

Conselho Municipal de Políticas Culturais
ATA DO MÊS DE ABRIL DE 2022

No oitavo dia do mês de abril do ano de 2022, às 09h, no Teatro Municipal de Santa Luzia/MG, reuniu-se os membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais Santa Luzia para reunião ordinária do mês de abril de 2022. Presentes: Marco Aurelio C. Fonseca, Secretaria Municipal de Cultura, Tádson Willian S. G. Mendes, Teatro/Circo, Romeu Dias Filho, Clube de Serviços, Arthur Henrique Soares Sales Duarte, Teatro/Circo, Paulo Henrique de Assis, Câmara Municipal, Haroldo Cosme Pereira Fonseca, Tatiana da Silva Gomes, Arquitetura, Stefanie Paula F. Reis, Secretaria Municipal de Cultura, Izabella Lorene M. Ribeiro, Dança, Josias, Rosilene Ferreira, Artesanato, Jardel José Santana Correia, Secretário Interino de Cultura, Sonia Aparecida Araujo, Secretaria Municipal de Educação e Agripina Maria C. Vieira, Literatura. A reunião iniciou com a fala da conselheira Sônia, que se manifestou em relação ao áudio da reunião anterior a qual não esteve presente. Segundo o conselheiro Marco Aurélio falta fechar as atas de 2021, pois a Secretaria Municipal de Cultura podem ser penalizada se não lançar no DOM as referidas atas. Dando continuidade a sua Fala Sônia disse que teve a impressão de que não foi entendida a fala da mesma em relação às águas, pois de maneira alguma ela teria dito que o Emerson o Emerson Seria culpado de não ter enviado as atas o processo era o seguinte o mesmo redigir as atas, mas não disponibilizavam o arquivo para mesmo e principalmente no modo evitável, e sim via Whatsapp este como todos sabem tem um período de disponibilização do documento após este deve ser solicitado a quem o enviou sendo o que aconteceu no processo das atas. Após não conseguir abrir o arquivo a mesma solicitou várias vezes para o segundo secretário O que foi relatado em reuniões aos senhores. Foram várias tentativas para recuperar os arquivos junto ao Wellison, o que está gravado no celular. Em uma das tentativas ele relatou que estava com problema com o seu computador e ainda estava trabalhando o que dificultava ainda mais por não poder se ausentar, logo precisava achar um tempo para ir até a casa de sua irmã utilizar o seu computador e assim fazer o

reenvio das atas. Quando fez o envio foi disponibilizado no grupo conforme acordado em reunião. Lembrando que o acordo era de não colocar todas as atas no grupo de uma só vez, sendo em blocos de três ou quatro atas por vezes, sendo feito dessa maneira. Para leitura e indicações de observações em caso de necessidade. Assim em reunião seriam lidas e assinadas. Mas não houve por parte do conselheiro, deixando o processo parado, não adiantando ter disponibilizado. Não se exime de sua responsabilidade, mas chama a atenção Para corresponsabilidade assumida por todos. felizmente as artes foram recuperadas E serão organizadas e colocadas em dia. Mas temos que definir se as observações serão colocadas no grupo Com compromisso de que todos leiam e se posicione. Propôs que mais à frente retomemos a esse assunto para finalizar, gostaria também de ouvir os presentes sobre a sua colocação. Agripina sugeriu A utilização de ferramentas que facilitem a elaboração da ata, a elaboração da ata Como o drive onde as pessoas têm acesso às informações Sem o risco de perder as informações como no caso do WhatsApp, Sônia disse que pode criar uma pasta no Drive e compartilhar as atas para que todos possam ler e fazer as observações. O segundo ponto que Sônia conto ou do áudio em que ouviu foi que houve vários vícios das gestões passadas e um deles é é o não acesso aos documentos editáveis como no caso das listas de presença dois participantes o que o que ela mesma não teve acesso em 2021, o que dificulta agilidade nos processos, pois nós que estamos representando a secretaria temos outras demandas outros serviços a ser realizados assim como os representantes da sociedade civil que disponibiliza seus tempos para estar aqui, Necessitando assim que seja otimizado tempo e serviços esses documentos precisam ser de fácil acesso principalmente no caso de quem faz as atas. Aprendendo com os erros e a dificuldade deveu prosseguir sem achar culpados sim a melhoria. Ficou acordado que serão disponibilizadas no Drive todas as atas para que todos se empenhem em fazer a leitura e apontar possíveis observações que serão que serão corrigidas e adequados ficando assim aptas, para assinatura Isabela perguntou se poderia fixar uma data para essa disponibilização. Sônia fez uma observação de que se formos colocar todas as atas no modelo disponibilizado demandará um tempo maior colocando Colocando a decisão ao grupo. Caso mantém o proposto após a leitura Serão lançados no formato existente somente para decoração e



leitura. Todos concordam em manter as atas de 2021 no formato existente, ficando no modelo a partir de 2022. Tarde som sugeriu a marcação de reunião extraordinária para deliberação das atas. Foi sugerido fazer aprovação pelo drive, Foi questionado se a viabilidade jurídica Gustavo respondeu que sim, ficando decidido assim. A ata anterior foi lida e aprovada. Thadison sugeriu que indicasse a Stefanie Paula F. Reis, como secretária adoc. Agripina sugeriu excluir onde aponta a participação da Izabel, que não tem direito a voto. O grupo não viu necessidade de excluir essa parte permanecendo em ata. Ficou acordado que todos deverão fazer a sua parte no Drive até dia 29 de Abril, para que no dia 13 de Maio possam ser assinadas às oito atas. Em seguida foi feita a eleição do segundo secretário, foi sugerido Amanda e Stefani. Gustavo informa que o decreto que vai nomear será convalidando Os atos passados. Sendo aprovada com nove votos a Stefanie Paula F. Reis, como vice-secretária. Dando continuidade à pauta Informações sobre o cumprimento do PMC para 2022, a secretaria ainda está finalizando O planejamento por isso nas próximas reuniões será informados o cumprimento das metas, que será dia 13 de maio às 9hs. Solicita o cumprimento do horário por parte dos conselheiros, sendo a segunda chamada às 09h15min as. Sônia solicitou esclarecimento sobre a participação de todos os representantes da secretaria de educação que somam um total de quatro pessoas, Foi esclarecido que a lei que criou o decreto criou as cadeiras é necessário a presença de pelo menos duas pessoas. Para retirar de mandaria outro decreto Agripina pontua que a participação das secretarias é muito importante e tem secretarias que quase não envia seus representantes sendo elas muito importante para o processo o que se ver é a sociedade civil mais presentes. Tarso sugere fazer a convocação das reuniões com pelo menos sete dias antes para que possamos garantir a presença desses representantes, Seguindo Marco Aurélio falou sobre a elaboração das metas para 2023, antes Agripina perguntou se o calendário de 2022 já estaria fechado, pois pensa na Feira Literária. A data ainda depende da prefeitura, Marco Aurélio responde que não, tendo somente definidas, 18 de março e 22 de agosto. Complementando Agripina, aponta que a feira é um evento grande, onde serão mostrados autores de Santa Luzia e o que tem de literatura na mesa, Marcos lembra que estamos em ano eleitoral, mas Gustavo aponta que sendo um evento independente pode acontecer

Thadison

Stefanie Paula F. Reis

Agripina

Marco Aurélio

Sônia

Tarso

Prefeitura pode ser de algum espaço como teatro, mas este já encontra com agenda esgotada. O pré-projeto foi enviado para Secretaria de Cultura haverá várias apresentações exposição de editores e artísticas dentro da literatura tudo acontecendo com o objetivo de incentivar a leitura com o objetivo de tornar-se a cidade uma cidade leitora. Foi sugerido associar à feira literária as demais feiras existentes, Agripina colocou da dificuldade da execução dos trabalhos como Transportes. Rosilene sugere que Agripina é alinhe as atividades a secretaria de educação, esta disse que já fez o contato com a secretaria e parceria que tem abertura. Mas a pontua outras dificuldades como uma festa que acontece em determinado local. Jardel solicita que Agripina traga o planejamento a secretaria para avaliação. Foi levantado a questão das feiras, *Tardson sugere que coloque o assunto para próxima pauta devido a sua importância. Sônia chama atenção para que os representantes das secretarias possam repassar às informações as mesmas para que sejam de fato reproduzidos os assuntos discutidos e demandados só assim terá sentido tal participação. Jardel informa que As feiras estão sendo regularizadas Inclusive a do Palmital e Bom Destino em andamento que estão sendo melhorados, abrir a inscrição e ainda tem vagas, está em fase de transição. Rosilene manifesta o desejo de melhora Pois saiu por não ter nenhum apoio e organização. Marco Aurélio disse que enviou no e-mail dos conselheiros o LDO e precisa da elaboração de metas para cumprir o cronograma de 2023. Precisa-se de indicação para inserir no LDO, deu alguns exemplos como regularização do Museu Histórico, Iluminação externa do mosteiro de Macaúbas implantação do Via das Águas, valorização das culturas quilombola turismo na cidade, etc. Agripina sugere valorização e reconhecimento dos autores atores de Santa Luzia, como temos até o dia 20 de abril, Tardson sugere que não houvesse limitação de empenho E de despesa e dos recursos da secretaria de Cultura; para proteger o nosso orçamento E outros. Não sendo assim uma coisa rápida a ser discutida. Isabela sugere uma reunião extraordinária para o dia 18 de abril para elaborar essas metas, Marco Aurélio sugere que sejam enviadas as propostas pelo grupo, assim ele imprimi , facilitando a validação. Sonia sugere que as sugestões sejam elaboradas com justificativa, facilitando o entendimento. Tardson enviará a Lei do LDO, para leitura preliminar. As propostas para 2022 e 2023. Foi sugerida a possibilidade da presença do

Isabela

Marco Aurélio

Jardel

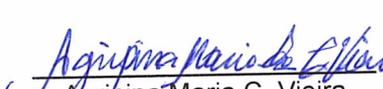
*Tardson

Rosilene

Sônia

Agripina

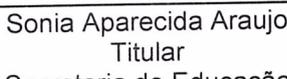
Glauber nesta reunião. Não havendo nada mais a ser tratado a reunião foi encerrada. Santa Luiza, 08 de abril de 2022.

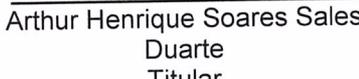

Agripina Maria C. Vieira
Titular
Literatura


Rosilene Ferreira
Titular
Artesanato

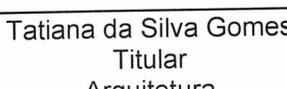

Izabella Lorene M. Ribeiro
Titular
Dança


Jardel José Santana Correia
Titular
Secretaria de Cultura


Sonia Aparecida Araujo
Titular
Secretaria de Educação

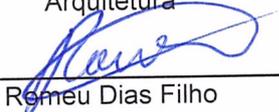

Arthur Henrique Soares Sales
Duarte
Titular
Teatro/ Circo

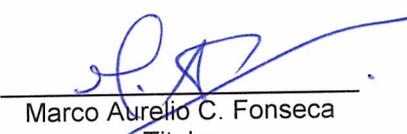

Stéphane Paula F. Reis
Titular
Secretaria de Cultura

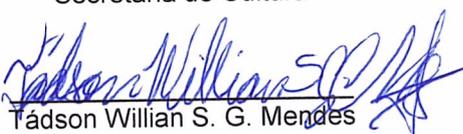

Tatiana da Silva Gomes
Titular
Arquitetura


Josias


Paulo Henrique de Assis
Titular
Câmara Municipal


Romeu Dias Filho
Titular
Clube e serviços


Marco Aurelio C. Fonseca
Titular
Secretaria de Cultura


Tádson Willian S. G. Mendes
Suplente
Teatro/ Circo