



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Processo Administrativo nº <13143/2023>**

**O presente objeto tem por finalidade a contratação de empresa para o fornecimento de equipamento portátil Tablet, com as especificações técnicas mínimas descritas deste processo, redes do tipo 3G/4G/5G, tela de 8 polegadas bateria com autonomia mínima 5.000ah e acessórios, com garantia de funcionamento pelo período mínimo de 12 (doze) meses, visando atender as demandas da Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Cidadania.**

Prefeitura Municipal de Santa Luzia, 27 de novembro de 2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

**Histórico de Revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
23/10/2023	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Luciano Junior
13/11/2023	1.1	Revisão da especificação técnica, ajuste de modelo em atendimento aos padrões de ETP para aquisições de TI.	José Roberto Coelho



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

### **INTRODUÇÃO**

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

**Referência: Inciso XI, do art. 2º e art. 11 da IN SGD/ME nº 94/2022.**

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Número do processo administrativo: **13143/2023**

Categoria do ETP: Aquisições de equipamentos de Tecnologia da Informação.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A composição deste objeto reside na necessidade de:

A equipe técnica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania realiza o cadastro dos munícipes no CADÚNICO, nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS. O cadastro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

único é um instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa renda. Nos casos de impossibilidade de deslocamento dos usuários, a equipe realiza visitas domiciliares às essas famílias do município para que se efetive o cadastro no referido sistema.

Atualmente este cadastro é realizado manualmente através do preenchimento do formulário principal de cadastramento, demandando tempo e tornando o processo do atendimento ao usuário, moroso, oneroso e ineficiente.

A disponibilização de solução tecnológica para o preenchimento do formulário de forma digital e móvel afim de criar celeridade ao envio das informações cadastradas no Sistema CadÚnico, quando realizadas as visitas domiciliares.

Dessa forma, a aquisição de equipamentos móveis com conexão a internet, garantirá o acesso ao Sistema de Cadastro Único, à equipe técnica, mesmo quando em trabalhos externos.

- a) equipar as unidades com novo equipamento de trabalho;
- b) equipar as unidades recentemente reformadas, novas unidades criadas que demanda uso do tipo de equipamento;
- c) atender demandas do CadÚnico nas unidades da secretária;

## **2.1. Motivação/Justificativa**

Atender as demandas da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG, em conformidade com incisos I e VII do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022.

### **2.1.1 Justificativa da necessidade da contratação**

As tecnologias de hardware e softwares, tornaram uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação.

Os dispositivos moveis, como tablets e seus sistemas, são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos, agregando valor aos serviços e otimizando processos.

A contratação visa o fornecimento de tablets para o serviço de preenchimento de formulário para o Cadastro Único. Para isso, será necessário observar de forma objetiva a expertise das licitantes quanto à especificação e entrega do objeto licitado, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, certificado de registro do produto, autorização de funcionamento.

Além disso, visando à efetiva aplicação dos critérios e ações ambientais e socioambientais, bem como à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de Licitação promovidos pela Administração Pública, em conformidade com a Lei nº14.133/2021, determina-se que as licitantes devem apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante neste documento, que deve estar anexa à proposta de preços. Tal exigência visa atender à legislação mencionada e estabelecer que a licitante deve implementar ações ambientais, incluindo treinamento de seus empregados, conscientização de todos os envolvidos na prestação dos serviços e cumprimento das obrigações da CONTRATADA relacionadas à gestão contratual, refletindo na responsabilidade da Administração como consumidor potencial e na responsabilidade ambiental e socioambiental entre as partes.

Seguem abaixo algumas ações a serem adotadas pela licitante vencedora como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por seus profissionais, tanto nas atividades diárias quanto nas atividades empresariais:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

- Otimização dos recursos materiais;
- Redução de desperdícios de materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
- Receber informações da CONTRATANTE sobre programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
- Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- Instruir os profissionais quanto à coleta seletiva e ao Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, em especial em relação aos recipientes adequados para coleta seletiva disponibilizados nas dependências dos órgãos.

### **3. ÁREA REQUISITANTE**

Identificação da Área requisitante	Nome do responsável
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania.	Élida Ferreira da Silva Luciano Garcia da Silva Júnior

### **4. NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Atualmente o município conta com 04 unidades de atendimento do Cadastro Único, com a eminente inauguração de mais um no Bairro Cristina D.

Aquisição dos equipamentos propiciará um atendimento mais eficiente a população do município, pois as informações no CADÚNICO contribuem para a formulação de políticas públicas capazes de promover a melhoria na vida dessas famílias, identificando o público alvo e mapeando suas necessidades pelos órgãos gestores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

A utilização de tecnologia otimiza os processos, atingindo com isto um quantitativo maior de usuários atendidos, reduzindo os custos operacionais, alcançando a efetividade na prestação do serviço social no município.

A contratação tem como objetivo de otimizar o preenchimento de formulário para o Cadastro Único utilizando tablets, visando à excelência no atendimento e no cuidado prestado aos usuários, oferecendo serviços que atendam e superem as expectativas dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.

## **5. NECESSIDADES TECNOLÓGICA**

A Necessidade da solução tecnológica em equipar as unidades com dispositivo portátil, dá em razão dos equipamentos serem indispensáveis no suporte as atividades administrativas do órgão, principalmente aquelas externas a unidade.

As características técnicas dos aparelhos adquiridos devem propiciar um desempenho de alto rendimento para suportar a dinâmica necessária para atender o negócio, prevenindo inconstâncias de baixa performance de software e hardware.

A necessidade de promover a atualização tecnológica de dispositivos móveis do parque, modernizando os processos da equipe técnica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania realiza o cadastro dos munícipes no CADÚNICO, nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

**6. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC**

A escolha da solução tecnológica deve atender os critérios e especificações técnicas que estarão previstos no termo de referência.

Segue abaixo resumo da especificação técnica:

**EQUIPAMENTO PORTÁTIL TABLET**

Aderente as redes 4G ou superior;

Tela de 8 polegadas;

Resolução da tela mínima 1200px;

Bateria com autonomia mínima 5000ah;

Capa de proteção com carenagem emborrachada;

Alça de suporte para fixação durante o uso;

Entrada de Micro SD

Interface de rede Wireless / Wi-Fi – 2.4 Ghz;

No mínimo 4GB de memória RAM;

Processador com no mínimo 2.0 GHz

Memória interna de no mínimo 64GB;

Câmera traseira 8.0Mpx;

Bluetooth;

Câmera frontal 5.0Mpx;

Nome do sistema operacional Android;

Carregador compatível com equipamento;

**7. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS**

O quantitativo estimado da demanda foi baseado em demandas de processos anteriores, e novas demandas institucionais, resultantes de novos setores funcionais na instituição, que estão em constante ampliação, bem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

como nova unidades, novos processos de seleção e concursos públicos em andamentos em diversas secretarias municipais.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>1</b>	<b>EQUIPAMENTO PORTÁTIL TABLET</b> Aderente as redes 4G ou superior; Tela de 8 polegadas; Resolução da tela mínima 1200px; Bateria com autonomia mínima 5000ah; Capa de proteção com carenagem emborrachada; Alça de suporte para fixação durante o uso; Entrada de Micro SD Interface de rede Wireless / Wi-Fi – 2.4 Ghz; No mínimo 4GB de memória RAM; Processador com no mínimo 2.0 GHz Memória interna de no mínimo 64GB; Câmera traseira 8.0Mpx; Bluetooth; Câmera frontal 5.0 Mpx; Nome do sistema operacional Android; Carregador compatível com equipamento;	<b>Unidade</b>	<b>25</b>	<b>R\$1.751,00</b>	<b>R\$43.775,00</b>
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 43.775,00</b>

## **8. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES**

O principal objetivo desse Estudo Técnico Preliminar, é proporcionar a escolha da melhor solução possível em termos de eficácia, efetividade e eficiência, além de economicamente viável, atendendo adequadamente às necessidades das áreas da Prefeitura de Santa Luzia/MG, que motivaram a demanda. É por esse motivo que este estudo deve possibilitar a comparação entre as diferentes soluções do ponto de vista qualitativo e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

econômico, realizando as seguintes ações: identificação das diferentes alternativas para solução da demanda, descrição das características funcionais e técnicas que compõem um possível cenário para sua implementação e operacionalização, incluindo os componentes e recursos necessários, sejam eles materiais, tecnológicos, financeiros, humanos, avaliação das alternativas identificadas em termos dos benefícios proporcionados, identificação das vantagens e das desvantagens de cada alternativa, descartando as inexecutáveis ou inviáveis.

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do Município de Santa Luzia.

Na aquisição em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

<b>Id</b>	<b>Solução ou Cenário)</b>
1	Aquisição do modelo de tablets e acessórios aderentes as necessidades da Sec. Mun. Des. Social.
2	Locação dos equipamentos tablets e acessórios por tempo determinado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

<b>Id</b>	<b>Descrição da solução (ou cenário)</b>
1	<p><b>Cenário e solução 1:</b></p> <p>Esta alternativa consiste na aquisição de equipamentos que demandam grande mobilidade aliada à longa duração de bateria, sendo capazes de executar aplicativos das lojas de aplicativos da Google.</p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>Garantir a atualização do parque</p> <p>Garantir menor TCO (Custo Total da Propriedade).</p> <p>Outro ponto atendido é a sustentabilidade, 3º (terceiro) pilar da Licitação, nesta linha equipamentos de ponta propiciam um cronograma de escalonamento dos equipamentos em setores menos favorecidos e a reutilização de equipamentos ainda em bom estado de funcionamento, fora a chegada de equipamentos que atendam parâmetros e rotulagens ambientais.</p> <p>A segurança da informação e o desempenho dos equipamentos é outro ponto crítico que será atendido dentro do usual de mercado através de soluções mecânicas agregadas ao maquinário, de recursos aliados a fabricação de sistemas e/ou atendendo as avaliações e indicações de Associações e entidades nacionais e/ou internacionais que catalogam a eficiência e qualidade de diversos itens de TIC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alto custo de aquisição devido ao dólar alto.</li></ul> <p><b>Fornecedor:</b> Vasta quantidade de fornecedores no mercado, trazendo mais competitividade e melhores preços.</p>
2	<p><b>Cenário e solução 2:</b></p> <p>Contratação de Serviço de Locação de Equipamentos.</p> <p>Essa alternativa consiste na contratação de um fornecedor externo responsável por prover o recurso desejado (notebooks, tablets, desktops, workstations e monitores) a um custo geralmente fixo sem que</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

seja necessário adquirir o ativo.

**Descrição:**

Garantir a atualização do parque.

Garantir menor TCO (Custo Total da Propriedade).

Outro ponto atendido é a sustentabilidade, 3º (terceiro) pilar da Licitação, nesta linha equipamentos de ponta propiciam um cronograma de substituição dos equipamentos em desuso, não permitindo o acúmulo de sucatas no Município, e fora a chegada de equipamentos que atendam parâmetros e rotulagens ambientais.

Manutenção executada pela contratada.

**A Solução se mostra desvantajosa por vários motivos;**

Diferentes tipos de equipamentos podem ser locados conforme demanda.

Para contratos de curto prazo(até2anos) não são suficientes para diluir o custo do investimento e é inferior ao tempo de vida útil de ativos de TI.

Recente para o serviço público e poucas opções de fornecedores.

- Valores, ao longo do tempo, ultrapassam o valor de novas aquisições.

**Fornecedor:** Poucos fornecedores no mercado, diminuindo a competitividade.

## 9. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Requisito	Solução/Cenário	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão públicos ou	Cenário e solução 1	X		
	Cenário e solução 2	X		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

entidades da Administração Pública.				
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (sistema operacional)	Cenário e solução 1		X	
	Cenário e solução 2		X	
A Solução é composta por Software livre ou Software público? (quando se tratar de Software)	Cenário e solução 1			X
	Cenário e solução 2			X

### 10. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Para o fortalecimento do programa tornam necessárias as atualizações das ferramentas utilizadas. Os recursos são destinados a aquisição de infraestrutura de suporte, tendo assim a prerrogativa de orçamento do tipo investimento, sendo assim, a solução 2, deve ser considerada inviável, considerando que o valor estimado para locação se mostrou superior ao valor estimado para aquisição dos bens (Solução 1). Além disso, foi solicitado pelos coordenadores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, a aquisição dos equipamentos de modo permanente. Dessa forma, apesar dos projetos demandantes terem prazos estimados de 12 meses, projetos secundários na instituição poderão vir a usufruir dos mesmos equipamentos considerando que serão incorporados ao patrimônio municipal, diferente da solução inviável 2.

### 11. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

#### Solução Viável 1

**Descrição:** Aquisição de tablets.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

**Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo Custos de aquisição**

O custo total estimado é de R\$ 43.775,00, baseado na pesquisa de preço realizada no site Banco de Preços que é uma ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública, baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologa.

**Custos de implementação**

Não há custos de implementação uma vez que já existem mão de obra disponível.

**Custos de suporte e manutenção**

Todo suporte e manutenção estarão cobertos pela garantia no período de 12 meses, após este período considera-se o tempo de vida útil dos equipamentos determinados conforme especificação técnica.

**Política de descarte de equipamentos**

✓Tablets – deve-se considerar a vida útil mínima de 3 (três) anos para fins de posicionamento da tecnologia e de garantia do seu pleno funcionamento.

✓A pesar do fim da garantia, não significa que o Município irá realizar sua baixa, pois faz parte do patrimônio enquanto o equipamento estiver em condições de uso.

**Solução Viável 2**

**Descrição:** Contratação de Serviço de Locação de Equipamentos.

**Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo**

O custo total de propriedade dessa solução, não foi viável em razão do valor ser apresentar superior a Solução 1 apresentada.

O valor de referência foi obtido através de consulta pública conforme abaixo:

94420 - ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

926449 - PREFEITURA DE GUAMARÉ

RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00024/2022-000.

**Custos de aquisição:** Alto. Considerando que os valores, ao longo do tempo, ultrapassam o valor de novas aquisições.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

**Custos de implementação:** Alto. Considerando a possibilidade de gasto duplicado em serviços que a Gerência de Tecnologia da Informação já realiza.

**Custos de suporte e manutenção:** Não se aplica.

### 11.1. CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

<b>Soluções Viáveis- Descrição da Solução</b>				
<b>Ano --&gt;</b>	<b>Ano 1</b>	<b>Ano 2</b>	<b>Ano 3</b>	<b>Total</b>
<b>Item</b>				
<b>Solução Viável 1</b>	R\$43.775,00	*	*	R\$43.775,00
<b>Solução Viável 2</b>	R\$ 53.700,00	*	*	R\$ 53.700,00
<b>Custo Total de Propriedade da Solução Viável 1</b>				R\$ 43.775,00

### 12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

**A Solução Escolhida foi a Solução Viável de nº 1:** Aquisição de Tablets.

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela Equipe de Planejamento da Contratação é a realização de procedimento licitatório para aquisição dos tablets, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos de negócio.

A referida solução atenderá a demanda institucional com amplitude, compatibilidade e especificidade tanto para atender as capacidades técnicas necessárias para operacionalizar com eficiência, garantindo continuidade das operações e a economicidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

### **13. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

A partir da composição de itens da solução, da planilha de custos e das memórias de cálculo construídas, durante a análise comparativa, para a solução escolhida, é demonstrado o custo total estimado da contratação para o período de vigência do contrato, aprimorando tais informações, caso necessário.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Item 1	Tablet	25	R\$ 1.751,00	R\$43.775,00
<b>Total</b>				<b>R\$ 43.775,00</b>

### **14. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

A escolha da **Solução Viável de nº 1**, vem em razão da necessidade principal, levando em consideração que a Instituição não possui em seus ativos tablets.

As descrições técnicas levam em consideração a possível utilização destes equipamentos por várias horas ininterruptas e por longos períodos de tempo total. Embora o alvo principal não sejam os equipamentos em lançamento de última geração, com cases, devido ao seu alto custo, como computadores característicos de gamer, muito usando em entretenimento.

#### **14.1 DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DE ASPECTOS TÉCNICOS**

A presente aquisição será dividida em itens com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço de cada item. A solicitação de empenho dos itens será feita em remessa única ou parcelada, conforme a demanda do órgão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

### **15. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

O preço dos equipamentos foi estimado por meio de pesquisa de mercado feita com preços praticados pela administração pública, baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologa.

### **16. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

Atender as necessidades mais atuais dos serviços de TIC demandados pela comunidade e munícipes, através da possibilidade de aquisição de materiais ou equipamentos permanentes, tais como tablets.

Dar continuidade ao processo de modernização do parque computacional disponibilizando recursos tecnológicos modernos para as áreas administrativas, de atendimento e gestão;

Modernizar e adequar a infraestrutura de TIC;

Disponibilizar infraestrutura para serviços de TI com qualidade para a comunidade e servidores;

Modernização do atendimento móvel da secretaria;

### **17. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

De forma geral, nenhuma providência específica será necessária por parte de nenhum órgão ou projeto demandante, tendo em vista que os equipamentos solicitados são amplamente utilizados nos órgãos, não sendo necessária a adequação de infraestrutura, nem contratação de serviços adicionais ou mesmo capacitação.

### **18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### **18.1. Justificativa da Viabilidade**

OpresenteEstudoTécnicoPreliminar,considerandoaanálisedasalternativasdeatendimentodasnecessidadeselencadaspelaárearequisitanteosdemaisaspectosnormativos,conclui pela VIABILIDADE DA AQUISIÇÃO DOS TABLETS, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência e efetividade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, pelo que recomendamos o prosseguimento da pretensão contratual.

**19. RESPONSÁVEIS**

<b>INTEGRANTE TÉCNICO</b>	<b>INTEGRANTE REQUISITANTE</b>
<hr/> <p>José Roberto Coelho Lopes Matrícula: 36.661 Santa Luzia, 27 de outubro de 2023</p>	<hr/> <p>Sr. Luciano G. da Silva Júnior  Santa Luzia, 27 de outubro de 2023</p>

**20. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC  
(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)**

---

José Roberto Coelho Lopes

Santa Luzia, 27 de novembro de 2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**Processo Administrativo nº 13143/2023**

**O presente objeto tem por finalidade a contratação de empresa para o fornecimento de equipamento portátil Tablet, com as especificações técnicas mínimas descritas deste processo, redes do tipo 3G/4G/5G, tela de 8 polegadas bateria com autonomia mínima 5.000ah e acessórios, com garantia de funcionamento pelo período mínimo de 12 (doze) meses, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania.**

Prefeitura Municipal de Santa Luzia, 11 de dezembro de 2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

**Histórico de Revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
11/12/2023	1.0	Finalização da primeira versão do documento.	José Roberto Coelho



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS  
INTRODUÇÃO**

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como a identificação de responsáveis pelas ações.

<b>RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO</b>		
<b>Risco 01:</b>	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
<b>Probabilidade:</b>	(baixa / média / alta): baixa	
	<b>Danos</b>	<b>Impactos</b>
<b>1</b>	Atraso no processo de contratação.	Limitação na execução, no processo de troca dos equipamentos.
<b>2</b>	Atraso no fornecimento da solução.	Entrave na execução de projetos de interesse do Município.
	<b>Ações Preventivas</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em aderência aos modelos disponibilizados de acordo com a IN SGD/ME nº 94, de 2022 regido pela Lei nº 14.133, de 2021.	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe da Gerência de Tecnologia da Informação.
	<b>Ações de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Realizar as adequações necessárias no Estudo Técnico e no Termo de Referência no menor espaço de tempo possível.	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe da Gerência de Tecnologia da Informação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

<b>Risco 02:</b>		Variação do Preço pela Cotação do Dólar
<b>Probabilidade:</b>		(baixa / média / alta): Alta
	<b>Danos</b>	<b>Impactos</b>
<b>1</b>	Impossibilidade de contratação da solução tecnológica em razão do preço alto.	Entrave na execução de projetos de interesse do Município, falta de equipamentos de TI nas unidades, impossibilidade de atualização tecnológica.
	<b>Ações Preventivas</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Refazer cotações recorrente da moeda estrangeira, revisar o Termo de Referência, atualizando durante a fase interna e verificando a disponibilidade de dotação orçamentária e sua aprovação.	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe da Gerência de Tecnologia da Informação.
	<b>Ações de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Negociação	Equipe de Planejamento da Contratação.

<b>Risco 03:</b>		Ausência de recursos orçamentários ou financeiros
<b>Probabilidade:</b>		(baixa / média / alta): média
	<b>Danos</b>	<b>Impactos</b>
<b>1</b>	Impossibilidade de efetivar a contratação.	Comprometimento do orçamento.
	<b>Ações Preventivas</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Estimar corretamente custos de aquisição. Realizar planejamento adequado.	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe da Gerência de Tecnologia da Informação.
	<b>Ações de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	-	-

**RISCOS DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

<b>Risco 01:</b>	Especificações Técnicas dos equipamentos abaixo dos Requisitos Mínimos do Software e Hardware.
------------------	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.**

<b>Probabilidade:</b> (baixa / média / alta) : Média.	
Danos	Impactos
<b>1</b> Impossibilidade do fornecimento da solução e/ou concretização das aquisições.	Entrave na execução de projetos de interesse do Município, falta de equipamentos de TI nas unidades, impossibilidade de atualização tecnológica.
<b>2</b> Não utilização da solução.	Entrave na execução de projetos de interesse do Município, falta de equipamentos de TI nas unidades, impossibilidade de atualização tecnológica.
Ações Preventivas	Responsável
<b>1</b> Fazer o Termo de Referência especificando as necessidades para garantir que o produto atenderá as necessidades da Prefeitura.	Equipe da Gerência de Tecnologia da Informação.
<b>2</b> Fazer o parecer técnico analisando minuciosamente as especificações do material ofertado pelas empresas vencedoras do pregão.	Equipe da Gerência de Tecnologia da Informação.
Ações de Contingência	Responsável
<b>1</b> No momento do recebimento do material, ao perceber que ele não atende às necessidades do edital, não realizar a aceitação.	Equipe da Gerência de Tecnologia da Informação.

<b>Equipe de Planejamento da Contratação</b>	
Integrante Técnico	Integrante Administrativo
José Roberto Coelho Lopes	Joice de Oliveira Campos
36.661	36.666