



SECRETARIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
REQUERIMENTO PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - REURB

Nº Protocolo: _____/_____/_____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

1. DADOS DO REQUERENTE

Atenção: somente os legitimados indicados no art. 14 da Lei Federal 13.465, de 11 de julho de 2017 poderão requerer a REURB

Nome (Pessoa física ou jurídica)

CPF/CNPJ

Relação do requerente com o núcleo a ser regularizado (Ver art. 14 da Lei Federal 13.465/2017)

Representante Legal (No caso de contratação de terceiros para conduzir o projeto)

2. CONTATO

Atenção: Toda comunicação será realizada através deste contato

Nome

Endereço para correspondência

Bairro

Cidade

CEP

E-mail

Telefone para contato

2. DADOS DO NÚCLEO URBANO

A regularização deverá englobar um núcleo urbano informal consolidado, sendo que a área mínima a ser regularizada é uma quadra ou assemelhado. **Sugerimos que o perímetro do núcleo seja compatível com o traçado dos bairros populares indicados na Lei 4489/2022.** A REURB é um instrumento de regularização coletiva, e não individual.

O requerimento elaborado para um único imóvel será indeferido e arquivado.

Nome do Núcleo (Bairro)

Número de moradias a regularizar

Ano de implantação do núcleo

Titularidade oficial: () Pública () Privada. Nome do Proprietário: _____

Renda Familiar predominante na área (salários mínimos = "SM"):

() Até 3 SM () De 3 SM a 5 SM () Acima de 5 SM

O Núcleo urbano a ser regularizado possui:

Área alagadiça e/ou sujeita a inundação? () Sim () Não Curso d'água e/ou nascentes? () Sim () Não

Área passível de deslizamento de terra? () Sim () Não Linha de transmissão da CEMIG? () Sim () Não

3. INFRAESTRUTURA EXISTENTE

Tipo de Pavimento	() Asfalto () Terra () Calçamento () Outro: _____	Obs.:
Iluminação Pública	() Sim () Não	
Energia elétrica nos imóveis	() Companhia distribuidora () Outras fontes: _____ () Não existe energia elétrica domiciliar	
Abastecimento de água	() Individual - Poço artesiano, Cisterna () Coletivo – COPASA () Outro: _____ () Não há	

Coleta e tratamento de esgoto	() Individual - Fossa Séptica, Biodigestor () Coletivo - COPASA () Não há () Outro: _____
Coleta de Lixo	() Sim () Não

4. REQUERIMENTO E INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE REURB

Diante do exposto, requerer-se a regularização do núcleo informal consolidado supracitado, na modalidade:

() **REURB S** – Interesse Social (unidades com renda familiar de até 5 salários mínimos ou que possuam renda mensal per capita de até meio salário mínimo);

() **REURB E** – Interesse Específico (aplicável aos núcleos urbanos informais ocupados por população não qualificada na hipótese de que trata o item acima).

Declaro estar ciente de que após a instauração do processo de REURB, o requerente se compromete a apresentar o Projeto de Regularização Fundiária – PRF e demais documentos técnicos que compõem o Termo de Referência, disponível no site da Prefeitura Municipal de Santa Luzia.

Prazo: 90 dias, prorrogável por mais 30 dias desde que solicitado, fundamentadamente, antes do término final do prazo regulamentar. O não atendimento desse prazo implica no indeferimento e arquivamento do projeto.

O Projeto de Regularização Fundiária – PRF deverá ser elaborado por meio de assessoria técnica responsável pelas seguintes áreas: jurídica, urbanística, ambiental e social. A assinatura deste requerimento dá anuência automática dos autores ou de quem detenha os direitos autorais para o poder público utilizar as peças técnicas e o projeto de regularização fundiária para a emissão da Certidão de Regularização Fundiária (CRF).

Assinatura do Requerente

*Obs. Nos casos em que o requerente solicita ao Município que este elabore os projetos e os demais documentos técnicos necessários à regularização de seu imóvel, o requerimento deverá ser realizado por meio de cadastro próprio na Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária. Nestes casos, deve-se aguardar a inclusão do núcleo urbano no planejamento estratégico e orçamentário da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária.

5. CHECK LIST PARA O REQUERIMENTO DE REURB

O requerimento será indeferido caso não sejam apresentados todos os documentos listados neste check list e preenchido todos os campos indicados neste documento.

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | Documentação do requerente:
a) Se pessoa física: Documento de identidade e CPF
b) Se pessoa jurídica: CNPJ, Atos constitutivos; ata de eleição da diretoria; Documentos pessoais do representante legal;
Apresentar, ainda, documentação do representante legal, no caso de contratação de terceiros para conduzir o projeto :
a) Procuração do requerente para o representante legal; e
b) CNPJ ou documento de identidade e CPF do representante legal |
| 5.2 | Perímetro do núcleo urbano informal - NUI a ser regularizado, georreferenciado, sobreposto à imagem de satélite, com demonstração das matrículas (traçar o limite da matrícula) e transcrições atingidas. Indicar os confrontantes do núcleo a ser regularizado. O núcleo deverá ser delimitado por um polígono, sendo que a área mínima a ser regularizada é uma quadra ou assemelhado. Apresentar no formato impresso e no formato kml, salvo em CD/pen drive.
Sugerimos que o perímetro do núcleo seja compatível com o traçado dos bairros populares indicados na lei 4489/2022 (Na plataforma Geopixel, disponibilizada pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, consta os limites dos bairros populares) |
| 5.3 | Apresentar relatório preliminar contendo: o histórico da ocupação; número de moradias a serem regularizadas, indicação dos responsáveis pela implantação do parcelamento do solo; tempo de ocupação; descrição da área e seu entorno (descrever a infraestrutura existente, existência de cursos d'água, se há ocupações em áreas inseridas em terrenos com alta declividade e risco), qual a irregularidade que impossibilita a titulação dos seus ocupantes e demais informações/documentos sobre a área que possam elucidar a análise prévia. |

6. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

