



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS  
Gerência de Licitações e Contratos

PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024  
PROCESSO ADM.: 13919/2023

# PREGÃO ELETRÔNICO

004/2024

**Nº DA LICITAÇÃO NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR: 90004/2024**

**CONTRATANTE (UASG): 985155 – PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SANTA LUZIA/MG**

O **MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.715.409/0001-50, por intermédio da Secretária Municipal de Saúde, **NÁDIA CRISTINA DIAS DUARTE TOMÉ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 3.996, de 08 de Abril de 2022, alterado pelo Decreto Municipal 4.014, de 18 de Maio de 2022, do Pregoeiro Thiago Pereira de Carvalho e Equipe de Apoio designados pela Portaria 23.580, de 11 de Abril de 2023 e alterações, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Municipais nº 4.143, de 07 de Março de 2023 – Decreto Municipal nº 4.145, de 10 de Março de 2023 – Decreto nº 4.147, de 23 de Março de 2023 – Decretos nº 4.149 e 4.150, ambos de 29 de Março de 2023, bem como em observância às condições estabelecidas neste Edital, nos seus Anexos e no Processo nº 13919/2023.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO (ESTIMADO)**  
**R\$ 157.921,2100**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

- **06/03/2024 às 09h (horário de Brasília)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS  
Gerência de Licitações e Contratos

PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024  
PROCESSO ADM.: 13919/2023

# CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

## MODO DE DISPUTA: ABERTO

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

(Processo Administrativo nº 13919/2023)

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE 2 CONTÊINERES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. **A licitação será OPERACIONALIZADA POR ITENS.**

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.6.9. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio. O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, visto que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas aquisições de bens e serviços comuns, perfeitamente pertinentes e compatíveis para empresas atuantes do ramo licitado, é bastante usual a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.
- 2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5. O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR GLOBAL DO ITEM.**

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$0,01 (UM CENTAVO)**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.9. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.10. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. empresas brasileiras;

5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados o preço unitários do item ADJUDICADO como critério de aceitabilidade:

5.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **NO PRAZO MÍNIMO DE 02 (DUAS) HORAS, PRORROGÁVEIS POR IGUAL PERÍODO**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº](#)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 6.1.1. SICAF;
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.1.4. Certidões APF – TCU: Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 6.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

6.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10. o preenchimento da planilha não constitui motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**. \*Quanto ao Balanço Patrimonial, observar-se-ão, quando aplicáveis, o Art. 970 e o Art. 1.179, § 2º, da Lei 10.406/2002 e o Art. 3º do Decreto Federal 8.538/2015\*.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original OU por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **NO PRAZO MÍNIMO DE 02 (DUAS) HORAS, PRORROGÁVEIS POR IGUAL PERÍODO**, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados nos sítios eletrônicos [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1) e <https://www.santaluzia.mg.gov.br/v2/index.php/licitacao/>.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 20% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia (quando houver) de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente para o seguinte E-MAIL: [licitacoes@santaluzia.mg.gov.br](mailto:licitacoes@santaluzia.mg.gov.br)

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.santaluzia.mg.gov.br](http://www.santaluzia.mg.gov.br).

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 11.11.1. ANEXO I – Documento de Formalização de Demanda (DFD) e Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- 11.11.2. ANEXO II – Termo de Referência
- 11.11.3. ANEXO II.1 – Tabela de preços de referência
- 11.11.4. Anexo III – Modelo exemplificativo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental
- 11.11.5. Anexo IV – Modelo exemplificativo de Proposta
- 11.11.6. Anexo V – Minuta do Contrato

Santa Luzia/MG, 20 de fevereiro de 2024.

---

**Nádia Cristina Dias Duarte Tomé**

**Secretária Municipal de Saúde**

Página 19 de 95



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS  
Gerência de Licitações e Contratos

PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024  
PROCESSO ADM.: 13919/2023

## ANEXO I

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

---

#### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 20/2023

##### 1. IDENTIFICAÇÃO DE REQUISITANTE

**Órgão:** Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia

**Unidade Administrativa:** Gerência em Atenção Primária

**Responsável Pela Demanda:** Thais Cristina Botter

**Telefone:** [thaisbother@santaluzia.mg.gov.br](mailto:thaisbother@santaluzia.mg.gov.br)

##### 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA OU NECESSIDADE:

Necessidade de ampliação de assistência primária, a qual engloba os serviços de medicina, enfermagem, odontologia, vacinação, assistência especializada ambulatorial para os munícipes residentes no Bairro Nova Esperança, vulgarmente conhecido como “Pantanal”, situado na sede deste município de Santa Luzia, MG.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

A referida comunidade situa-se à margem direita do Rio das Velhas, especificamente defronte à empresa “**Bunge Alimentos - Moinhos Vera Cruz**”, sediada na Avenida Dr. Ângelo Teixeira da Costa, nº 1.077 - Carreira Comprida, Santa Luzia, MG, na margem esquerda do mencionado curso de água.

A distância entre a dita comunidade e a Unidade Básica de Saúde que a atende, ou seja, UBS São Geraldo é significativamente extensa e se traduz em empecilho para que os munícipes lá residentes possam se deslocar regularmente em busca dos serviços de medicina, enfermagem, odontologia, vacinação, assistência especializada ambulatorial do SUS, além de outras ações, como aquelas promovidas inclusive pelo [Núcleo de Apoio à Saúde da Família \(NASF\)](#).

Via de conseqüência, a dita comunidade é uma das que possuem menor taxa de assistência, neste município.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** Aquisição de dois contêineres adaptados, um para Consultório Médico e outro para Sala de Vacinas, conforme especificações gerais abaixo e especificações das adaptações a serem empreendidas em cada um dos conforme itens da tabela logo a seguir:

#### **3.1.1. ESPECIFICAÇÕES GERAIS DOS DOIS CONTEINERES**

**“Dois contêineres destinados a adaptações para fins de instalações de saúde pública, sendo um com adaptações para Sala de Vacinas e um com as adaptações para Consultório Médico, com as seguintes dimensões aproximadas: 6 (seis) metros de comprimento X 2,30 (dois metros e trinta centímetros) de largura X 2,5 (dois metros e meio) de altura; pé direito mínimo: 2,50 (dois metros e meio); carga de utilização aproximada de 200 kg/m<sup>2</sup>. Estrutura em aço galvanizado para sustentar peso aproximado de**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**

**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**1.030 (uma tonelada e 30 quilogramas) do módulo; área externa aproximada de 13,80 (treze inteiros e oitenta centésimos) m<sup>2</sup>; sem pés.”**

**3.1.2. ESPECIFICAÇÕES DAS ADAPTAÇÕES NOS CONTEINERES**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES DAS ADAPTAÇÕES</b>	<b>UNIDD</b>	<b>QTDADE</b>
01	<p><b>Container metálico 01 – Sala de Vacina (Projeto constante do Anexo I deste DFD), contendo:</b></p> <p>01 - Lavatório de louça branca, com torneira cromada de fechamento automático e sifão tipo copo;</p> <p>02 - Bacia sanitária com caixa de descarga acoplada;</p> <p>03 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 80x80, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio;</p> <p>04 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 70×210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio;</p> <p>05 - Ar condicionado 12.000 btus instalado. Unidade condensadora externa dotada de grade de proteção contra furto/vandalismo. Tomada alta com disjuntor</p> <p>06 – Espelho 40×60cm;</p> <p>07 - Luminária led 16w painel quadrado, luz neutra;</p> <p>08 - Tomadas duplas 2p+t á 1,10m do piso acabado, embutidas nas paredes</p> <p>09 - Conjunto de interruptor simples 1 tecla + tomada 2p+t</p> <p>10 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80×210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio;</p> <p>11 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 150x120, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio;</p> <p>12 - Piso com revestimento em manta vinílica, colada, classificação para alto tráfego.</p> <p>13- Paredes com isolamento térmico e acústico, revestido internamente com placa em MDF com laminação frontal em cores claras, sem frestas e/ou aberturas que possibilitem o acúmulo de sujidades;</p>	UN	01 (um)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

	<p>14 - Bancada em aço inox com pia 120x50cm. 15 - Fornecimento de vinil adesivo para grafismo da parte externa do container, composto por brasão da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, da Secretaria Municipal de Saúde, do SUS e o restante da arte do referido grafismo será disponibilizada pela Gerência de Atenção Primária.</p> <p><b>MEMORIAL DESCRITIVO</b></p> <p>Este container será composto por Sala de Vacina e Instalação Sanitária para Funcionários.</p> <p><b>1 - Revestimento Externo Container</b></p> <p>Revestimento externo do Container será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 1,8 mm externo, tanto para as paredes laterais quanto para as paredes frontal e traseira.</p> <p>Forração em plástico industrial, fixados aos perfis estruturais por selante a base de poliuretano livre de solvente, em placas de poliuretano de 5,0 mm.</p> <p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>2 - Revestimento Interno Container</b></p> <p>O Revestimento interno do Container, tanto na Instalação Sanitária dos Funcionários, quanto na Sala de Vacina, será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 0,8 mm, tanto para as paredes laterais, quanto para a parede frontal e traseira, fixadas aos perfis estruturais em perfil de alumínio, com acabamento lavável e higiênico, não se admitindo fixação por rebites ou parafusos, os quais são pontos proliferadores de bactérias.</p>		
--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>3 - Piso Container</b></p> <p>Para o piso de todo o Container, será utilizado Assoalho em compensado naval de 15,00 mm, com tratamento anti-mofo e antibacteriano revestido por manta vinílica anti-mofo, tipo Decorflex LG Hospitalar, 2,0 mm, anti-bactericida e anticontaminação, atendendo às normas da RDC 50/2002.</p> <p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total demolição e reconstrução dos revestimentos, quando esses apresentarem defeitos visíveis de execução, e a sua reconstrução será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>4 - Teto Container</b></p> <p>O teto será de chapa de alumínio lisa liga 3105 H 26 e pintura externa das partes metálicas tinta epóxi na cor branca.</p> <p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação das peças, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>5 - Louças, metais e acessórios – Apoio 02</b></p> <p>Na Instalação Sanitária dos Funcionários será instalado lavatório suspenso e bacia sanitária com caixa acoplada conforme especificações em projeto arquitetônico.</p> <p>Na Sala de Vacina será instada bancada em aço inox conforme especificações em projeto</p>		
--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

	<p>arquitetônico.</p> <p>As torneiras e registros, tanto na Instalação Sanitária, quanto na Sala de Vacina, serão em metal com acabamento cromado, conforme especificações da planilha orçamentária.</p> <p>Além desses, deverão ser instalados os seguintes metais e acessórios, com quantidades e locais de instalação conforme projeto arquitetônico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papeleira plástica;</li><li>- Saboneteira plástica tipo dispenser para sabonete líquido;</li><li>- Lixeira.</li></ul> <p><b>6 - Instalações Hidrossanitárias</b></p> <p>As instalações hidrossanitárias deverão ser norteadas pela NBR 5626 – Instalações prediais de água fria; pela NBR 8160 - Sistemas prediais de esgoto sanitário e pela NBR 10844 – Instalações prediais de água pluvial.</p> <p>Os itens necessários para as instalações hidrossanitárias deverão ser verificados em loco, conforme sua implantação.</p> <p><b>7 - Instalações Elétricas</b></p> <p>As instalações elétricas deverão ser norteadas pelas seguintes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NBR 5410:2004 – Instalações elétricas de baixa tensão;</li><li>- NBR IEC 61439-1 – Conjunto de manobra e comando de baixa tensão;</li><li>- NBR 14136:2001 - Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo até 20A / 250 V em corrente alternada – Padronização;</li><li>- Portaria Inmetro n.º 019, de 16 de janeiro de 2004. (Plugues e Tomadas);</li><li>- Lei N° 11.337, 26 de julho de 2006: Dispõe sobre a obrigatoriedade em se utilizar o condutor de proteção;</li><li>- NBR ISO 8995-1 - Iluminação de ambientes de trabalho;</li><li>- NR 10 – Segurança em instalações e serviços</li></ul>		
--	---	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

	em eletricidade; ABNT NBR 5598:2013 Eletroduto de aço-carbono e acessórios, com revestimento protetor e rosca BSP.		
02	<b>Container metálico 02 – Consultório Médico e banheiro para funcionários. (Projeto constante do Anexo I deste DFD), contendo:</b> 01 - Lavatório de louça branca, com torneira cromada de fechamento automático e sifão tipo copo; 02 - Bacia sanitária com caixa de descarga acoplada; 03 - Kit de barras de apoio PNE – NBR 9050 04 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 80x80, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio; 05 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80×210cm, com fechadura cromada, barra de apoio PNE – NBR 9050 e fechamento em grade de alumínio, abertura no sentido de fuga; 06 - Ar condicionado 12.000 btus instalado. Unidade condensadora externa dotada de grade de proteção contra furto/vandalismo. Tomada alta com disjuntor 07 - Espelho 40×60cm; 08 - Luminária led 16w painel quadrado, luz neutra; 09 - Tomadas duplas 2p+t á 1,10m do piso acabado, embutidas nas paredes 10 - Conjunto de interruptor simples 1 tecla + tomada 2p+t 11 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80×210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio; 12 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 150x120, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio; 13 - Piso com revestimento em manta vinílica, colada, classificação para alto tráfego. 14- Paredes com isolamento térmico e acústico, revestido internamente com placa em MDF com laminação frontal em cores claras, sem frestas e/ou aberturas que possibilitem o acúmulo de sujidades. 15 - Fornecimento de vinil adesivo para grafismo da parte externa do container, composto por brasão da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, da Secretaria	UN	01 (um)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>Municipal de Saúde, do SUS e o restante da arte do referido grafismo será disponibilizada pela Gerência de Atenção Primária.</p> <p><b>MEMORIAL DESCRITIVO:</b></p> <p><b>1 - Revestimento Externo Container</b></p> <p>Revestimento externo do Container será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 1,8 mm externo, tanto para as paredes laterais quanto para as paredes frontal e traseira.</p> <p>Forração em plástico industrial, fixados aos perfis estruturais por selante a base de poliuretano livre de solvente, em placas de poliuretano de 5,0 mm.</p> <p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>2 - Revestimento Interno Container</b></p> <p>O Revestimento interno do Container, tanto na Instalação Sanitária PCD, quanto no Consultório, será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 0,8 mm, tanto para as paredes laterais, quanto para a parede frontal e traseira, fixadas aos perfis estruturais em perfil de alumínio, com acabamento lavável e higiênico, não se admitindo fixação por rebites ou parafusos, os quais são pontos proliferadores de bactérias.</p> <p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p>		
--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p><b>3 - Piso Container</b></p> <p>Para o piso de todo o Container, será utilizado Assoalho em compensado naval de 15,00 mm, com tratamento anti-mofo e antibacteriano revestido por manta vinílica anti-mofo, tipo Decorflex LG Hospitalar, 2,0 mm, anti-bactericida e anticontaminação, atendendo às normas da RDC 50/2002.</p> <p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total demolição e reconstrução dos revestimentos, quando esses apresentarem defeitos visíveis de execução, e a sua reconstrução será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>4 - Teto Container</b></p> <p>O teto será de chapa de alumínio lisa liga 3105 H 26 e pintura externa das partes metálicas tinta epóxi na cor branca.</p> <p>A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação das peças, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>5 - Louças, metais e acessórios.</b></p> <p>Na Instalação Sanitária PCD será instalado lavatório suspenso e bacia sanitária com caixa acoplada conforme especificações em projeto arquitetônico.</p> <p>A torneira e registro serão em metal com acabamento cromado, conforme especificações da planilha orçamentária.</p> <p>Além desses, deverão ser instalados os seguintes metais e acessórios, com quantidades e locais de instalação conforme projeto arquitetônico.</p> <p style="padding-left: 40px;">- Kit de barras de Apoio conforme NBR9050/2020;</p>		
--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Papeleira plástica;</li><li>- Saboneteira plástica tipo dispenser para sabonete líquido;</li><li>- Lixeira.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>6 - Instalações Hidrossanitárias</b></p> <p>As instalações hidrossanitárias deverão ser norteadas pela NBR 5626 – Instalações prediais de água fria; pela NBR 8160 - Sistemas prediais de esgoto sanitário e pela NBR 10844 – Instalações prediais de água pluvial.</p> <p>Os itens necessários para as instalações hidrossanitárias deverão ser verificados em loco, conforme sua implantação.</p> <p style="text-align: center;"><b>7 - Instalações Elétricas</b></p> <p>As instalações elétricas deverão ser norteadas pelas seguintes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NBR 5410:2004 – Instalações elétricas de baixa tensão;</li><li>- NBR IEC 61439-1 – Conjunto de manobra e comando de baixa tensão;</li><li>- NBR 14136:2001 - Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo até 20A / 250 V em corrente alternada – Padronização;</li><li>- Portaria Inmetro n.º 019, de 16 de janeiro de 2004. (Plugues e Tomadas);</li><li>- Lei N° 11.337, 26 de julho de 2006: Dispõe sobre a obrigatoriedade em se utilizar o condutor de proteção;</li><li>- NBR ISO 8995-1 - Iluminação de ambientes de trabalho;</li><li>- NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade;</li></ul> <p>ABNT NBR 5598:2013 Eletroduto de aço-carbono e acessórios, com revestimento protetor e rosca BSP.</p>		
--	--	--	--

**3.1. Tipo de Transporte, Seguros e Local da entrega:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

O transporte dos contêineres deverá ser efetuado por meio de carreta trucada com Munck e que comporte os dois contêineres em uma única viagem, coberta por seguros conforme especificado neste documento.

O transporte dos contêineres deverá ser coberto por seguro contra sinistros em acidentes, furtos, roubos, danos e destruição, inclusive por eventos da natureza, para garantia durante o transporte do local de fabricação até o local de entrega mencionado no subitem anterior.

A entrega se fará no Bairro Parque Nova Esperança, Comunidade Pantanal neste município de Santa Luzia, MG em espaço preparado pela Prefeitura Municipal.

### **3.3. Valor estimado da contratação**

A obtenção do valor integral da contratação resulta do somatório de três preços, a saber: preço dos contêineres, preço do transporte desde o local de produção até o local da entrega e preço do seguro durante o percurso.

O preço UNITÁRIO obtido de cada equipamento, qual seja, **R\$39.833,33 (trinta e nove mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, foi obtido pela média dos três melhores lances do Pregão constante do “RELATÓRIO DE COTAÇÃO CONTAINER” encontrado no banco de preços <https://www.bancodeprecos.com.br/Home/Dashboard>, conforme documento em anexo.

Como esta Secretaria adquirirá dois contêineres adaptados conforme as especificações acima, o preço total da aquisição dos dois equipamentos perfará o valor de **R\$79.666,66 (setenta e nove mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**.

No entanto, este **não seria o preço global da contratação**, uma vez que a entrega deverá ser efetivada no endereço da instalação dos dois contêineres, no Bairro Parque Nova Esperança, neste município utilizando-se caminhão trucado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

Portanto, além do custo previsto dos dois contêineres, ou seja, **R\$79.666,66 (setenta e nove mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**, incidirá sobre a contratação as despesas com o transporte do local de produção até o local de entrega acima informado.

Outro valor que incidirá no preço final será o custo do seguro a incidir sobre os dois contêineres durante o percurso de entrega.

Em vista do exposto, e considerando que o valor total da Emenda Impositiva é de **R\$120.000,00 (cento e vinte mil reais)** e diante da impossibilidade de se calcular o frete pelo fato de não sabermos qual o endereço da empresa que irá sagrar-se vencedora do certame, sugerimos que o valor da emenda impositiva seja o valor máximo da contratação, sendo que os custos propostos para o fornecimento dos dois contêineres deverão atentar à média obtida para a aquisição, acrescido dos valores de preços e do seguro.

#### **4. JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

##### **GRAU DE PRIORIDADE: ALTÍSSIMO**

A Atenção Primária do SUS, no município de Santa Luzia, MG, é constituída por 27 (vinte e sete) Unidades Básicas de Saúde (UBS), por (55) (cinquenta e cinco) Equipes Pluridisciplinares de Saúde da Família (ESF) e pelo Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) e **Serviços de Odontologia**.

**Dentre as Unidades Básicas de Saúde**, a UBS São Geraldo, conforme acima informado, está sediada na Avenida Raul Teixeira da Costa Sobrinho, 741, bairro São Geraldo, sendo que, em seu vasto território existe um Bairro denominado Nova Esperança e uma comunidade vulgarmente conhecida como “Pantanal” que conta hoje com um número significativo de habitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

Referidos bairro e comunidade se distanciam há quilômetros da sede da referida UBS São Geraldo. Além dessa realidade, e devido ao fato de ser uma comunidade extremamente carente, não conta com nenhum equipamento público que possa minorar as agruras pelas quais passam seus habitantes, sendo certo que, grande parte deles para acesso aos serviços de saúde necessitam se deslocar, as mais das vezes à pé, até a mencionada Unidade Básica de São Geraldo para os atendimentos em saúde que necessitam.

Desta forma, o Vereador Ivo Melo, entendendo o projeto desta Secretaria para aquela comunidade que previa a instalação deste Ponto de Apoio em Saúde, inclusive já dispondo de todos os projetos prontos, destinou recursos derivados de Emendas Impositivas ao Orçamento 2023 para a aquisição e a instalação de 2 (dois) contêineres devidamente adequados para neles funcionar referido aparelhamento público.

Aliás, esta já é uma experiência exitosa da atual gestão municipal que, além de reativar o Ponto de Apoio em Saúde de Taquaraçu de Baixo, vinculado à UBS de Pinhões, implantou os seguintes Pontos de Apoio:

- 1) Água Limpa, vinculado à UBS Pinhões;
- 2) Barreiro do Amaral, vinculado à UBS Bom Jesus;
- 3) Várzea dos Crioulos, vinculado à UBS Bonanza.

## **5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Aquisição dos contêineres conforme especificações deste documento e anexos, que servirão de Ponto de Apoio em Saúde na Comunidade Pantanal, Bairro Parque Esperança, beneficiarão milhares de pessoas com atendimentos básicos em saúde e grandes dificuldades na locomoção até a UBS São Geraldo, sede do território.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

Facilitação e ampliação da assistência primária do SUS, que, naquela comunidade, abrangerá os serviços de medicina, enfermagem, vacinação, assistência especializada ambulatorial e outros que se fizerem necessários, para atendimento aos munícipes ali residentes.

**6- FONTES DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**EMENDA IMPOSITIVA INVEST. NAS UBS**

**02.033.003. 10.301.2049.7009**

**4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente**

**FONTE: 1500 FICHA: 1117 VALOR RECURSO: 120.000,00**

**INVESTIMENTO E IMPLANTACAO ATENCAO PRIMARIA SUS**

**02.033.003.10.301.2049.1700**

**4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente**

**FONTE: 1500 FICHA: 1060 RECURSO PROPRIO CONTRAPARTIDA**

---

**7- INDICAÇÃO PARA COMPOR O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

<b>Cargo/ Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>CPF</b>	<b>Email</b>
Setor de Compras	Soraia Aparecida Ferreira	36.741	843.816.716.00	soraiaferreira@santaluzia.mg.gov.br
Arquiteta	Paulianne Aparecida Martins Moreira	36.739	112.603.216-65	pauliannemoreira@santaluzia.mg.gov.br

**8 - RESPONSÁVEIS PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DESTES DOCUMENTOS**

Thais Cristina Botter, Gerente da Atenção Primária, Matrícula nº 36.734.

**9. ENCAMINHAMENTO À ORDENADORA DE DESPESAS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

Senhora Secretária, diante do exposto e nos termos da Lei nº 14.133 submetemos-lhe os termos do presente Documento de Formação de Demanda - DFD para vossa apreciação e, se for o caso, aprovação. Em seguida, encaminharemos este documento e os que se encontram em anexo à Gerência de Licitações e Contratos para os demais encaminhamentos necessários à efetivação da contratação pretendida.

Santa Luzia, 15 de setembro de 2023.

**Thais Cristina Botter**  
**Gerente de Atenção Primária do SUS**  
**Matrícula nº 36.734**

**Décio Araújo Filho**  
**Coordenação de Compras e Contratos**  
**Matrícula nº 36.742**

**DESPACHO**

Na qualidade de Secretária Municipal de Saúde e Gestora do SUS neste município de Santa Luzia, MG, aprovo este Documento de Formação de Demanda - DFD nº 20/2023 e determino o seu envio à Gerência de Licitações/Secretaria Municipal de Administração para o prosseguimento dos procedimentos legais objetivando a contratação necessária.

**Nádia Cristina Dias Duarte Tomé**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**Santa Luzia - MG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **I – INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **1. Identificação do processo e solicitante**

**Número do processo: 13919/2023**

**Área solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

#### **2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Conforme Documento de Formalização de Comissão de Planejamento da Contratação, datado de 27 de junho de 2023, ora anexado, foram designados como responsáveis pelos artefatos de planejamento da contratação os seguintes servidores: Soraia Aparecida Ferreira de Oliveira (coordenadoria de projetos e planejamento), inscrito na matrícula nº 36.741, endereço eletrônico [soraiaferreira@santaluzia.mg.gov.br](mailto:soraiaferreira@santaluzia.mg.gov.br), telefone de contato o número (31) 3642-6242; Joice de Oliveira Campos (integrante da equipe de compras - licitação), inscrita na matrícula nº 36.660, endereço eletrônico [joicecampos@santaluzia.mg.gov.br](mailto:joicecampos@santaluzia.mg.gov.br) e telefone (31) 3641-5257.

### **II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

#### **3. DA NECESSIDADE DA DEMANDA**

A Constituição Federal, no Capítulo que trata da Saúde, em seus artigos 196 a 200, definiu que a saúde é direito de todos e dever do Estado e prevê a integralidade do cuidado como um dos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS) em suas diversas vertentes.

A UBS São Geraldo, sediada na Av. Raul Teixeira da Costa Sobrinho, 741, bairro São Geraldo, sendo que, em seu vasto território existe um Bairro denominado Nova Esperança e uma comunidade vulgarmente conhecida como “Pantanal” que conta hoje com um número significativo de habitantes.

Referidos bairro e comunidade se distanciam muitos quilômetros da sede da referida UBS São Geraldo. Além dessa realidade, e devido ao fato de ser uma comunidade extremamente carente, não conta com nenhum equipamento público que possa minorar as agruras por que passam seus habitantes, sendo certo que, grande parte deles para acesso aos serviços de saúde necessitam se deslocar, às mais das vezes à pé, até mencionada Unidade Básica de São Geraldo para os atendimentos em saúde que necessitam.

Desta forma, o Vereador Ivo Melo, entendendo o projeto desta Secretaria para aquela comunidade que previa a instalação deste Ponto de Apoio em Saúde, inclusive com todos os projetos prontos, destinou recursos derivados de Emendas Impositivas ao Orçamento 2023 para a aquisição e a instalação de contêineres devidamente adequados para neles funcionar referido aparelhamento público



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

Aliás, esta já é uma experiência exitosa desta gestão que, além de reativar o Ponto de Apoio em Saúde de Taquaraçu de Baixo, vinculado à UBS de Pinhões, implantou os seguintes Pontos de Apoio:

- 4) Água Limpa, vinculado à UBS Pinhões;
- 5) Barreiro do Amaral, vinculado à UBS Bom Jesus;
- 6) Várzea dos Crioulos, vinculado à UBS Bonanza.

#### **4. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

Em decorrência da transição entre regimes legais - Leis 8666/1993 e 14133/2021 - o município não elaborou o Plano de Contratações Anual para 2023.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO**

Necessidade de aquisição de unidades de contêineres que funcionarão como ponto de apoio para assistência em saúde para os munícipes que residem no bairro Nova Esperança (Pantanal). Para isso, será necessário observar de forma objetiva a expertise das licitantes quanto à especificação e entrega do objeto licitado, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional no CREA/CAU, Certificado de Registro válido de Pessoa Jurídica perante o CREA/CAU, Comprovação da Licitante que possui em seu quadro de profissionais pelo menos 1(um) profissional técnico (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista ou Arquiteto), detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica (ARTs), devidamente registrado no CREA/CAU.

Além disso, visando à efetiva aplicação dos critérios e ações ambientais e socioambientais, bem como à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de Licitação promovidos pela Administração Pública, em conformidade com a Lei nº14.133/2021, determina-se que as licitantes devem apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante neste documento, que deve estar anexa à proposta de preços. Tal exigência visa atender à legislação mencionada e estabelecer que a licitante deve implementar ações ambientais, incluindo treinamento de seus empregados, conscientização de todos os envolvidos na prestação dos serviços e cumprimento das obrigações da CONTRATADA relacionadas à gestão contratual, refletindo na responsabilidade da Administração como consumidor potencial e na responsabilidade ambiental e socioambiental entre as partes.

Seguem abaixo algumas ações a serem adotadas pela licitante vencedora como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por seus profissionais, tanto nas atividades diárias quanto nas atividades empresariais:

- Otimização dos recursos materiais;
- Redução de desperdícios de materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
- Receber informações da CONTRATANTE sobre programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
- Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

- Instruir os profissionais quanto à coleta seletiva e ao Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, em especial em relação aos recipientes adequados para coleta seletiva disponibilizados nas dependências dos órgãos.

O prazo de garantia do produto será de no mínimo de 12 meses a contar da data de instalação contra defeitos de fabricação, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

**6. DOS PADRÕES DE QUALIDADE RELATIVOS AO OBJETO**

Conforme qualificação técnico-operacional.

**7. DA DISPONIBILIDADE DA CONTRATAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO**

A duração inicial da contratação que decorre deste documento terá o prazo de 12 (doze) meses contados da sua publicação no DOM - Diário Oficial do Município do contrato firmado.

**III - PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

**8. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Coordenação de Atenção Primária.

Na aquisição em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

**Das soluções:**

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

Solução 2 - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante (Consórcio).

Solução 3 - Realizar licitação própria.

**Da análise:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

Solução 1 – Foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão, mas devido à distância o valor do frete ficou inviável, não sendo possível manter o valor registro em ata conforme contato com a detentora da Ata de Registro.

Solução 2 – Houve interesse do Município em adquirir os itens por meio de Consórcio. Contudo, os consórcios que somos partícipes não dispõem de processos licitatórios para aquisição de contêineres.

Solução 3 - É possível a realização de licitação própria, coordenada pela Gerência de Licitações e Contratos e seus subordinados, na modalidade pregão.

**9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

As quantidades solicitadas estão ajustadas às necessidades atuais, no intuito de aumento na demanda de atendimentos, visando à excelência no atendimento e no cuidado prestado aos pacientes, tendo como objetivo oferecer serviços que atendam e superem as expectativas dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.

Os itens serão definidos de acordo com a planilha apresentada abaixo. Todos os itens necessários são classificados como itens comuns de engenharia.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DAS ADAPTAÇÕES	UNIDADE	QTDDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Container metálico 01 – Sala de Vacina (Projeto constante do Anexo I deste DFD), contendo:</b> 01 - Lavatório de louça branca, com torneira cromada de fechamento automático e sifão tipo copo; 02 - Bacia sanitária com caixa de descarga acoplada; 03 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 80x80, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio; 04 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 70x210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio; 05 - Ar condicionado 12.000 btus instalado. Unidade condensadora externa dotada de grade de proteção contra furto/vandalismo. Tomada alta com disjuntor 06 – Espelho 40x60cm; 07 - Luminária led 16w painel quadrado, luz neutra; 08 - Tomadas duplas 2p+t á 1,10m do piso acabado, embutidas nas paredes 09 - Conjunto de interruptor simples 1 tecla + tomada 2p+t 10 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80x210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio; 11 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 150x120, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio; 12 - Piso com revestimento em manta vinílica, colada, classificação para alto tráfego. 13- Paredes com isolamento térmico e acústico, revestido internamente com placa em MDF com laminação frontal em cores claras, sem frestas e/ou aberturas que possibilitem o acúmulo de sujidades; 14 - Bancada em aço inox com pia 120x50cm.	UN	01 (um)	67.995,00	67.995,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>15 - Fornecimento de vinil adesivo para grafismo da parte externa do container, composto por brasão da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, da Secretaria Municipal de Saúde, do SUS e o restante da arte do referido grafismo será disponibilizada pela Gerência de Atenção Primária.</p> <p><b>MEMORIAL DESCRITIVO</b></p> <p>Este container será composto por Sala de Vacina e Instalação Sanitária para Funcionários.</p> <p><b>1 - Revestimento Externo Container</b> Revestimento externo do Container será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 1,8 mm externo, tanto para as paredes laterais quanto para as paredes frontal e traseira. Forração em plástico industrial, fixados aos perfis estruturais por selante a base de poliuretano livre de solvente, em placas de poliuretano de 5,0 mm. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>2 - Revestimento Interno Container</b> O Revestimento interno do Container, tanto na Instalação Sanitária dos Funcionários, quanto na Sala de Vacina, será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 0,8 mm, tanto para as paredes laterais, quanto para a parede frontal e traseira, fixadas aos perfis estruturais em perfil de alumínio, com acabamento lavável e higiênico, não se admitindo fixação por rebites ou parafusos, os quais são pontos proliferadores de bactérias. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>3 - Piso Container</b> Para o piso de todo o Container, será utilizado Assoalho em compensado naval de 15,00 mm, com tratamento anti-mofo e antibacteriano revestido por manta vinílica anti-mofo, tipo Decorflex LG Hospitalar, 2,0 mm, anti-bactericida e anticontaminação, atendendo às normas da RDC 50/2002. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total demolição e reconstrução dos revestimentos, quando esses apresentarem defeitos visíveis de execução, e a sua reconstrução será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>4 - Teto Container</b> O teto será de chapa de alumínio lisa liga 3105 H 26 e pintura externa das partes metálicas tinta epóxi na cor branca. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação das peças, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>5 - Louças, metais e acessórios – Apoio 02</b></p>				
---	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

	<p>Na Instalação Sanitária dos Funcionários será instalado lavatório suspenso e bacia sanitária com caixa acoplada conforme especificações em projeto arquitetônico.</p> <p>Na Sala de Vacina será instada bancada em aço inox conforme especificações em projeto arquitetônico.</p> <p>As torneiras e registros, tanto na Instalação Sanitária, quanto na Sala de Vacina, serão em metal com acabamento cromado, conforme especificações da planilha orçamentária.</p> <p>Além desses, deverão ser instalados os seguintes metais e acessórios, com quantidades e locais de instalação conforme projeto arquitetônico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Papeleira plástica;</li><li>- Saboneteira plástica tipo dispenser para sabonete líquido;</li><li>- Lixeira.</li></ul> <p><b>7 - Instalações Hidrossanitárias</b></p> <p>As instalações hidrossanitárias deverão ser norteadas pela NBR 5626 – Instalações prediais de água fria; pela NBR 8160 - Sistemas prediais de esgoto sanitário e pela NBR 10844 – Instalações prediais de água pluvial.</p> <p>Os itens necessários para as instalações hidrossanitárias deverão ser verificados em loco, conforme sua implantação.</p> <p><b>7 - Instalações Elétricas</b></p> <p>As instalações elétricas deverão ser norteadas pelas seguintes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NBR 5410:2004 – Instalações elétricas de baixa tensão;</li><li>- NBR IEC 61439-1 – Conjunto de manobra e comando de baixa tensão;</li><li>- NBR 14136:2001 - Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo até 20A / 250 V em corrente alternada – Padronização;</li><li>- Portaria Inmetro n.º 019, de 16 de janeiro de 2004. (Plugues e Tomadas);</li><li>- Lei N° 11.337, 26 de julho de 2006: Dispõe sobre a obrigatoriedade em se utilizar o condutor de proteção;</li><li>- NBR ISO 8995-1 - Iluminação de ambientes de trabalho;</li><li>- NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade; ABNT NBR 5598:2013 Eletroduto de aço-carbono e acessórios, com revestimento protetor e rosca BSP.</li></ul>				
02	<p><b>Container metálico 02 – Consultório Médico e banheiro para funcionários. (Projeto constante do Anexo I deste DFD), contendo:</b></p> <p>01 - Lavatório de louça branca, com torneira cromada de fechamento automático e sifão tipo copo;</p> <p>02 - Bacia sanitária com caixa de descarga acoplada;</p> <p>03 - Kit de barras de apoio PNE – NBR 9050</p> <p>04 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 80x80, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio;</p> <p>05 - Porta de abrir em madeira tipo laca 80x210cm, com fechadura cromada, barra de apoio PNE – NBR 9050 e fechamento em grade de alumínio, abertura no sentido de fuga;</p> <p>06 - Ar condicionado 12.000 btus instalado. Unidade condensadora externa dotada de grade de proteção contra furto/vandalismo. Tomada alta com</p>	UN	01 (um)	67.995,00	67.995,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>disjuntor 07 - Espelho 40x60cm; 08 - Luminária led 16w painel quadrado, luz neutra; 09 - Tomadas duplas 2p+t á 1,10m do piso acabado, embutidas nas paredes 10 - Conjunto de interruptor simples 1 tecla + tomada 2p+t 11 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80x210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio; 12 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 150x120, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio; 13 - Piso com revestimento em manta vinílica, colada, classificação para alto tráfego. 14- Paredes com isolamento térmico e acústico, revestido internamente com placa em MDF com laminação frontal em cores claras, sem frestas e/ou aberturas que possibilitem o acúmulo de sujidades. 15 - Fornecimento de vinil adesivo para grafismo da parte externa do container, composto por brasão da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, da Secretaria Municipal de Saúde, do SUS e o restante da arte do referido grafismo será disponibilizada pela Gerência de Atenção Primária.</p> <p><b>MEMORIAL DESCRITIVO:</b></p> <p><b>1 - Revestimento Externo Container</b> Revestimento externo do Container será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 1,8 mm externo, tanto para as paredes laterais quanto para as paredes frontal e traseira. Forração em plástico industrial, fixados aos perfis estruturais por selante a base de poliuretano livre de solvente, em placas de poliuretano de 5,0 mm. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>2 - Revestimento Interno Container</b> O Revestimento interno do Container, tanto na Instalação Sanitária PCD, quanto no Consultório, será em composto de fibra de vidro e plástico industrial reforçado na espessura de 0,8 mm, tanto para as paredes laterais, quanto para a parede frontal e traseira, fixadas aos perfis estruturais em perfil de alumínio, com acabamento lavável e higiênico, não se admitindo fixação por rebites ou parafusos, os quais são pontos proliferadores de bactérias. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação dos revestimentos das paredes, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>3 - Piso Container</b> Para o piso de todo o Container, será utilizado Assoalho em compensado naval de 15,00 mm, com tratamento anti-mofo e antibacteriano revestido por manta vinílica anti-mofo, tipo Decorflex LG Hospitalar, 2,0 mm, anti-bactericida e anticontaminação, atendendo às normas da RDC 50/2002. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as</p>					
---	--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>condições estipuladas neste item, bem como, a total demolição e reconstrução dos revestimentos, quando esses apresentarem defeitos visíveis de execução, e a sua reconstrução será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>4 - Teto Container</b> O teto será de chapa de alumínio lisa liga 3105 H 26 e pintura externa das partes metálicas tinta epóxi na cor branca. A Fiscalização poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste item, bem como, a total remoção e reinstalação das peças, quando essas apresentarem defeitos visíveis de execução e a sua reinstalação será efetuada as expensas da Construtora.</p> <p><b>5 - Louças, metais e acessórios.</b> Na Instalação Sanitária PCD será instalado lavatório suspenso e bacia sanitária com caixa acoplada conforme especificações em projeto arquitetônico. A torneira e registro serão em metal com acabamento cromado, conforme especificações da planilha orçamentária. Além desses, deverão ser instalados os seguintes metais e acessórios, com quantidades e locais de instalação conforme projeto arquitetônico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kit de barras de Apoio conforme NBR9050/2020;</li><li>- Papeleira plástica;</li><li>- Saboneteira plástica tipo dispenser para sabonete líquido;</li><li>- Lixeira.</li></ul> <p><b>7 - Instalações Hidrossanitárias</b> As instalações hidrossanitárias deverão ser norteadas pela NBR 5626 – Instalações prediais de água fria; pela NBR 8160 - Sistemas prediais de esgoto sanitário e pela NBR 10844 – Instalações prediais de água pluvial. Os itens necessários para as instalações hidrossanitárias deverão ser verificados em loco, conforme sua implantação.</p> <p><b>7 - Instalações Elétricas</b> As instalações elétricas deverão ser norteadas pelas seguintes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NBR 5410:2004 – Instalações elétricas de baixa tensão;</li><li>- NBR IEC 61439-1 – Conjunto de manobra e comando de baixa tensão;</li><li>- NBR 14136:2001 - Plugues e tomadas para uso doméstico e análogo até 20A / 250 V em corrente alternada – Padronização;</li><li>- Portaria Inmetro n.º 019, de 16 de janeiro de 2004. (Plugues e Tomadas);</li><li>- Lei N° 11.337, 26 de julho de 2006: Dispõe sobre a obrigatoriedade em se utilizar o condutor de proteção;</li><li>- NBR ISO 8995-1 - Iluminação de ambientes de trabalho;</li><li>- NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade; ABNT NBR 5598:2013 Eletroduto de aço-carbono e acessórios, com revestimento protetor e rosca BSP.</li></ul>	
---	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Valor Estimado conforme pesquisa no Banco de Preço <https://www.bancodeprecos.com.br/Home/Dashboard> é R\$ 135.990,00 (cento e trinta e cinco mil, novecentos e noventa reais).

**11. DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

A equipe optou por licitação própria, modalidade pregão tradicional, devido a não encontrarmos ata que contemplasse todos os itens constantes neste documento.

**IV - DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

**12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

A presente solicitação tem por finalidade propiciar a condição necessária para o atendimento a Coordenação de Atenção Primária, objetivando melhoria e comodidade do atendimento prestado aos munícipes que residem no bairro Nova Esperança.

A necessidade foi demonstrada no item 3 do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP.

Foram analisadas as possíveis soluções no item 8. do presente ETP.

Assim, a solução a ser empregada consiste em realizar a aquisição por meio da modalidade pregão, conforme Lei N° 14.133/21, de 1° de Abril de 2021.

**13. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente aquisição será dividida em itens.

Não há a necessidade de agrupamento dos itens.

**14. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Aquisição de contêineres conforme descrito neste documento, em cumprimento a Emenda Impositiva apresentada ao Orçamento 2023 da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia.

Os resultados esperados pela aquisição em epígrafe visam atender em plenitude o Artigo 7° da Lei 8.080, de 19 de Setembro de 1990.

Segue íntegra do dispositivo legal retrocitado.

"Art. 7° As ações e serviços públicos de saúde e os serviços privados contratados ou conveniados que integram o Sistema Único de Saúde (SUS), são desenvolvidos de acordo com as diretrizes previstas no art. 198 da Constituição Federal, obedecendo ainda aos seguintes princípios:

I - universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência;

II - integralidade de assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema;

III - preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;

IV - igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;

V - direito à informação, às pessoas assistidas, sobre sua saúde;

VI - divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;

VII - utilização da epidemiologia para o estabelecimento de prioridades, a alocação de recursos e a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

orientação programática;

VIII - participação da comunidade;

IX - descentralização político-administrativa, com direção única em cada esfera de governo:

a) ênfase na descentralização dos serviços para os municípios;

b) regionalização e hierarquização da rede de serviços de saúde;

X - integração em nível executivo das ações de saúde, meio ambiente e saneamento básico;

XI - conjugação dos recursos financeiros, tecnológicos, materiais e humanos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios na prestação de serviços de assistência à saúde da população;

XII - capacidade de resolução dos serviços em todos os níveis de assistência; e

XIII - organização dos serviços públicos de modo a evitar duplicidade de meios para fins idênticos.

XIV – organização de atendimento público específico e especializado para mulheres e vítimas de violência doméstica em geral, que garanta, entre outros, atendimento, acompanhamento psicológico e cirurgias plásticas reparadoras, em conformidade com a Lei nº 12.845, de 1º de agosto de 2013."

#### **15. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Diante das especificidades do objeto a ser contratado, foi realizada reunião na data de 01/09/2023 com a comissão de planejamento da contratação, onde foram apontados os seguintes itens a ser elaborados:

- Foi decidido pela licitação própria, modalidade pregão eletrônico tradicional.

#### **16. DAS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais.

#### **17. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

17.1 Para a comprovação das exigências de habilitação definidas nos artigos 63 até 70 da Lei 14.133/21 e alterações, deverão ser exigidos os documentos mencionados no edital, bem como a declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações para fornecimento do objeto deste Estudo Técnico Preliminar. Faz-se necessária a apresentação dos seguintes documentos de habilitação:

**17.1.1 Mínimo de 01 atestado(s) de capacidade técnica** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprobatório de que o licitante fornece ou já forneceu regular e corretamente objeto compatível com o ora licitado, com nome completo do representante legal, em papel timbrado do emitente ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ.

**17.1.2** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional no CREA/CAU, em plena validade;

**17.1.3** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**17.1.4** Certificado de Registro válido de Pessoa Jurídica perante o CREA/CAU da região a que estiver vinculada.

**17.1.5** Comprovação da Licitante que possui em seu quadro de profissionais pelo menos 1(um) profissional técnico (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista ou Arquiteto), detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica (ARTs), devidamente registrado no CREA/CAU da região competente, relativo à execução de obras de engenharia similar à do objeto da presente licitação. Cópia desta ART deve ser apresentada. Este profissional deve comprovar registro válido no CREA/CAU.

**V - DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

A presente aquisição é imprescindível, mostrando-se viável por se tratar de aquisição contêineres, propiciando estrutura mínima para os atendimento de saúde destinados aos munícipes que residem no bairro Nova Esperança. Os benefícios diretos e indiretos relacionam-se essencialmente com a salvaguarda da integridade física dos pacientes, cujo diagnóstico e tratamento necessitam dos itens ora licitados.

A contratação se mostra viável, pois o estudo realizado demonstra compatibilidade das demandas.

Santa Luzia, 01 de setembro de 2023.

**ASSINATURAS:**

\_\_\_\_\_  
Soraia Aparecida Ferreira de Oliveira

\_\_\_\_\_  
Joice de Oliveira Campos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**MAPA DE RISCOS**

Seguindo orientações da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, para DFD 020/2023.

**FASE DE ANÁLISE**

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

( ) Gestão do Contrato

**RISCO 01 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
<b>1.</b>	Não atendimento da necessidade da unidade demandante, ocasionando problemas nas atividades previstas.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Escolher equipe com conhecimento suficiente para elaboração do descritivo do objeto	Coordenação de Atenção Primária	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
<b>1.</b>	Designar membros com mais experiência em contratações	Gerência Administrativa da Secretaria de Saúde	

**RISCO 02 – ESTIMATIVA DE PREÇOS INADEQUADOS**

<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
<b>1.</b>	Não obter sucesso na licitação devido ao preço estar inferior ao praticado no mercado ou comprar o contêiner por um preço superior ao praticado no mercado.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<b>1.</b>	Realizar a pesquisa de preços de acordo com a IN 065/2021, além de consultar os fornecedores locais.	Coordenadoria de Compras
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Revisar os preços encontrados, verificar se trata de objeto similar.	Gerência de Licitações e Contratos

<b>RISCO 03 – LICITAÇÃO DESERTA OU FRUSTRADA</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>Id</b>	<b>Dano</b>	
<b>1.</b>	Atraso na contratação.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Divulgação nos jornais oficiais e no site do município, no PNCP e enviar comunicado para os fornecedores locais.	Gerência de Licitações e Contratos
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Repetir a licitação.	Gerência de Licitações e Contratos

<b>RISCO 04 – FALTA DE CAPACIDADE TÉCNICO OPERACIONAL DA EMPRESA CONTRATADA</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>Id</b>	<b>Dano</b>	
<b>1.</b>	Inexecução contratual	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Exigência de requisitos de qualificação técnica e econômica adequados/compatíveis ao objeto licitado	Gerência de Licitações e Contratos
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<b>1.</b> Verificar se a empresa atende aos requisitos exigidos na fase de Habilitação	Gerência de Licitações e Contratos
--	------------------------------------

**RESPONSÁVEL/ RESPONSÁVEIS**

\_\_\_\_\_  
Soraia Aparecida Ferreira  
Coordenadoria de Projetos e Planejamento  
Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS  
Gerência de Licitações e Contratos

PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024  
PROCESSO ADM.: 13919/2023

## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA n° 25/2023**

**Origem:** Secretaria Municipal de  
Saúde de Santa Luzia

**Destinação:** Atenção Primária

## **1– CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1 Constitui objeto deste termo de referência aquisição CONTEINERES, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTIDADE
1.	<p><b>CONTAINER METÁLICO 01 – SALA DE VACINA</b></p> <p>01 - LAVATÓRIO DE LOUÇA BRANCA, COM TORNEIRA CROMADA DE FECHAMENTO AUTOMÁTICO E SIFÃO TIPO COPO;</p> <p>02 - BACIA SANITÁRIA COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA;</p> <p>03 - JANELA DE VIDRO COM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO 80X80, VIDRO TEMPERADO 6.0MM OPACO TRANSLÚCIDO, DOTADA DE GRADE DE ALUMÍNIO;</p> <p>04 - PORTA DE ABRIR EM MADEIRA TIPO LACCA 70x210CM, COM FECHADURA CROMADA E FECHAMENTO EM GRADE DE ALUMÍNIO; 05 - AR CONDICIONADO 12.000 BTUS INSTALADO. UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA DOTADA DE GRADE DE PROTEÇÃO CONTRA FURTO/VANDALISMO. TOMADA ALTA COM DISJUNTOR</p> <p>06 – ESPELHO 40x60CM;</p> <p>07 - LUMINÁRIA LED 16W PAINEL QUADRADO, LUZ NEUTRA;</p> <p>08 - TOMADAS DUPLAS 2P+T Á 1,10M DO PISO ACABADO, EMBUTIDAS NAS PAREDES</p> <p>09 - CONJUNTO DE INTERRUPTOR SIMPLES 1 TECLA + TOMADA 2P+T</p> <p>10 - PORTA DE ABRIR EM MADEIRA TIPO LACCA 80x210CM, COM FECHADURA CROMADA E FECHAMENTO EM GRADE DE ALUMÍNIO; 11 - JANELA DE VIDRO COM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO 150X120, VIDRO TEMPERADO 6.0MM OPACO TRANSLÚCIDO, DOTADA DE GRADE DE ALUMÍNIO;</p> <p>12 - PISO COM REVESTIMENTO EM MANTA VINÍLICA, COLADA, CLASSIFICAÇÃO PARA ALTO TRÁFEGO.</p> <p>13- PAREDES COM ISOLAMENTO TÉRMICO E ACÚSTICO, REVESTIDO INTERNAMENTE COM PLACA EM MDF COM LAMINAÇÃO FRONTAL EM CORES CLARAS, SEM FRESTAS E/OU ABERTURAS QUE POSSIBILITEM O ACÚMULO DE SUJIDADES;</p> <p>14 - BANCADA EM AÇO INOX COM PIA 120X50CM.</p> <p>15 - FORNECIMENTO DE VINIL ADESIVO PARA GRAFISMO DA PARTE EXTERNA DO CONTAINER, COMPOSTO POR BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO SUS E O RESTANTE DA ARTE DO REFERIDO GRAFISMO SERÁ DISPONIBILIZADA PELA GERÊNCIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA.</p> <p><b>MEMORIAL DESCRITIVO</b></p> <p>ESTE CONTAINER SERÁ COMPOSTO POR SALA DE VACINA E INSTALAÇÃO SANITÁRIA PARA FUNCIONÁRIOS.</p> <p><b>1 - REVESTIMENTO EXTERNO CONTAINER</b></p> <p>REVESTIMENTO EXTERNO DO CONTAINER SERÁ EM COMPOSTO DE FIBRA DE VIDRO E PLÁSTICO INDUSTRIAL REFORÇADO NA ESPESSURA DE 1,8 MM EXTERNO, TANTO PARA AS PAREDES</p>	01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>LATERAIS QUANTO PARA AS PAREDES FRONTAL E TRASEIRA.</p> <p>FORRAÇÃO EM PLÁSTICO INDUSTRIAL, FIXADOS AOS PERFIS ESTRUTURAIS POR SELANTE A BASE DE POLIURETANO LIVRE DE SOLVENTE, EM PLACAS DE POLIURETANO DE 5,0 MM.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DOS REVESTIMENTOS DAS PAREDES, QUANDO ESSAS APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO E A SUA REINSTALAÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>2 - REVESTIMENTO INTERNO CONTAINER</b></p> <p>O REVESTIMENTO INTERNO DO CONTAINER, TANTO NA INSTALAÇÃO SANITÁRIA DOS FUNCIONÁRIOS, QUANTO NA SALA DE VACINA, SERÁ EM COMPOSTO DE FIBRA DE VIDRO E PLÁSTICO INDUSTRIAL REFORÇADO NA ESPESSURA DE 0,8 MM, TANTO PARA AS PAREDES LATERAIS, QUANTO PARA A PAREDE FRONTAL E TRASEIRA, FIXADAS AOS PERFIS ESTRUTURAIS EM PERFIL DE ALUMÍNIO, COM ACABAMENTO LAVÁVEL E HIGIÊNICO, NÃO SE ADMITINDO FIXAÇÃO POR REBITES OU PARAFUSOS, OS QUAIS SÃO PONTOS PROLIFERADORES DE BACTÉRIAS.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DOS REVESTIMENTOS DAS PAREDES, QUANDO ESSAS APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO E A SUA REINSTALAÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>3 - PISO CONTAINER</b></p> <p>PARA O PISO DE TODO O CONTAINER, SERÁ UTILIZADO ASSOALHO EM COMPENSADO NAVAL DE 15,00 MM, COM TRATAMENTO ANTI-MOFO E ANTIBACTERIANO REVESTIDO POR MANTA VINÍLICA ANTI-MOFO, TIPO DECORFLEX LG HOSPITALAR, 2,0 MM, ANTI-BACTERICIDA E ANTICONTAMINAÇÃO, ATENDENDO ÀS NORMAS DA RDC 50/2002.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL DEMOLIÇÃO E RECONSTRUÇÃO DOS REVESTIMENTOS, QUANDO ESSES APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO, E A SUA RECONSTRUÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>4 - TETO CONTAINER</b></p> <p>O TETO SERÁ DE CHAPA DE ALUMÍNIO LISA LIGA 3105 H 26 E PINTURA EXTERNA DAS PARTES METÁLICAS TINTA EPÓXI NA COR BRANCA.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DAS PEÇAS, QUANDO ESSAS APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO E A SUA REINSTALAÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>5 - LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS – APOIO 02</b></p>	
---	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>NA INSTALAÇÃO SANITÁRIA DOS FUNCIONÁRIOS SERÁ INSTALADO LAVATÓRIO SUSPENSO E BACIA SANITÁRIA COM CAIXA ACOPLADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM PROJETO ARQUITETÔNICO.</p> <p>NA SALA DE VACINA SERÁ INSTADA BANCADA EM AÇO INOX CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM PROJETO ARQUITETÔNICO.</p> <p>AS TORNEIRAS E REGISTROS, TANTO NA INSTALAÇÃO SANITÁRIA, QUANTO NA SALA DE VACINA, SERÃO EM METAL COM ACABAMENTO CROMADO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.</p> <p>ALÉM DESSES, DEVERÃO SER INSTALADOS OS SEGUINTE METAIS E ACESSÓRIOS, COM QUANTIDADES E LOCAIS DE INSTALAÇÃO CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PAPELEIRA PLÁSTICA;</li><li>- SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO;</li><li>- LIXEIRA.</li></ul> <p><b>6 - INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS</b></p> <p>AS INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS DEVERÃO SER NORTEADAS PELA NBR 5626 – INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUA FRIA; PELA NBR 8160 - SISTEMAS PREDIAIS DE ESGOTO SANITÁRIO E PELA NBR 10844 – INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL.</p> <p>OS ITENS NECESSÁRIOS PARA AS INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS DEVERÃO SER VERIFICADOS EM LOCO, CONFORME SUA IMPLANTAÇÃO.</p> <p><b>7 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b></p> <p>AS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DEVERÃO SER NORTEADAS PELAS SEGUINTE NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NBR 5410:2004 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO;</li><li>- NBR IEC 61439-1 – CONJUNTO DE MANOBRA E COMANDO DE BAIXA TENSÃO;</li><li>- NBR 14136:2001 - PLUGUES E TOMADAS PARA USO DOMÉSTICO E ANÁLOGO ATÉ 20A / 250 V EM CORRENTE ALTERNADA – PADRONIZAÇÃO;</li><li>- PORTARIA INMETRO N.º 019, DE 16 DE JANEIRO DE 2004. (PLUGUES E TOMADAS);</li><li>- LEI N° 11.337, 26 DE JULHO DE 2006: DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE EM SE UTILIZAR O CONDUTOR DE PROTEÇÃO;</li><li>- NBR ISO 8995-1 - ILUMINAÇÃO DE AMBIENTES DE TRABALHO;</li><li>- NR 10 – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE;</li></ul> <p>ABNT NBR 5598:2013 ELETRODUTO DE AÇO-CARBONO E ACESSÓRIOS, COM REVESTIMENTO PROTETOR E ROSCA BSP.</p>	
--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

2.	<p><b>Container metálico 02 – Consultório Médico e banheiro para funcionários.</b></p> <p>01 - LAVATÓRIO DE LOUÇA BRANCA, COM TORNEIRA CROMADA DE FECHAMENTO AUTOMÁTICO E SIFÃO TIPO COPO; 02 - BACIA SANITÁRIA COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA; 03 - KIT DE BARRAS DE APOIO PNE – NBR 9050 04 - JANELA DE VIDRO COM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO 80X80, VIDRO TEMPERADO 6.0MM OPACO TRANSLÚCIDO, DOTADA DE GRADE DE ALUMÍNIO; - PORTA DE ABRIR EM MADEIRA TIPO LACCA 80×210CM, COM FECHADURA CROMADA, BARRA DE APOIO PNE – NBR 9050 E FECHAMENTO EM GRADE DE ALUMÍNIO, ABERTURA NO SENTIDO DE FUGA; 06 - AR CONDICIONADO 12.000 BTUS INSTALADO. UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA DOTADA DE GRADE DE PROTEÇÃO CONTRA FURTO/VANDALISMO. TOMADA ALTA COM DISJUNTOR 07 - ESPELHO 40×60CM; 08 - LUMINÁRIA LED 16W PAINEL QUADRADO, LUZ NEUTRA; 09 - TOMADAS DUPLAS 2P+T Á 1,10M DO PISO ACABADO, EMBUTIDAS NAS PAREDES 10 - CONJUNTO DE INTERRUPTOR SIMPLES 1 TECLA + TOMADA 2P+T 11 - PORTA DE ABRIR EM MADEIRA TIPO LACCA 80×210CM, COM FECHADURA CROMADA E FECHAMENTO EM GRADE DE ALUMÍNIO; 12 - JANELA DE VIDRO COM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO 150X120, VIDRO TEMPERADO 6.0MM OPACO TRANSLÚCIDO, DOTADA DE GRADE DE ALUMÍNIO; 13 - PISO COM REVESTIMENTO EM MANTA VINÍLICA, COLADA, CLASSIFICAÇÃO PARA ALTO TRÁFEGO. 14- PAREDES COM ISOLAMENTO TÉRMICO E ACÚSTICO, REVESTIDO INTERNAMENTE COM PLACA EM MDF COM LAMINAÇÃO FRONTAL EM CORES CLARAS, SEM FRESTAS E/OU ABERTURAS QUE POSSIBILITEM O ACÚMULO DE SUJIDADES. 15 - FORNECIMENTO DE VINIL ADESIVO PARA GRAFISMO DA PARTE EXTERNA DO CONTEINER, COMPOSTO POR BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO SUS E O RESTANTE DA ARTE DO REFERIDO GRAFISMO SERÁ DISPONIBILIZADA PELA GERÊNCIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA.</p> <p><b>MEMORIAL DESCRITIVO:</b></p> <p><b>1 - REVESTIMENTO EXTERNO CONTAINER</b> REVESTIMENTO EXTERNO DO CONTAINER SERÁ EM COMPOSTO DE FIBRA DE VIDRO E PLÁSTICO INDUSTRIAL REFORÇADO NA ESPESSURA DE 1,8 MM EXTERNO, TANTO PARA AS PAREDES LATERAIS QUANTO PARA AS PAREDES FRONTAL E TRASEIRA.</p> <p>FORRAÇÃO EM PLÁSTICO INDUSTRIAL, FIXADOS AOS PERFIS ESTRUTURAIS POR SELANTE A BASE DE POLIURETANO LIVRE DE SOLVENTE, EM PLACAS DE POLIURETANO DE 5,0 MM.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DOS REVESTIMENTOS DAS PAREDES, QUANDO ESSAS</p>	01
----	--	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

<p>APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO E A SUA REINSTALAÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>2 - REVESTIMENTO INTERNO CONTAINER</b></p> <p>O REVESTIMENTO INTERNO DO CONTAINER, TANTO NA INSTALAÇÃO SANITÁRIA PCD, QUANTO NO CONSULTÓRIO, SERÁ EM COMPOSTO DE FIBRA DE VIDRO E PLÁSTICO INDUSTRIAL REFORÇADO NA ESPESSURA DE 0,8 MM, TANTO PARA AS PAREDES LATERAIS, QUANTO PARA A PAREDE FRONTAL E TRASEIRA, FIXADAS AOS PERFIS ESTRUTURAIS EM PERFIL DE ALUMÍNIO, COM ACABAMENTO LAVÁVEL E HIGIÊNICO, NÃO SE ADMITINDO FIXAÇÃO POR REBITES OU PARAFUSOS, OS QUAIS SÃO PONTOS PROLIFERADORES DE BACTÉRIAS.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DOS REVESTIMENTOS DAS PAREDES, QUANDO ESSAS APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO E A SUA REINSTALAÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>3- PISO CONTAINER</b></p> <p>PARA O PISO DE TODO O CONTAINER, SERÁ UTILIZADO ASSOALHO EM COMPENSADO NAVAL DE 15,00 MM, COM TRATAMENTO ANTI-MOFO E ANTIBACTERIANO REVESTIDO POR MANTA VINÍLICA ANTI-MOFO, TIPO DECORFLEX LG HOSPITALAR, 2,0 MM, ANTI-BACTERICIDA E ANTICONTAMINAÇÃO, ATENDENDO ÀS NORMAS DA RDC 50/2002.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL DEMOLIÇÃO E RECONSTRUÇÃO DOS REVESTIMENTOS, QUANDO ESSES APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO, E A SUA RECONSTRUÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>4 - TETO CONTAINER</b></p> <p>O TETO SERÁ DE CHAPA DE ALUMÍNIO LISA LIGA 3105 H 26 E PINTURA EXTERNA DAS PARTES METÁLICAS TINTA EPÓXI NA COR BRANCA.</p> <p>A FISCALIZAÇÃO PODERÁ EXIGIR A CORREÇÃO DOS SERVIÇOS QUE NÃO SATISFAÇAM AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NESTE ITEM, BEM COMO, A TOTAL REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DAS PEÇAS, QUANDO ESSAS APRESENTAREM DEFEITOS VISÍVEIS DE EXECUÇÃO E A SUA REINSTALAÇÃO SERÁ EFETUADA AS EXPENSAS DA CONSTRUTORA.</p> <p><b>5 - LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS.</b></p> <p>NA INSTALAÇÃO SANITÁRIA PCD SERÁ INSTALADO LAVATÓRIO SUSPENSO E BACIA SANITÁRIA COM CAIXA ACOPLADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM PROJETO ARQUITETÔNICO.</p> <p>A TORNEIRA E REGISTRO SERÃO EM METAL COM ACABAMENTO CROMADO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.</p> <p>ALÉM DESSES, DEVERÃO SER INSTALADOS OS SEGUINTE METAIS E ACESSÓRIOS, COM QUANTIDADES E LOCAIS DE INSTALAÇÃO CONFORME PROJETO</p>	
---	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

	<p>ARQUITETÔNICO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- KIT DE BARRAS DE APOIO CONFORME NBR9050/2020;</li><li>- PAPELEIRA PLÁSTICA;</li><li>- SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO;</li><li>- LIXEIRA.</li></ul> <p><b>6 - INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS</b></p> <p>AS INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS DEVERÃO SER NORTEADAS PELA NBR 5626 – INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUA FRIA; PELA NBR 8160 - SISTEMAS PREDIAIS DE ESGOTO SANITÁRIO E PELA NBR 10844 – INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL.</p> <p>OS ITENS NECESSÁRIOS PARA AS INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS DEVERÃO SER VERIFICADOS EM LOCO, CONFORME SUA IMPLANTAÇÃO.</p> <p><b>7 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b></p> <p>AS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DEVERÃO SER NORTEADAS PELAS SEGUINTE NORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NBR 5410:2004 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO;</li><li>- NBR IEC 61439-1 – CONJUNTO DE MANOBRA E COMANDO DE BAIXA TENSÃO;</li><li>NBR 14136:2001 - PLUGUES E TOMADAS PARA USO DOMÉSTICO E ANÁLOGO ATÉ 20A / 250 V EM CORRENTE ALTERNADA – PADRONIZAÇÃO;</li><li>- PORTARIA INMETRO N.º 019, DE 16 DE JANEIRO DE 2004. (PLUGUES E TOMADAS);</li><li>- LEI N° 11.337, 26 DE JULHO DE 2006: DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE EM SE UTILIZAR O CONDUTOR DE PROTEÇÃO;</li><li>- NBR ISO 8995-1 - ILUMINAÇÃO DE AMBIENTES DE TRABALHO;</li><li>- NR 10 – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE;</li></ul> <p>ABNT NBR 5598:2013 ELETRODUTO DE AÇO- CARBONO E ACESSÓRIOS, COM REVESTIMENTO PROTETOR E ROSCA BSP.</p>	
--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**1.2-** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, 27 de setembro de 2021.

**1.3-** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.4** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da formalização do contrato, na forma do artigo 105 da Lei 14.133 de 2021

**1.5** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**3.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

## **4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1 da Exigência de Catálogo ou Amostra**

4.1.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar **catálogo de fábrica dos itens**. Caso os catálogos não sejam suficientes para análise conclusiva acerca da aderência do objeto ofertado em relação ao requisitado, o Agente de Contratação ou Comissão de Contratação solicitará amostra, que será analisada pelo corpo técnico da área demandante, sendo facultada a quaisquer interessados o acompanhamento da análise e de eventuais testes realizados pelo retrocitado corpo técnico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**4.1.2** É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

**4.1.3** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

**4.1.4** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) Projeto arquitetônico
- b) Projeto elétrico
- c) Projeto SPDA (Sistema de Proteção contra descarga atmosférica)
- d) Projeto Hidráulico
- e) Memorial descritivo de acabamento

**4.1.5** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**4.1.6** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

**4.1.7** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**4.1.8** Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30. (trinta) dias consecutivos, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**4.1.9** Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o raso na entrega.

## **4.2 SUBCONTRATAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**4.2.1** Não será permitida a subcontratação do objeto licitatório.

**4.3 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**4.3.1** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

**5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1 Condições da Entrega**

**5.1.1** O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do (a) ordem fornecimento, em remessa única.

**5.1.2** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5(cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.1.3** Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Bairro Parque Nova Esperança, Comunidade Pantanal neste município de Santa Luzia, MG. Deverão ser utilizadas carretas trucadas, inclusive com seguro contra acidentes, furtos, roubos, danos e destruição, inclusive por eventos da natureza, para garantia durante o transporte do local de fabricação até o local de entrega mencionado no subitem anterior.

**5.2 Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

**5.2.1** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**5.2.2** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

**5.2.3** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

- 5.2.4** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.2.5.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.2.6.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.2.7.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.2.8.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.2.9.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.2.10.** Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.2.11.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**5.2.12** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

**5.2.13.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022,

art. 22, II);

**6.7.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**6.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**6.7.5.** O fiscal técnico do contrato, comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**6.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**6.8.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**6.9.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**6.9.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**6.9.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**6.9.4.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**6.10.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**6.11.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **7- CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **7.1 Recebimento do Objeto**

**7.1.1** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze.) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**7.1.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.1.4.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

**7.1.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.1.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.1.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.1.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **7.2 Liquidação**

**7.2.1** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias consecutivos para fins de liquidação, na forma desta seção, nos termos do artigo 9º, do Decreto Municipal 3.526, de 11 de Fevereiro de 2020.

**7.2.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.2.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.2.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.5.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.2.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.2.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a se efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.2.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.2.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **7.3 Prazo de Pagamento**

**7.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**7.3.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-e de correção monetária. Forma de pagamento

**7.3.4.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.3.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.3.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.3.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**7.3.8.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**7.4 Índice de Reajuste Contratual**

**7.4.1.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.4.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.3.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.4.4.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.4.5.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.4.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.4.7** O reajuste será realizado por apostilamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **8.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta**

**8.1.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM

### **8.2 Exigências de habilitação**

**8.2.1** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **8.3. Habilitação jurídica**

**8.3.1.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.3.2.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.3.3** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.3.4.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.5.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

março de 2020.

**8.3.6.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.7.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**8.3.8.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

## **9. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**9.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional.

**9.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

**9.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**10 Qualificação Econômico-Financeira**

**10.1.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

**10.2.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**10.3.** Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo )/( Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);- Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

Circulante).

**10.4.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

**10.5.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**10.6.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

**10.7.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## **11. Qualificação Técnica**

### **11.1 Qualificação Técnico-Operacional**

**11.1.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitidos(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**11.1.2.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**11.1.2.1.** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional no CREA/CAU, Certificado de Registro válido de Pessoa Jurídica perante o CREA/CAU, comprovação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

da Licitante que possui em seu quadro de profissionais pelo menos 1(um) profissional técnico (Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista ou Arquiteto), detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica (ARTs), devidamente registrado no CREA/CAU.

**11.1.3.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**11.1.4.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**11.1.5.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**11.1.6** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

**11.1.7** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;  
**12.3.2** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**11.1.8** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**11.1.9** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**11.1.10** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**11.1.11** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia; d) editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**11.1.12** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **12 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** O custo estimado total da contratação é de R\$157.921,21 (cento e cinquenta e sete mil, novecentos vinte um reais e vinte um centavos) conforme custos unitários apostos em anexo.

**12.2** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

**12.3** A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

## **13. Adequação Orçamentária**

**13.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

**13.2** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

EMENDA IMPOSITIVA INVEST. NAS UBS  
02.033.003. 10.301.2049.7009  
4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 1500 FICHA: 1117 VALOR RECURSO: 120.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADM.: 13919/2023**

INVESTIMENTO E IMPLANTACAO ATENCAO PRIMARIA SUS  
02.033.003.10.301.2049.1700  
4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
FONTE: 1500 FICHA: 1060 RECURSO PROPRIO CONTRAPARTIDA

**13.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Santa Luzia, 09 de novembro de 2023.

**Nádia Cristina Dias Duarte Tomé**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**Santa Luzia- MG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: XXX/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: XXX/2023**

**ANEXO II.1**

**TABELA DE PREÇOS DE REFERÊNCIA**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>UM</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Unit.</b>	<b>Total</b>
001	<p>CONTAINER METALICO PARA SALA DE VACINA</p> <p>. Container metálico</p> <p>01 - Sala de Vacina (Projeto constante do Anexo I deste DFD), contendo:</p> <p>01 - Lavatório de louça branca, com torneira cromada de fechamento automático e sifão tipo copo;</p> <p>02 - Bacia sanitária com caixa de descarga acoplada;</p> <p>03 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 80x80, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio;</p> <p>04 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 70x210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio;</p>	UN	1	R\$ 71.923,7700	R\$ 71.923,7700



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

<p>05 - Ar condicionado 12.000 btus instalado. Unidade condensadora externa dotada de grade de proteção contra furto/vandalismo. Tomada alta com disjuntor</p> <p>06 - Espelho 40×60cm;</p> <p>07 - Luminária led 16w painel quadrado, luz neutra;</p> <p>08 - Tomadas duplas 2p+t á 1,10m do piso acabado, embutidas nas paredes</p> <p>09 - Conjunto de interruptor simples 1 tecla + tomada 2p+t</p> <p>10 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80×210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio;</p> <p>11 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 150x120, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio;</p> <p>12 - Piso com revestimento em manta vinílica, colada,</p>				
---	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

	<p>classificação para alto tráfego.</p> <p>13- Paredes com isolamento térmico e acústico, revestido internamente com placa em MDF com laminação frontal em cores claras, sem frestas e/ou aberturas que possibilitem o acúmulo de sujidades;</p> <p>14 - Bancada em aço inox com pia 120x50cm.</p> <p>15 - Fornecimento de vinil adesivo para grafismo da parte externa do container, composto por brasão da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, da Secretaria Municipal de Saúde, do SUS e o restante da arte do referido grafismo será disponibilizada pela Gerência de Atenção Primária.</p>				
002	<p>CONTAINER METALICO PARA CONSULTORIO MEDICO</p> <p>. Container metálico 02 - Consultório Médico e banheiro para funcionários.</p>	UN	1	R\$ 85.997,4400	R\$ 85.997,4400



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

<p>(Projeto constante do Anexo I deste DFD), contendo:</p> <p>01 - Lavatório de louça branca, com torneira cromada de fechamento automático e sifão tipo copo;</p> <p>02 - Bacia sanitária com caixa de descarga acoplada;</p> <p>03 - Kit de barras de apoio PNE - NBR 9050</p> <p>04 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 80x80, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio;</p> <p>05 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80x210cm, com fechadura cromada, barra de apoio PNE - NBR 9050 e fechamento em grade de alumínio, abertura no sentido de fuga;</p> <p>06 - Ar condicionado 12.000 btus instalado. Unidade condensadora externa dotada de grade de proteção contra</p>				
--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

<p>furto/vandalismo. Tomada alta com disjuntor</p> <p>07 - Espelho 40x60cm;</p> <p>08 - Luminária led 16w painel quadrado, luz neutra;</p> <p>09 - Tomadas duplas 2p+t á 1,10m do piso acabado, embutidas nas paredes</p> <p>10 - Conjunto de interruptor simples 1 tecla + tomada 2p+t</p> <p>11 - Porta de abrir em madeira tipo lacca 80x210cm, com fechadura cromada e fechamento em grade de alumínio;</p> <p>12 - Janela de vidro com esquadria de alumínio 150x120, vidro temperado 6.0mm opaco translúcido, dotada de grade de alumínio;</p> <p>13 - Piso com revestimento em manta vinílica, colada, classificação para alto tráfego.</p> <p>14- Paredes com isolamento térmico e acústico, revestido</p>				
--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

<p>internamente com placa em MDF com laminação frontal em cores claras, sem frestas e/ou aberturas que possibilitem o acúmulo de sujidades.</p> <p>15 - Fornecimento de vinil adesivo para grafismo da parte externa do container, composto por brasão da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, da Secretaria Municipal de Saúde, do SUS e o restante da arte do referido grafismo será disponibilizada pela Gerência de Atenção Primária.</p>				
---	--	--	--	--

**OBSERVAÇÕES**

**HAVENDO DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS ENTRE O COMPRAS.GOV.BR E O EDITAL, PREVALECEM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NA CLÁUSULA 1.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II DO EDITAL.**

**OS PREÇOS CONSTANTES NA TABELA DE PREÇOS DE REFERÊNCIA DESTE ANEXO II.1 SÃO OS MESMOS PREÇOS DIVULGADOS NO PORTAL COMPRAS.GOV.BR.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

**\*\* PROJETO ARQUITETÔNICO DOS CONTÊINERES ESTÁ DISPONIBILIZADO NO  
ENDEREÇO ELETRÔNICO A SEGUIR:**

- **[PROJETO ARQUITETÔNICO CONTÊINERES](#)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

**ANEXO III**

**MODELO EXEMPLIFICATIVO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

xxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n.º xx, bairro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP xxxxx-xxx, em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, infra-assinado, portador da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, DECLARA expressamente que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, bem como de incentivo à inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável.

Estou ciente da obrigatoriedade do cumprimento das disposições de sustentabilidade previstas na Lei 14.133/21, bem como dos critérios e práticas de sustentabilidade dispostos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Santa Luzia, xxxxx de xxxxxxxxxxxx de 2023.

---

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF nº XX.XXX.XXX-XX

CARGO

EMPRESA

**ESTA DECLARAÇÃO POSSUI O FITO DE ATENDER AO INCISO IV, DO ARTIGO 11, DA LEI 14.133/2021, NÃO SENDO DOCUMENTO CONSTITUTIVO DE HABILITAÇÃO. A AUSÊNCIA DO PREENCHIMENTO DESTES ANEXOS NÃO EXIME O FUTURO CONTRATADO DE CUMPRIR A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL SOBRE O TEMA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

**ANEXO IV**

**MODELO EXEMPLIFICATIVO DE COMPOSIÇÃO DE PROPOSTA**

RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO: BAIRRO: CEP: CIDADE: ESTADO: TELEFONE: E-MAIL: BANCO:  
..... AG:..... OPERAÇÃO:..... CONTA:..... RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO  
CONTRATO: ..... RG..... CPF..... ITEM ESPECIFICAÇÃO UM QUANT. MARCA VALOR  
UNITÁRIO VALOR TOTAL VALOR GLOBAL R\$ ..... DECLARO, que o(s) item(s)  
ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I –Termo de  
Referência do Objeto deste Edital. DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos  
diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange  
todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas  
condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.  
Essa proposta tem validade de 90 (NOVENTA) dias. \_\_\_\_\_(Local), \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. \_\_\_\_\_ (Nome e  
Assinatura do representante legal)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

**ANEXO V**

**MODELO DE TERMO DE CONTRATO**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**  
**AQUISIÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA - MG**

(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO, POR INTERMÉDIO DO (A)  
..... E  
.....

O *MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA MG*, por intermédio do(a) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXX, com sede na Avenida VIII, nº 50, Bairro Carreira Comprida, CEP 33045-090, na cidade de Santa Luzia – Minas Gerais, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 18.715.409/0001-50, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1 O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE CONTÊINERES**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
...					

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência;

1.2.2 O Edital da Licitação;

1.2.3 A Proposta do contratado;

1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2 CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.2 *O prazo de vigência da contratação é de 12 (DOZE) meses, contados da celebração do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2.1 *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.*

2.2.2 *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.*

2.3 *O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*

2.4 *A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

2.5 *O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

## **3 CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.2 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

#### **4 CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.2 *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

#### **5 CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.2 *O valor total da contratação é de R\$.……. (……)*

5.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4 *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

#### **6 CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.2 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.2 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **26/10/2023**.

7.3 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.5 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.6 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.7 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.9 O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.2 São obrigações do Contratante:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

- 8.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.4 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.5 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9 Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) DIAS, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.**
- 8.12 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) DIAS**.
- 8.13 *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 8.14 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.15 Cláusulas correlatas do Termo de Referência - Anexo II do Edital.

**9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.2 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.3 *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*
- 9.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.5 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

- 9.6 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.12 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.13 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.14** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.15 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.16 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.17 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

9.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.19 *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

9.20 *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.21 *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

9.22 *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

9.23 *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

10.2 *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - iv. **Multa:**
    1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
      - i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
    2. Compensatória, para TODAS as infrações descritas no subitem 11.1, de 0,5% a 20% do valor do Contrato.
- 11.4 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.4.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.4.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.2 *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.3 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.3.1 *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;*
- e
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

**OU**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

12.4 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.4.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.4.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3 Indenizações e multas.

12.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.8 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

- 11.12. *EMENDA IMPOSITIVA INVEST. NAS UBS*  
11.13. *02.033.003. 10.301.2049.7009*  
11.14. *4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente*  
11.15. *FONTE: 1500 FICHA: 1117 VALOR RECURSO: 120.000,00*

- 11.16. *INVESTIMENTO E IMPLANTACAO ATENCAO PRIMARIA SUS*  
11.17. *02.033.003.10.301.2049.1700*  
11.18. *4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente*  
*FONTE: 1500 FICHA: 1060 RECURSO PROPRIO CONTRAPARTIDA*

#### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.2 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.3 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.2 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

**17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)**

17.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Luzia-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS**  
**Gerência de Licitações e Contratos**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13919/2023**

## **ANEXO AO CONTRATO**

### **DECLARACAO DE COTA DE APRENDIZAGEM**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). ....., portador da Carteira de Identidade nº ....., e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 429 e seguintes da CLT.

**Santa Luzia - MG, ...../...../20....**

---

**(Assinatura do representante legal da empresa)**