



LISTA DE VERIFICAÇÃO ESPECÍFICA
PLANO DE TRABALHO
Lei Federal n. 13.019/2014 (art. 22)
v. PGM-04-2021

2012023 Smbse

SMPSC

Secretaria (ou equivalente):

Processo Administrativo nº:

Haverá utilização de recursos de fundos específicos (FMS, Fundeb, FMAS, FMMA etc)?

() Não () Sim. Qual?

FMAS

Nº	ATOS/DOCUMENTOS	Lei Federal 13.019/2014	n. Decreto Municipal n. 3.315/2018	Outras obrigatórias	normas subsidiárias e facultativas	Pág.
1	Dados da Organização da Sociedade Civil					183
2	Dados da Administração Pública					183
3	Objetivo Geral da Parceria					185

Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

185

Art. 13, § 2º, I

Art. 22, I

4 Descrição da Realidade

185

185

5 Objeto da Parceria

6 Descrição da Parceria (metodologia de execução)

Art. 13, § 2º, II

Art. 22, II e III

7 Forma de Execução (descrição das metas, ações, indicadores, documentos de verificação e prazo de execução - mensuráveis e adequados ao posterior monitoramento e avaliação)

Art. 33 e ss

8 Indicação, quando cabível, das ações que demandarão atuação em rede.

art. 2º-A

9 Observância das normas específicas das políticas públicas setoriais

10 Prazo de execução total da parceria

art. 2º-A

Regras de Monitoramento e Avaliação:

Descrição da metodologia, atos a serem realizados pelo Gestor e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como instrumentais e ferramentas a serem utilizadas: periodicidade de apresentação do relatório de execução do objeto (mínimo três meses); exigência tecnicamente justificada de prestação de contas parcial/intermediária em período inferior a um ano

art. 13, § 2º, II; art. 68, § 1º, art. 72

Art. 22, IV

11

Previsão de Recitas

(repasso e contrapartida, se houver)

Art. 22, II-A

191

191

191

189

Previsão de Despesas (previsão de todas as despesas previstas na execução da parceria, com respectivos valores médios de mercado, inclusive dos encargos sociais e trabalhistas e dos custos indiretos necessários à execução do objeto), respeitando as vedações legais

13
Decreto Federal
8.726/2016, Art. 25, V
Art. 22, II-A; arts. 45 art. 63, V; art. 39, II; art. 42; arts. 44 a 46

Contrapartida da OSC, se houver

15 (informar os bens ou serviços empregados pela OSC como contrapartida e forma de mensuração)

Cronograma de Desembolso.

16 OBS: a execução do projeto ou da atividade exigem repasse integral e antecipado de recursos?

Art. 22; art. 41, § 1º
Decreto Federal
8.726/2016, art. 25, VI
n.

17 As ações que excepcionalmente demandarão pagamento em espécie, quando for o caso

Art. 43, § 2º
Decreto Federal
8.726/2016, art. 25, VII
n.

18 Assinatura da OSC

Nota explicativa 1: As informações listadas neste check list referem-se ao mínimo de requisitos necessários a dar clareza e objetividade ao Plano de Trabalho. A ordenação dos itens é apenas sugestiva, podendo a Secretaria adotar o que melhor lhe convier.

Nota explicativa 2: Há disponível na página da PGM (<https://www.santaluzia.mg.gov.br/v2/index.php/procuradoria/>) a minuta padronizada de Plano de Trabalho, em formato editável, para utilização por qualquer interessado.

PROAS

Emenda Impositiva - Solicitação Plano de Trabalho e documentação

Quarta, Maio 24, 2023 12:01 -03



Luciano Garcia da Silva Junior

lucianojunior@santaluzia.mg.gov.br

Para:

[munizstos](#)

Bom dia!

Vimos por meio deste, solicitar o Plano de Trabalho referente ao repasse da Emenda Impositiva destinada à esta instituição, conforme Lei Municipal 4549/2022 que dispõe sobre a Lei Orçamentária para o exercício do ano de 2023.

sendo assim, pedimos que seja entregue a Minuta do Plano de Trabalho preenchido, bem como, 3 orçamentos/pesquisa de preço de cada item a ser custeado com o valor da Emenda Impositiva, ex: recursos humanos, materiais de consumo, materiais permanente, etc.

É necessário que junto com Plano de Trabalho e a orçamentação, seja entregue também os documentos da Organização da Sociedade Civil, conforme o Check List (Anexo).

Atenção: Caso seja verificado a ausência de documentos, poderá atrasar os procedimentos para o ato do repasse.

O prazo para protocolo dos documentos supracitados é até dia 07 de junho de 2023, às 16h50min na Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, localizado

→ Praça Acácia Nunes, 62 - Frimisa.

Todas solicitações e movimentações quanto ao processo de repasse de Emenda Parlamentar, será informado por email, dessa forma pedimos que acuse o recebimento em todos os atos.

À SABER:

Instituição: Projeto de Ação Solidária

CNPJ: 11.021.422/0001-60

Valor: R\$ 28.359,59 (Vinte e oito mil trezentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e nove centavos)

Objeto: Manutenção do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos

--

Luciano Garcia

Assistente técnico

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

000105 1/2

Minuta Plano de Trabalho - LF n. 13.019 - PGM-SL.docx

64,1 KiB



PDF : LV Documentação OSC - LF n. 13.019 - PGM-SL.pdf

161 KiB





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SANTA LUZIA - MINAS GERAIS

AVALIAÇÃO DE PROJETOS - PARECER DA COMISSÃO DE SELEÇÃO COM O CMAS

INSTITUIÇÃO: Projeto de Ação Solidária

CNPJ: 11.020.472/0001-60

DATA RECEBIMENTO: 16/06/23

DATA DA AVALIAÇÃO: 23/06/23

PROJETO DEFERIDO () SIM () NÃO (X) PENDENTE

INFORMAÇÕES:

4. Descrição da realidade: Qualificar dando ênfase ao problema e como a ação se propõe a resolver.
6. Formas de execução: Em ações descrever o que será feito. Indicadores: durante ficam relatos a duração das ações,
9. Precisão Recitar e despesas: Sugerimos a retirada da contrapartida pelas implicações burocráticas. Adequar a verba ao projeto.

NOME	ASSINATURA:
1) <u>Luiz Carlos de Jesus</u>	<u>Luiz Carlos de Jesus</u>
2) <u>Cláudia de Fátima Mota</u>	<u>Cláudia</u>
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

Plano de trabalho: Emenda impositivo

DENOMINAÇÃO DA OSC: Projeto de Ação Solidária (PROAS)

CNPJ: 11.021.422/0001-60

RESPONSÁVEL LEGAL: Luziana Vidigal de Oliveira

CONTATOS: 31- 994094090

§ 16/06/23
13:00





PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

MINUTA PADRONIZADA
PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil parceira:

Projeto de Ação Solidária

CNPJ **Data de abertura do CNPJ**

11.020.422/0001-60

19/05/2009

Registro no Conselho (Se necessário)

Vigência do Registro

Registro CMAS nº 25

30/04/2024

Dados Bancários

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 1066

Conta: 5179-6

Endereço

Praça Waldemar Augusto dos Santos, nº 68

Bairro

Cidade

CEP

Bela Vista

Santa Luzia

33.010-517

Telefone

E-mail

31-994094090

projeto de acao solidaria@gmail.com

Nome do representante legal

Luziana Vidigal de Oliveira

Endereço Residencial do representante legal

Rua Miguel Angelo Massara, nº 164, bairro Nossa Senhora do Carmo, Santa Luzia - MG

CPF

R.G.

Telefone(s)

080.386.256-33

MG13165526

31-989290813

Período de Mandato da Diretoria

De 14/05/2021 a 14/05/2026.

Prefeitura Municipal de Santa Luzia (MG)

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

Endereço

Praça Acácia Nunes, 62 – Caneira Comprida

[Assinatura]

[Assinatura]

000333

6.13



PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

CNPJ	Telefone
18.715.409/0001-50	3641-5313
Representante Legal	
Ana Clara Paiva Gabrich	
2. NOME DO PROJETO	
Comunidade Ativa	
3. OBJETIVO GERAL DA PARCERIA:	
Orientar a prática do uso da informática básica, sua função, técnicas de digitação, conhecimentos básicos dos principais programas utilizados. Proporcionar espaço para realização de grupos operativos que tenham objetivo de contribuir com fortalecimento e empoderamento da comunidade.	
4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE:	
O Projeto e Ação Solidária atende a população em situação de vulnerabilidade social do bairro Bela Vista e suas abrangências, atendendo crianças, adolescentes, adultos e idosos. O objetivo do trabalho realizado é proporcionar o empoderamento da comunidade e fortalecer a função protetiva da mesma.	
5. OBJETO DA PARCERIA	
Oferta de oficina de Informática Básica para crianças, adolescentes, adultos e idosos. Proporcionar espaço adequado para realização de grupos perativos que contribuam com o empoderamento e fortalecimento da função protetiva da comuidade e seus individuos.	
6. DESCRIÇÃO DA PARCERIA:	
O projeto "Comunidade Ativa" visa ofertar oficinas de informática e espaço para realização de grupos operativos que contribuam com o empoderamento e fortalecimento da função protetiva da comunidade. A informática é um campo do conhecimento que leva em conta as relações existentes e a informação por meio da construção de interfaces, novas tecnologias e sistemas direcionados para a solução ou para automatização de problemas. O acesso à informática tem como fruto em nossa sociedade manter as pessoas devidamente informadas, através de uma melhor comunicação, possibilitando assim, que elas decidam pelos	

1014

[Signature]



PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

seus rumos e os de nossa civilização.

Desta maneira, ofertar oficina de informática está diretamente ligada ao fortalecimento e empoderamento da comunidade, haja vista que irá proporcionar acesso ao conhecimento e informação.

A técnica de grupos operativos é um eficaz instrumento, cujo objetivo é realizar atividades de aprendizagem para as pessoas envolvidas na mesma.

Sendo assim, o projeto "Comunidade Ativa" através de parceria com profissionais voluntários, vai ofertar espaço para realização de grupos operativos para pessoas em situação de vulnerabilidade social.

O objetivo é fazer parcerias com profissionais voluntários que possam trabalhar com a comunidade temas voltados para o seu fortalecimento da função protetiva.



PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

RECIBO 000017

6. FORMA DE EXECUÇÃO ¹				
Metas	Ações	Indicadores	Documentos para verificação	Prazo de execução
Inclusão digital e instrução de informática básica para pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Oficina de informática.	Quantidade de participantes. Execução de programação de conteúdo.	Lista de presença Conteúdo Programático Fotos	Seis meses
Discussões/ formações grupais	Grupos operativos	Quantidade de participantes Pauta dos encontros	Lista de presença Fotos Documento de parceria voluntária	Seis meses

¹ A tabela poderá ser customizada de forma a atender a melhor descrição do projeto ou atividade, com a inclusão de novas linhas para as metas, ações, indicadores, etc.

Bianca

Revised



PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será de doze meses a partir do recebimento do recurso.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Realização de Visitas Técnicas;
- Prestação de Contas mensais ou conforme cláusula no Termo de Fomento e Colaboração;
- Relatório de atividades realizadas;
- E itens especificados nas portarias de monitoramento e avaliação da respectiva política de direitos;

9. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

9.1 - Previsão de Receitas

Origem	Valor
Repasse	R\$ 28.359,59
Contrapartida(sehouver)	R\$ 22.119,00
Total	R\$ 50.478,59

[Handwritten signature] 02/11/19

1. The first of the two main parts of the book is devoted to the study of the history of the English language from its earliest beginnings to the present day.

2. The second part of the book is devoted to the study of the English language in its present-day usage, and to the study of the English language in its present-day usage.

3. The third part of the book is devoted to the study of the English language in its present-day usage, and to the study of the English language in its present-day usage.



PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

9.2-Previsão de Despesas

Natureza de Despesa ²	Nome da Natureza da Despesa ³	Item de despesa Informar os itens específicos de despesa	Valor Médio de Mercado ⁴ Média obtida por meio da orçamentação	Origem do Recurso ⁵ Repassse ou Contrapartida
	Vencimentos e vantagens fixas-pessoal civil	Não se aplica		
	Obrigações patronais	Não se aplica		
	Indenizações e restituições trabalhistas	Não se aplica		
	Material de consumo	3000 Folhas de ofício A4	R\$ 216,90	Repassse
	Premiações culturais, artísticas, científicas Desportivas e outras	Kit 03 Toner para impressora DCP 1602	R\$ 73,26	Repassse
	Serviços de consultoria	Não se aplica		
	Outros serviços de terceiros-Pessoa física	Não se aplica		

²Verificar código padronizado junto ao órgão técnico de controle financeiro/orçamentário.

³Incluir apenas aquelas que serão efetivamente utilizadas na realização da parceria por guardar relação com o objeto.

⁴Juntamente ao plano de trabalho deverão ser apresentados documentos hábeis à comprovação da compatibilidade de custos apresentados com os preços praticados no mercado, conforme Art.45, II, do Decreto Municipal n.3.315.

Assinatura

000521



Em caso de contapartida, o recurso não será financeiro, mas auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis, devendo ser comprovados na prestação de contas.

000123

Bivert





PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

	Locação de mão de obra	Não se aplica		
Outros serviços de terceiros- pessoa jurídica	Instrutor de Oficina de Informática	R\$8.160,00	Repasse	
	Coordenador Técnico e administrativo	R\$16.676,43	Repasse	
Obrigações tributárias e contributivas	Não se aplica			
Auxílio-alimentação	Não se aplica			
Auxílio transporte	Não se aplica			
Obras e instalações	Não se aplica			
Equipamentos e material permanente	50 cadeiras brancas	R\$ 3.233,00	Repasse	
	10 computadores, 10 cadeiras	R\$ 22.119,00	Contrapartida	

Brasão

525000
000525

11. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):

Descrever os bens, serviços e despesas complementares a serem aportados na execução da parceria, com a respectiva forma de mensuração.

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (a ser preenchido pelo Município):

1ªParcela	2ªParcela	3ªParcela	4ªParcela	5ªParcela	6ªParcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7ªParcela	8ªParcela	9ªParcela	10ªParcela	11ªParcela	12ªParcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

TOTAL:

OBS: Se a parceria possuir vigência plurianual, acrescentar tantas células de desembolso conforme todo o período de repasse.

13. ASSINATURADA OSC

SantaLuzia (MG), 16 de Junho de 2023

Alvino

Nome/Assinaturada Organização da Sociedade Civil

14. APROVAÇÃO PELO MUNICÍPIO

SantaLuzia (MG), _____ de _____ de 20____

Assinatura dos membros da Comissão de Seleção

PORTARIA:

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____

Nome: _____





PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

Orçamento do projeto "Comunidade Ativa"

15:39

Enviar para: Centro de Crianças de Maricá - Rua de It...

Poltrona De Plástico Resistente Área De Lazer 12kg



Cor: Branco

R\$ 63⁹⁹

em 3x R\$ 21³³ sem juros

Seu cartão de crédito

📅 Chegará amanhã por R\$ 63⁹⁹

15:39

Enviar para: Associação Cultural do Maricá - Rua de It...

Poltrona De Plástico Resistente Área De Lazer 12kg



Cor: Branco

R\$ 64⁹⁹

em 3x R\$ 21⁶⁶ sem juros

Seu cartão de crédito

📅 Chegará amanhã por R\$ 64⁹⁹

15:39

Enviar para: Associação Cultural do Maricá - Rua de It...

Poltrona De Plástico Resistente Área De Lazer 12kg



Cor: BRANCA

R\$ 64⁹⁹

em 12x R\$ 6⁶⁶

Seu cartão de crédito

📅 Chegará entre sábado e domingo por R\$ 79⁹⁹

Papel Sulfite Ofício A4 Resma Com 500 Folhas A4 Multiuso



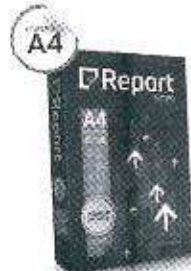
Cor: Branco

R\$ 36⁵⁰

em 12x R\$ 3⁰⁴

Seu cartão de crédito

Papel Sulfite Ofício A4 Report Resma 500 Folhas



Cor: Branco

R\$ 40⁰⁵

em 12x R\$ 3³⁴

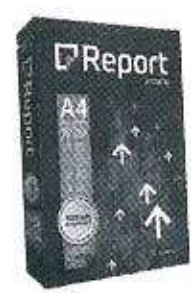
Seu cartão de crédito

📅 Chegará sábado por R\$ 34

em 12x R\$ 3³⁴ sem juros

Seu cartão de crédito

Papel Sulfite Ofício A4 Report Resma 500 Folhas



Cor: Branco

R\$ 31⁹⁰

em 3x R\$ 10⁶⁰ sem juros

Seu cartão de crédito

📅 Chegará entre os dias 16 e 21 jun. por R\$ 30⁹⁹

em 3x R\$ 10⁶⁰ sem juros

Seu cartão de crédito

Requerimento para cotacao
Nome: Emerson 44444444
CPF: 894797936187
Data: 12/06/23

Bizui
00029

20130

[Signature]

Orçamento do projeto “Comunidade Ativa”

Kit 2x Toner HP100120 H1212w H1212 F14212w
Cap: 1500w

R\$ 75⁵⁰
em 12x R\$ 7⁵⁰

ou 12x R\$ 7⁵⁰

Chegará amanhã por R\$ 22⁹⁹ full
Sempre Leve 12 meses de garantia Total
Sempre com 1 ano de garantia
Sempre free de entrega

Kit 2x Toner HP100120 H1212w H1212 F14212w
Cap: 1500w

R\$ 75⁵⁰
em 12x R\$ 7⁵⁰

ou 12x R\$ 7⁵⁰

Chegará amanhã por R\$ 22⁹⁹ full
Sempre Leve 12 meses de garantia Total
Sempre com 1 ano de garantia
Sempre free de entrega

Kit 2x Toner HP100120 H1212w H1212 F14212w
Cap: 1500w

R\$ 75⁵⁰
em 12x R\$ 7⁵⁰

ou 12x R\$ 7⁵⁰

Chegará amanhã por R\$ 22⁹⁹ full
Sempre Leve 12 meses de garantia Total
Sempre com 1 ano de garantia
Sempre free de entrega

Kit 2x Toner HP100120 H1212w H1212 F14212w
Cap: 1500w

R\$ 75⁵⁰
em 12x R\$ 7⁵⁰

ou 12x R\$ 7⁵⁰

Chegará amanhã por R\$ 22⁹⁹ full
Sempre Leve 12 meses de garantia Total
Sempre com 1 ano de garantia
Sempre free de entrega

6/12/06
 8947936-87
 6/12/06
 8947936-87

Blizzard

000131



Professor (a) de Informática: Ensinar e trabalhar as práticas da informática. O conteúdo a ser trabalhado nesta aula será: os princípios básicos da informática. A pesquisa foi realizada no site: salario.com.br, para chegarmos no valor da hora trabalhada.

17:12 4G

Salário dos Professor...
salario.com.br

salário

MÉDIA:	8.931,20
MAIOR:	13.497,10
SALÁRIO/HORA:	55,82
CBO:	231325
CARGO:	Professor de história na educação de jovens e adultos do ensino fundamental de 5ª a 8ª série
JORNADA:	28
PISO:	6.985,54
MÉDIA:	7.332,45
MAIOR:	11.081,02
SALÁRIO/HORA:	51,66
CBO:	232140
CARGO:	Professor de história no ensino médio
JORNADA:	23
PISO:	6.819,93
MÉDIA:	7.158,61
MAIOR:	10.818,31
SALÁRIO/HORA:	61,55
CBO:	234120
CARGO:	Professor de informática (no ensino superior)
JORNADA:	20
PISO:	3.793,13
MÉDIA:	3.981,50
MAIOR:	6.016,95
SALÁRIO/HORA:	39,81

Professor de história Santo
CPF: 894 797 936-87
DT: 12/06/23





PROJETO DE AÇÃO SOLIDÁRIA
CNPJ: 11.021.422/0001-60

**Pesquisa Salarial dos profissionais necessários para o efetivo
funcionamento do projeto "Comunidade Ativa"**

Um **Coordenador Administrativo** trabalhando na cidade de **Santa Luzia ,
MG** ganha entre **R\$ 3.148,93** (média do piso salarial 2023 de acordos,
convenções coletivas e dissídios) e o teto salarial de **R\$ 8.257,76**, sendo que a
média salarial fica em **R\$ 3.237,34** para uma jornada de trabalho de 44 horas
semanais.

Esses dados são de acordo com pesquisa do Salario.com.br junto a **dados
oficiais do CAGED** com uma amostragem de 50 salários de profissionais
admitidos e desligados oficialmente pelas empresas.

Emerson 4/12/2023
CPF: 894.797.936-87
DT 12/06/2023

