM () NÃO ()
de Frequência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Essa planilha é encaminhada para a secretaria para levantamento dessa informação, depois a mesma retornar ao RH para que sejam importadas essas informações para o sistema, a utilização dessa forma é quando alguma secretaria não tem acesso ao sistema devido sua estrutura de rede para acesso ao Servidor onde está instalado o sistema.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Gestão de Pessoal	ATENDE: SIM () NÃO ()
Portal do funcionário com:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Contracheque	ATENDE: SIM () NÃO ()
Verificação de autenticidade do contracheque	ATENDE: SIM () NÃO ()
Comprovante de rendimentos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ficha financeira	ATENDE: SIM () NÃO ()
Informativos (circulares e mensagens) aos funcionários, podendo ser coletivo ou individual.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Fale com RH - Ouvidoria do RH para os funcionários poderem fazer, via web requerimentos, sugestões e reclamações etc.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Margem de empréstimos consignados: Módulo permite que o funcionário possa emitir, mensalmente, o relatório de margem e ainda com controle de autenticidade e até de onde (instituição financeira) este relatório de margem já foi entregue.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Modulo Frequência: Módulo de digitação e integração de todas as frequências da entidade	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de cadastramento dos funcionários	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estes sistemas deverão ser disponibilizados em versões para desktop e Web.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Justificativa WEB - Este módulo permite a justificativa de falta, atrasos e atestados médicos, permitindo que sejam anexados documentos que comprovem estas justificativas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que sejam abonadas pelos gestores das áreas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que seja tramitada para o responsável superior, respeitando a hierarquia definida em parâmetros específicos;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir demonstrar no portal do Servidor o status da solicitação.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Administração	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir por meio de log com localização das informações e Ip da Máquina utilizada, identificar possíveis alterações no sistema.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Autorizações	ATENDE: SIM () NÃO ()
Este módulo permite o controle das rotinas de Folha de pagamento, disponibilizada para atender e auxiliar, Secretários, Superintendentes, Coordenadores e Diretores de RH, será customizado para as matrículas que terão autorização para liberar a rotina de admissão, Demissão, Alteração Salarial e Alteração de Cargo confirmada	ATENDE: SIM () NÃO ()
no sistema.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Esta tela de autorizações permite acessar os dados dos funcionários, antes da autorização.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo de Contas Públicas	ATENDE: SIM () NÃO ()
Portal da Transparência dos dados do RH e valores recebidos e descontados, de acordo com as exigências do TCE.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir parametrizar a necessidade de identificação para acesso aos dados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir parametrizar quais dados irão ser mostrados no Portal Transparência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gestão de Consignações em folha de pagamento	ATENDE: SIM () NÃO ()
Este módulo tem como propósito a gestão e manutenção do desconto de empréstimos consignados, mensalidades, seguros etc., que serão descontados na folha de pagamento dos colaboradores da instituição.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir Integração com sistema Eletrônico, via Internet, de reserva de margem e controle de consignações, com desconto em folha de pagamento, para empresa que formalizar instrumento particular de comodato para este objeto.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo e-Social	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir geração de arquivo em TXT, CSV, de acordo com Layout para - CQC (Consulta Qualificação Cadastral) - para consulta em LOTE no site com e social;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a validação do lote de retorno com as inconsistências e possíveis formas de correção;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir validar o identificador CNPJ com 14 dígitos, completos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir Validade inicial e Validade Final (início de obrigatoriedade do e-Social);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Verificar a Compatibilidade entre Categoria de Trabalhadores, Classificação Tributária e Tipos de Lotação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Verificar a Compatibilidade entre Tipos de Lotação e Classificação Tributária;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastrar todos os dados do Empregador, Início de atividades, CNAE preponderante, FAP, RAT;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro de opções de contratação de Pessoa com Deficiência e aprendiz;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro da opção de registro de ponto, com as opções:	ATENDE: SIM () NÃO ()
0 – Não utiliza sistema de controle de ponto;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

1 – Sistema manual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
2 – Sistema mecânico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
3 – Sistema de Registro Eletrônico do Ponto – SREP (portaria 1.510/2009);	ATENDE: SIM () NÃO ()
4 - Sistema não eletrônico alternativo (art. 1º da Portaria MTE 373/2011);	ATENDE: SIM () NÃO ()
5 - Sistema eletrônico alternativo (art. 2º da Portaria MTE 373/2011);	ATENDE: SIM () NÃO ()
6 - Eletrônico - outros.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Verificar a Compatibilidade entre FPAS e Classificação Tributária;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir classificar as tabelas de RGPS e RPPS, de acordo com a tabela do e-social;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro de Rubricas das parcelas da remuneração, não permitindo o uso de rubricas com incidências divergentes;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro de validade inicial e final das Rubricas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastrar as lotações tributárias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastrar e identificar os cargos, inclusive carreiras e patentes, com período de validade, permitindo destacar função gratificada ou de confiança;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastrar código de identificação da Jornada de Trabalho, data de início e término, duração da jornada em minutos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastrar Processo Administrativos/Judiciais e decisão dos processos para seleção;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Verificar se a data da admissão é compatível com a data de validade do cadastro de cargo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a validação dos países com a tabela do e social;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir classificar o grau de dependência de acordo com a tabela e social;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro de Ambientes físicos a serem associados a tabela de Ambientes de trabalho e Fatores de risco do e-social;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir monitoramento da Saúde do Trabalhador e exame toxicológico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastros de tabela de Equipamentos de Proteção individual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a Geração dos arquivos do e-Social no formato XML para integração via webservice, de acordo com Layout 2.04.02 ou superior, e de acordo com o calendário disponível;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastro do Responsável pelo envio, com os dados exigidos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cadastro do Certificado Digital e seleção para busca e envio dos arquivos gerados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE)). Permitir parametrização/geração dos arquivos conforme diretrizes do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) Ministério da Educação.	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá estar disponível na Web, sem limitações de acessos simultâneos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser executado em pelo menos dois Browsers sem apresentar distorções;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os aplicativos WEB deverão estar integrados de forma ONLINE com o servidor de dados	ATENDE: SIM () NÃO ()
residente na Prefeitura;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os aplicativos WEB deverão ser acessíveis através de um LINK disponibilizado na própria página da Prefeitura;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir através de configurações, o portal possa ser configurado de forma a apresentar somente as entidades que o órgão quer demonstrar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo Demonstrativos das Receitas (incluir abas distintas para consultas específicas do covid-19)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir selecionar receita por: Código, Fonte de Recurso, Unidade Gestora e palavras chave do histórico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir selecionar período ou o mês;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir filtrar pela natureza da receita;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Visualizar os valores: Previsto, Deduções Realizado no período e até o período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Visualizar ao final a totalização do período selecionado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo Demonstrativo das Despesas (incluir abas distintas para consultas específicas do covid-19)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir selecionar a despesa por: Empenho, Liquidação, Pagamento, período, mês, palavra chave do histórico, unidade, função sub função, programa, projeto, atividade, conta, elemento, credor, objeto licitação, fonte de recursos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir pesquisar os Restos a Pagar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir pesquisar as extras orçamentárias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir pesquisar os fornecedores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir pesquisar as notas fiscais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir selecionar período ou o mês;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir pesquisar os adiantamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir pesquisar as diárias pagas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Visualizar os campos: Credor, funcional programática, Processo, Licitação, contrato; Valor e Histórico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Visualizar ao final a totalização do período selecionado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Módulo Contas Públicas	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir publicar os relatórios da LRF;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir publicar os relatórios do PCASP;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir publicar os relatórios do Controle Interno;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir publicar as leis e os decretos	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE AUDITORIA E BI (BUSINESS INTELLIGENCE)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Características Gerais	ATENDE: SIM () NÃO ()
O Sistema de Avaliação e Gestão do Desempenho da Administração Municipal	ATENDE: SIM () NÃO ()
deverá ser baseado em software de "Business Intelligence" (BI) e fornecer por meio de gráficos e planilhas as informações necessárias para: Planejamento Estratégico, Elaboração e Execução Orçamentária, Gestão de Desempenho Municipal, Tomada de Decisões em Geral, Suporte ao Controle Interno, Cumprimento de Responsabilidades Legais, Controle de Contratos, Controle dos Limites de Aplicação de Recursos, Análise das Receitas Tributárias, Gestão de Pessoal e Recursos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Humanos, estando todas essas funcionalidades detalhadas nos itens abaixo:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Todos os elementos de interface devem ser interativos, permitindo que pesquisas e seleções sejam efetuadas, de forma visual;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir a carga de dados a partir de Banco de Dados, arquivos de texto e planilhas e demais fontes externas compatíveis com esses padrões;	ATENDE: SIM () NÃO ()
A interface do usuário deve permitir a apresentação de resultados em gráficos de linha, gráficos de barra, gráficos de pizza, tabelas simples e planilhas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os objetos de seleção deverão possibilitar que as seleções efetuadas sejam propagadas por todos os demais objetos disponíveis na interface;	ATENDE: SIM () NÃO ()
A criação de tabelas e gráficos deverá ser suportada por mecanismo de ajuda em português que guie o usuário durante o processo de especificação de dimensões e medidas a utilizar e do formato de apresentação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Todos os objetos de interface deverão permitir a impressão, a exportação dos dados para planilhas eletrônicas e utilização em programas de apresentação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Acesso através de senhas de segurança;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O programa no ambiente do usuário deverá ser em língua portuguesa do Brasil;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O programa no ambiente do administrador deverá ser em língua portuguesa do Brasil;	ATENDE: SIM () NÃO ()
A ferramenta deverá permitir a atualização automática das informações através de planos de execução, onde o usuário poderá definir quando e quantas vezes estas serão executadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Todos os objetos de tabelas e planilhas deverão permitir a exportação das informações selecionadas no mínimo para as extensões pdf, txt, htm, csv, xls.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Todos os objetos de gráficos deverão permitir a exportação no mínimo das extensões JPEG e GIF;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Todos os módulos do sistema deverão estar disponíveis na web de forma a serem acessados pelos Gestores através de browser http;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário de Comprometimento Econômico Atual	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar o Comprometimento Econômico até a presente data em gráficos, demonstrando:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os valores de recursos, de comprometimento e o saldo atual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
A composição percentual do comprometimento atual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
A evolução no tempo, do início do ano até o presente momento, para recursos disponíveis, comprometimento total e saldo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O comprometimento deverá ser decomposto em empenhos do ano, empenhos em restos a pagar, bloqueado, solicitação de compras em andamento e contratos já realizados a empenhar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário Econômico no Balanço	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá projetar receitas e despesas dos meses restantes do exercício, permitindo estimar o comprometimento econômico no balanço, demonstrando os valores realizados no exercício e o montante;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário Receita Orçamentária	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a análise da situação atual, desempenho e evolução da receita orçamentária, possibilitando a seleção e apresentação das informações por órgão gestor, fonte de recurso, codificação orçamentária	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

da receita, período de realização, classe de recurso e incidências para os limites de aplicação em Educação e Saúde;	
Cenário de Dotações	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a análise das dotações, pelas classificações funcionais programáticas e de natureza orçamentária, em todos os níveis, incidências para limites, data de realização e classe de despesa. As listas de seleções deverão permitir escolher o conjunto de informações a analisar e os demonstrativos devem apresentar valores de dotação inicial, suplementações, reduções, créditos adicionais, empenhos, liquidações, retenções e pagamentos, em números absolutos	ATENDE: SIM () NÃO ()
e percentuais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário de Bloqueios	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar os bloqueios orçamentários, pelas classificações funcionais programáticas e de natureza orçamentária, em todos os níveis, data de realização e classe de despesa. As listas de seleções permitem escolher o conjunto de	ATENDE: SIM () NÃO ()
informações a analisar e os demonstrativos devem apresentar valores de bloqueados, em números absolutos e percentuais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário de Empenhos do Ano	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os empenhos deverão ser analisados com todas as dimensões relativas à sua dotação e, adicionalmente, dimensões relacionadas aos centros de custo, credor e tipo de empenho. As mesmas dimensões deverão ser utilizadas para organização dos demonstrativos e gráficos deste módulo. As listas de seleções deverão permitir escolher o conjunto de informações a analisar e os demonstrativos deverão apresentar valores empenhados, liquidados, anulados, pagos e saldos a utilizar. O nível de detalhamento deverá permitir a visualização de cada transação para os	ATENDE: SIM () NÃO ()
empenhos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário de Empenhos em Restos a Pagar	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os empenhos em restos a pagar deverão ser analisados por unidade gestora, unidade orçamentária, dimensões relativas ao credor e tipo de empenho. As mesmas dimensões deverão ser utilizadas para organização dos demonstrativos e gráficos deste módulo. As listas de seleções deverão permitir escolher o conjunto de informações a analisar e os demonstrativos deverão apresentar valores inscritos, liquidados, anulados, pagos e saldos a utilizar. O nível de detalhamento deverá	ATENDE: SIM () NÃO ()
permitir a visualização de cada transação para os empenhos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário Limites de Utilização de Recursos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os Limites de Utilização de Recursos para saúde, educação, repasses ao legislativo e demais limites legais deverão ser analisados nesse módulo na sua situação atual e nos valores projetados para o balanço, permitindo aos gestores a programação de despesas, de forma a cumprir os critérios legais. Também deverão ser fornecidas as Listas de suporte, demonstrando as receitas utilizadas na base de cálculo dos limites e dos empenhos considerados para o cumprimento dos limites, de forma a permitir a auditoria dos valores apresentados nos quadros sumários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário de Receitas e Despesas projetadas	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

As Receitas e Despesas estatisticamente projetadas, para possibilitar a análise do comprometimento econômico previsto no balanço e dos gastos para a observância dos limites legais, deverão ser visualizadas nesse módulo, tendo por base as dimensões órgão gestor, fonte de recurso, codificação orçamentária a todos os níveis, período de realização e classe de recurso, demonstrando valores projetados	ATENDE: SIM () NÃO ()
e realizados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário Históricos de Receita e Despesa	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os Valores Históricos de Receitas e Despesas deverão ser apresentados nesse módulo permitindo a visualização da evolução temporal de receitas e gastos, tendo por base as dimensões órgão gestor, fonte de recurso, codificação orçamentária a todos os níveis, período de realização e classe de recurso, demonstrando valores	ATENDE: SIM () NÃO ()
previstos e realizados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a informação de indicadores econômicos para projeção das receitas separadamente das despesas e por tipo de despesa.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário Saldos e Movimentações financeiras	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os saldos financeiros deverão ser demonstrados por sua natureza e localização e os valores da movimentação bancária comparados com os registros contábeis. Fluxo de caixa previsto X realizado deverão ser fornecidos, permitindo ao gestor público ter informação imediata e completa da situação financeira da Prefeitura, no momento da tomada de decisão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cenário de Compras e Licitações	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a análise do grau de comprometimento das despesas com aquisições de bens e serviços, bem como com os dispêndios realizados pelos entes públicos para custear os serviços públicos (despesas correntes);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Esta análise deverá ser feita com base nos gastos comprometidos, tais como: processos previamente homologados e/ou ratificados e contratos em execução;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá ser utilizado como base para a análise, os valores dos contratos, valores aditivados, apostilados, empenhados e o saldo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a análise dos valores empenhados de forma estimativa, de forma a equilibrar o valor previamente estimado com a despesa realmente efetivada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gestão de Pessoal e Recursos Humanos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apresentar diversos cenários para analisar de forma mensal e/ou anual, os gastos do setor de pessoal, tais como, o valor bruto, os valores de descontos, os valores líquidos e os valores patronais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apresentar cenários onde as informações possam ser demonstradas e totalizadas por diversas dimensões, tais como por secretarias, divisões, seções, etc.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir comparativos entre vários exercícios e entre vários meses dentro dos mesmos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Apresentar diversos cenários para analisar de forma mensal e/ou anual, o número de funcionários;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir a apresentação dos demonstrativos de forma mensal e/ou anual dos gastos com e sem os valores patronais para as análises das informações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir cenários para análise de estatísticas de forma mensal e/ou anual do número de funcionários no mínimo por estado civil, sexo, idade.	ATENDE: SIM () NÃO ()
A Poc poderá ser realizada separadamente por lote, todavia por tratar de um sistema integrado, a licitante deverá comprovar ainda na prova de conceito, capacidade de integração entre os (módulos).	ATENDE: SIM () NÃO ()

11.2. LOTE 2

PROVA DE CONCEITO - LOTE 2	
SISTEMA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL	ATENDE: SIM () NÃO ()
CADASTRO IMOBILIÁRIO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir cadastro de Imóveis urbanos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o remembramento de imóveis onde o sistema deverá realizar a validação se o proprietário possui lotes suficientes para realização do procedimento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o desmembramento de imóveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir anexar documentos e fotos no cadastro mobiliário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Validar o percentual de cada sócio/proprietário do imóvel;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a inserção de fotos nos cadastros imobiliário urbano e imobiliário rural;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar consistência durante a inclusão ou alteração de informações do cadastro imobiliário, logradouro e seções entre eles;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que a planta de valores seja configurável baseada no Boletim de cadastro e na localização do imóvel;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar o cadastro de mais de um proprietário por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciar a averbação/transferência de imóveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Validar na transferência manual do imóvel se o novo proprietário possui débitos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a emissão de Título de propriedade, quando se tratar de regularização fundiária;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar informar dados referentes às informações de cartório como: número da escritura, data de registro, livro, folha, matrícula;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o endereço de correspondência;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter o histórico de transferência dos proprietários.	ATENDE: SIM () NÃO ()
CADASTRO IMOBILIÁRIO RURAL	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir cadastro de imobiliário rural, devendo conter no mínimo as seguintes informações: localidade, sócio/proprietário, inscrição estadual, número de registro no INCRA, valor venal, área, área produtiva, área não produtiva, área de reserva ambiental, divisas, produtos, comunidades;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir anexar documentos e fotos no cadastro;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Validar o percentual de cada sócio/proprietário do imóvel rural;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

GESTÃO DO IPTU	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir tela onde seja possível visualizar todos os IPTUS calculados para um determinado imóvel desde o primeiro cálculo realizado, listando por exercício.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar através de configuração das edificações a cobrança de taxas e descontos conforme as características do imóvel no ato do seu cálculo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir tela onde será realizado o cálculo do IPTU, podendo o cálculo ser realizado especificamente para um imóvel ou para vários utilizando o critério de filtro como Setor, Quadra, Proprietário e Bairro.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Expressar por inscrição a memória de cálculo do IPTU e Taxas e Contribuições, conforme critérios de cálculo parametrizado pela legislação em vigor.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que cálculo do IPTU seja realizado apenas em formato de simulação, neste caso, o sistema não irá constituir os débitos aos contribuintes, gerando apenas os valores para que sejam conferidos pelos auditores fiscais.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Uma vez que o cálculo seja realizado para um determinado imóvel, permitir que o atendente acompanhe como o cálculo foi realizado, detalhando através de	ATENDE: SIM () NÃO ()
histórico do cálculo quais foram os parâmetros utilizados para se efetivar o valor final apurado do terreno e suas edificações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Realizar relatórios gerenciais do Previsto e Realizado, tendo em vista a arrecadação anual do IPTU, com as demais receitas lançadas em conjunto com o mesmo, sendo elas: Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos - TCRS e Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - CIP. Tais relatórios deverão permitir parametrizações de emissão por contribuinte, inscrição imobiliária, por bairro.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Insta esclarecer que serão necessárias configurações de emissão resumida e detalhada dos referidos relatórios. Pontua-se ainda a necessidade de relatórios emitidos em dashboards em formato de pizza e barras, com a inclusão de totalizadores (total previsto, total realizado, isenções, descontos, total líquido, quantidade de inscrições geral e por arrecadação realizada, percentual	ATENDE: SIM () NÃO ()
arrecadado, etc.) em percentual e valores em moeda corrente.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Constituir o lançamento do Imposto e Taxas quando este for o caso, vinculado ao imóvel, podendo o valor ser pago em Cota Única ou em Parcela.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de cálculo com Isenção e imunidade neste caso, o sistema deverá realizar o cálculo do imóvel e depois realizar a baixa por Isenção ou imunidade caso assim o cadastro esteja configurado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de emissão de valor venal que deverá conter os seguintes filtros: nome do proprietário, cpf/cnpj do proprietário, código do imóvel, inscrição imobiliária, setor, quadra, lote e bairro.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão de espelho do imóvel com as principais características.	ATENDE: SIM () NÃO ()
GESTÃO DO ITBI	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cálculo automático do ITBI com base em tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir que sejam configuradas alíquotas para o cálculo automático do ITBI.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir diferenciar alíquotas para casos de ITBI de financiamentos, onde sistema	ATENDE: SIM () NÃO ()
deverá aplicar uma alíquota para o valor Quitado e outra alíquota para o valor remanescente do financiamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que sejam vinculados vários adquirentes e transmitentes ao mesmo ITBI.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir lançamento de ITBI como isento, não incidente.	ATENDE: SIM () NÃO ()
No ato da seleção do imóvel, identificar de forma visual caso o mesmo possua débitos pendentes no sistema, podendo o usuário visualizar os débitos diretamente pela tela do ITBI, sem a necessidade de acessar outras telas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
No ato da seleção do adquirente, identificar visualmente caso o mesmo possua algum débito em aberto no sistema, podendo o usuário visualizar os débitos diretamente pela tela do ITBI, sem a necessidade acessar outras telas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que seja informado um requerente no ato da geração do ITBI	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a consistência do valor venal do imóvel, não permitindo a alteração do valor venal do imóvel caso parâmetro de validação esteja ativo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar automaticamente taxa de averbação caso essa seja selecionada pelo	ATENDE: SIM () NÃO ()
usuário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir através de parâmetro que ao ser compensado o pagamento do ITBI, o sistema realize a transferência da titularidade do imóvel de forma automática como promissário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão da prévia do cálculo do ITBI.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir após o pagamento a impressão da guia de informação fisicamente e online	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir através de parâmetro que ao ser compensado o pagamento do ITBI, o sistema realize a transferência da titularidade do imóvel de forma automática como promissário	ATENDE: SIM () NÃO ()
GESTÃO DE LICENÇAS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina onde o usuário poderá realizar o cálculo da taxa de localização e/ou funcionamento e demais taxas relacionadas a vistoria do contribuinte, podendo ser selecionado o contribuinte com os seguintes filtros: contribuinte e exercício.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o lançamento da taxa seja realizado em lote, podendo ser gerado para todos os contribuintes do cadastro mobiliário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ao realizar o cálculo, o sistema deverá realizar a consistência dos dados, indicando ao operador caso já exista um outro cálculo realizado para o mesmo contribuinte e exercício.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que seja realizado apenas uma prévia do cálculo que será efetivado, onde o operador poderá realizar a impressão da prévia para conferência.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possuir rotina de cálculo para contribuintes com benefícios de isenção, nesse caso, o sistema deverá realizar o cálculo da taxa e baixar automaticamente o débito gerado identificando a baixa por isenção.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que seja emitido o alvará provisório para o contribuinte	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao operador localizar um alvará registrado anteriormente através do número, data da emissão, contribuinte e exercício.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir indicador visual onde o operador possa identificar caso o contribuinte realize a impressão do alvará através do portal do contribuinte ou domicílio tributário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Identificar visualmente ao operador em tela caso exista algum alvará que foi	ATENDE: SIM () NÃO ()
efetivado, mas cancelado por algum motivo, onde será possível identificar o motivo do cancelamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de cálculo do alvará sanitário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Manter sincronização do cadastro mobiliário com os dados da JUCEMG;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar consultas ao cadastro mobiliário através de nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar e editar, no cadastro mobiliário: número da licença, data da licença e data de validade da licença para cada uma das licenças requeridas para a emissão do Alvará de Localização e Funcionamento segundo a legislação vigente (atualmente AVCB, Licença Sanitária, Licença Ambiental, Licença Urbanística, Licença de Trânsito);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Flexibilidade para inclusão ou exclusão de licenças, caso, pela legislação, sejam criadas novas exigências ou deixem de existir;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deixar visível na interface o log da última alteração referente às licenças ambiental, sanitária, urbanística, de trânsito e avcb.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir emissão de relatório de todas edições realizadas no registro de licenças e	ATENDE: SIM () NÃO ()
alvarás de um contribuinte, incluindo as informações de quem inseriu ou editou as informações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que usuário(contribuinte) faça os processos de licenciamento sanitário, ambiental, urbanístico e de trânsito em interface web responsiva;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que cada setor responda os processos de licenciamento sob sua responsabilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser capaz de importar(integração) dados do licenciamento da Junta Comercial, especialmente dos licenciamentos em órgãos estaduais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir anexação de documentos pelo usuário [contribuinte] e pelos analistas da Prefeitura;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser capaz de importar dados e anexos das licenças do licenciamento para o Cadastro Mobiliário [puxar processos de Licenciamento da JUCEMG];	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar emissão de alvará digital de localização e funcionamento automaticamente, somente para os casos permitidos na legislação federal, estadual e municipal, disponibilizando essa funcionalidade ao contribuinte em ambiente web, garantindo a informatização e automatização deste processo.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possibilitar emissão de alvará digital de localização e funcionamento após aprovação de analista da Secretaria de Desenvolvimento Econômico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que, em casos específicos, cujo critério pode ser a área ou a classificação de risco das empresas, a emissão de alvará digital de localização e funcionamento definitivo seja realizada após aprovação de analista e secretário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir validação por qr code do alvará de funcionamento, capaz de garantir a autenticidade do documento, exibindo os dados cadastrais com informações	ATENDE: SIM () NÃO ()
atualizadas, data vencimento do Alvará de Funcionamento e status (vigente, revogado, suspenso, anulado, cassado);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir consulta, por parte dos analistas da prefeitura, do prazo de validade dos alvarás emitidos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir campo editável de observações referentes à emissão do Alvará;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O Alvará deve ser capaz de constar as informações provenientes do Cadastro Mobiliário e do Módulo de Licenciamento de acordo com legislação do tema e conforme padrão solicitado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Estabelecer padrões de segurança e identificação do usuário, permitindo verificar proveniência das informações prestadas por estes;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir flexibilidade quanto às informações obrigatórias solicitadas do usuário, de modo que as informações solicitadas sejam o mínimo exigido, em acordo com as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, de forma a evitar o abuso de etapas ou informações que burocratizam ou dificultem desnecessariamente os processos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Garantir pleno acordo, na coleta e tratamento de dados pessoais, com o disposto na Lei Federal 13.709, de 14 de agosto de 2018, inclusive permitir os procedimentos cabíveis dentre os citados nos incisos I a IX do art. 18 da referida Lei, bem como geração dos relatórios que atendam aos incisos I e II do art. 19 desta Lei.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser capaz de realizar disparo de e-mails aos usuários cada vez que obtiver uma resposta de uma licença ou ocorra algum outro evento significativo no processo, a critério da Secretaria de Desenvolvimento Econômico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir uma interface gráfica limpa, intuitiva, ergonômica e de fácil acesso para que não seja obstáculo para o uso do usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o acompanhamento da situação do licenciamento até a emissão de alvará digital por meio de página web responsiva pelo contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar cadastro de contador e representante de empresa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar emissão de relatórios gerenciais, de produção e de acompanhamento em xlsx, csv, txt e pdf;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar emissão de relatórios de alvarás emitidos e de alvarás vigentes, contendo no mínimo cnpj, data de emissão e data de validade, nos formatos xls, csv, txt e pdf;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser capaz de emitir alerta para as empresas e servidores quando próximo do vencimento de alguma licença.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

O sistema deverá se atualizar de acordo com as alterações na legislação federal, estadual e municipal, inclusive normativas e padrões do CGSIM e da REDESIM;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir cassação, anulação, revogação e suspensão do Alvará de Funcionamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Consulta de Viabilidade	ATENDE: SIM () NÃO ()
Importar informações coletadas pela Junta Comercial de Minas Gerais (JUCEMG) referentes ao processo de consulta de viabilidade em tempo real, para possibilitar análise sobre a legalidade do exercício das atividades no endereço;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser capaz de realizar automaticamente e sem interferência humana, a análise das consultas de viabilidade, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal vigentes (a empresa deve permitir a realização de testes antes da implantação, para garantir a análise correta);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Exportar informações necessárias para resposta da Consulta de Viabilidade de endereço para a Junta Comercial de Minas Gerais, atendendo as regras e protocolos por ela utilizados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar análise humana das consultas de viabilidade em casos específicos, sob solicitação da Secretaria responsável;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que usuário faça uma Consulta Prévia da legalidade do exercício das atividades em um endereço para os casos em que a Viabilidade não tem entrada na Junta Comercial, como o caso do registro de profissionais autônomos, inclusive permitindo a consulta facultativa por parte dos portes empresariais cuja pesquisa prévia pode ser realizada pela JUCEMG.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ser capaz de realizar disparo de e-mails aos usuários ao obter a resposta da consulta de viabilidade ou caso ocorra algum outro evento significativo no processo, a critério da Secretaria de Desenvolvimento Econômico;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir uma interface gráfica limpa, intuitiva, ergonômica e de fácil acesso, para que não seja obstáculo para o uso do usuário externo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO/HABITE-SE	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar fazer a prévia do cálculo de Alvará de Construção antes de sua efetivação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a impressão da prévia do cálculo de Alvará Construção;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na rotina de lançamento de alvará de construção validar se o contribuinte já possui alvarás lançados para o mesmo exercício;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a baixa provisória do Alvará de Construção	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que as fórmulas de Cálculo de Alvará de Construção sejam configuráveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar fazer a prévia do cálculo de Habite-se antes de sua efetivação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a impressão da prévia de cálculo de habite-se;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que as fórmulas de Cálculo do Habite-se sejam configuráveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o lançamento do habite-se seja parcial ou total;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Quando do lançamento parcial de habite-se, controlar o saldo restante de área vinculado ao alvará de construção.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a baixa provisória do habite-se;	ATENDE: SIM () NÃO ()
PORTAL DE SERVIÇOS DO CONTRIBUINTE	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá conter opção para a autenticação dos documentos emitidos pelo sistema de gestão tributária, através da leitura de QRCODE;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir a emissão de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir a emissão da certidão de valor venal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir a funcionalidade de pesquisa e impressão do alvará de licença e funcionamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina onde o contribuinte poderá solicitar uma pesquisa de viabilidade, na qual o contribuinte poderá informar os dados da empresa, atividade e o local onde deseja realizar determinada atividade.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Após a geração da pesquisa de viabilidade o sistema deverá gerar um código para que o contribuinte possa acompanhar o andamento de sua solicitação.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que o fisco faça a análise sobre a pesquisa de viabilidade realizada pelo contribuinte, podendo o fiscal deferir ou indeferir o pedido realizado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que o contribuinte faça o requerimento de abertura da empresa, neste caso, o contribuinte deverá informar o protocolo da pesquisa de viabilidade onde o sistema deverá fazer a consistência e verificação para conferir se existe um deferimento realizado pelo fisco previamente.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina para consulta de autenticidade de documentos através do código de autenticidade impresso nos mesmos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina para emissão de segunda via de guias de recolhimento, nesse caso, o contribuinte poderá realizar a atualização para pagamento futuro de guias já vencidas ou reimprimir uma segunda via da mesma caso ainda não esteja vencido.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina para impressão de guias ou boletos de IPTU onde o contribuinte poderá realizar a impressão do carnê de IPTU em formato de cota única ou em parcelas informando o CPF ou inscrição imobiliária	ATENDE: SIM () NÃO ()
CADASTRO MOBILIÁRIO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar consultas através de nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Validar o percentual de cada sócio/proprietário ao realizar um cadastro mobiliário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir função para armazenar documentos digitais no cadastro mobiliário em formato PDF, tornando esse armazenamento no GED deste sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o horário de funcionamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o e-mail do contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar a área comercial usada pelo estabelecimento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar a área de publicidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o tipo de publicidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar a área de ocupação do solo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o capital social;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar a data de início de atividade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o número do processo de licenciamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar a atividade municipal do contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir pesquisar o vínculo do contribuinte com o cadastro de imóveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir pesquisar o vínculo do contribuinte com outros cadastros mobiliários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a impressão da ficha cadastral, inclusive no portal tributário(contribuinte);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir vincular quais tributos serão lançados para o contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir vincular o cadastro imobiliário onde a empresa está estabelecida;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciar as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciar o contador responsável por uma empresa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciar as operações de enquadramentos e desenquadramentos de microempresas e empresas de pequeno porte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar se o cadastro é de contribuinte nomeado como substituto tributário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir definir cadastro como optante do simples;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o regime especial do contribuinte como: isento, imune;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o enquadramento da empresa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o número de inscrição na junta comercial;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir informar o número da inscrição estadual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir função que busque automaticamente os dados constantes no cadastro da receita federal informando apenas o CNPJ da empresa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
PARAMETRIZAÇÃO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que sejam cadastrados todos os tributos municipais	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar configurar se um determinado tributo deve ser inscrito ou não na dívida ativa.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar configurar as receitas contábeis para determinado tributo, permitindo definir receitas para o exercício e receitas para a dívida ativa.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que deve definido um valor padrão para determinada taxa ao cadastrá-la no sistema.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de configuração de multas/juros e correções monetárias, o sistema deve permitir que o usuário final, com devido acesso, possa modificar a forma como sistema realiza a atualização monetária dos débitos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de configuração de cálculo do IPTU, o sistema deve permitir que o usuário final, com devido acesso, possa configurar a forma como o sistema realiza o cálculo do IPTU.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de configuração de cálculo das licenças de localização e funcionamento, o sistema deve permitir que o usuário final, com devido acesso, possa configurar a forma como o sistema realiza o cálculo das licenças de	ATENDE: SIM () NÃO ()
localização e funcionamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de configuração de cálculo do Alvará de Construção, o sistema deve permitir que o usuário final, com devido acesso, possa configurar a forma como o sistema realiza o cálculo do Alvará de Construção.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar o cadastro de dias não úteis para fins de cálculo de juro/multa.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possuir cadastro de Leis/Decretos, permitindo que sejam anexados documentos	ATENDE: SIM () NÃO ()
ao mesmo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o cadastramento de ruas, bairros, bancos, cadastro, impostos, taxas, planta de valores, atividades, moedas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção para definir quais campos serão ficarão visíveis no cadastro mobiliário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção para definir quais campos serão obrigatórios no cadastro mobiliário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção para inserção do cadastro nacional de atividades econômicas – CNAE;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção para inserção do cadastro municipal de atividades econômicas – CNAE;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina para cadastro do endereço de correspondência;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina administrativa para edição de multas, juros e vencimentos de guia;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que seja efetuada a configuração das informações do cadastro Mobiliário, das rotinas de emissão de todas as guias tributárias, do valor mínimo da parcela, das fórmulas de cálculo tributárias e de cálculo de adicionais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir controle de usuários e de LOG avançados, onde o sistema armazena todas as operações feitas por todos os usuários;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que menu do sistema seja totalmente configurável, definindo quais itens ficarão disponíveis para os usuários.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir gerador de relatórios com a opção de edição em formato HTML;	ATENDE: SIM () NÃO ()
ROTINAS ADMINISTRATIVAS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Receber automaticamente as baixas das guias a partir da leitura e atualização dos arquivos de retorno;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na rotina de baixa dos arquivos de retorno permitir a impressão do relatório por arquivo de retorno, por banco, por receita contábil;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que os lançamentos sejam sempre desdobrados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina administrativa para estorno de baixa de guias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina administrativa para edição de multas, juros e vencimentos de guias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina administrativa para baixa de débitos por anistia/prescrição contendo no mínimo os seguintes filtros: tipo de contribuinte, exercício inicial e final, vencimento inicial e final, valor inicial e final, taxa, tipo de dívida;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de baixa provisória de lançamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na rotina de baixa provisória de lançamentos, validar através de parâmetros a quantidade de dias que a baixa prevalecerá, após esgotado o prazo e não confirmado seu recebimento, retornar o status do lançamento para aberto;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na rotina de baixa provisória de lançamentos permitir que seja anexado o comprovante de pagamento no momento da baixa;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir gerar relatório da receita classificada de acordo com o plano de contas da receita de forma que se integre ao Software de contabilidade pública;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir relatórios, gerenciais, estatísticos e financeiros tais como: resumos de dívidas vencidas e a vencer, situação do cadastro, rol dos maiores devedores, rol dos maiores pagadores, resumo da arrecadação por dia/mês, por tipo de dívida e por órgão arrecadador, rol de cancelamentos, rol de classificação da receita de acordo com plano de contas da receita da Prefeitura, rol de pagamentos, rol de estorno de pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a emissão de extrato de débitos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na opção de extrato de débitos deverá possuir no mínimo os seguintes filtros: tipo de cadastro, taxa, data inicial e final, exercício inicial e final, situação dos débitos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a utilização da informação em tempo real para apuração da receita arrecadada e ao mesmo tempo controlando a entrada em bancos pelas contas de arrecadação de Impostos e Taxas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina para unificação de guias para pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção para consulta de guias e lançamentos, nessa mesma opção permitir que os débitos sejam filtrados da seguinte forma: em vencidos, a vencer, executados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a exclusão de guias, para determinados acessos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar o cálculo de juros, multas e correção baseado em fórmulas conforme definido na legislação em vigor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a emissão dos carnês com opção para código de barras, segunda via de carnês, imprimindo opcionalmente algumas parcelas ou carnê total;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Rotina para execução de cálculos para fins de atualização de valores a restituir/compensar, em condição favorável ao contribuinte, quando for identificado por via do Processo Administrativo Tributário - PTA que tal valor foi caracterizado como indébito.	ATENDE: SIM () NÃO ()
PARCELAMENTO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina onde seja possível realizar o parcelamento de débitos inscritos ou não na dívida ativa do município;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve permitir realizar o parcelamento para débitos relativos ao imóvel ou ao contribuinte	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve permitir realizar a filtragem de débitos por Exercício.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve permitir realizar a filtragem pelo código do imposto ou taxa.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção para Lançamento de REFIS de Acordo com a Legislação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar fazer a prévia antes da finalização do parcelamento e possibilitar a emissão da mesma;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a baixa automática dos débitos suspensos mediante pagamento de todas as parcelas do parcelamento de execução fiscal, no momento da baixa por arquivo de retorno;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir o cancelamento do parcelamento de execução fiscal, e caso o contribuinte já tenha realizado o pagamento de alguma guia o sistema abata o	ATENDE: SIM () NÃO ()
valor pago pelo mesmo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar o lançamento, parcelamento e reparcimento de débitos, com emissão dos respectivos termos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
GESTÃO DÍVIDA ATIVA	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina automática de geração de dívida ativa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina parametrizável, que permita a inscrição em dívida ativa dos Impostos e Taxas e/ou receitas derivadas vencidas e não pagas registradas na conta corrente fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que se lance os débitos não pagos para o módulo de dívida ativa de forma geral ou individual;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de estorno de dívida ativa, obedecendo parâmetro que estabelece a partir de qual data pode ser feito o estorno.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a geração e emissão de certidão de dívida ativa. Nesta mesma rotina permitir fazer uma prévia antes da geração da certidão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na geração de certidão de dívida ativa, permitir que os débitos sejam agrupados por taxa ou não;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a geração emissão e remissão dos livros de dívida ativa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar que os livros de dívidas ativa sejam emitidos por taxa, receita ou global;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar geração de processos administrativos vinculados com números de controle dos processos e protocolos, e com possibilidade de ser enviados para o	ATENDE: SIM () NÃO ()
setor para procuradoria;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar no momento de geração de cálculo de CDA para protesto, a guia de pré parcelamento e anexar a guia para envio do arquivo para protestar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilidade de protesto com integração de sistemas do cartório (CRA 21) e o sistema a ser contratado	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilidade de envio de remessa de títulos, confirmação e retorno de título protestados; os mesmos devem ser enviados por remessas através de praças de domicílio da residência do contribuinte.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilidade de reinscrição de parcelamentos protestados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilidade de gerar/envios de cartas de cobrança com ou sem código de barra para o contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir emitir Certidão Negativa do imóvel com mais de (1) unidade quitada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Negociar/Agrupar mais de (1) unidade do imóvel e ou mais de (1) imóvel por contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilidade do sistema identificar a transferência de contribuinte anterior a uma ARREMATACÃO ou venda de imóvel ou empresa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Identificar e separar o momento registro de transferência do imóvel ou empresa em debito, no momento da cobrança e geração de CDA.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Customizar relatórios de acordo com necessidade exigida;	ATENDE: SIM () NÃO ()
CONTROLE DE EXECUÇÃO FISCAL	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Possuir rotina para lançamento automático da execução fiscal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na rotina de execução fiscal, permitir selecionar se a execução vai ser impressa com a petição ou não.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na rotina de execução fiscal possuir opção para determinar acima de qual valor gerada a execução fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir vincular várias certidões de dívida ativa a execução fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a desvinculação de certidões de dívida ativa atualizando automaticamente o valor da execução fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerenciar as movimentações ocorridas no processo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que a execução fiscal seja vinculada a um advogado ou procurador;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a transferência da execução fiscal entre advogados e procuradores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina para geração em massa de arquivo em formato PDF das execuções fiscais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
NOTIFICAÇÕES	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina automática de lançamento de Notificação de Débitos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a emissão de notificação fiscal ou de dívida ativa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Na rotina de emissão de notificação de débitos, emitir as notificações com código de barras padrão FEBRABAN no valor dos débitos, permitindo ao contribuinte o pagamento através da mesma;	ATENDE: SIM () NÃO ()
CONTRIBUIÇÃO E MELHORIAS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina automática de lançamento de contribuição e melhoria e habitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar a emissão dos carnês de asfalto separados por editais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
RELATÓRIOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de valores de débitos lançados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de débitos por contribuinte detalhado por tributo num determinado período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo sintético de débitos por tipo de cadastro, dívida e tributo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de isenção de débitos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativos para comparativos de lançamento de IPTU por exercício;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de pagamentos por empresa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo sintético do quantitativo e valor das guias de recolhimento emitidas por tributo num determinado período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo sintético do quantitativo de certidões por tipo emitidas num determinado período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativos analíticos de operações de parcelamentos num determinado período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico das guias de recolhimento por situação num determinado período;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico dos débitos inscrito em dívida ativa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico dos débitos baixados em dívida ativa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico do saldo de dívida ativa em aberto;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de contribuintes;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de contribuintes por CNAE;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de contribuintes por atividade municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Demonstrativo analítico de imóveis urbanos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrativo analítico de imóveis rurais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir a opção de customizar os relatórios, conforme a necessidade.	ATENDE: SIM () NÃO ()
AÇÃO FISCAL	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir laudos de fiscalização: notificação preliminar, notificação de débitos, termo início ação fiscal, termo encerramento fiscal, auto de infração.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir rotina de ação fiscal, onde o fiscal poderá selecionar um contribuinte a ser fiscalizado e o período.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a pesquisa de débitos já constituídos no sistema assim como o lançamento de novos débitos que poderá ser realizado pelo fiscal que está realizando a ação.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir informar o período a ser analisado referente ao levantamento fiscal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que o auditor fiscal cadastre previamente os documentos a serem	ATENDE: SIM () NÃO ()
apresentados para o fisco durante a Fiscalização, tendo a possibilidade de editar e excluir os documentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar um número de protocolo para cada processo aberto.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá ser possível visualizar todas as informações cadastrais do contribuinte a ser fiscalizado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir adicionar anotações dentro da ação fiscal, com o intuito de um fiscal poder repassar informações a outro fiscal que esteja vinculado na mesma ação fiscal ou até mesmo ao gestor fiscal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir adicionar documentos pré cadastrados no sistema, citando a exemplo o Termo de Abertura de Fiscalização, Termo de Encerramento, Auto de Infração dentre outros.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O Sistema deverá ter mecanismo que preencha os documentos de forma automática com base nas informações da Ação Fiscal, como o nome do	ATENDE: SIM () NÃO ()
contribuinte fiscalizado, número da ação fiscal, dentre outros nos documentos ao serem impressos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir o upload de arquivos que ficarão vinculados à ação fiscal como planilhas eletrônicas, documentos, arquivos PDF dentre outros.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a geração de ordem de serviço onde a ação fiscal ficará vinculada à mesma, podendo a ordem de serviço ser tramitada para outros órgãos conforme configuração pré-estabelecida na ferramenta.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que ao final da ação fiscal possa ser gerado o lançamento da multa de infração que ficará vinculada ao contribuinte da ação fiscal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que sejam gerados laudos de vistoria para que os fiscais façam o levantamento em campo quanto às empresas estabelecidas no município.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá permitir que o fiscal trabalhe em formato online e offline, utilizando dispositivo móvel para realizar a vistoria, podendo colher imagens do local fiscalizado e assinatura do proprietário sincronizando as informações automaticamente com o módulo online quando o dispositivo se conectar à rede.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que o fiscal possa realizar a notificação de um determinado contribuinte “in-loco”, disponibilizando módulo onde o fiscal	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

possa trabalhar no formato online e offline, gerando a notificação ao contribuinte e imprimindo a mesma, consolidando as informações no módulo online automaticamente quando o dispositivo identificar conexão com a rede da contratante.	
Deverá dispor de módulo onde o contribuinte notificado possa consultar a autenticidade da notificação entregue pelo fisco municipal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO DE ISS E NOTA FISCAL ELETRÔNICA	ATENDE: SIM () NÃO ()
CADASTRO DE CONTRIBUINTES	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a inclusão, alteração e consulta dos dados cadastrais dos contribuintes do município e eventuais contendo as seguintes especificações:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Dados Cadastrais, contendo CPF / CNPJ do contribuinte, Inscrição Municipal, Inscrição Estadual, Capital Social, Data de Cadastro, Data de Abertura, Data de Encerramento, Tipo de Pessoa (Física ou Jurídica), Nome / Razão social, Nome Fantasia, Endereço do Estabelecimento (CEP, Tipo de Logradouro, Endereço do Estabelecimento, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF), Telefone, Celular,	ATENDE: SIM () NÃO ()
E-mail;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar a possibilidade de se cadastrar mais de um e-mail por contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Dados Fiscais com Regime Tributário (Prestador Normal, Simples Nacional, MEI, Banco, Cartório, Pedágio, Órgão Público, Eventual), Situação Fiscal (Isenções, Imunidades), Tipo de Contribuinte (Prestador ou Tomador) e Situação Cadastral (Ativo ou Inativo);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá registrar histórico dos regimes, identificando data início e data fim de cada regime tributário, possibilitando editar, excluir ou inserir o regime vigente, bem como exibir os regimes registrados em histórico para fins de reconhecimento do regime retroativo, visto que regimes diferentes possuem parâmetros diferenciados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Parametrização individual com identificação se é emissor de NFS-e, identificação de substituição tributária, identificação de permissão de retroatividade de emissão de documento fiscal, identificação de permissão para redução de base de cálculo, identificação de permissão de emissão de boleto avulso para antecipação de pagamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Identificação de dedução de materiais (construção civil), regime especial, sequência de numeração	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atividades de prestação de serviço, permitindo o vínculo de atividades de prestação de serviço de acordo com as determinadas pela Lei Complementar 116/2003, informando Código de Atividade, Descrição, Alíquota, Tipo de Lançamento (Estimado, Fixo e Homologação), Valor de Estimativa, Código CNAE,	ATENDE: SIM () NÃO ()
Data Inicial da Vigência, Data Final da Vigência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar campos para a colocação de endereço de correspondência (CEP, Tipo de Logradouro, Endereço do Estabelecimento, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF.) possibilitando a utilização do mesmo endereço do	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

estabelecimento para o endereço de correspondência sem a necessidade de redigitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismos que permitam cadastrar logotipo do prestador para que o mesmo seja impresso na NFS-e;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a inclusão, alteração e consulta dos dados cadastrais dos contribuintes do município e eventuais contendo as seguintes especificações:	ATENDE: SIM () NÃO ()
AIDF ELETRÔNICA	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para que o contribuinte solicite de forma eletrônica a Autorização para Impressão de Documentos Fiscais (AIDF-eletrônica e manual) com as seguintes informações: Tipo de Documento, Quantidade, Série, Vias, Numeração Inicial e Final (Controlando a sequência numérica histórica de cada solicitação para cada tipo/série, evitando assim erros na solicitação).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar histórico de solicitações de AIDF's com acesso tanto para os contribuintes quanto para seus contadores ao qual estas empresas estão	ATENDE: SIM () NÃO ()
vinculadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar ao contribuinte o acompanhamento do consumo de notas fiscais escrituradas por autorização emitida e o estoque de notas fiscais disponíveis;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá ser sinalizado através de alertas a fiscalização quando houverem solicitações pendentes de análise;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir ferramenta para análise das solicitações de AIDF por parte da fiscalização, permitindo a Recusa da solicitação, Autorização total ou parcial.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir histórico de análises de solicitações de AIDF contendo Número da AIDF, Inscrição Municipal, Gráfica Responsável, Data da Solicitação, Tipo de Documento, Numeração Inicial e Final, Serie, Quantidade, Situação da Solicitação, Motivo / Observações de Analise.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir histórico de consumo de notas fiscais contendo Inscrição Municipal, Nome do Contribuinte, Número da AIDF, Tipo de Documento, Data da Solicitação, Quantidade, Lançadas, Saldo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá ter mecanismos que possibilite a autorização automática, quando obedecidas regras iniciais estabelecidas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS E NFS-E	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que as NFS-e sejam emitidas por Remessa em lote;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que as NFS-e sejam emitidas por Integração via WebService;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que as NFS-e sejam emitidas por Digitação, apresentando em tela o Regime Tributário de Enquadramento do Prestador e o seu CPF/CNPJ, onde o mesmo deverá informar o tipo de tomador do serviço prestado, trazendo a disposição do usuário um mecanismo de busca automática dos tomadores através de CNPJ / CPF, Inscrição Municipal ou razão social exibindo as informações	ATENDE: SIM () NÃO ()
previamente cadastradas;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Caso o tomador seja de fora do município ou pessoa física, e ainda não conste na base de dados da prefeitura, possibilitar o cadastramento, solicitando CPF / CNPJ; Inscrição Estadual; Número de Inscrição do Município de Origem, Razão Social / Nome do Contribuinte; Endereço (CEP, Logradouro, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF); Telefone e E-mail, onde uma vez cadastrado, o sistema deverá disponibilizar a informação para todos os prestadores de serviço;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a alteração opcional do e-mail do tomador, para o envio desta nota, não alterando no cadastro do mesmo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a seleção da atividade do serviço prestador, apresentando somente as atividades vinculadas ao cadastro do prestador em questão, exibindo na tela quando selecionado, o Código, Descrição da Atividade e Alíquota do Município.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a informação do Local da Prestação do Serviço, contendo consulta de municípios, por nome do município, unidade federativa ou código IBGE e a inserção do endereço do local da prestação dos serviços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar o Tipo de Tributação da Prestação de Serviço, interpretando as regras tributárias definidas pela Lei Complementar 116/2003 e pelo Código Tributário Municipal, indicando o responsável pelo pagamento do tributo, com base nas características do prestador, tomador, serviço prestado e local da prestação do serviço.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar a possibilidade de Escrituração de Serviço que remete o pagamento do tributo ao prestador de serviço sem a possibilidade de alteração pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar a possibilidade de Escrituração de Serviço que remete o pagamento do tributo ao tomador de serviço sem a possibilidade de alteração pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar a possibilidade de Escrituração de Serviço que remete o pagamento do tributo ao tomador de serviço por ele ser um substituto tributário sem a possibilidade de alteração pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá exibir a Data da Prestação do Serviço.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a digitação do Valor do Serviço Prestado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá habilitar a opção de dedução de base de cálculo para abatimento de materiais quando lançado um código de serviço do grupo da construção civil (7.02 e 7.05) , devendo ser vinculado a uma obra previamente cadastrada.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a dedução na base de cálculo para demais atividades, desde que o prestador esteja autorizado pela prefeitura;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a informação dos Valores das Retenções dos Impostos Federais (Valor do INSS, Valor do PIS, Valor do CSLL, Valor do COFINS, Valor do IR)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá enviar automaticamente por e-mail para os tomadores de serviços que receberem notas fiscais eletrônicas com identificação da prefeitura e um link para acesso direto aos dados da nota;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a visualização da nota antes de sua emissão, sem a geração do número da NFS-e, código de autenticidade e QR Code,	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

aplicando uma tarja demonstrando que a mesma é apenas para visualização;	
Deverá apresentar possibilidade de substituição de nota fiscal eletrônica de serviço emitida informando o motivo da substituição, com envio de e-mail ao tomador e cancelando automaticamente a nota anterior, conforme regras	ATENDE: SIM () NÃO ()
definidas em regulamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar possibilidade de cancelamento de nota fiscal eletrônica de serviço emitida informando o motivo do cancelamento bem como o e-mail para envio da informação ao tomador, conforme regras definidas em regulamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar na impressão da Nota Fiscal um número randômico de segurança, QR CODE, para verificação de autenticidade.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá registrar a nota emitida automaticamente no "livro fiscal de serviços prestados" do Prestador.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitará aos tomadores de serviços que receberem notas fiscais eletrônicas a validação dessa nota. Após a validação dessa nota o sistema deverá registrá-la automaticamente no "livro fiscal de serviços tomados".	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar histórico de emissão das notas com possibilidade de filtros (Número de Nota Fiscal, CPF / CNPJ do Tomador, Competência Inicial, Competência Final, Status da Nota, Código de Serviço) para consulta das notas emitidas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar histórico de todas as notas emitidas dentro de um período selecionado, bem como a reimpressão destas, individualmente ou em lote, a qualquer tempo, com GRANDE DESTAQUE às notas que eventualmente forem canceladas (do tipo tarja diagonal colorida com informação CANCELADA);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a geração de carta de correção eletrônica, possibilitando somente a alteração da discriminação do serviço;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir o reenvio de notas para o e-mail do tomador;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a impressão de notas em lote;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dar a possibilidade de emissão de boletos para antecipação de pagamento da obrigação principal, totalmente vinculado ao período de competência, permitindo a digitação de valores não vinculados a lançamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para encerramento dos lançamentos de forma automática, processando também os períodos anteriores a competência selecionada, caso existir competências em aberto;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para Encerramento de forma manual (livro eletrônico) da competência selecionada, mesmo que sem movimento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir correções através de lançamentos complementares ou substitutivos, onde o sistema deverá preservar os lançamentos originais e expor no livro fiscal eletrônico, tanto os lançamentos válidos quanto os lançamentos cancelados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá efetuar a emissão do boleto automaticamente ao encerrar a escrituração normal e/ou complementar/substitutiva, completamente	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

vinculado a esta escrituração e deduzindo valores gerados anteriormente inclusive os boletos de	
antecipação de pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a atualização de boleto não pago, quando deverá ser informada a data de intenção de pagamento e o sistema efetuará o cálculo, automaticamente, com a inserção dos encargos previstos na legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a exportação de dados das escriturações para os sistemas contábeis (evitando-se assim a redigitação de lançamento) em padrão XML para que o contribuinte possa fazer a guarda desses arquivos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá ter funcionalidades para consulta de autenticidade de notas fiscais eletrônicas, utilizando o seu número randômico de segurança ou Código QR.	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS TOMADOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a seleção do período de competência para lançamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a contestação de notas registradas em seu livro fiscal onde ao recusar, o sistema deverá notificar o prestador sobre a recusa, contendo seu motivo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que os serviços tomados sejam escriturados por Remessa de arquivo para emissão por lote onde o sistema deverá fazer uma crítica prévia desta massa de dados para evitar a entrada de dados sabidamente errados e	ATENDE: SIM () NÃO ()
indicar quais são estes erros;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que os serviços tomados sejam escriturados via digitação, solicitando a informação do Tipo de documento, Número do documento, Série, Dia de emissão, Valor do serviço, o Tipo de Prestador do serviço, trazendo a disposição do usuário um mecanismo de busca automática dos prestadores através de CNPJ / CPF, Inscrição Municipal ou razão social exibindo as informações	ATENDE: SIM () NÃO ()
previamente cadastradas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Caso o prestador seja de fora do município ou pessoa física, e ainda não conste na base de dados da prefeitura, possibilitar o cadastramento, solicitando CPF / CNPJ; Inscrição Estadual; Razão Social / Nome do Contribuinte; Endereço (CEP, Logradouro, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF); Telefone e E- mail, onde uma vez cadastrado, o sistema deverá disponibilizar a informação para	ATENDE: SIM () NÃO ()
todos os tomadores de serviço;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a seleção da atividade do serviço prestador, apresentando somente as atividades vinculadas ao cadastro do prestador em questão quando o mesmo for estabelecido no município, e todas as atividades no caso de prestador não estabelecido, exibindo na tela quando selecionado, o Código, Descrição da	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atividade e Alíquota do Município.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar o Tipo de Tributação da Prestação de Serviço, interpretando as regras tributárias definidas pela Lei Complementar 116/2003 e pelo Código Tributário Municipal, indicando o responsável	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

pelo pagamento do tributo, com base nas características do prestador, tomador, serviço prestado e local da prestação do serviço.	
Deverá apresentar a possibilidade de Escrituração de Serviço que remete o pagamento do tributo ao prestador de serviço sem a possibilidade de alteração pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar a possibilidade de Escrituração de Serviço que remete o pagamento do tributo ao tomador de serviço sem a possibilidade de alteração	ATENDE: SIM () NÃO ()
pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar a possibilidade de Escrituração de Serviço que remete o pagamento do tributo ao tomador de serviço por ele ser um substituto tributário sem a possibilidade de alteração pelo usuário;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá efetuar o cálculo automático do tributo, com base nas informações lançadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dar a possibilidade de emissão de boletos para antecipação de pagamento da obrigação principal, totalmente vinculado o período de competência, permitindo a digitação de valores não vinculados a lançamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para encerramento dos lançamentos de forma automática, processando também os períodos anteriores a competência selecionada, caso existir competências em aberto;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para encerramento de forma manual (livro eletrônico) do período de competência lançado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir correções através de lançamentos complementares ou substitutivos, onde o sistema deverá preservar os lançamentos originais e expor	ATENDE: SIM () NÃO ()
no livro fiscal eletrônico, tanto os lançamentos válidos quanto os lançamentos cancelados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá efetuar a emissão do boleto automaticamente ao encerrar a escrituração normal e/ou complementar/substitutiva, completamente vinculado a esta escrituração e deduzindo valores gerados anteriormente, inclusive de boletos de	ATENDE: SIM () NÃO ()
antecipação de pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a atualização de boleto não pago, quando deverá ser informada a data de intenção de pagamento e o sistema efetuará o cálculo, automaticamente, com a inserção dos encargos previstos na legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
CADASTROS DE OBRAS E ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar o cadastramento das obras de construção civil, tanto pela Prefeitura, quanto pelo Prestador ou o Tomador da Obra.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir identificação do Tomador, Responsável / Proprietário da Obra informando o seu CPF/CNPJ;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a identificação dos Prestadores de Serviços da Obra, informando o seu CPF/CNPJ;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a informação do Local da Obra, com CEP, Logradouro, Número e Complemento.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá possibilitar a informação dos dados de Processo de Regularização da Obra, com o Data, Número e Ano do Processo, Data do Cadastro e a Data do Habite-se;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a seleção do tipo de declaração dos serviços de construção civil para dedução de materiais, onde a Dedução Presumida permite a redução da base de cálculo de um percentual definido em legislação sem a necessidade de vinculação de notas dos materiais, e a Dedução Real permite a dedução de até 100% da base de cálculo, permitindo a vinculação das notas na escrituração das	ATENDE: SIM () NÃO ()
NFS-e.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a seleção do tipo do serviço prestado de acordo com o definido em legislação.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a visualização da situação do cadastro da obra;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir consultas sobre as obras já cadastradas no sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a exclusão de obra, desde que a mesma não tenha vínculo com Notas Fiscais emitidas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir o espelhamento de obra para que se otimize o processo de cadastro da mesma.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Nos módulos de Escrituração de Serviços prestados ou tomados, quando lançado um código de serviço do grupo da construção civil (7.02 e 7.05), o sistema deverá habilitar a opção de dedução de base de cálculo para abatimento de materiais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a dedução na base de cálculo desde que o prestador e tomador tenham uma obra previamente cadastrada no Cadastro Nacional de Obras (CNO), e desta forma permitir a informação do valor do montante de dedução de materiais, obedecendo às regras de limite de dedução estabelecidas pela	ATENDE: SIM () NÃO ()
prefeitura, conforme legislação em vigor;	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS POR EMPRESAS SEM ESTABELECIMENTO NO MUNICÍPIO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que essas empresas não estabelecidas possam se auto cadastrar, sem haver a necessidade de ir à Prefeitura, ou seja, o auto cadastramento deve ser feito pela empresa no sistema informatizado e nesta ação a empresa deverá	ATENDE: SIM () NÃO ()
informar o CNPJ, Razão Social, Endereço do Estabelecimento, E-Mail, Telefone, Senha de Acesso.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá alertar a Administração quanto à homologação do auto-cadastramento destes novos contribuintes eventuais.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá disponibilizar dispositivo que garanta que a empresa prestadora sem estabelecimento no município registre suas notas fiscais de serviços prestados em Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Outro Município, para posterior validação do	ATENDE: SIM () NÃO ()
tomador, o qual contemplará as diretrizes tributárias previstas na legislação vigente.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Outro Município deverá possuir os mesmos campos de identificação constantes na Nota Fiscal Eletrônica de Serviços.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá permitir o encerramento da competência do livro fiscal com a geração automática da guia de arrecadação municipal contendo data do vencimento e valores calculados e condizentes com as atividades/CNAE's e alíquotas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a atualização de boleto não pago, quando deverá ser informada a data de intenção de pagamento e o sistema efetuará o cálculo, automaticamente, com a inserção dos encargos previstos na legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a escrituração retificadora do livro fiscal e novo encerramento pertinente à competência escolhida, apresentando a movimentação total das escriturações, contendo os registros da retificação (inclusão/exclusão de documento fiscal e/ou alteração de valor), consequentemente gerando a guia de arrecadação municipal complementar com valor do imposto referente às	ATENDE: SIM () NÃO ()
alterações realizadas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS TOMADOS POR ÓRGÃOS PÚBLICOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que os órgãos públicos federais, estaduais e municipais possam se auto cadastrar, sem haver a necessidade de ir à Prefeitura, ou seja, o auto cadastramento deve ser feito pelo órgão no sistema informatizado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá alertar a Administração quanto a homologação do auto cadastramento destes órgãos públicos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar o lançamento da compra de serviços sujeitos ou não à substituição tributária, permitindo que os mesmos possam efetuar suas escriturações de serviços tomados, bem como a validação de notas fiscais e documentos eletrônicos auxiliares de nota fiscal de serviços tomados pelo órgão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que o Órgão possa efetuar o recolhimento das devidas retenções sobre os serviços por ela tomados, emitindo o recibo de retenção e não retenção, bem como obedecendo às regras e necessidades contábeis quanto à emissão da guia de arrecadação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir o encerramento da competência do livro fiscal com a geração automática da guia de arrecadação municipal, que poderá ser inferior ao valor mínimo estipulado em Lei, contendo data do vencimento e valores calculados e condizentes com as atividades e alíquotas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a atualização de boleto não pago, quando deverá ser informada a data de intenção de pagamento e o sistema efetuará o cálculo, automaticamente, com a inserção dos encargos previstos na legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a escrituração retificadora do livro fiscal e novo encerramento pertinente à competência escolhida, apresentando a movimentação total das escriturações, contendo os registros da retificação (inclusão/exclusão de documento fiscal e/ou alteração de valor), gerando guia de arrecadação municipal complementar com valor do imposto referente às alterações realizadas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DA MODALIDADE PLANO DE SAÚDE	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

O sistema deverá permitir que os Contribuintes cadastrados como Cooperativas de Saúde, cadastrem e/ou vinculem os profissionais cooperados e as demais pessoas jurídicas conveniadas, para que, baseado nas Notas Fiscais Eletrônicas (NFes) emitidas pelos serviços prestados por estes cadastrados, seja efetuada a dedução da base de cálculo para a definição do valor do ISSQN a ser recolhido em cada	ATENDE: SIM () NÃO ()
competência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Neste módulo, quando for lançado por contribuinte devidamente identificado como beneficiário da dedução código de serviço do grupo de Plano de Saúde (itens	ATENDE: SIM () NÃO ()
4.22 e 4.23 da Lista de Serviços), o sistema deverá possibilitar a dedução da base de cálculo dos serviços prestados. Essa dedução deverá ser operacionalizada tendo por base o total do lançamento dos serviços tomados pela operadora de plano de saúde, referente aos serviços médicos (itens do grupo 4 da Lista de Serviços)	ATENDE: SIM () NÃO ()
prestados pelos profissionais referidos no item anterior.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá efetuar a emissão do boleto automaticamente ao encerrar a escrituração normal e/ou complementar/substitutiva, completamente vinculado a esta escrituração e deduzindo valores gerados anteriormente, inclusive de boletos	ATENDE: SIM () NÃO ()
avulsos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a atualização de boleto não pago, quando deverá ser informada a data de intenção de pagamento e o sistema efetuará o cálculo, automaticamente, com a inserção dos encargos previstos na legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE EMPRESAS CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS (PEDÁGIOS)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que a empresa concessionária informe o mês de competência, a praça do pedágio, quantidade de veículos por tipo de categoria (tarifa de cada categoria deverá ser cadastrada pelo administrador do sistema), onde o sistema deverá trazer, automaticamente, o percentual por município (taxa de conversão) e base de cálculo, com cálculo automático do valor do imposto;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir o encerramento da competência do livro fiscal com a geração automática da guia de arrecadação municipal contendo data do vencimento e valores calculados e condizentes com as atividades e alíquotas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a escrituração retificadora do livro fiscal e novo encerramento pertinente à competência escolhida, apresentando a movimentação total das escriturações, contendo os registros da retificação (inclusão/exclusão de dados e/ou alteração de valor), gerando guia de arrecadação municipal complementar	ATENDE: SIM () NÃO ()
com valor do imposto referente às alterações realizadas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS NA MODALIDADE SALÃO PARCEIRO	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá permitir que os Contribuintes autorizados como Salão Parceiro, incluam os Profissionais Parceiros para que, baseado nas Notas Fiscais Eletrônicas (NFes) emitidas pelos serviços prestados por estes	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

cadastrados, seja efetuada a dedução da base de cálculo para a definição do valor do ISSQN a ser recolhido em	
cada competência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá possibilitar o envio de anexo para que o Salão Parceiro possa enviar o contrato de parceria para ser analisado pela prefeitura;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá alertar a prefeitura sobre nova solicitação de vínculo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá calcular o ISSQN devido considerando que, quando forem lançado serviços prestados por contribuinte devidamente identificado como beneficiário da dedução, código de serviço do grupo de serviços de cuidados pessoais e estética (Subitens 6.01, 6.02 e 6.03 da Lista de Serviços), ocorrerá a dedução da base de cálculo dos serviços prestados que deverá ser operacionalizada tendo por base o total do lançamento dos serviços tomados pelo Salão Parceiro, referente aos subitens 6.01, 6.02 e 6.03 da Lista de Serviços,	ATENDE: SIM () NÃO ()
prestados pelos Profissionais Parceiros vinculados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá gerar a guia para recolhimento do ISSQN devido pelo Salão Parceiro, automaticamente, após o encerramento do Livro de Serviços Prestados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá possibilitar a atualização de boleto não pago, quando deverá ser informada a data de intenção de pagamento e o sistema efetuará o cálculo, automaticamente, com a inserção dos encargos previstos na legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá permitir a geração de relatórios dos Parceiros vinculados a cada Salão;	ATENDE: SIM () NÃO ()
AMBIENTE DE GESTÃO PARA CONTADORES	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar que contadores possam se auto cadastrar no sistema e utilizá-lo após liberação por intermédio de um funcionário da prefeitura com poderes para esta atividade (senha que permita esta operação).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá alertar a Administração quanto a liberação para o primeiro acesso do auto cadastramento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir dispositivo para que os contadores possam constituir sua conta corrente de clientes, onde se o cliente (contribuinte) não estiver vinculado a nenhum outro contador, este vínculo poderá ser constituído por qualquer uma das partes (contador / contribuinte), porém se o cliente já estiver vinculado a outro contador, um novo vínculo somente poderá ser efetuado após o rompimento do	ATENDE: SIM () NÃO ()
vínculo anterior;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir dispositivo para que o contador ou o cliente (contribuinte) possa, individualmente, efetuar o desvinculo da relação contador x contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Os contadores, através da utilização de seu ambiente, poderão ter acesso ao sistema para gerenciar as obrigações principais e acessórias de cada um de seus clientes (contribuintes), sendo que os lançamentos efetuados terão indicação de quem os efetuou (contador e/ou contribuinte);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá estar disponível no ambiente do Contador o Histórico de Débitos do Cliente e Histórico de Emissões de NFSe;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá possibilitar a remessa de arquivos dos lançamentos efetuados (já digitados) nos softwares de contabilidade, através de layout próprio, evitando-se assim um retrabalho deste profissional;	ATENDE: SIM () NÃO ()
MECANISMO DE SERVIÇOS ESPECIAIS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá disponibilizar ao Fisco Municipal e aos Contribuintes mecanismo de simulação de tributação para validar as regras de tributação adotadas no município com vistas ao combate da evasão de receita, de forma a orientar os envolvidos (Fisco e Contribuinte) onde e quem deve pagar o tributo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá disponibilizar ferramenta para que o fisco, em ações de auditoria, possa	ATENDE: SIM () NÃO ()
transferir escriturações de serviços prestados ou tomados para um outro contribuinte.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar que a fiscalização administre eventuais compensações financeiras, solicitando o Número do Protocolo da Solicitação de Compensação, Quantidade de Parcelas que será feita a compensação, Competência Inicial que será aplicada a compensação, Tipo de Lançamento (Prestado ou Tomado), Valor	ATENDE: SIM () NÃO ()
da Compensação e Observações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá fazer com que as compensações sejam deduzidas do valor devido do ISSQN no procedimento de encerramento fiscal do mês;	ATENDE: SIM () NÃO ()
DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que a administração, através da ferramenta de DTE, possa encaminhar mensagens e notificações eletrônicas, inclusive com anexos, para os contribuintes, individualmente ou de forma coletiva;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir ambiente para recebimento e leitura das mensagens, notificações e peças fiscais enviadas, tanto no acesso do contribuinte, como do contador, e da prefeitura;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá encaminhar notificação de leitura por e-mail ao fiscal responsável, quando o contribuinte obtiver a ciência (tácita ou não) das peças fiscais enviadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir sistemática de leitura tácita, parametrizada, onde a leitura se dá de forma automática quando o contribuinte não a faz em um período determinado pela legislação municipal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que o contribuinte e contador possam responder à mensagem ou notificação e anexar documentos referentes a sua resposta;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir alerta automático, quando o usuário fizer o seu acesso ao sistema, de que “existem mensagens não lidas na caixa de entrada”.	ATENDE: SIM () NÃO ()
PROCEDIMENTO DE AÇÃO FISCAL ELETRÔNICA	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para que o responsável pelo setor fiscal possa efetuar acompanhamento de ordens de serviços em andamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para o cadastramento e encaminhamento de ordens de serviços para os auditores fiscais, onde o sistema deve permitir que se informe qual é contribuinte Fiscalizado, o fiscal vinculado a esta ordem de serviço, o tipo de ação fiscal, o prazo dado para o Fiscal executar a ordem de serviço; a data que a ordem foi entregue ao fiscal, os	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

detalhes de documentação anexas a ser analisada, as ações de serviço que o fiscal deverá executar e as observações a	
ação fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Início de Fiscalização por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal descreva uma observação do Termo, informe o prazo legal para entrega de documentação, relacione os documentos a serem apresentados e, ainda, permitir que envie o	ATENDE: SIM () NÃO ()
Termo através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para controle dos Termos de Início de Fiscalização;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Notificação Preliminar por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal descreva uma observação na Notificação, informe o prazo legal para atendimento, relacione os procedimentos necessários e, ainda, permitir que envie a Notificação através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) com possibilidade de anexar documentações auxiliares	ATENDE: SIM () NÃO ()
ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Notificação de Lançamento por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam a notificação, determine um prazo para recurso a notificação, apresentar dispositivo para elaboração de planilha de cálculo, com respectivo cálculo de correções monetárias, juros e multa de mora (parametrizados de acordo com a legislação municipal) que deverá seguir anexada à Notificação e, ainda permitir que envie a Notificação através do Domicílio	ATENDE: SIM () NÃO ()
Tributário Eletrônico (DTE).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para controle de notificações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Auto de Infração e Imposição de Multa por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal possa escolher o dispositivo legal relacionado a infração ocorrida, informar automaticamente o valor da infração de acordo com o dispositivo selecionado, faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam o auto de infração, determine um prazo para recurso do Auto de Infração, apresentar dispositivo para elaboração de planilha de cálculo, com respectivo cálculo de correções monetárias, juros e multa de mora (parametrizados de acordo com a legislação municipal) e ainda permitir que envie o Auto de Infração através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) com	ATENDE: SIM () NÃO ()
possibilidade de anexar documentações auxiliares ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para controle dos Autos de Infração;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Apreensão por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam o termo de apreensão, informe o Local da Apreensão, o Motivo e os documentos apreendidos;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá possibilitar a geração do Termo de Conclusão de Fiscalização por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação do	ATENDE: SIM () NÃO ()
seu parecer ao final da ação fiscal e ainda permitir que envie o Termo através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá encaminhar notificação de leitura por e-mail ao fiscal responsável quando o contribuinte obtiver a ciência (tácita ou não) dos termos, autos e notificações enviados ao DTE;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para controle de recepção e devolução de documentos solicitados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para emissão de Notificações Avulsas, onde o sistema deve permitir que o fiscal informe qual é contribuinte Notificado, faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam a notificação e faça solicitações de documentação ao contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para imposição de Multa por descumprimento de obrigação acessória de forma individual permitindo que o fiscal informe qual é contribuinte autuado, o dispositivo legal utilizado para a autuação e faça a discriminação de observações legais que embasam o a autuação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir o cadastramento de modelos das peças fiscais, que deverão contar com data, Título Texto do Corpo, amparo legal da ação, previsão legal das penalidades e trazerem as informações cadastrais do contribuinte (razão social, endereço, CNPJ, inscrição municipal) no caso de não atendimento e assinatura;	ATENDE: SIM () NÃO ()
MECANISMO PARA RELATÓRIOS GERENCIAIS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório dos Maiores pagadores de Serviços;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório dos Devedores do ISSQN por período, competência, inscrição mobiliária;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório da Lista de Serviços - Atividades Cadastradas detalhando: porcentagem de incidência e retenção e valores do ISSQN para Contribuintes enquadrados no regime fixo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório das Empresas Vinculadas por Atividade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório da Média de Faturamento por Atividade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório das Atividades Adquiridas de Empresas de Fora do Município;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório do Histórico Detalhado de todos os Boletos Gerados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório dos Contribuintes Vinculados por Contador;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório do Resumo dos Contribuintes que excederam o Limite de Estimativa;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório do Resumo de Contribuintes Omissos de Escrituração junto ao sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório do Resumo Detalhado de Débitos Pendentes por Contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Retenções de ISSQN;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar relatório do Resumo Detalhado da Agenda Fiscal por Agente;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá apresentar Relatório; Situação Fiscal, por contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA INTELIGENTE DE APOIO À DECISÃO TRIBUTÁRIA	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismo de busca por palavras-chaves (de forma ilimitada) da área tributária municipal como exemplo: ISS, IPTU, ITBI, ITR, Taxas e Contribuições.	ATENDE: SIM () NÃO ()
a. Ao digitar a palavra-chave, o sistema efetuará a busca e imediatamente apresentará as respostas pertinentes com elevada precisão.	ATENDE: SIM () NÃO ()
b. Ao digitar uma determinada palavra-chave e o sistema não encontrar as questões a respeito, o sistema permitirá que o usuário registre essas questões para que posteriormente sejam respondidas e o algoritmo aprenda com as novas inserções.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismo de busca das súmulas vinculantes integradas com as bases do Superior Tribunal Federal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
a. Ao digitar o tema específico para buscar a súmula vinculante integrada com as bases do Superior Tribunal Federal o sistema deverá retornar com o número da súmula vinculante, data de aprovação, fonte da publicação, referência legislativa e precedentes.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismo de busca das súmulas integrada com as bases do Superior Tribunal de Justiça.	ATENDE: SIM () NÃO ()
a. Ao digitar o tema específico para buscar a respectiva súmula integrada com as bases do Superior Tribunal de Justiça o sistema deverá retornar com o número da súmula, referência legislativa e precedentes originários.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismo de busca das jurisprudências integrada com as bases do Superior Tribunal de Justiça.	ATENDE: SIM () NÃO ()
a. Ao digitar o tema específico para buscar as jurisprudências integradas com as bases do Superior Tribunal de Justiça o sistema deverá retornar todas as jurisprudências acerca do tema de interesse.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismo de busca das jurisprudências integrada com as bases do Superior Tribunal Federal.	ATENDE: SIM () NÃO ()
a. Ao digitar o tema específico para buscar as jurisprudências integradas com as bases do Superior Tribunal Federal o sistema deverá retornar todas as jurisprudências acerca do tema de interesse.	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE ESCRITURAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	ATENDE: SIM () NÃO ()
ADMINISTRAÇÃO DE CADASTROS E PARÂMETROS	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deve dispor mecanismo para realizar cadastro das instituições financeiras contendo o número do código da relação de participantes do STR/BaCen e o nome da instituição financeira	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deve dispor de mecanismo para efetuar os cadastros de contribuintes estabelecidos no município com a Inscrição Municipal, o CNPJ da Agência, o Login, a Senha Provisória, a Situação Cadastral, Razão Social da Agência, E-mail da Agência, Código da Agência, Instituição Financeira vinculada, Data de Abertura da Agência, Data de Encerramento da Agência e Endereço da Agência; Lista de Contatos possibilitando registrar o nome, e-mail, telefone do gerente ou responsável por contato imediato	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá dispor de mecanismo para buscar todas as instituições financeiras cadastrados, por Inscrição Municipal, CNPJ, Razão Social e Situação Cadastral	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para a manutenção de cadastro de funcionários, possuindo Matrícula, Login, Nome, E-mail, Situação Cadastral, Perfil de acesso diferenciando o perfil entre fiscal e administrador	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para buscar todos os funcionários cadastrados, pela Matrícula, Nome e Perfil	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo de cadastro e manutenção de questionário com perguntas referentes a dados e serviços executados pelos contribuintes no município;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá ter a possibilidade para visualização das Respostas do Questionário referente ao contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a escrituração de Serviços Prestados por Instituições Financeiras	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para responder questionário fiscal no primeiro acesso da Instituição financeira;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo que apresente o calendário fiscal do contribuinte, identificado por legendas em cores as situações de cada competência;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para envio do plano geral de contas da instituição, em formato txt, com layout definido pela contrata;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para consulta dos dados do plano de contas, permitindo Inclusão de Nova Conta, Alteração de Conta já cadastrada e Exclusão de Conta caso o plano ainda esteja na situação de edição:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para envio do balancete correspondente ao plano de contas importado no sistema;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para encerramento dos lançamentos do período de competência lançado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Uma vez encerrado determinado período o contribuinte poderá efetuar correções através de lançamento complementar/ substitutivo. Onde o sistema deverá preservar os lançamentos originais e expor no livro fiscal eletrônico, tanto os lançamentos válidos quanto os lançamentos substituídos e cancelados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ao realizar o encerramento normal o sistema deve apresentar mecanismos de informação identificando o ISS apurado antes da emissão do boleto, vinculado a escrituração vigente e deduzir valores gerados anteriormente via boleto avulso.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir o agrupamento de boletos caso possua mais de 1 (um) gerado na mesma competência;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá sinalizar as novas mensagens recebidas na caixa postal virtual do contribuinte e da prefeitura.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possuir área de downloads para consulta de manuais, leis e instruções normativas.	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS TOMADOS POR INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá dispor de mecanismo que apresente o calendário fiscal do contribuinte, identificado por legendas em cores as situações de cada competência, possibilitando a seleção da competência para os lançamentos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que os serviços tomados sejam escriturados por Remessa de arquivo para emissão por lote onde o sistema deverá fazer uma crítica prévia desta massa de dados para evitar a entrada de dados sabidamente errados e indicar quais são estes erros;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que os serviços tomados sejam escriturados via digitação, solicitando a informação do Tipo de documento, Número do documento, Série, Dia de emissão, Valor do serviço, o Tipo de Prestador do serviço, trazendo a disposição do usuário um mecanismo de busca automática dos prestadores através de CNPJ / CPF, Inscrição Municipal ou razão social exibindo as informações	ATENDE: SIM () NÃO ()
previamente cadastradas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Caso o prestador seja de fora do município ou pessoa física, e ainda não conste na base de dados da prefeitura, possibilitar o cadastramento, solicitando CPF / CNPJ; Inscrição Estadual; Razão Social / Nome do Contribuinte; Endereço (CEP, Logradouro, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF); Telefone e E- mail, onde uma vez cadastrado, o sistema deverá disponibilizar a informação para	ATENDE: SIM () NÃO ()
todos os tomadores de serviço;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a seleção da atividade do serviço prestador, exibindo na tela quando selecionado, o Código, Descrição da Atividade e Alíquota do Município.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar o Tipo de Tributação da Prestação de Serviço, interpretando as regras tributárias definidas pela Lei Complementar 116/2003 e pelo Código Tributário Municipal, indicando o responsável pelo pagamento do tributo, com base nas características do prestador, tomador, serviço prestado e local da	ATENDE: SIM () NÃO ()
prestação do serviço.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá efetuar o cálculo automático do tributo, com base nas informações lançadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dar a possibilidade de emissão de boletos de pagamento avulso, com objetivo de antecipação de pagamento da obrigação principal, totalmente vinculado o período de competência, permitindo a digitação de valores não vinculados a lançamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para Encerramento (livro eletrônico) do período de competência lançado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir correções através de lançamentos complementares ou substitutivos, onde o sistema deverá preservar os lançamentos originais e expor no livro fiscal eletrônico, tanto os lançamentos válidos quanto os lançamentos cancelados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Ao realizar o encerramento normal o sistema deve apresentar mecanismos de informação identificando o ISS apurado antes da emissão do boleto, vinculado a escrituração vigente e deduzir valores gerados anteriormente via boleto	ATENDE: SIM () NÃO ()
antecipadamente.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

RECEPÇÃO E ANÁLISE DOS PLANOS DE CONTAS	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deve recepcionar de forma automática o plano de contas encaminhado à Prefeitura	ATENDE: SIM () NÃO ()
Após ser recepcionado deverá aplicar as sugestões de enquadramento da base orgânica de acordo com a LC 116/2003 automaticamente, bem como permitir a	ATENDE: SIM () NÃO ()
recusa do plano de contas	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deve possibilitar ao Fisco a manutenção do plano de contas, permitindo o enquadramento de tributação em contas das instituições financeiras	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apontar possíveis Divergências de Enquadramento no plano de contas enviado bem como também Divergências de Planos de Contas Homologados Anteriormente:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá ter a possibilidade de exibição do histórico de envios, recepção e homologação dos planos de contas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deve disponibilizar no plano de contas filtros específicos para pesquisa de conta interna, grupo COSIF, versionamento e código de serviço, permitindo que a fiscalização possa identificar um dado específico	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá ter filtros específicos para facilitar a identificação das Contas tributadas e não tributadas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deve disponibilizar no plano de contas os enquadramentos da tributação informada pela instituição financeira	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar o cruzamento entre as versões dos planos de contas importados sinalizando as alterações realizadas (contas incluídas e excluídas);	ATENDE: SIM () NÃO ()
ACOMPANHAMENTO DAS DECLARAÇÕES E LANÇAMENTOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidade para selecionar a agência bancária desejada e visualizar o calendário fiscal de serviços prestados e serviços tomados possibilitando acompanhar os lançamentos dos balancetes e escriturações de serviços tomados bem como permitir através da legenda em cores identificar a	ATENDE: SIM () NÃO ()
situação de cada competência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidade para selecionar a agência bancária desejada e visualizar a Movimentação Financeira das Declarações, Débitos gerados a partir das declarações e os boletos gerados dos serviços prestados e serviços tomados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá informar à fiscalização quando houver conta recusada no balancete e seu motivo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
REVISÃO DAS DECLARAÇÕES E LANÇAMENTOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivo para revisão de lançamentos anteriores com base no plano de contas atual, possibilitando a geração de lançamento complementar;	ATENDE: SIM () NÃO ()
CRUZAMENTO DE DECLARAÇÕES FEITAS A PREFEITURA (DESIF) X DECLARAÇÃO ESTBAN (BACEN)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidade para selecionar a instituição financeira, agência bancária desejada e o exercício, possibilitando cruzar o	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

movimento declarado a prefeitura comparado ao movimento declarado ao Bacen destacando as	
divergências encontradas;	ATENDE: SIM () NÃO ()
PROCEDIMENTO DE AÇÃO FISCAL ELETRÔNICA DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para que o responsável pelo setor fiscal possa efetuar consultas através de filtros (Inscrição Municipal, Fiscal Responsável pela fiscalização, Número e Ano da Ordem Fiscal, Situação) e fazer o acompanhamento de ordens de serviços em andamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para o cadastramento e encaminhamento de ordens de serviços para os auditores fiscais, onde o sistema deve permitir que se informe qual é contribuinte Fiscalizado, tipo de lançamento (Prestado ou Tomado), o período fiscalizado, o fiscal vinculado a esta ordem de serviço, o tipo de ação fiscal, o prazo dado para o Fiscal executar a ordem de serviço; a data que a ordem foi entregue ao fiscal, os detalhes de documentações anexas a ser analisada, as ações de serviço que o fiscal deverá executar e as observações a ação fiscal, bem	ATENDE: SIM () NÃO ()
como realizar o bloqueio das competências de acordo com o período fiscalizado, evitando ao contribuinte lançamentos para corrigir as irregularidades;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Início de Fiscalização (TIF) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal descreva uma observação do Termo, determine um prazo para entrega de documentação, faça solicitações de documentação ao contribuinte e ainda permitir que envie o Termo	ATENDE: SIM () NÃO ()
através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Intimação para apresentação de documentos, por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal descreva uma observação na Intimação determine um prazo para entrega de documentação, faça solicitações de documentação ao contribuinte e ainda permitir que envie a Intimação através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) com possibilidade de	ATENDE: SIM () NÃO ()
anexar documentações auxiliares ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Notificação permitindo os lançamentos a débito ao contribuinte, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam a notificação, determine um prazo para recurso a notificação, apresentar dispositivo para elaboração de planilha de cálculo, com respectivo cálculo de correções monetárias, juros e multa de mora (parametrizados de acordo com a legislação municipal) e ainda permitir que envie a Notificação através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) com possibilidade de	ATENDE: SIM () NÃO ()
anexar documentações auxiliares ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Auto de Infração e Imposição de Multa (AIIM) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal possa escolher o dispositivo legal relacionado a infração ocorrida, informar automaticamente o valor da infração de acordo com o dispositivo selecionado, faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam o auto de infração, determine um prazo para recurso do Auto	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

de infração, apresentar dispositivo para elaboração de planilha de cálculo, com respectivo cálculo de correções monetárias, juros e multa de mora (parametrizados de acordo com a legislação municipal) e ainda permitir que envie a Notificação através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) com possibilidade de	
anexar documentações auxiliares ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Apreensão (TAP) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam o termo de apreensão, determine um prazo para recurso do Auto de Infração, informe o Local da Apreensão, informe o Motivo da Apreensão, informe os documentos apreendidos e ainda permitir que envie o	ATENDE: SIM () NÃO ()
Termo através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Conclusão de Fiscalização (TCF) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação do seu parecer ao final da ação fiscal e ainda permitir que envie o Termo através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismo de rotina de protocolo onde registra e imprime protocolo de recebimento e devolução dos documentos solicitados pela fiscalização;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para emissão de Notificações Avulsas (NAV), onde o sistema deve permitir que o fiscal informe qual é contribuinte Notificado, faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam a notificação e faça solicitações de documentação ao contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para imposição de Multa por descumprimento de obrigação acessória de forma individual permitindo que o fiscal informe qual é contribuinte autuado, o dispositivo legal utilizado para a autuação e faça a discriminação de observações legais que embasam o a autuação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO DO MÓDULO DESIF	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar módulo de comunicação (DTE) permitindo envio de mensagens pela Prefeitura e respostas das Agências Bancárias/Instituições Financeiras, com indicação de data e horário de recebimento e leitura das mensagens.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir a troca de mensagens pelo fisco municipal com seus contribuintes para questionamentos, notificações e intimações;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que a prefeitura envie mensagens com a escolha do destino que poderá ser para um ou mais destinatários da mesma instituição.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá permitir que a fiscalização encaminhe questionamentos acerca do plano de contas em relação às rubricas duvidosas	ATENDE: SIM () NÃO ()
RELATÓRIOS GERENCIAIS DO MODULO DESIF	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar informações gerenciais para análise do Cumprimento de Obrigação Acessória e Principal é identificar visualmente as inconsistências	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Contas recusadas pelo Contribuinte no Balancete;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá apresentar Relatório de Devedores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Maiores Arrecadadores;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Planos de contas homologado com alteração;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Comparativo de Recolhimento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Cruzamento de Balancetes;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Boletos Gerados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Lançamento de ISS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Débitos de ISS.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório do Livro Fiscal Prestado	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório do Livro Fiscal Tomado	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DOS OPTANTES DO SIMPLES NACIONAL	ATENDE: SIM () NÃO ()
ACOMPANHAMENTO FISCAL	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar módulo para acompanhamento das declarações econômicas tributárias dos contribuintes, permitindo a visualização detalhada dos:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Dados Cadastrais, contendo CPF / CNPJ do contribuinte, Inscrição Municipal, Inscrição Estadual, Capital Social, Data de Cadastro, Data de Abertura, Data de Encerramento, Tipo de Pessoa (Física ou Jurídica), Nome / Razão social, Nome Fantasia, Endereço do Estabelecimento (CEP, Tipo de Logradouro, Endereço do Estabelecimento, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF), Telefone, Celular,	ATENDE: SIM () NÃO ()
E-mail,	ATENDE: SIM () NÃO ()
Dados de Sócios, permitindo a consulta e cadastramento de sócios, contendo CPF, Nome, Endereço, Telefone e E-mail.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Dados Fiscais com Regime Tributário (Prestador Normal, Simples Nacional, MEI, Banco, Pedágio, Órgão Público, Eventual), Situação Fiscal (Isenções, Imunidades), Tipo de Contribuinte (Prestador ou Tomador) e Situação Cadastral (Ativo ou Inativo);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Histórico de regime do simples nacional de acordo com os dados da Receita Federal para acompanhamento das entradas e saídas nesse regime. A inclusão e	ATENDE: SIM () NÃO ()
exclusão do simples nacional implica em cobranças diferenciadas para o contribuinte no respectivo período.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Parametrização Individual com Identificação se é emissor de NFSe, Identificação de substituição tributária, Identificação de permissão de retroatividade de emissão de documento fiscal, Identificação de permissão de emissão de boleto avulso para	ATENDE: SIM () NÃO ()
antecipação de pagamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Atividades de Prestação de Serviço, permitindo o vínculo de atividades de prestação de serviço de acordo com as determinadas pela Lei Complementar 116/2003, informando Código de Atividade, Descrição, Alíquota, Tipo de Lançamento (Estimado, Fixo e Homologação), Valor de Estimativa, Código CNAE, Data Inicial da Vigência, Data Final da Vigência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Declarações feitas na receita através do PGDAS, exibindo Período de Competência, Dados do ICMS (Base de Cálculo para ICMS Próprio,	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Substituição, Exterior), Dados do IPI+ISS (Base de Cálculo para IPI+ISS Próprio, Substituição, Exterior e Fora do Município), Dados do ISS (Base de Cálculo para atividades de Locação, Base de Cálculo para atividades de Contador, Base de Cálculo para atividades com incidência Fora do município, Base de Cálculo para atividades com incidência no Município, Base de Cálculo para atividades com Substituição Tributária, Base de Cálculo para atividades com incidência no Exterior, Alíquota de ISS determinado na	
declaração, Valor de ISSQN Apurado no período)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Detalhes das atividades declaradas na PGDAS, exibindo Código da Atividade na Receita, Descrição da Atividade, Valor declarado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Detalhes da segregação dos impostos, Tipo do Imposto (IRPJ, CSLL, COFINS, PIS/Pasep, INSS/CPP, ICMS, IPI, ISS), Valor do Imposto, Alíquota Apurada.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Declarações feitas ao município através da NFS-e trazendo o Período de Competência, Tipo de Declaração (Serv. Prestado ou Serv. Tomado), Total de Faturamento, Base de Cálculo, Valor de ISS apurado, Valor Arrecadado no período,	ATENDE: SIM () NÃO ()
Situação da Competência (Aberto ou Encerrado).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá exibir através de atalho o livro fiscal da competência.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá exibir através de atalho os detalhes das notas emitidas / escrituradas no período com CPF/CNPJ do Tomador, Nome/Razão Social do Tomador, Número da Nota, Serie da Nota, Data da Prestação do Serviço, Situação de Tributação, Valor da Nota, Base de Cálculo, ISS Apurado, além de também permitir a Reimpressão da	ATENDE: SIM () NÃO ()
Nota.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Emissões de Boletos de Retenção exibindo o Número do Documento / Aviso, Competência, Data de Emissão, Valor do Documento / Aviso, Status do Boleto (Válido ou Cancelado), Situação do Boleto (Aberto ou Pago), Tipo / Origem do	ATENDE: SIM () NÃO ()
documento, Observações de Ação efetuada;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Eventos relacionados a optantes do Simples, com Código do Evento, Nome do Evento, Data do Fator Motivador, Data do Efeito, Número Processo Judicial, Número Processo Administrativo, Código da UF, Código do Município, Data Hora da Ocorrência, Observações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Eventos relacionados a optantes do SIMEI com Código do Evento, Nome do Evento, Data do Fator Motivador, Data do Efeito, Número Processo Judicial, Número Processo Administrativo, Código da UF, Código do Município, Data Hora da Ocorrência, Observações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Parcelamentos com Número do Parcelamento, Data do Pedido, Situação do Parcelamento, Data da Situação, Origem do Parcelamento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Exibir Detalhes da consolidação com o Nº do Parcelamento, Data da Consolidação, Valor Total Consolidado, Quantidade total de Parcelas, Valor de cada Parcela.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Detalhes dos Períodos incluídos com a Competência, Data Vencimento, Valor Original, Valor Atualizado.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Dados das Parcelas com o Nº do Parcelamento; Vencimento da Parcela; Número do DAS; Data da Arrecadação; Valor Total do DAS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Alertas Individuais vinculados ao Contribuinte com Período de Competência; Descrição da Divergência; Data de Geração da Divergência; Observações da Divergências;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Exibir Detalhes da Divergência; Valor Total Declarado ao Município; Valor da Base de Cálculo declarado ao Município; Valor declarado a PGDAS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a inserção e visualização de Análises Fiscais da Divergência;	ATENDE: SIM () NÃO ()
CRUZAMENTO DE DECLARAÇÕES FEITAS AO MUNICÍPIO X DECLARAÇÕES FEITAS A RECEITA (PGDAS)	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar o cruzamento das informações declaradas pelo contribuinte na RFB com os dados declarados à prefeitura tendo os seguintes filtros CCM; CNPJ; Período Inicial (Mês/Ano); Período Final (Mês/Ano);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Exibir no resultado o Período de Apuração; Faturamento e Base de Cálculo de Serviços sem Incidência no Município; Faturamento e Base de Cálculo de Serviços com Incidência no Município; Faturamento e Base de Cálculo de Serviços com Substituição Tributária; Valor de ISS Apurado no Período; Faturamento e Base de Cálculo de Serviços com Incidência no Receita; Faturamento e Base de Cálculo de Serviços com Substituição Tributária na Receita; Valor de ISS Apurado no Período na Receita; Valor de ISS Arrecadado no Período na Receita; Divergência de	ATENDE: SIM () NÃO ()
Faturamento (NFS-e X PGDAS); Divergência de ISS Apurado (NFS-e X PGDAS);	ATENDE: SIM () NÃO ()
NOTIFICAÇÕES	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá Permitir a geração de notificações individuais, informando os Dados do Contribuinte Notificado (CPF/CNPJ, Inscrição Municipal, Endereço), Descrição da Irregularidade a ser notificada (Alerta); além de permitir a solicitação de	ATENDE: SIM () NÃO ()
Documentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá Permitir a geração de notificações em lote, a partir dos alertas identificados pelo sistema:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá Permitir o desenquadramento do Simples Nacional, individual ou em lote,	ATENDE: SIM () NÃO ()
elaborando arquivo definido pela RFB que poderá ser enviado ao PORTAL da RFB para o desenquadramento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
RELATÓRIOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá conter relatório de contribuintes com cadastro na RFB e que não possuem cadastro no município, dentre outros.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá conter relatório de contribuintes com divergências de faturamento, em cruzamento das informações colhidas nos arquivos da RFB em confronto com as informações da NFSe, contendo toda a movimentação do exercício, separando o faturamento tributável sem substituição e com substituição, de cada origem de dados, e apresentar o cálculo de divergências entre os valores declarados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
PAINEL EXECUTIVO	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Permitir a Geração de Painel Executivo (Dashboards) gerenciais conforme dados importados da RFB, contendo todas as informações declaradas por meio arquivos enviados e que devem conter no mínimo:	ATENDE: SIM () NÃO ()
Quantidade de Empresas Ativas no Município (Evolução dos Últimos 5 anos), detalhando a quantidade de Empresas Optantes, Não Optantes e MEI.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Percentual de Rotatividade das Empresas Estabelecidas no município; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em linha do percentual de rotatividade das empresas no município; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em linha da quantidade de Empresas Estabelecidas no município; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em Barras da proporção de quantidade de Empresas Abertas e Encerradas Estabelecidas no município; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em Barras da proporção de quantidade de Empresas Abertas e Encerradas Estabelecidas no município, mostrando a quantidade em percentual de Optantes, Não Optantes e MEI; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em Linha de quantidade de Empresas Abertas e Encerradas Estabelecidas no município, mostrando a quantidade em percentual de Optantes, Não Optantes e Mei; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Faturamento total de ISS Próprio de Empresas devido no Município (Evolução dos Últimos 5 anos).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Valor de ISS Próprio de Empresas devido no Município (Evolução dos Últimos 5 anos).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Valor de ISS devido a outros Municípios de Empresas Estabelecidas no Município (Evolução dos Últimos 5 anos).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Valor de Faturamento, sem incidência de ISS, declaradas por Empresas mEstabelecidas no Município (Evolução dos Últimos 5 anos).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Valor de Faturamento declarado por Empresas Estabelecidas no Município, com retenção ou substituição tributária, com ISS atribuído ao Tomador de Serviço	ATENDE: SIM () NÃO ()
(Evolução dos últimos 5 anos).	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em linha do Valor de ISS Próprio devido no município; (Evolução dos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em barras do Valor de ISS declarado por empresas estabelecidas no município, mas devido a outros Municípios; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em barras da distribuição do Valor de ISS declarado por empresas estabelecidas no município sem incidência de ISS, separados por categorias; (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gráfico em barras da quantidade de guias que devem ser emitidas em documento municipal, pelo motivo de sublimite de faturamento excedido (Evolução dos	ATENDE: SIM () NÃO ()
Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Gráfico em linha da quantidade de declarações de empresas estabelecidas no município sem movimentação financeira (Evolução dos Últimos 5 anos);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Detalhamento em Tabela demonstrando os valores de ISS no município e fora do município, com a possibilidade de ordenação do maior para o menor contribuinte.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Detalhamento em Tabela demonstrando os faturamentos dos contribuintes do município, informando o faturamento total, faturamento de serviços, faturamento de serviços incidentes no município, faturamento de serviços com retenção ou substituição.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Detalhamento em Tabela demonstrando os faturamentos dos contribuintes do município, informando o faturamento sem incidência por localização, imunidade, isenção, exigibilidade suspensa e de serviços com efeito no exterior.	ATENDE: SIM () NÃO ()
"Detalhamento em Tabela demonstrando os contribuintes do município, que ultrapassaram o sublimite de faturamento, estratificando por competência e valor base declarado utilizado para cálculo dos tributos federais.	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE ESCRITURAÇÃO DOS CARTÓRIOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
ADMINISTRAÇÃO DE CADASTROS E PARÂMETROS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para efetuar os cadastros de responsáveis, com CPF, RG, Login, Senha, Situação, Nome, E-mail, Telefone, CEP, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade, UF.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para efetuar os cadastros de cartórios contendo com CPF/CNPJ, Inscrição Municipal, CNS, Razão Social, Nome Fantasia, E-mail, Telefone, Data de Abertura, Data de Encerramento, CEP, Endereço, Cidade, Bairro, UF, Número, Complemento, Atribuição, Responsável, substituto.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para efetuar os cadastros de tipos de ato com Código do Ato, Descrição do Ato, Competência Inicial da Vigência, Competência Final da Vigência, Atribuição, Possui Desconto (Sim ou Não), Ato Geral (Sim ou Não), Valor da Base de Cálculo, Descrição dos Repasses, Valor dos Repasses.	ATENDE: SIM () NÃO ()
ESCRITURAÇÃO DE CARTÓRIOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo que apresente o calendário fiscal do contribuinte, identificando em cores as situações de cada competência;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de mecanismo para envio dos atos prestados correspondente as atribuições vinculadas ao cartório;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidades para encerramento dos lançamentos do período de competência lançado;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Uma vez encerrado determinado período o contribuinte poderá efetuar correções através de lançamento complementar / substitutivo. Onde o sistema deverá preservar os lançamentos originais e expor no livro fiscal eletrônico, tanto os lançamentos válidos quanto os lançamentos substituídos e cancelados;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá efetuar a emissão do boleto automaticamente ao encerrar a escrituração normal e/ou substitutiva, completamente vinculado a esta escrituração e deduzindo valores gerados anteriormente via boletos avulsos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
ACOMPANHAMENTO DAS DECLARAÇÕES E LANÇAMENTOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidade para selecionar o cartório desejado e visualizar o calendário fiscal de serviços prestados e serviços tomados possibilitando acompanhar os lançamentos dos atos e escriturações de serviços tomados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar funcionalidade para selecionar o cartório desejado e visualizar a Movimentação Financeira das Declarações, Débitos gerados a partir das declarações e os Boletos gerados dos serviços prestados e serviços tomados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA DE CARTÓRIOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para que o responsável pelo setor fiscal possa efetuar consultas através de filtros (Inscrição Municipal, Fiscal Responsável pela	ATENDE: SIM () NÃO ()
fiscalização, Número e Ano da Ordem Fiscal, Situação) e fazer o acompanhamento de ordens de serviços em andamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para o cadastramento e encaminhamento de ordens de serviços para os auditores fiscais, onde o sistema deve permitir que se informe qual é contribuinte Fiscalizado, tipo de lançamento (Prestado ou Tomado), o período fiscalizado, o fiscal vinculado a esta ordem de serviço, o tipo de ação fiscal, o prazo dado para o Fiscal executar a ordem de serviço; a data que a ordem foi entregue ao fiscal, os detalhes de documentações anexas a ser analisada, as	ATENDE: SIM () NÃO ()
ações de serviço que o fiscal deverá executar e as observações a ação fiscal;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Início de Fiscalização (TIF) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal descreva uma observação do Termo, determine um prazo para entrega de documentação, faça	ATENDE: SIM () NÃO ()
solicitações de documentação ao contribuinte e ainda permitir que envie o Termo através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Notificação para Apresentação de Documentos (NAD) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal descreva uma observação na Notificação, determine um prazo para entrega de documentação, faça solicitações de documentação ao contribuinte e ainda permitir que envie a Notificação através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE)	ATENDE: SIM () NÃO ()
com possibilidade de anexar documentos auxiliares ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Notificação de Apresentação de Irregularidades (NAI) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam a notificação, determine um prazo para recurso a notificação, apresentar dispositivo para elaboração de planilha de cálculo, com respectivo cálculo de correções monetárias, juros e multa de mora (parametrizados de acordo com a legislação municipal) e ainda permitir	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

que envie a Notificação através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) com	
possibilidade de anexar documentações auxiliares ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração de Auto de Infração e Imposição de Multa (AIIM) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal possa escolher o dispositivo legal relacionado a infração ocorrida, informar automaticamente o valor da infração de acordo com o dispositivo selecionado, faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam o auto de infração, determine um prazo para recurso do Auto de Infração, apresentar dispositivo para elaboração de planilha de cálculo, com respectivo cálculo de correções monetárias, juros e multa de mora (parametrizados de acordo com a legislação municipal) e ainda permitir que envie	ATENDE: SIM () NÃO ()
a Notificação através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) com possibilidade de anexar documentações auxiliares ao envio;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Apreensão (TAP) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam o termo de apreensão, determine um prazo para recurso do Auto de Infração, informe o Local da Apreensão, informe o Motivo da Apreensão, informe os documentos apreendidos e ainda permitir que envie o	ATENDE: SIM () NÃO ()
Termo através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá possibilitar a geração do Termo de Conclusão de Fiscalização (TCF) por parte do auditor fiscal, onde o sistema deverá permitir que o fiscal faça a discriminação do seu parecer ao final da ação fiscal e ainda permitir que envie o Termo através do Domicílio Tributário Eletrônico (DTE);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar mecanismo de rotina de protocolo onde registra e imprime protocolo de recebimento e devolução dos documentos solicitados pela fiscalização;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para emissão de Notificações Avulsas (NAV), onde o sistema deve permitir que o fiscal informe qual é contribuinte Notificado, faça a discriminação dos dispositivos legais que embasam a notificação e faça solicitações de documentação ao contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar dispositivos para imposição de Multa por descumprimento de obrigação acessória de forma individual permitindo que o fiscal informe qual é contribuinte autuado, o dispositivo legal utilizado para a autuação e faça a discriminação de observações legais que embasam o a autuação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
RELATÓRIOS GERENCIAIS DO MÓDULO DESC	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Boletos Gerados;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Cancelamento de Boletos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Fechamentos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Obrigações Acessórias;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá apresentar Relatório de Crescimento por Cartório;	ATENDE: SIM () NÃO ()
SISTEMA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE INTELIGÊNCIA DE DADOS	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deve possuir um dashboard dos maiores devedores de ISS, por contribuinte, identificando de forma visual através de legendas a composição da dívida sendo de competência como prestador (ISS Próprio) ou como tomador (ISS Retido), podendo ser selecionado o Ano, Mês e Tipo de dívida (ISS Próprio ou ISS Retido);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard dos maiores devedores de ISS, por competência, identificando de forma visual através de legendas a composição da dívida sendo de competência como prestador (ISS Próprio) ou como tomador (ISS Retido), podendo ser selecionado o ano, mês e tipo de dívida (ISS Próprio ou ISS Retido);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard onde sejam exibidos os indicadores de ISS com o enquadramento Isento, Imune, Fora do Município, ISS Próprio e ISS Retido e Não Incidência podendo ser filtrados os valores por Ano e Mês;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard com indicadores no formato Gráfico de Pareto onde sejam elencados os maiores devedores do município e qual o peso dos débitos do contribuinte em relação ao total em aberto, os indicadores devem ser divididos	ATENDE: SIM () NÃO ()
entre ISS próprio e ISS retido;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard com indicadores que demonstrem os valores pagos diferenciando entre ISS próprio e ISS retido podendo ser filtrado por ano e mês;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard com indicadores que demonstrem as 10 principais atividades da lista 116, totalizando o valor de ISS lançado, podendo ser filtrada por	ATENDE: SIM () NÃO ()
ano e mês;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard que demonstre todas as atividades da 116 onde seja possível filtrar por ano mês e status enquadramento e código de serviço da 116 listando o valor do ISS;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard que demonstre os maiores tomadores de serviço elencando do maior para o menor onde seja possível fazer o filtro por ano mês,	ATENDE: SIM () NÃO ()
status e enquadramento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard que demonstra a composição do valor do ISS por enquadramento exibindo os valores em um gráfico de área onde seja possível filtrar por exercício e enquadramento específicos por exemplo imune, isento, fora do município, ISS próprio, ISS retido;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard onde demonstra os valores lançados de ISS em formato de dispersão onde podemos comparar um exercício com o outro exibindo os contribuintes identificados através de uma legenda de cor, podendo ser filtrados pelo status sendo eles emitido ou cancelado e pelo enquadramento como imune, isento, fora do município, ISS próprio, ISS retido;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deve possuir um dashboard que demonstra a composição da receita de valores recebidos elencando os valores de recolhimento por ano e mês de valores do ISS próprio, ISS retido, ISS Avulso e Simples Nacional podendo ser identificados os principais pagadores e a composição em percentual;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deve possuir um dashboard que demonstra a composição da receita por contribuinte sendo possível identificar dentre os valores do valor pago pelo	ATENDE: SIM () NÃO ()
contribuinte o que é ISS próprio, ISS retido, ISS Avulso e Simples Nacional podendo ser filtrado por exercício mês ou tipo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de recurso de análise preditiva onde serão tratadas as informações dos últimos cinco exercícios e o sistema será capaz de prever a arrecadação do próximo mês baseando-se no histórico anterior;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de recurso de cruzamentos de dados das informações dos cartões de créditos enviados através do arquivo Decred/Dimp onde serão cruzadas as informações de movimentações de cartões de créditos dos contribuintes assim como as nota fiscais de serviço e notas de mercadoria, também deverá cruzar informações dos cartões de crédito do sócios pertencentes ao quadro societário da empresa devendo o sistema apurar os valores e diferença entre a base de cálculo dos valores movimentados via cartão com as notas fiscais de serviço e mercadorias demonstrando o valor diferença movimentado. Os valores poderão ser filtrados por ano mês, Classificação da empresa, enquadramento, razão social e	ATENDE: SIM () NÃO ()
CNPJ;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor, de dashboard que demonstre a campanha do IPTU na sua composição de valores referentes ao valor de imóveis edificadas, somente	ATENDE: SIM () NÃO ()
terrenos, valores de descontos e isenções;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstre a efetividade da arrecadação do IPTU sendo possível identificar valores pagos em parcelas, valores pagos à vista e valores em aberto;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstre a efetividade da arrecadação do IPTU por bairro sendo impossível identificar o nome do bairro o valor total lançado de IPTU, valor de Imóveis edificadas e de imóveis não edificadas assim como os	ATENDE: SIM () NÃO ()
descontos lançados para esses bairros;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstre os principais pagadores do IPTU sendo possível identificar a proporção do valor arrecadado dentro do total lançado para cada um desses pagadores assim como o valor pago e o seu percentual na composição do pagamento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstre o valor arrecadado de IPTU por dia, sendo possível comparar vários exercícios quanto a composição dos pagamentos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstre a o número de impressões de carnê de IPTU realizados via portal online a fim de se identificar a efetividade da campanha de impressão online do IPTU;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstra o total arrecadado pelo município em relação às receitas próprias identificando os impostos e taxas podendo ser filtrado por data de crédito imposto ou taxa e contribuinte;	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Deverá dispor de dashboard que demonstra tudo aquilo que foi pago por um determinado contribuinte seja de imposto ou taxa utilizando como filtro a data do crédito.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstra o total arrecadado no dia de todas as taxas e impostos assim como o valor arrecadado na última semana no último mês, devendo esse dashboard também apresentar os valores arrecadados no simples nacional pelo arquivo DAF607;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstra o total arrecadado por ano e mês sendo possível filtrar por taxa ou imposto podendo se comparar uma competência com outra a fim de se identificar variações na composição da receita do município;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstre através de um gráfico de área a composição da receita entre exercícios a fim de que o município possa identificar evolução na receita própria;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Deverá dispor de dashboard que demonstre através de um gráfico de dispersão e valores arrecadados de impostos e taxas a fim de que o município possa identificar	ATENDE: SIM () NÃO ()
variações na arrecadação desses tributos podendo ser filtrado por ano, mês, taxa ou imposto.	ATENDE: SIM () NÃO ()
PROTOCOLO/PROCESSOS	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao contribuinte realizar a abertura de processos eletrônicos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a definição do roteiro do processo por solicitação;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá possibilitar o cadastramento prévio de um texto padrão a ser utilizado na composição do processo eletrônico.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Cadastrar pareceres sobre o processo em cada trâmite sem limite de tamanho de parecer e com possibilidade de anexar documentos ao mesmo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir que cada departamento atualize ou consulte processos de sua responsabilidade;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Informar ao contribuinte quais são os documentos necessários e previsão legal para a abertura de cada tipo de processo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Enviar e-mail ao contribuinte automaticamente após o envio do processo ao fisco e a cada alteração/tramitação do processo.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir controlar o histórico de processos em as instâncias, até o encerramento;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir consultas via Web para que os requerentes possam consultar a situação de seus processos, informando apenas o número do processo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Disponibilizar ao contribuinte a opção para a consulta de todos os processos protocolados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao contribuinte o cadastramento de procuradores/usuários autorizados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao contribuinte definir o período em que os procuradores por ele autorizados poderão acessar seus dados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o acesso de procuradores/usuários autorizados aos cadastros que foram autorizados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar um número de protocolo para cada processo aberto.	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

Enviar e-mail ao contribuinte informando se a solicitação foi deferida ou indeferida, quando indeferida informar o motivo do indeferimento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Disponibilizar ao contribuinte acesso ao sistema mediante a confirmação e validação do e-mail.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá disponibilizar opção ao contribuinte demonstrando todos os	ATENDE: SIM () NÃO ()
cadastros com vínculo ao seu CPF/CNPJ e informar qual a relação: proprietário, sócio, cadastro avulso, etc.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao contribuinte visualizar todas as notificações enviadas pelo fisco.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir a impressão das notificações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Demonstrar se a notificação foi lida ou não.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao contribuinte o cadastramento de procuradores/usuários autorizados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao contribuinte definir o período em que os procuradores por ele autorizados poderão acessar seus dados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir o acesso de procuradores/usuários autorizados ao cadastros que foram autorizados.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Enviar e-mail ao contribuinte automaticamente após o lançamento das notificações.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Permitir ao contribuinte acessar o extrato de débitos bem como a impressão e atualização dos lançamentos.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá permitir à fiscalização a consulta de notificações geradas, sendo	ATENDE: SIM () NÃO ()
possível diferenciar aquelas que já constam na ciência do contribuinte, listando usuário e data do aceite do documento.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá permitir a impressão da notificação gerada, assim como, o registro da data da notificação in-loco caso necessário.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possibilitar diversos tipos de lançamento e controlar, de forma segura, os Impostos e Taxas Municipais, tais como: Imposto Predial e Territorial Urbano, Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, Imposto sobre Transmissão de	ATENDE: SIM () NÃO ()
Bens Inter Vivos, Taxa de Serviços Urbanos (Iluminação Pública, Coleta de Lixo, Limpeza Pública, Conservação de Vias, etc);	ATENDE: SIM () NÃO ()
Realizar a integração de todos os módulos do sistema, permitindo um acesso rápido a todas as informações e serviços relacionados ao atendimento e emissão de relatórios;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gerar na conta corrente do contribuinte, de forma consolidada, todos os lançamentos efetuados, com os respectivos valores, datas de vencimento e pagamento, mesmo aqueles advindos de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa), permitindo a consulta parametrizada de extratos da posição financeira,	ATENDE: SIM () NÃO ()
destacando os acréscimos legais dos valores principais;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir recurso que permita de maneira distinta seja no cadastro mobiliário, imobiliário ou demais receitas, a atualização automática dos	ATENDE: SIM () NÃO ()



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Superintendência de Licitações e Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 4275/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 025/2023

índices de correção adotados de forma programada, seja na correção das dívidas ou no lançamento	
das receitas, podendo utilizar filtros para a seleção. Esses índices serão atualizados por ato do executivo;	ATENDE: SIM () NÃO ()
Todas as guias de recolhimento emitidas devem obedecer aos padrões FEBRABAN, agilizando o processo de arrecadação em qualquer praça da rede bancária conveniada, bem como no processo de liquidação e baixa de pagamentos, através	ATENDE: SIM () NÃO ()
de arquivos de retorno;	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá permitir o controle de ordens de serviço, sendo possível visualizar o fiscal responsável por determinada atividade, adicionar documentos e fotos, realizar a tramitação entre os departamentos obedecendo o fluxo	ATENDE: SIM () NÃO ()
determinado pela prefeitura.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Enviar e-mail ao contribuinte quando do deferimento ou indeferimento da ordem de serviço.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Gravar o histórico de toda a tramitação das ordens de serviços.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Disponibilizar consulta pública ao contribuinte por número de protocolo, retornando a ele toda a movimentação ocorrida do seu processo protocolado.	ATENDE: SIM () NÃO ()
O sistema deverá permitir à fiscalização visualizar todas as informações prestadas ou emitidas pelos contribuintes através de seu acesso, sem a necessidade de	ATENDE: SIM () NÃO ()
realizar vários “logins” para essa finalidade.	ATENDE: SIM () NÃO ()
Possuir opção de verificação online e pública da autenticidade da Certidão Negativa de Débitos;	ATENDE: SIM () NÃO ()
A Poc poderá ser realizada separadamente por lote, todavia por tratar de um sistema integrado, a licitante deverá comprovar ainda na prova de conceito, capacidade de integração entre os (módulos).	ATENDE: SIM () NÃO ()