



Prefeitura Municipal de Santa Luzia

CARTA DE SERVIÇO

<i>Serviço</i>	Desassoreamento de Córregos
<i>Secretaria Responsável</i>	OBRAS
<i>Descrição do Serviço</i>	<ul style="list-style-type: none">• Desassoreamento de Córregos
<i>Requisitos Necessários</i>	Nome, CPF, Telefone, Endereço do Solicitante com CEP, E-mail para resposta. Endereço do Local onde a obra é desejada.
<i>Etapas do Processo</i>	Juntar as informações necessárias e protocolar pedido no Protocolo Geral da Prefeitura direcionado ao Secretário de Obras. Após o recebimento do pedido na Secretaria de Obras será encaminhado pedido de 'licença ambiental' para Secretaria de Meio Ambiente, e após o recebimento da licença, a solicitação é direcionada ao Regional da área que fará a programação da Obra de acordo com orçamentos existentes.
<i>Prazo para Prestação de Serviços</i>	Em torno de 6 meses
<i>Acesso ao Serviço</i>	Telefone da Secretaria de Obras ou Protocolo da Prefeitura
<i>Taxa</i>	Não se aplica.
<i>Previsão de Atendimento</i>	Até 90 dias após a programação feita pelo regional a depender do tamanho da obra.
<i>Prioridade de Atendimento</i>	De acordo com avaliação técnica do responsável da Secretaria de Obras.
<i>Endereço e Horário de Atendimento</i>	Protocolo: Rua F, 211 – Frimisa – Cep 33.045-170 Dias úteis de 08:30 às 12:30 e de 13:30 às 16:30 h
<i>Andamento do Atendimento</i>	Secretaria de Obras – Telefone 3641-5232
<i>Outros Canais de Comunicação</i>	Não se aplica
<i>SAC e Reclamações</i>	Ouvidoria do Município e Secretaria de Obras
<i>Observações</i>	O serviço de desassoreamento depende de contrato junto a prestador de serviços realizado por meio de licitação. Após juntar as documentações internas, as demandas são apresentadas à empresa responsável que irá fazer a programação. A obra é acompanhada pelo Regional (Funcionário da Secretaria de Obras) da localidade.