**MINUTA DA PROPOSTA**

(Preferencialmente em Papel Timbrado da OSC)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DADOS CADASTRAIS** | | | | |
| **Proponente** | | | | |
| Informar a razão social da organização | | | | |
| **CNPJ** | | **Data de abertura do CNPJ** | | |
| Informar o número do CNPJ da organização | | Informar a data de abertura do CNPJ  (Formato dd/mm/aaaa) | | |
| **Endereço** | | | | |
| Informar o endereço em que a instituição está sediada | | | | |
| **Bairro:** | **Cidade** | | | **CEP** |
| Informar o Bairro | Informar a cidade | | | Informar o CEP |
| **Telefone** | **E-mail** | | | |
| Informar um telefone fixo | Informar o e-mail da instituição | | | |
| **Nome do representante legal:** | | | | |
| Informar o nome completo do representante legal da instituição | | | | |
| **Endereço Residencial do representante legal** | | | | |
| Informar o endereço residencial do representante legal  (Rua, nº - bairro – cidade – UF) | | | | |
| **CPF** | **R.G.** | | **Telefone(s)** | |
| Informar o CPF do representante legal | Informar o nº. do RG do representante legal | | Informar o telefone do representante legal, com DDD | |
| **Período de Mandato da Diretoria** | | | | |
| De \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| **Município:** | | | | |
| Prefeitura Municipal de Santa Luzia (MG)/Nome do órgão para o qual a proposta está sendo apresentada | | | | |
| 1. NOME DO PROJETO/ATIVIDADE | | | | |
| Informar o título ou nome do projeto/atividade. | | | | |
| 1. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DE ATUAÇÃO | | | | |
| Descrever o objeto e objetivo da OSC, as principais atividades executadas, um breve histórico de ações realizadas (preferencialmente aquelas que possuem relação com o objeto da proposta apresentada), público atendido, região de atuação, dentre outras informações.  (Limite de 2 laudas). | | | | |
| 1. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO | | | | |
| Elaborar as razões de interesse na realização da parceria. | | | | |
| 1. **DESCRIÇÃO DA REALIDADE** | | | | |
| Descrever a realidade na qual o objeto da proposta de insere (local, regional ou municipal), principais desafios encontrados, a relação desta realidade com o objeto da proposta e como a execução da proposta apresentada impactará essa realidade. | | | | |
| 1. OBJETO DA PROPOSTA | | | | |
| Descrever o objeto da proposta apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, etc). | | | | |
| 1. **DESCRIÇÃO DA PROPOSTA** | | | | |
| Descrever a proposta demonstrando as ações previstas, o público estimado, a área de abrangência, os resultados esperados e a forma como se pretende alcançar os objetivos. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **FORMA DE EXECUÇÃO[[1]](#footnote-2)** | | | | |
| **Metas**  Macro ações (resultados parciais) a serem realizadas. Devem ser quantificáveis, verificáveis e com prazo definido. | **Ações**  Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação. | **Indicadores**  Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação. | **Documentos para verificação**  Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc. | **Prazo de execução**  Prazo em que a meta deverá ser atingida. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PRAZO DE EXECUÇÃO** |
| Estabelecer o prazo de execução das ações a serem realizadas no âmbito da proposta (menor ou coincidente com o prazo de vigência da parceria – que também acoberta atos de preparação e de encerramento das ações realizadas). |
| 1. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS |
| 10.1 Previsão de Receitas |
| |  |  | | --- | --- | | Origem | Valor | | Repasse | Valor repassado pelo Município | | Contrapartida (se houver) | Valor da mensuração dos bens e serviços postos à disposição pela OSC. Apenas se houver | | Valor Total da Proposta[[2]](#footnote-3) | Valor somatório do repasse e contrapartida | |
| 10.2 Previsão de Despesas |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Natureza da Despesa | Origem do Recurso[[3]](#footnote-4)  Repasse ou Contrapartida | Valor Estimado | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Coluna 1 – Natureza da Despesa  Informar as naturezas de despesas previstas para a execução da proposta (despesas com pessoal e encargos, aquisição de materiais, transporte, mobiliário, serviços de terceiros, contratações, transporte, etc.);  Coluna 2 – Origem do Recurso  Informar se o recurso referente àquela natureza de despesa terá origem no repasse de recursos do Município ou em contrapartida da organização;  Coluna 3 – Valor estimado  Informar o valor estimado da despesa, bem ou serviço necessário à execução do objeto. A organização deve apresentar valores de acordo com aqueles praticados no mercado, sugere-se, se possível, a apresentação de uma referência de preço. Esta referência possibilita à comissão de seleção maior facilidade para analisar a exequibilidade financeira da proposta. |
| **CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):** |
| Descrever os bens, serviços e despesas complementares a serem aportados na execução da parceria, com a respectiva forma de mensuração. |
| 1. **ASSINATURA DA OSC** |
| Santa Luzia (MG), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome/Assinatura da Organização da Sociedade Civil |

1. A tabela poderá ser customizada de forma a atender a melhor descrição do projeto ou atividade, com a inclusão de novas linhas para as metas, ações, indicadores, etc. [↑](#footnote-ref-2)
2. O valor total da parceria deve observar os valores máximos estipulados no edital, se houver. [↑](#footnote-ref-3)
3. Em caso de contrapartida, o recurso não será financeiro, mas auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis, e deverão ser comprovados na prestação de contas. [↑](#footnote-ref-4)