**MINUTA DA PROPOSTA**

(Preferencialmente em Papel Timbrado da OSC)

|  |
| --- |
| 1. **DADOS CADASTRAIS**
 |
| **Proponente** |
| Informar a razão social da organização |
| **CNPJ** | **Data de abertura do CNPJ** |
| Informar o número do CNPJ da organização | Informar a data de abertura do CNPJ(Formato dd/mm/aaaa) |
| **Endereço** |
| Informar o endereço em que a instituição está sediada |
| **Bairro:** | **Cidade** | **CEP** |
| Informar o Bairro | Informar a cidade | Informar o CEP |
| **Telefone** | **E-mail** |
| Informar um telefone fixo | Informar o e-mail da instituição |
| **Nome do representante legal:**  |
| Informar o nome completo do representante legal da instituição |
| **Endereço Residencial do representante legal** |
| Informar o endereço residencial do representante legal(Rua, nº - bairro – cidade – UF) |
| **CPF** | **R.G.**  | **Telefone(s)** |
| Informar o CPF do representante legal | Informar o nº. do RG do representante legal | Informar o telefone do representante legal, com DDD |
| **Período de Mandato da Diretoria** |
| De \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Município:**  |
| Prefeitura Municipal de Santa Luzia (MG)/Nome do órgão para o qual a proposta está sendo apresentada |
| 1. NOME DO PROJETO/ATIVIDADE
 |
| Informar o título ou nome do projeto/atividade. |
| 1. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DE ATUAÇÃO
 |
| Descrever o objeto e objetivo da OSC, as principais atividades executadas, um breve histórico de ações realizadas (preferencialmente aquelas que possuem relação com o objeto da proposta apresentada), público atendido, região de atuação, dentre outras informações. (Limite de 2 laudas). |
| 1. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO
 |
| Elaborar as razões de interesse na realização da parceria. |
| 1. **DESCRIÇÃO DA REALIDADE**
 |
| Descrever a realidade na qual o objeto da proposta de insere (local, regional ou municipal), principais desafios encontrados, a relação desta realidade com o objeto da proposta e como a execução da proposta apresentada impactará essa realidade. |
| 1. OBJETO DA PROPOSTA
 |
| Descrever o objeto da proposta apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, etc). |
| 1. **DESCRIÇÃO DA PROPOSTA**
 |
| Descrever a proposta demonstrando as ações previstas, o público estimado, a área de abrangência, os resultados esperados e a forma como se pretende alcançar os objetivos. |

|  |
| --- |
| 1. **FORMA DE EXECUÇÃO[[1]](#footnote-2)**
 |
| **Metas**Macro ações (resultados parciais) a serem realizadas. Devem ser quantificáveis, verificáveis e com prazo definido. | **Ações**Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação. | **Indicadores**Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação. | **Documentos para verificação**Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.  | **Prazo de execução**Prazo em que a meta deverá ser atingida. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PRAZO DE EXECUÇÃO**
 |
| Estabelecer o prazo de execução das ações a serem realizadas no âmbito da proposta (menor ou coincidente com o prazo de vigência da parceria – que também acoberta atos de preparação e de encerramento das ações realizadas). |
| 1. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS
 |
| 10.1 Previsão de Receitas |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Origem | Valor |
| Repasse | Valor repassado pelo Município |
| Contrapartida (se houver) | Valor da mensuração dos bens e serviços postos à disposição pela OSC. Apenas se houver  |
| Valor Total da Proposta[[2]](#footnote-3) | Valor somatório do repasse e contrapartida |

 |
| 10.2 Previsão de Despesas |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Natureza da Despesa | Origem do Recurso[[3]](#footnote-4)Repasse ou Contrapartida | Valor Estimado |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Coluna 1 – Natureza da DespesaInformar as naturezas de despesas previstas para a execução da proposta (despesas com pessoal e encargos, aquisição de materiais, transporte, mobiliário, serviços de terceiros, contratações, transporte, etc.);Coluna 2 – Origem do RecursoInformar se o recurso referente àquela natureza de despesa terá origem no repasse de recursos do Município ou em contrapartida da organização;Coluna 3 – Valor estimadoInformar o valor estimado da despesa, bem ou serviço necessário à execução do objeto. A organização deve apresentar valores de acordo com aqueles praticados no mercado, sugere-se, se possível, a apresentação de uma referência de preço. Esta referência possibilita à comissão de seleção maior facilidade para analisar a exequibilidade financeira da proposta. |
| **CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):** |
| Descrever os bens, serviços e despesas complementares a serem aportados na execução da parceria, com a respectiva forma de mensuração. |
| 1. **ASSINATURA DA OSC**
 |
| Santa Luzia (MG), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome/Assinatura da Organização da Sociedade Civil |

1. A tabela poderá ser customizada de forma a atender a melhor descrição do projeto ou atividade, com a inclusão de novas linhas para as metas, ações, indicadores, etc. [↑](#footnote-ref-2)
2. O valor total da parceria deve observar os valores máximos estipulados no edital, se houver. [↑](#footnote-ref-3)
3. Em caso de contrapartida, o recurso não será financeiro, mas auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis, e deverão ser comprovados na prestação de contas. [↑](#footnote-ref-4)