

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### I – INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Identificação do processo e solicitante

**Número do processo: 14693/2023**

**Área solicitante:** Secretaria Municipal de Educação

#### 2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Conforme Documento de Formalização de Comissão de Planejamento da Contratação, datado de 27 de julho de 2023, ora anexado, foram designados como responsáveis pelos artefatos de planejamento da contratação os seguintes servidores: Márcio Ferreira de Souza (coordenadoria de almoxarifado e patrimônio), inscrito na matrícula nº 36.819, endereço eletrônico [marciosouza@santaluzia.mg.gov.br](mailto:marciosouza@santaluzia.mg.gov.br), telefone de contato o número (31) 3641-5122; Joice de Oliveira Campos (integrante da equipe de compras - licitação), inscrita na matrícula nº 36.660, endereço eletrônico [joicecampos@santaluzia.mg.gov.br](mailto:joicecampos@santaluzia.mg.gov.br) e telefone (31) 3641-5257.

### II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

#### 3. DA NECESSIDADE DA DEMANDA

Trata-se de aquisição, pelo prazo de 12 (doze) meses, para aquisição de mobiliário escolar e bens permanentes, para atender às necessidades da unidade de ensino **INSTITUTO LEONARDO FRANCO**.

Os referidos itens que compõem este processo são muito relevantes para o apoio das atividades de ensino e administrativas, para equipar os departamentos, salas de aula, lavanderia e refeitório, viabilizando os ambientes de ensino, baseado nos princípios de ergonomia, bem-estar, durabilidade e respeito ao meio ambiente.

A Instituição se mantém através de doações, investimento em projetos e apoio financeiros do FUNDEB. A instituição hoje possui algumas necessidades e a aquisição dos bens permanentes oportunizará uma reestruturação e melhoria dos trabalhos, garantindo a qualidade dos atendimentos às crianças e famílias.

O Instituto contribui significativamente com a demanda de atendimento na educação infantil e assistência social da rede pública de Santa Luzia. São atendidas (matriculadas) 340 crianças na faixa etária de 1 ano e 6 meses aos 5 anos e 11 meses (creche e pré-escola). São atendidas anualmente 296 famílias no apoio sócio familiar. E nosso quadro de funcionários é composto por 12 educadoras, 4 apoios, 7 pessoas

para cozinha e manutenção sendo 1 voluntário, 1 Coordenadora Pedagógica e 5 pessoas na equipe administrativa.

Nessa situação temos a necessidade de melhorar a qualidade dos materiais disponibilizados para as crianças e também oferecer a nossa equipe o material necessário para melhorar o desempenho profissional ao executar suas tarefas. Precisamos adquirir e substituir equipamentos e utensílios da cozinha. A necessidade se apresenta devido a depreciação ou inexistência dos mesmos. Em período de atendimento presencial é servido diariamente 4 refeições para as 340 crianças e também funcionários. Precisamos de equipamentos que proporcionam melhor armazenamento e facilitem na preparação dos alimentos.

Para garantir o acesso das crianças a uma educação de qualidade necessitaremos de mobílias e equipamentos eletrônicos para um melhor atendimento sendo indispensáveis para um bom desempenho sem interrupção atendendo as necessidades das atividades educacionais durante o atendimento realizado. Assim, com objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, o município vale-se dos instrumentos legais para aquisição de seus bens e serviços.

Desta forma, foi celebrado um termo de convênio entre o Estado de Minas Gerais por intermédio da Secretaria de Estado de Educação e o Município de Santa Luzia, referente a um repasse de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), advinda do Plano de Trabalho 204/2022, com data prevista para término em 28/04/2024.

#### **4. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

Em decorrência da transição entre regimes legais - Leis 8666/1993 e 14133/2021 - o município não elaborou o Plano de Contratações Anual para 2023.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO**

Trata-se da contratação de empresas para suprir as demandas de fornecimento de mobiliário escolar e bens permanentes para manutenção da instituição. Para isso, será necessário observar de forma objetiva a expertise das licitantes quanto à especificação e entrega do objeto licitado, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica.

Os materiais objeto da aquisição devem ser entregues no prazo de até 30 dias corridos do envio da ordem de fornecimento, no endereço indicado no Edital, de acordo com especificações do termo de referência anexo ao edital.

Que os bens a serem adquiridos sigam o padrão de produção da ABNT –NBR nos itens que couber.

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares, assim como suas respectivas portarias.

Além disso, visando à efetiva aplicação dos critérios e ações ambientais e socioambientais, bem como à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de Licitação promovidos pela Administração Pública, em conformidade com a Lei nº14.133/2021, determina-se que as licitantes devem apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante neste documento, que deve estar anexa à proposta de preços. Tal exigência visa atender à legislação mencionada e estabelecer que a licitante deve implementar ações ambientais, incluindo treinamento de seus empregados, conscientização de todos os envolvidos na prestação dos serviços e cumprimento das obrigações da CONTRATADA relacionadas à gestão contratual, refletindo na responsabilidade da Administração como consumidor potencial e na responsabilidade ambiental e socioambiental entre as partes.

Seguem abaixo algumas ações a serem adotadas pela licitante vencedora como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por seus profissionais, tanto nas atividades diárias quanto nas atividades empresariais:

- Otimização dos recursos materiais;
- Redução de desperdícios de materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
- Receber informações da CONTRATANTE sobre programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
- Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

## **6. DOS PADRÕES DE QUALIDADE RELATIVOS AO OBJETO**

Conforme qualificação técnico-operacional.

## **7. DA DISPONIBILIDADE DA CONTRATAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO**

A duração inicial da contratação que decorre deste documento terá o prazo de 12 (doze) meses contados da sua publicação no DOM - Diário Oficial do Município do contrato firmado.

## **III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

### **8. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades das Secretarias Municipais.

Na aquisição em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

#### **Das soluções:**

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

Solução 2 - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante (Consórcio).

Solução 3 - Realizar licitação própria.

#### **Da análise:**

Solução 1 - Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão que contemplasse todos os itens.

Solução 2 - Houve interesse do Município em adquirir os itens por meio de Consórcio. Contudo, os consórcios que somos partícipes não dispõem de processos licitatórios para aquisição de mobiliário escolar e bens permanentes.

Solução 3 - É possível a realização de licitação própria, coordenada pela Gerência de Licitações e Contratos e seus subordinados, na modalidade pregão.

## **9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

As quantidades solicitadas estão ajustadas às necessidades atuais da Instituição Leonardo Franco que foram afirmadas através de parecer técnico emitido dia 03/08/2023, descrevendo a visita in loco que foi realizada por servidores da Secretaria Municipal de Educação.

Os itens serão definidos de acordo com a planilha apresentada abaixo. Todos os itens necessários são classificados como bens comuns.

ITEM		DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	MOBILIARIO ESCOLAR	<p>CONJUNTO INDIVIDUAL ESCOLAR FNDE LARANJADO conjunto Escolar Infantil FnDe CJA03 .Carteira: Tampo em madeira aglomerada (MDP), com os cantos arredondados, espessura de até 18 mm com revestimentos superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado cor CINZA, afixado à estrutura com parafusos de até 5,0 mm de Ø x 45 mm de comprimento. Porta livros em polipropileno, afixado à estrutura por rebites de repuxo entre 4,0 mm a Ø x 10 mm de comprimento e com o símbolo internacional da reciclagem.</p> <p>Ponteiras e sapatas em polipropileno copolímero virgem afixado por meio de encaixe.Coluna e travessa longitudinal em tubo oblongo de até 29 x 58 mm (CH 16), travessa superior em tubo de até Ø 1 ¼" (CH 16) e pés confeccionados em tubo Ø 1 ½" (CH 16).</p> <p>Dimensões aproximadas: CJA-01 (L x P x A) 60 cm x 45 cm x 46 cm ; Cadeira: Assento e Encosto em Polipropileno e afixado à estrutura por rebites de repuxo. Em polipropileno copolímetro virgem, com o símbolo internacional de reciclagem e afixado por meio de encaixe.</p> <p>Estrutura tubular de até Ø 20,7 mm (CH 14). CJA-01: Encosto até 33 cm x 16 cm Assento até 34 cm x 26 cm Altura até o assento 26 cm</p> <p>Observações: Conjunto indicado para creches e maternal. Recomendado para crianças 1,19m a 1,42m</p>	55	R\$ 460,11	R\$25.306,05
2	MOBILIARIO ESCOLAR E DE AUDITORIO	<p>LONGARINA INOX 3 LUGARES COM BRAÇOS EXTERNOS MATERIAL: Assento, Braços e pés em aço inox, longarina em aço, 4 pés fixo, peso do produto de até 29 kg, profundidade de até 65cm com altura de até 75 o assento.</p>	1	R\$1.181,78	R\$1.181,78
3	MOBILIARIO ESCOLAR E DE AUDITORIO	<p>ROUPEIRO EM AÇO chapa 26 até 0,45mm de alta qualidade com tratamento anti-ferruginoso, 24 Portas na Cor: Cinza Padrão / PortasVermelhas. Com Chapa: 26 até 0,45mm.</p> <p><b>Medida das Portas:</b> vãos entre 029Alt x 026, Larg, Sistema de ventilação, fechamento tipo Pitão para Cadeado*</p> <p>ALTURA aproximada de 197cm e LARGURA: entre 122cm, PROFUNDIDADE aproximadamente de 36cm com PESO MEDIO de 50kg</p>	1	R\$1.905,33	R\$1.905,33
4	MOBILIARIO ESCOLAR E DE AUDITORIO	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO na cor amarela :Composto por 1 mesa e 2 Bancos com encosto.</p> <p><b>Mesa:</b> Confeccionada em MDF entre 12 a 18mm , Revestida em fórmica na cor amarela Acabamento arredondado.</p> <p>estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura</p>	1	R\$1.877,67	R\$1.877,67

		epóxi. Medindo aproximadamente:2,00x0,65x0,74 (CxLxA). <b>Bancos:</b> Confeccionado em MDF entre 12 a 15mm Revestida em fórmica na cor amarela estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo aproximadamente:2,00x0,30x0,45 (CxLxA)			
5	EQUIPAMENTOS AUXILIARES DE COZINHA	MESA BANCADA INDUSTRIAL 100% Inox Lisa Linha: Manipulação e Preparo. Dimensão aproximada: 190 x 65 x 90 cm (C x L x A). Tampo Superior Liso em AÇO INOX Escovado com chapa de 0,80 mm a 0,12 mm.Estrutura em Aço Inox, Mesa com Reforço na Parte Inferior.	3	R\$1.666,00	R\$4.998,00
6	EQUIPAMENTOS AUXILIARES DE COZINHA	MICROONDAS: Cor: Inox com medidas aproximadas de Altura de 30,1cm Largura 53,8cm Comprimento/Profundidade: 39,1cm Peso:16kg, Capacidade: 32 Litros, Potência útil: 900w, Frequência de até 60 hz, fonte de alimentação: Disponível em 110V ou 220V. Tipo de produto: Bancada,Tecnologia: Com prato giratório, painel Digital (Membrana) display: LED tipo de função silencioso ,função vapor trava de segurança, com níveis de potência até 10, garantia de 1 ano.	1	R\$806,51	R\$806,51
7	EQUIPAMENTOS AUXILIARES DE COZINHA	REFRIGERADOR 240 LITROS Capacidade Líquida do Freezer de entre 24 a 28 Litros ,capacidade Total de Armazenamento até 2460 Litros, fonte de alimentação 127V *Altura do produto aproximada de 140 ,6 cm, Largura do produto aproximada de 56 cm, Cor branca Capacidade Bruta do até Refrigerador e Capacidade Líquida do Refrigerador de ate 215 L. garantia de 1 ano.	1	R\$2.151,77	R\$2.151,77
8	EQUIPAMENTOS AUXILIARES	MAQUINA DE LAVAR de 16kg Branca com função de Ciclo Tira Manchas Advanced e Ciclo Antibolinha -Display Digital fonte de alimentação com 110V , Altura aproximada de 110cm,Largura aproximada de 68cm, Profundidade aproximada de 75cm, Peso aproximado de 48kg, garantia de 1 ano de funcionamento.	1	R\$2.439,01	R\$2.439,01
9	EQUIPAMENTOS AUXILIARES DE COZINHA	MULTI PROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL: 7 Discos PA7 ,Modelo: PA-7 /Potência prevista do motor: 0,5CV com Frequência: 60 Hz. Consumo de até 0,6 kw/h/, Produção aproximada: 250 kg/h, Tensão: 127V/220V, Rotação: 438 rpm/ Diâmetro do disco: 203mm, tipos de discos E1: Fatiador de 1 mm;- E3: Fatiador de 3 mm;- V: Ralador fino;- Z3: Ralador de 3 mm;- Z5: Ralador de 5 mm;- Z8: Ralador de 8 mm;- H7: Julienne de 7x7 mm, garantia de 1 ano de funcionamento.	1	R\$4.585,54	R\$4.585,54
10	EQUIPAMENTOS AUXILIARES DE COZINHA	LAVADORA DE LOUÇA • capacidade mecânica de até 60 gavetas por hora, com 3 Ciclos de lavagem, Consumo de água: até 3 litros, Baixo consumo de detergente e secante, com aquecimento de lavagem, fácil acesso interno para limpeza, com filtro da motobomba de lavagem, dreno e tampões das extremidades dos braços de lavagem removíveis manualmente, sem necessidade de ferramentas; Filtro de água externo com elemento removível;• Fácil instalação – tensão de 220v bifásico em um único modelo;• Completo manual de operação e limpeza; Termômetros digitais; • Beep fim de ciclo, Controles automáticos de nível de água e temperaturas; Início de ciclo: automático ao se fechar a porta ou por acionamento no painel; Painel de	1	R\$24.941,60	R\$24.941,60

		comando , Robustez: construída em aço INOX 304 e outros materiais resistentes a corrosão; dimensões aproximadas de (A x l x Px) até 88 cm x 66 x 66 cm. Garantia de 2 anos de funcionamento.			
11	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA -	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER COLORIDA: Tempo de Aquecimento aproximadamente 30 segundos, Velocidade de Impressão Preto e Branco, aproximadamente de 5,1 segundos a Colorido aproximadamente: 7,4 segundos</p> <p>Contínua: de ate 20 páginas por minuto Memória de Padrão aproximadamente 2GB Máxima: 4GBHPadrão e Máximo: 320GBCapacidade SPDF100 folhas Peso111kg Dimensões de ate (AxCxL)120cm x 77cm x 77cm COPIADORA Várias Cópias Até 999 Cópias, Resolução600 dpi Zoom De 25% a 400% em incrementos de 1%) Resolução da Impressão Até 1200x1200dp iInterface de Rede Padrão: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, I/F USB Host Tipo A, I/F para Dispositivo USB Tipo B Rede Local sem Fio (IEEE 802.11a/b/g/n), Placa de Rede Adicional (2ª porta)Capacidade de Impressão MóvelAppleAirPrint®, Mopria, Google Cloud Print, NFC, Ricoh SmartDeviceConnectorSistemasOperacionaisWindows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016 Macintosh OS X v10.11 ou posterior UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO Open Server, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX IBM iSeries AS/400 using OS/400 Host Print Transform SCANNER Velocidade de Digitalização 80 ipm (simplex) ResoluçãoAté 1200dpiMétodo de Compressão TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2), Escala de cinza Formatos de Arquivo Página Única: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF de Alta Compressão, Criptografia de PDF, OCR* Várias Páginas: TIFF, PDF (Padrão), PDF/A, PDF de Alta Compressão, Criptografia de PDF, OCR*Modos de Digitalização, E-mail, Pasta, USB, Cartão SD MANUSEIO DE PAPEL Tamanho de Papel Recomendado Bandeja 1: Carta/A4 Bandeja 2: SRA3, A3 - A6, B4 - B6, Envelopes Bandeja de Alimentação Manual: Até 305x457mm - A3 sangrado, envelopes, tamanhos personalizados [Largura 90-320mm] [Comprimento 148-1260mm]Entrada de Papel Padrão: 1.200 folhas Máxima: 2.300 folhas Saída de Papel Padrão: 500 folhas A4 ou menor 250 folhas B4 ou maior Máxima: 1.625 folhas Gramatura do Papel Bandejas: 60 - 300g/m²Alimentação Manual: 52 - 300g/m² Duplex: 52 - 169g/m²Tipos de Papel Comum, Reciclado, Especial, Colorido, Timbrado, Cartão, Pré-impresso, Resma, Revestido, Envelope, Etiqueta, Transparências, Brilhante ECOLOGIA, com baixo consumo de energia. Garantia de 2 anos.</p>	1	R\$22.221,33	R\$22.221,33
VALOR GERAL					R\$92.414,59

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado conforme pesquisa em sites especializados em materiais de escritório, cozinha e informática R\$**92.414,59 (noventa e dois mil, quatrocentos e quatorze reais e cinquenta e nove centavos)**.

#### **11. DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

A equipe optou por licitação própria, modalidade pregão tradicional, devido a não encontrarmos ata que contemplasse todos os itens constantes neste documento.

### **IV - DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

#### **12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Esta solicitação irá oportunizar aos funcionários melhores condições de trabalho e atendimento as crianças matriculadas, através de uma reestruturação e melhoria dos equipamentos utilizados nos atendimentos, trazendo conforto e segurança aos beneficiários, garantindo segurança e melhoria do trabalho realizado pela equipe durante a assistência do serviço prestado.

A necessidade foi demonstrada no item 3 do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP.

Foram analisadas as possíveis soluções no item 8. do presente ETP.

Assim, a solução a ser empregada consiste em realizar a aquisição por meio da modalidade pregão, conforme Lei Nº 14.133/21, de 1º de Abril de 2021.

#### **13. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente aquisição será dividida em itens.

Não há a necessidade de agrupamento dos itens.

#### **14. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com o intuito de melhorar atendimento educacional das crianças atendidas visando à excelência no atendimento e no cuidado prestado, tendo como objetivo oferecer serviços que atendam e superem as expectativas dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.

A aquisição dos materiais mobiliários escolares e bens permanentes conforme descrito no item 3, almeja-se a contratar os itens descritos no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades das unidades de ensino e das Secretarias municipais, de forma eficaz e eficiente.

#### **15. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Diante das especificidades do objeto a ser contratado, foi realizada reunião na data de 31/08/2023 com a comissão de planejamento da contratação, onde foram apontados os seguintes itens a ser elaborados:

- Foi decidido pela licitação própria, modalidade pregão tradicional.

## **16. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais.

## **17. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

17.1 Para a comprovação das exigências de habilitação definidas nos artigos 63 até 70 da Lei 14.133/21 e alterações, deverão ser exigidos os documentos mencionados no edital, bem como a declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações para fornecimento do objeto deste Estudo Técnico Preliminar. Faz-se necessária a apresentação dos seguintes documentos de habilitação:

**17.1.1 Mínimo de 01 atestado(s) de capacidade técnica** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprobatório de que o licitante fornece ou já forneceu regular e corretamente objeto compatível com o ora licitado, com nome completo do representante legal, em papel timbrado do emitente ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ.

## **V - DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

A presente aquisição é imprescindível, mostrando-se viável por se tratar de aquisição de mobiliário escolar e bens permanentes a serem empregados na instituição cuja ausência poderá ocasionar um mal atendimento dos alunos e aos municípios. Os benefícios diretos e indiretos relacionam-se essencialmente com atendimento eficiente e eficaz aos atendidos.

A contratação se mostra viável, pois o estudo realizado demonstra compatibilidade das demandas.

Santa Luzia, 31 de agosto de 2023.

### **ASSINATURAS:**

\_\_\_\_\_  
Márcio Ferreira de Souza

\_\_\_\_\_  
Joice de Oliveira Campos

## ANEXO I

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n.º xx, bairro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP xxxxx-xxx, em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, infra-assinado, portador da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, DECLARA expressamente que atende os critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade do cumprimento das disposições de sustentabilidade previstas na Lei 14.133/21, bem como dos critérios e práticas de sustentabilidade dispostos no item xx do Estudo Técnico Preliminar (ETP),

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Santa Luzia, xxxxx de xxxxxxxxxxxx de 2023.

\_\_\_\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF nº XX.XXX.XXX-XX

CARGO

EMPRESA

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS  
PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES/COMPRAS PÚBLICAS**

**Seguindo orientações da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, EM TEMA APLICÁVEL AO PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 11, DA LEI 14.133/2021.**

**FASE DE ANÁLISE**

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

( ) Gestão do Contrato

<b>RISCO 01 – Elaboração do Termo de Referência inadequado</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>Id</b>	<b>Dano</b>	
1.	Utilização, por parte da CONTRATADA, de objetos de baixa qualidade, por não ter o termo de referência descrição necessária.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Escolher equipe com conhecimento suficiente para elaboração do descritivo do objeto.	Coordenação de Pedagogia
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Designar membros com mais experiência em contratações	Gerência Administrativa da Secretaria de Educação

<b>RISCO 02 – Indisponibilidade Financeira</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>Id</b>	<b>Dano</b>	
1.	A não contratação do objeto licitado.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Planejamento financeiro para Contratações	Secretaria Municipal de Finanças
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Reprogramação de Planejamento financeiro	Secretaria Municipal de Finanças

<b>RISCO 03 – Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>Id</b>	<b>Dano</b>	
1.	A não entrega do objeto licitado.	

<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa	Gerência de Licitações e Contratos
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1.</b>	Recessão contratual e reinício do processo licitatório	Gerência de Licitações e Contratos

**RESPONSÁVEL/ RESPONSÁVEIS**

NOME: MÁRCIO FERREIRA DE SOUZA  
 CARGO: COORDENADOR DE ALMOXARIFADO  
 MATRÍCULA: 36.819  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO