



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS  
Av. VIII, nº 50 - CEP 33.045-090 - @cidade\_unidade@ - MG

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 0089993 - SMAE/GLC/SMAE/COOCP**

Em 26 de setembro de 2024.

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Processo Administrativo nº 24.17.000000141-2**

**Contratação de solução para o transporte de servidores e de cargas leves, para atender às necessidades da  
Secretaria Municipal de Obras.**

Santa Luzia/MG, setembro de 2024.

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

## INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

**Referência: Artigo 3º - inciso I – Instrução Normativa SEGES nº 58/2022**

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo administrativo nº 24.17.000000141-2, referente à contratação de solução para o transporte de servidores e de cargas leves, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras – SMOB.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Unidade de Gestão Energética – UGEM, vinculada à Secretaria Municipal de Obras, conta com uma equipe formada por dois engenheiros eletricitas, um técnico de campo e uma gerente administrativa. Para cumprir suas atribuições, a Unidade necessita desenvolver e acompanhar, diariamente, diversas atividades, a exemplo da realização de rondas diurnas e noturnas na cidade pelo técnico de campo. Também são frequentes os diversos trabalhos técnicos de engenharia elétrica, de análise de soluções para iluminação pública, de análise de redes de distribuição de energia elétrica, e diversas outras atividades que exigem visitas e inspeções técnicas *in loco* por todo o município. Não possuindo veículos disponíveis, ou contrato vigente de locação de veículos, para o transporte de servidores e equipamentos, frequentemente as demandas sofrem atrasos e impactam negativamente na prestação dos serviços públicos ao cidadão.

Assim, urge contratar soluções para o transporte de servidores e de cargas leves, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, sob pena de continuar prejudicando, ou mesmo de inviabilizar, as ações da Secretaria.

### 2.1. Motivação/Justificativa

Considerando as competências da Secretaria Municipal de Obras – SMOB, estabelecidas no Art. 35 da Lei Complementar nº 4.570, de 30 de março de 2023, especialmente as elencadas no §10, que se referem às atribuições da Gerência da Unidade de Gestão Energética Municipal (UGEM) quanto aos serviços de Iluminação Pública, que incluem atividades que exigem visitas e inspeções técnicas *in loco* por todo o município, faz-se necessário a contratação de solução para o transporte de servidores e de cargas leves, de modo a manter os serviços públicos prestados à população. Destaca-se que é de responsabilidade da UGEM a gestão e fiscalização do contrato de Iluminação Pública do município que hoje possui mais de 20 mil luminárias instaladas.

## 3. ÁREA REQUISITANTE

Identificação da Área requisitante	Nome do responsável
Secretaria de Municipal de Obras	Walter Anselmo Simões Rocha
Unidade de Gestão Energética Municipal	Giovanni Belo Teixeira

#### 4. NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Os veículos para transporte de servidores e de cargas leves a serem locados, ou adquiridos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, devem possuir as características mínimas relacionadas abaixo:

(i) **Veículo de passeio**, tipo sedan ou hatch, motor 1.0 ou superior, 4 portas, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000 km.

(ii) **Veículos Pick-up cabine dupla**, motor 1.3 ou superior, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km.

##### 4.1 Requisitos para a modalidade “locação”

###### 4.1.1 Responsabilidades do Licitante vencedor:

§ Disponibilizar os veículos ininterruptamente, ou seja, 24 horas por dia, 7 dias por semana.

§ Entregar todos os veículos locados conforme as exigências do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN);

§ Arcar com todas as despesas de transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que serão de responsabilidade exclusiva da prestadora de serviços. O valor correspondente ao objeto contratado deve contemplar todos os valores incidentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguro total para os veículos, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, substituição de quaisquer peças por desgaste natural, bem como a troca de pneus, filtros, óleos lubrificantes, velas de ignição, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, entre outros, conforme previsto no Manual do Veículo.

§ Realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos locados, com reposição de peças e substituição dos veículos em caso de pane ou sinistro. Todos os serviços de manutenção, licenciamento, seguro e outros que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços contratados serão de responsabilidade da empresa licitante, inclusive troca de pneus, substituição de peças, assistência mecânica e socorro (guincho independente de distância), trocas de óleo, filtros e lubrificantes efetuadas nas revisões periódicas solicitadas pela contratante, isentando-se a contratada somente de futuras multas de trânsito que porventura vierem a ocorrer posteriormente à contratação.

§ Em caso manutenção preventiva/corretiva, avaria mecânica, acidente de trânsito ou qualquer outra falha que impeça o uso regular dos veículos, a contratada deverá substituir o veículo avariado/acidentado por outro compatível no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da abertura de chamado pelo telefone ou e-mail indicado pela empresa para o atendimento, sem nenhum ônus adicional para a contratante. O prazo de substituição é justificado tendo em vista o princípio da continuidade do serviço público, considerando que os veículos solicitados serão utilizados, principalmente, para execução de rondas diurnas e noturnas além de

inspeções técnicas.

§ Os veículos locados deverão ser adesivados pela CONTRATADA, sendo que os adesivos deverão ser aplicados em local visível, devendo compor as duas portas dianteiras, conforme a arte fornecida pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG. A adesivação dos veículos tem por finalidade a perfeita identificação do tomador dos serviços, ficando a CONTRATADA obrigada a garantir a adesivagem em atendimento aos dispositivos legais, sem ônus ao CONTRATANTE, conforme a finalidade do trabalho.

§ A Pick-up deverá ser equipada com sinalizador em atendimento ao Art 29 CTB e a Resolução 268/2008, Art 3º, do Contran.

Deverá manter um seguro contra colisões, furto, roubo, incêndio, vandalismo, fenômenos da natureza e seguro contra terceiros.

§ Os veículos devem possuir os equipamentos obrigatórios como chave de roda, triângulo, estepe, cinto de segurança e demais itens exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e os referidos equipamentos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. Somado a isso, os veículos devem possuir toda a documentação regularizada de acordo com código de trânsito vigente.

§ Considerar a eficiência do consumo de combustível ou a viabilidade de alternativas de propulsão mais sustentáveis, para reduzir os custos operacionais e minimizar o impacto ambiental.

#### **4.2 Dos requisitos gerais**

Atendimento às especificações técnicas e padrões de qualidade detalhados, garantindo a segurança e a usabilidade dos materiais em diferentes condições de uso.

#### **4.3 Dos requisitos legais**

Aderência completa à Lei 14.133/2021 e outras normativas pertinentes ao processo licitatório na contratação pública.

Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista dos fornecedores.

Respeito às disposições relacionadas ao tratamento diferenciado e simplificado para ME e EPP, conforme Art. 4º da Lei 14.133/2021.

#### **4.4 Dos requisitos de sustentabilidade**

Visando à efetiva aplicação dos critérios e ações ambientais e socioambientais, bem como à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de Licitação promovidos pela Administração Pública, em conformidade com a Lei nº14.133/2021, determina-se que as licitantes devem apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante no edital, que deve estar anexa à proposta de preços. Tal exigência visa atender ao Decreto Municipal 4149/2023, Art. 3º, inciso IV, legislação mencionada orienta que a licitante deve implementar ações ambientais.

Seguem abaixo algumas ações a serem adotadas pela licitante vencedora como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por seus profissionais, tanto nas atividades diárias quanto nas atividades empresariais:

§ Otimização dos recursos materiais;

§ Redução de desperdícios de materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;

§ Receber informações do CONTRATANTE sobre programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;

§ Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

§ Instruir os profissionais quanto à coleta seletiva e ao Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, em especial em relação aos recipientes adequados para coleta seletiva disponibilizados nas dependências dos órgãos.

#### **4.4.1 Veículos**

§ Utilizar combustível renovável ou que cause menor impacto ambiental (álcool, GNV ou elétrico), inclusive mediante tecnologia “flex”, nos termos da Lei n. 9.660/98.

§ Nas situações em que isso couber, os fabricantes ou importadores devem estar inscritos no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF.

§ Devem estar adequados à legislação que trata de limites máximos de ruído (Resoluções Conama n. 1 de 11/2/1993, e n. 272 de 14/9/2000) e emissão de poluentes conforme o Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – Proconve (Resoluções Conama n. 18 de 6/5/1986 e n. 315 de 29/10/2002).

§ Devem atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes dos escapamentos fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – Proconve, conforme Resoluções Conama n. 18/86, n. 315/02 e legislação correlata.

§ Preferencialmente, apresentar o menor consumo e a classe de eficiência energética “A” conforme a classificação do Programa Brasileiro de Etiquetagem de veículos, que poderá ser consultado na página do Inmetro na internet [www.inmetro.gov.br/pbe](http://www.inmetro.gov.br/pbe) ou na página do Conpet: [www.conpet.gov.br/consultacarros](http://www.conpet.gov.br/consultacarros).

#### **4.5 Dos requisitos da contratação**

Capacidade do fornecedor de atender a demanda estimada com o intervalo necessário para reposição dos materiais, evitando a interrupção das atividades pela falta dos mesmos.

Com o intuito de atender as necessidades específicas pela Secretaria, a contratação deverá observar os requisitos essenciais supramencionados, evitando-se a inclusão de exigências além do necessário para não restringir a competitividade. Todos os requisitos aqui estabelecidos são fundamentais para o atendimento do objeto desta licitação, sem superestimarem o necessário, possibilitando assim a ampla participação de potenciais fornecedores no processo licitatório.

#### **4.6 Obrigações da Secretaria demandante:**

§ Assegurar que o condutor do veículo locado seja servidor apto a conduzi-lo, conhecedor das normas e leis de circulação de veículos automotores, possuidor de CNH dentro do prazo de validade e que este zelará pelo correto uso do bem.

§ Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal(is) especialmente designado(s) para tal fim.

§ Efetuar o pagamento à Contratada pelo fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, na Ata de Registro de Preços e Contrato.

#### **4.7 DA NATUREZA CONTINUADA OU NÃO DO FORNECIMENTO**

A contratação de solução para suprir as necessidades de transporte de servidores do município é considerada como contínuo, pela sua essencialidade na prestação do transporte da equipe técnica, responsáveis pelos atendimentos à população, que é uma necessidade pública de forma permanente e contínua, assegurando com isto, o funcionamento das atividades que é obrigação do município, atendendo assim o princípio do interesse público desta contratação, evitando o comprometimento da prestação do serviço público.

#### **4.8 VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/21, a contar da data de sua assinatura.

LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

## 5 ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Considerando o número de servidores lotados na Unidade de Gestão Energética Municipal, sendo dois engenheiros eletricitas, um técnico de campo e uma gerente administrativa, sendo frequente a ocorrência de demandas simultâneas que exigem a presença dos profissionais em localidades distintas, são necessários 2 (dois) veículos, conforme quadro-resumo abaixo:

Quantidade	Descrição
01	<b>Veículo de passeio</b> , tipo sedan ou hatch, motor 1.0 ou superior, 4 portas, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km
01	<b>Veículos Pick-up cabine dupla</b> , motor 1.3 ou superior, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km

## 6 LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

Id	Solução (ou cenário)
1.	Contratação eventual e futura de empresas especializadas no serviço de locação de veículos de passeio, sem motorista, com seguro total – compreendendo danos no veículo locado e danos materiais e pessoais a terceiros, sem co-participação no seguro, rastreador GPS para monitoramento, documentação regularizada em conformidades com as Leis de trânsito. Incluindo manutenção preventiva e corretiva por conta da Contratada. Cores: Branco, Preto e/ou Prata (o que for de menor valor) para atender as necessidades de acordo com as demandas da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG.
2.	Pesquisa de Atas vigentes para locação de veículos que possam atender as demandas das secretarias demandantes.
3.	Aquisição de veículos através de licitação própria.

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1.	Contratação de empresas especializada em locação de veículos que atenda todos os requisitos necessários para prestação do serviço, com todas as características requeridas pela contratante, mediante os termos contratuais, e que seja compatível com a sua necessidade.
2.	<p>Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante (Consórcio ICISMEP e CISREC).</p> <p>O Consórcio tem o objetivo de aperfeiçoar a eficiência dos serviços públicos, através do Sistema de Compra Compartilhada. Por meio desse procedimento operacional do consórcio, é viabilizada aquisições e contratações de diversos seguimentos.</p> <p>Com a união dos municípios integrantes, o consórcio consegue realizar compras em maior escala, o que resulta em preços mais vantajosos e melhores condições de negociação com fornecedores. Isso possibilita uma economia significativa para os municípios envolvidos.</p>
3	Aquisição dos veículos e implantação do serviço, levando em consideração as despesas de propriedade, como manutenção, impostos, seguro, depreciação e, obviamente, o próprio custo implícito à aquisição de cada uma das unidades.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do município. Não foi identificado variações quanto à execução do objeto.

## 7 ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Ao contrário da iniciativa privada, em que ao se avaliar as alternativas de investimento, o principal objetivo é a maximização da contribuição marginal dos capitais investidos, ou em outras palavras, o aumento da riqueza líquida com a consequente maximização da riqueza do acionista, no setor público o objetivo é a maximização do bem-estar social através do desenvolvimento e execução de políticas públicas para a população, com a Administração Pública inteiramente voltada aos interesses da coletividade, sendo esta a própria e única razão de sua existência.

Atualmente a Prefeitura Municipal de Santa Luzia encontra-se com grandes limitações orçamentárias. Embora a aquisição de veículos levantada pela **Solução 3** possa, eventualmente, trazer algum benefício financeiro no longo prazo em relação à locação de veículos levantada pela **Solução 1**, o vultoso investimento necessário à aquisição em relação à locação pode, no curto prazo, afetar a saúde financeira do município e comprometer o desenvolvimento e a execução de políticas públicas. Some-se a isso um maior tempo para recebimento dos veículos adquiridos em relação aos locados (fabricação, empenho, ordem de fornecimento, entrega etc.) como também, para colocá-los em operação (emplacamento, serviços de adaptação, adesivação etc.). A **Solução 2** contratação através de consórcio não foi possível, pois o Pregão do ICISMEP ainda não foi finalizado, já o consórcio CISREC não foi encontrado nenhum pregão com o objeto almejado.

À vista disso, uma eventual economia de recursos financeiros no longo prazo pode representar um enorme custo para a população, seja pelos serviços públicos comprometidos ou deficientes, seja pelos não prestados ou prestados com atraso, fazendo com que a **Solução 1** seja a mais vantajosa para a administração pública, sendo a que melhor atende aos princípios da continuidade dos serviços públicos e da supremacia do interesse público.

Quantidade	Descrição	Solução 01 - Locação do objeto por ano	Solução 03 - Aquisição do objeto
01	<b>Veículo de passeio</b> , tipo sedan ou hatch, motor 1.0 ou superior, 4 portas, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km	R\$39.735,00	R\$83.800,00
01	<b>Veículos Pick-up cabine dupla</b> , motor 1.3 ou superior, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km	R\$70.665,66	R\$139.047,80
<b>VALOR TOTAL</b>		R\$110.400,66	R\$222.847,80

Nesta comparação é importante salientarmos que o objeto a ser adquirido será de propriedade do Município de Santa Luzia. Portanto, ficando a cargo da Administração a gestão e custo adicionais das seguintes atividades:

- . Gestão da Manutenção;
- . Reposição de Pneus;
- . Reposição de Peças;
- . Gestão das Documentações (emplacamento e outros)
- . Aquisição e Gestão dos Seguros

## 8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Após análise das alternativas disponíveis, a equipe concluiu que a **Solução nº 1** - Licitação própria por meio do Pregão Eletrônico, para a contratação de empresa especializada no serviço de locação de veículo, demonstrou ser a opção mais vantajosa para a Administração, considerando o custo de oportunidade na redução da despesa, objetivando atender às necessidades da área requisitante, de acordo com a viabilidade técnica e econômica.

A contratação deste serviço tem como finalidade, o transporte dos profissionais de equipe técnica, buscando a otimização do tempo de trabalho, tornando mais ágil o atendimento das demandas dos equipamentos, dos órgãos públicos e conseqüentemente da assistência devida à população.

## 9 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Com o intuito de identificar o valor estimado do objeto e os custos adicionais envolvidos na Solução viável nº 1 foram realizadas pesquisas mercadológicas preliminares utilizando consultas ao Banco de Preço e outros órgãos públicos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	<p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO 1.0 PASSEIO, SEM CONDUTOR</b></p> <p><b>Locação de veículos de passeio</b>, tipo sedan ou hatch, motor 1.0 ou superior, 4 portas, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km, sem motorista, com seguro total – compreendendo danos no veículo locado e danos materiais e pessoais a terceiros, sem co-participação no seguro, rastreador GPS para monitoramento, documentação regularizada em conformidades com as Leis de trânsito. Incluindo manutenção preventiva e corretiva por conta da Contratada. Cores: Branco, Preto e/ou Prata. (Menor valor)</p>	1 veículo por 12 meses	R\$ 3.311,25	R\$ 39.735,00
2	<p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PICK-UP CABINE DUPLA, SEM CONDUTOR</b></p> <p>motor 1.3 ou superior, 4 portas, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 04 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km, sem motorista, com seguro total – compreendendo danos no veículo locado e danos materiais e pessoais a terceiros, sem co-participação no seguro, rastreador GPS para monitoramento, documentação regularizada em conformidades com as Leis de trânsito. Incluindo manutenção preventiva e corretiva por conta da Contratada. Cores: Branco, Preto e/ou Prata. (Menor valor)</p>	1 veículo por 12 meses	R\$ 5.888,67	R\$ 70.664,04
<b>VALOR GERAL</b>				<b>R\$110.400,66</b>

## 10 JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A locação, através da contratação da **Solução 1**, possibilitará grande rapidez na entrega dos veículos, ao contrário do que ocorreria na aquisição, um processo que provavelmente levaria alguns meses até o recebimento.

Considerando que a flexibilidade com aluguel permite que o município tenha acesso ao veículo quando necessário, sem a necessidade de investir em uma frota própria. Isso proporciona ter um veículo reserva que em caso de manutenção ou em sinistro, não havendo assim prejuízo no atendimento aos munícipes que utilizam os serviços.

A pronta disponibilidade dos veículos trará grandes ganhos logísticos à Unidade de Gestão Energética Municipal, garantindo o transporte dos profissionais e dos equipamentos para o atendimento das demandas, promovendo a melhoria na prestação dos serviços públicos à população.

Considerando ainda agilidade na substituição em caso de problemas mecânicos ou acidentes, a empresa de aluguel pode fornecer um veículo que substitua rapidamente, minimizando o tempo de inatividade e garantindo a continuidade dos serviços.

## 11 JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Considerando as limitações orçamentárias do município de Santa Luzia, como também, a celeridade necessária ao processo de contratação para a continuidade dos serviços públicos, a **Solução 1** se mostrou a alternativa mais viável do ponto de vista econômico.

Por outro lado, a locação dos veículos tornaria factível o contingenciamento e o manejo eficaz de recursos em face das necessidades operacionais prementes da Secretaria, sem comprometer as finanças públicas da municipalidade e ficando em consonância com as receitas arrecadadas gradualmente pela administração municipal.

## 12 BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Com os veículos à disposição da Unidade de Gestão Energética Municipal, os serviços de campo relacionados à Iluminação Pública poderão ser executados com um menor tempo de resposta, aumentando a satisfação dos munícipes. Nesse contexto, a equipe técnica da UGEM conseguirá fiscalizar, de forma efetiva, a prestação de serviços de Iluminação Pública (IP), conforme previsto no contrato de concessão de Iluminação Pública 249/2021.

Disponibilidade dos veículos 24 horas por dia, sete dias por semana;

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de transporte, no suporte à atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

## 13 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Após a celebração da contratação, devem ser adotadas as providências descritas a seguir:

Providenciar a capacitação e a designação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

Agendar reunião com a empresa vencedora do certame para alinhar as ações necessárias ao recebimento dos veículos;

Obter informações relacionadas à manutenção dos veículos e aos chamados de emergência em caso de necessidade;

### Especificação técnicas do Veículo Passeio

**Veículos de passeio**, tipo sedan ou hatch, motor 1.0 ou superior, 4 portas, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km

### Freios e Suspensão:

a) Conforme linha de produção;

### Direção:

a) Direção hidráulica, elétrica ou eletro hidráulica, original de fábrica.

### Transmissão:

a) Mínimo de 5 marchas à frente

b) 1 marcha à ré

### Equipamentos Obrigatórios e Acessórios básicos:

a) Isolamento termo-acústico do compartimento do motor;

- b) Cintos de segurança para todos os passageiros, considerando sua lotação completa, sendo os da cabine, obrigatoriamente de três pontos e os do compartimento traseiro sub-abdominal, conforme a normatização vigente;
- c) Ventilador/desembaçador com ar quente na cabine;
- d) Acendedor de 12V, no painel para recarga de bateria de celular ou outro equipamento compatível com a voltagem;
- e) Trava elétrica para todas as portas acionadas remotamente ou pela fechadura da porta do motorista.
- f) Demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN, CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO e em conformidade com o PROCONVE.

### **Especificação técnicas do Veículo Pick-up**

**Veículos Pick-up cabine dupla**, motor 1.3 ou superior, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado e som automotivo, com quilometragem livre, com no máximo 03 anos de uso, 05 passageiros, vidros das portas dianteiras com acionamento automático, trava elétrica nas portas, quilometragem máxima 60.000km

### **Freios e Suspensão:**

- a) Conforme linha de produção;

### **Direção:**

- a) Direção hidráulica, elétrica ou eletro hidráulica, original de fábrica.

### **Transmissão:**

- c) Mínimo de 5 marchas à frente
- d) 1 marcha à ré

### **Equipamentos Obrigatórios e Acessórios básicos:**

- g) Isolamento termo-acústico do compartimento do motor;
- h) Cintos de segurança para todos os passageiros, considerando sua lotação completa, sendo os da cabine, obrigatoriamente de três pontos e os do compartimento traseiro sub-abdominal, conforme a normatização vigente;
- i) Ventilador/desembaçador com ar quente na cabine;
- j) Acendedor de 12V, no painel para recarga de bateria de celular ou outro equipamento compatível com a voltagem;
- k) Trava elétrica para todas as portas acionadas remotamente ou pela fechadura da porta do motorista.
- l) Demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN, CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO e em conformidade com o PROCONVE.

### **Compartimento de carga**

- a) A estrutura da cabine e da carroceria será original do veículo, construída em aço.
- b) Grade divisória do compartimento de carga para cabine
- c) Luz interna
- d) Trava de abertura das portas traseiras- ângulo aproximado de 90 e 180

**Sistema Elétrico:**

- a) Será o original do veículo.

**Da Sinalização:**

§ A Pick-up deverá ser equipada com sinalizador em atendimento ao Art 29 CTB e a Resolução 268/2008, Art 3º, do Contran e deve seguir as seguintes especificações:

- 1) Sinalizador horizontal barra 1 metro, tipo Giroflex, 4 cúpulas com LEDs, cor âmbar, compatível com o veículo fornecido, instalado no teto pela licitante vencedora;
- 2) O conjunto luminoso deverá ser comandado por módulo de controle único e deve funcionar mesmo com o veículo desligado;
- 3) O equipamento deverá possuir sistema de gerenciamento de carga automático, gerenciamento de carga da bateria quando o veículo estiver com o motor desligado, desligando o sinalizador se necessário, evitando assim o descarregamento excessivo da bateria e possíveis falhas no acionamento do motor;

Os equipamentos não poderão gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal.

**Rastreador GPS (Global Positions System) para todos os veículos.**

**I.** O veículo deverá conter sistema de localização em tempo real, o qual permita a consulta via internet ou outra forma imediata para o fornecimento de informações quanto à localização, bem como o trajeto realizado

**II.** O equipamento deve atender às especificações técnicas e condições exigidas abaixo:

**a )** Sistema de rastreamento em tempo real, que possibilite o controle, monitoramento, fornecimento de quilometragem, mapa do trajeto do veículo, localização, com aplicações de segurança.

**b)** Módulo eletrônico instalado nos veículos deverá receber informações de posicionamento via satélite do sistema GPS (latitude e longitude), além de outras informações do veículo, enviando estes dados através de comunicação de dados celular (GSM).

**c)** O Sistema de rastreamento veicular deverá ser composto de no mínimo:

- Atendimento Central
- Pronta Resposta
- Direcionamento Gerenciador
- Sensor de violação do painel
- Multi Sensor de hodômetro eletrônico.

**Dos detalhes técnicos para a execução do serviço**

1 . Os veículos a serem colocados na prestação desses serviços deverão estar em perfeitas condições de funcionamento e uso, além de atender todas as especificações constantes deste documento, em perfeitas condições de limpeza, com documentação atualizada, licenciado, com seguros exigidos em dia.

2. Os veículos a serem utilizados na prestação destes serviços, deverão estar com o IPVA, DPVAT, seguros e outros documentos exigidos pelo Detram-MG devidamente em dia.
3. A contratada e o contratante, por intermédio, respectivamente, do Preposto e do Fiscal do contrato deverão acompanhar a quilometragem de cada veículo e promover o rodízio dos mesmos de modo a que nenhum deles venha a ultrapassar a quilometragem mensal e anual contratada.
4. A contratada responsabilizar-se-á pelo socorro mecânico com guincho, bem como pela manutenção preventiva e corretiva, entendendo-se preventiva aquela constante no plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e prevista no Termo a prevenção corretiva é aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorram de maneira aleatória, durante os intervalos entre as manutenções preventivas em virtude de eventos imprevistos.
5. A contratada responsabilizar-se-á por realizar a imediata e tempestiva Manutenção Preventiva dos veículos disponibilizados, mantendo-os em perfeito estado para a prestação dos serviços contratados, observando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas após comunicação formal do Fiscal do contrato, para o encaminhamento do(s) veículo(s) nos casos de:
  - ü Trocas de pneus;
  - ü Atualização de seguros IPVA;
  - ü Regularização do(s) veículo(s) perante o DETRAN-MG, quando em atraso
7. Em até 24 (vinte e quatro) horas após comunicação formal do Fiscal do contrato, nos casos de:
  - ü Troca de lâmpadas de faróis ou dispositivos de sinalização.
8. Imediatamente nos casos de:
  - ü Substituições de veículo(s) que apresentarem defeitos que impossibilitem a execução dos serviços;
  - ü Ter disponibilidade de veículos na frota, que possam substituir em 48 (quarenta e oito) outro veículo que apresente avarias ou defeitos.
9. A contratada deverá informar até 30 (trinta) dias CORRIDOS contados da data da assinatura do contrato as placas dos veículos a serem utilizados, de início, na prestação dos serviços objeto deste Termo.
10. Os veículos permanecerão à disposição da contratante durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, mesmo não estando a serviço.
12. A CONTRATADA deve manter para cada veículo, seguro contra colisões, furto, roubo, incêndio, vandalismo, danos materiais e pessoais, deverá ter cobertura de danos em favor de terceiros e dos passageiros transportados, sendo a cobertura mínima de:
  - R\$ 20.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.
  - R\$ 30.000,00 contra danos materiais a terceiros.
  - R\$ 30.000,00 contra danos corporais a terceiros.
13. O seguro não poderá ser cancelado ou suspenso durante a vigência do contrato.
14. Apresentar em até 30 (trinta) dias CORRIDOS contados da assinatura do contrato, apólice de seguro de cada veículo a ser utilizado na prestação dos serviços.
15. Apresentar no ato da substituição de qualquer dos veículos, apólice de seguro do veículo substituto nas mesmas condições constante neste documento.
16. Todos os veículos empregados na prestação dos serviços contratados devem atender às exigências do CONTRAM.
17. Ressarcir todos os danos que causar ao Município ou a terceiros, em virtude de imperfeições dos veículos fornecidos ou por dolo, culpa ou responsabilidade da contratada.

#### **Das Manutenções Preventivas e Corretivas**

1. A empresa contratada será responsável pelas manutenções preventiva e corretiva, com ou sem reposição de peças e substituição imediata dos veículos em caso de pane ou sinistro. Nesses casos, o veículo disponibilizado como

substituto deve ser imediatamente disponibilizado (imediatamente) pela contratada para a continuidade da prestação dos serviços.

2. As manutenções preventivas devem ser comprovadas pela contratada por meio de Notas Fiscais emitidas pela empresa prestadora dos serviços de manutenção veicular e serão acompanhadas Fiscal da Contratante por meio de uma planilha, contendo a periodicidade de conferência e execução dos serviços de manutenção, com as datas previstas para troca de pneus, óleos e filtros, revisão suspensão, revisão parte elétrica revisão parte hidráulica revisão e manutenção ar condicionado, revisão em correia e/ou corrente comando, revisão situação embreagem, revisão freios entre outros.

3. A contratada deverá substituir antecipadamente o veículo em serviço pelo veículo destinado à substituição dos demais, em caráter temporário, quando programada manutenção preventiva através de planilhas apresentadas.

4. Será de inteira responsabilidade da empresa contratada todos os custos diretos e indiretos relacionados com o objeto do presente certame, em planilha com composição de custos constante deste documento, não cabendo ao Município nenhum custo adicional.

5. Manter os veículos em perfeito estado de conservação e funcionando, conservando sempre destacado no veículo obrigatoriamente os respectivos dizeres “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA”.

6. A CONTRATADA é obrigada a disponibilizar e manter atualizados conta de e-mail, endereço e telefones comerciais para fins de comunicação formal entre as partes;

7. É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras;

8. É vedado à CONTRATADA utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos;

9. É vedado à CONTRATADA reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão do cumprimento de suas obrigações sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE.

10. A contratada será responsável por todas as despesas com emplacamento, imposto, seguro e taxas que venham a ser instituídas ou cobradas posteriormente;

11. Fornecer o veículo com apólice de seguro total para colisão, furto, incêndio, prevendo em especial pagamento de danos contra terceiros, morte, invalidez de passageiros e terceiros e assistência 24 (vinte e quatro) horas, com uso de guincho;

12. Os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão estar em perfeitas condições de uso, higiene e limpeza, pneus novos, não apresentando rachaduras na lataria ou pontos de ferrugem, nem assentos rasgados e em perfeito funcionamento e assim ser mantido durante toda a vigência do contrato, respeitadas todas as especificações constantes neste documento;

13. A contratada deverá manter o veículo em consonância com as normas do CONTRAN - Conselho Nacional de Trânsito, bem como outras autoridades de trânsito;

14. Não opor embargos ao acompanhamento e à fiscalização da execução contratual por parte do fiscal de contrato ou seu substituto, devendo prestar todas as informações requeridas e atender as determinações do fiscal para a correção de eventuais pendências encontradas;

15. A contratada deverá comunicar a Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia, toda e qualquer ocorrência relacionada ao serviço;

16. A contratada assume integral e exclusivamente toda e qualquer responsabilidade pela assistência técnica, bem como a manutenção do veículo, conservação, operação e manutenção preventiva e corretiva do veículo;

17. Não transferir a outrem no todo ou em partes, as obrigações assumidas sem autorização prévia e formal

da contratante;

18. Manter, permanentemente e devidamente legalizada a documentação dos veículos utilizados na prestação desses serviços;

19. Manter nos veículos formulários específicos para serem anotadas as datas em que recebeu manutenções preventivas e corretivas;

20. Substituir os veículos que completem 04 (quatro) anos de uso por veículos mais novos, tendo em vista as possíveis prorrogações do prazo contratual;

21. A contratada deverá providenciar laudo de vistoria semestralmente feito por órgão credenciado pelo INMETRO onde itens como alinhamento, suspensão, amortecedores, freios, fuido, lonas e pastilhas, motor, bateria, óleos, filtros, correias distribuição, correia dentada, bateria, alternador, luzes do painel, luzes de seta, luzes de freio, farol alto e baixo, entre outros devem fazer parte desta vistoria e deverá ser entregue à contratante ao fiscal de contrato.

### **Localização da Empresa**

Durante toda a execução do Contrato, a contratada deverá possuir posto de funcionamento situado a uma distância de até 100 (cem) km quilômetros do ponto central do Município de Santa Luzia (Santuário Arquidiocesano de Santa Luzia). Tal exigência deverá ser demonstrada em até 30 dias após assinatura do contrato, mediante declaração de que a empresa não ultrapassa o limite de quilometragem estipulada no edital. A exigência referente à localização se faz necessária, tendo como foco “assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto” (vide artigo 11, inciso I, da Lei 14.133/2021). Porquanto se a distância entre a sede da Prefeitura e a localização da Contratada fosse maior que a determinada neste artefato de planejamento da contratação, a economicidade restaria prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento e poderia onerar sobremaneira a execução do contrato, bem como comprometer o princípio da supremacia e da indisponibilidade do interesse público, ensejando margem para possíveis interrupções no Serviço de Atendimento aos Municípios.

Pretende-se, assim, agilizar os serviços a serem executados, bem como viabilizar a fiscalização in loco e a gestão contratual com a maior acurácia possível, com acompanhamento pormenorizado das ações executadas. Busca-se, portanto, a materialização dos princípios da economicidade, eficiência, segurança jurídica e razoabilidade.

## **14 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação, pois após conclusão do presente Estudo Técnico Preliminar foi analisado as alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos. Portanto, concluímos pela contratação através de locação de veículos, uma vez considerados os potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência e efetividade. Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, pelo que recomendamos o prosseguimento da licitação para esta contratação.

### **14.1 JUSTIFICATIVA**

Conforme inciso XIII do art. 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME que dispõe sobre a elaboração dos ETPs, onde foi demonstrada e analisada sua real necessidade, concluiu-se pela viabilidade da contratação da

**Solução nº 1**, considerando as questões orçamentárias e a disponibilidade de empresas consolidadas no ramo de locação de veículos, para a Administração Pública Municipal, visando garantir a continuidade dos serviços prestados aos munícipes.

**1 5 RESPONSÁVEIS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Nome: Joice de Oliveira Campos  
Cargo: Coordenadora de Compras (Gerência de Licitações e Contratos)  
Assinatura: Assinado via SEI.

Nome: Giovanni Bello Teixeira  
Cargo: Gerente da UGEM  
Assinatura: Assinado via SEI.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<div>Wallace Lopes Gonçalves</div> <div>Coordenadoria de Transporte</div>	<div>Giovanni Bello Teixeira</div> <div>Gerente da UGEM</div> <div>Matrícula: 33251</div>

**16 APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**


Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SEGES Nº 058 de 08 de agosto de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DAS SECRETARIAS REQUISITANTES


Walter Anselmo Simões Rocha

Secretário Municipal de Obras

Santa Luzia, 26 de setembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Joice De Oliveira Campos, Supervisora**, em 26/09/2024, às 14:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNI BELLO TEIXEIRA, Gerente**, em 26/09/2024, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Walter Anselmo Simões Rocha, Secretário**, em 26/09/2024, às 15:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Wallace Lopes Gonçalves, Coordenador**, em 26/09/2024, às 16:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0089993** e o código CRC **302E3169**.

---