



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
Rua Baldim, nº 345 - Bairro Morada do Rio - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. *Aquisição de itens de premiação personalizados (medalhas, troféus, placas comemorativas e brindes)*, conforme tabela a seguir, destinados à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Santa Luzia/MG, para utilização em eventos esportivos, educacionais, recreativos e culturais promovidos ou apoiados pela Administração, nos termos e condições estabelecidos neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<p>Medalha 6,5CM - Medalha cunhada em aço carbono em formato irregular, medindo 6,5cm em formato irregular, latonada nas graduações nos tons ouro, prata ou bronze. Frente com área para personalização que cobre toda a face da Medalha com arte personalizada impressa em adesivo e aplicação de resina acrílica para proteção. Espaço retangular de 15mm x 30mm (A x L) ao centro contendo personalização individualizada com colocação, modalidade, categoria e gênero de cada evento. Verso: Gravação monocromática com tecnologia UV (Ultra violeta) aplicada diretamente na peça com o logo da administração e/ou brasão do município. Acompanha fita personalizada em cetim em diversas cores, medindo 80cm x 2,5cm, com acabamento de micropontos nas laterais (isenta de desfilamento) Obs.: Arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) ao(s) evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante.</p>	unidade	3500

2	<p>Medalha 8,5CM - Medalha fundida especial com modelagem exclusiva 3d, medindo 8,5cm x 8,0 cm (A x L) e 6mm de espessura mínima, fundida em liga de zamack (liga de zinco composta por quatro componentes metálicos básicos para sua formação: alumínio, cobre, magnésio e zinco shg 99,999).em formato irregular podendo ser vazado ou não, apresentando níveis ilimitados de camadas e abaulamentos, com superfície com tratamento obrigatório de polimento para eliminar as imperfeições e banhos nos tons ouro, prata e cobre nas tonalidades envelhecido ou auto-brilhante a critério do solicitante. face: acompanha dados do evento fundidos em alto e baixo relevo e/ou gravados, dados e colocações em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão, sob cobertura de resina acrílica translúcida com 0,8mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia uv (ultravioleta), e nome do município e detalhes artísticos em baixo e alto relevo. Verso: apresenta o brasão da administração fundido em alto e baixo relevo. FITA: Fita Sublimada confeccionada em seda poliéster de alta qualidade, Dimensões: Comprimento total: 85 cm. Largura: 2,5 cm. Processo de Personalização: Impressão realizada por sublimação total em alta definição com cobertura integral (100% da superfície) com designs personalizados para cada evento com arte adaptada às necessidades específicas de cada evento. Durabilidade: Alta resistência ao desgaste e desbotamento, lavagem frequente e exposição prolongada, mantendo as cores vivas e a integridade do design. EMBALAGEM FINAL: Embalada a cada 10 unidades em saco de polipropileno transparente de 50 microns, garantindo proteção durante o</p>	Unidade	4000
---	---	---------	------

	<p>transporte e armazenamento. obs.: Apresentação obrigatória de um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a descrição.</p>		
3	<p>Troféu 20cm - Troféu em formato especial medindo 20cm x 16cm (A) X (L) corpo em aço carbono laminado a frio que aumenta a resistência reduzindo sua ductilidade, modelado com recorte a laser de alta precisão e banhos nas tonalidades ouro, prata e bronze. CORPO: Apresenta duas peças em aço carbono medindo 18cmx9cm (A) x (L) cada uma, recortadas a laser em formato irregular e apresentando inclinação de 10 graus em direção a sua parte posterior e ambas as laterais calandradas com abaulamento de 45 graus convexadas e unidas uma a outra dando ao Troféu formato aerodinamico invertido entre as peças. Personalização com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do corpo com ourela 10mm. Na parte superior do troféu acrescenta-se uma peça convexa em vidro orgânico medindo 8cm com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades da peça e sob a mesma uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base em granito preto São Gabriel com</p>	unidade	200

	<p>polimento em toda a sua superfície para garantir o brilho e uniformidade da peça e acabamento com efeito chanfrado em todas as suas quinas, medindo 12cm x 8,0cm x 2cm (L) x (C) x (A).</p> <p>Informações Adicionais: Tolerância máxima de variação de 3% para "+ ou -" em relação às medidas de referência. Apresentação obrigatória de um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a descrição.</p>		
4	<p>Troféu 30cm - Troféu em formato especial medindo 30cm x 20cm (A) X (L) corpo em aço carbono laminado a frio que aumenta a resistência reduzindo sua ductilidade, modelado com recorte a laser de alta precisão e banhos nas tonalidades ouro, prata e bronze. CORPO: Apresenta duas peças em aço carbono medindo 28cmx12cm (A) x (L) cada uma, recortadas a laser em formato irregular e apresentando inclinação de 10 graus em direção a sua parte posterior e ambas as laterais calandradas com abaulamento de 45 graus convexadas e unidas uma a outra dando ao Troféu formato aerodinamico invertido entre as peças. Personalização com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do corpo com ourela 10mm. Na parte superior do troféu acrescenta-se uma peça convexa em vidro orgânico medindo 13,5cm com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta precisão no</p>	Unidade	200

	<p>formato que acompanha as extremidades da peça e sob a mesma uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base em granito preto São Gabriel com polimento em toda a sua superfície para garantir o brilho e uniformidade da peça e acabamento com efeito chanfrado em todas as suas quinas, medindo 12cm x 8,0cm x 2cm (L) x (C) x (A).</p> <p>Informações Adicionais: Tolerância máxima de variação de 3% para "+ ou -" em relação às medidas de referência. Apresentação obrigatória de um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a descrição.</p>		
5	<p>Troféu 40cm - Troféu em formato especial medindo 40cm x 25cm (A) X (L) corpo em aço carbono laminado a frio que aumenta a resistência reduzindo sua ductilidade, modelado com recorte a laser de alta precisão e banhos nas tonalidades ouro, prata e bronze. CORPO: Apresenta duas peças em aço carbono medindo 38cmx15cm (A) x (L) cada uma, recortadas a laser em formato irregular e apresentando inclinação de 10 graus em direção a sua parte posterior e ambas as laterais calandradas com abaulamento de 45 graus convexadas e unidas uma a outra dando ao Troféu formato aerodinamico invertido entre as peças. Personalização com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave</p>	unidade	100

	<p>brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do corpo com ourela 10mm. Na parte superior do troféu acrescenta-se uma peça convexa em vidro orgânico medindo 13,5cm com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades da peça e sob a mesma uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base em granito preto São Gabriel com polimento em toda a sua superfície para garantir o brilho e uniformidade da peça e acabamento com efeito chanfrado em todas as suas quinas, medindo 12cm x 8,0cm x 2cm (L) x (C) x (A). Informações Adicionais: Tolerância máxima de variação de 3% para "+ ou -" em relação às medidas de referência. Apresentação obrigatória de um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a descrição.</p>		
6	<p>Troféu 80CM - Troféu Especial com dimensões "(A) 80cm x (L) 36cm", com suas peças submetidas a um polimento técnico de precisão em suas extremidades para assegurar um acabamento final exímio, eliminando riscos potenciais durante o manuseio. Ostenta um corpo intrincado composto por quatro astes em aço carbono, dimensionadas em "(A) 60cm x (L) 16cm" cada aste, recortadas a laser de alta</p>	unidade	25

precisão em formato irregular, dispostas diametralmente em dois pares opostos. Apresentam curvatura suavizada nas extremidades superiores e uma angulação de 90º nas inferiores, onde serão fixadas à base por meio de rebites ou parafusos castelo. No núcleo do corpo, uma coluna vertical composta por um tubo em aço inoxidável de "(A)45cm x (L)33mm" estendendo-se desde a superfície do terceiro estágio da base até o ápice do corpo. Neste ponto superior, o tubo é fixado em suporte de acrílico preto recortado a laser, medindo "(D)100mm x (E)600mm" com quatro alvéolos de encaixe designados para a inserção das quatro hastes, a fim de proporcionar estabilidade e robustez ao conjunto. Acima deste suporte, adicionando um elemento de distinção visual será fixada uma bola esferica tridimensional (3D)constituída de substrato sintético rígido de matriz avançada que apresenta propriedade intrínsecas sem emendas que conferem durabilidade e resitenciamecância ao material, medindo "(D)16cm" metalizada nas tonalidades de ouro, prata ou bronze. A base em peça unica será metalizada em tonalidades de ouro, prata ou bronze brilhante, com dimensão total de "(L) 210mm x (C) 210mm x (A) 170mm.", possui configuração octogonal distribuída em três estágios estratificados. O primeiro estágio exibe dimensões de "(L) 210mm x (C) 210mm x (A) 20mm", com chanfro de 8mm interligando ao estágio subsequente. O segundo estágio apresenta medidas de "(L) 195mm x (C) 195mm x (A) 20mm", também com chanfro

	<p>de 8mm interligado ao estágio subsequente. O terceiro estágio possui dimensões de " (L) 185mm x (C) 185mm x (A) 125mm", com chanfro de 8mm interligando a superfície da base. Neste último estágio constará uma composição visual com dados do evento personalizada medindo " (A)120mm x (L)110mm", produzida por meio da impressão policromática em vinil fotográfico auto-clave brilhante, a qual é precisamente dimensionada por uma plotter de alta precisão. Posteriormente, é aplicada uma cobertura protetora de resina acrílica translúcida com espessura de 0,8mm. O conjunto é termofixado por meio de um processo de reticulação externa e posteriormente curado em estufa utilizando tecnologia UV (Ultravioleta). Considerações adicionais: Tolerância máxima de variação de 3% para "+ ou -" em relação às medidas de referência. Legenda: (A) = Altura, (L) = Largura, (C) = Comprimento, (E) = Espessura, (D) = Diâmetro, (CIRC.) Circunferência. Arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) a cada evento criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. Apresentação obrigatória de um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a descrição.</p>		
7	<p>Troféu 90CM - Troféu Especial com dimensões "(A) 90cm x (L) 37cm", com suas peças submetidas a um polimento técnico de precisão em suas extremidades para assegurar um acabamento final exímio, eliminando riscos potenciais durante o manuseio. Ostenta</p>	unidade	25

um corpo intrincado composto por quatro astes em aço carbono, dimensionadas em "(A)68cm x (L)17cm" cada aste, recortadas a laser de alta precisão em formato irregular, dispostas diametralmente em dois pares opostos.

Apresentam curvatura suavizada nas extremidades superiores e uma angulação de 90º nas inferiores, onde serão fixadas à base por meio de rebites ou parafusos castelo.

No núcleo do corpo, uma coluna vertical composta por um tubo em aço inoxidável de "(A)51cm x (L)33mm"

estendendo-se desde a superfície do terceiro estágio da base até o ápice do corpo.

Neste ponto superior, o tubo é fixado em suporte de acrílico preto recortado a laser, medindo "(D)100mm x (E)600mm" com quatro alvéolos de encaixe

designados para a inserção das quatro hastes, a fim de proporcionar estabilidade e robustez ao conjunto. Acima deste suporte, adicionando um elemento de distinção visual será fixada uma bola esférica tridimensional (3D) constituída de substrato sintético rígido de matriz avançada que apresenta propriedade intrínsecas sem emendas que conferem durabilidade e resitenciamência ao

material, medindo "(D)16cm" metalizada nas tonalidades de ouro, prata ou bronze. A base em peça única será metalizada em tonalidades de ouro, prata ou bronze brilhante, com dimensão total de "(L) 210mm x (C) 210mm x (A) 170mm.", possui configuração octogonal distribuída em três estágios estratificados. O primeiro estágio exibe dimensões de "(L) 210mm x (C) 210mm x (A) 20mm", com chanfro de 8mm

	<p>interligando ao estágio subsequente. O segundo estágio apresenta medidas de "(L) 195mm x (C) 195mm x (A) 20mm", também com chanfro de 8mm interligado ao estágio subsequente. O terceiro estágio possui dimensões de "(L) 185mm x (C) 185mm x (A) 125mm", com chanfro de 8mm interligando a superfície da base. Neste último estágio constará uma composição visual com dados do evento personalizada medindo "(A)120mm x (L)110mm", produzida por meio da impressão policromática em vinil fotográfico auto-clave brilhante, a qual é precisamente dimensionada por uma plotter de alta precisão. Posteriormente, é aplicada uma cobertura protetora de resina acrílica translúcida com espessura de 0,8mm. O conjunto é termofixado por meio de um processo de reticulação externa e posteriormente curado em estufa utilizando tecnologia UV (Ultravioleta). Considerações adicionais: Tolerância máxima de variação de 3% para "+ ou -" em relação às medidas de referência. Legenda: (A) = Altura, (L) = Largura, (C) = Comprimento, (E) = Espessura, (D) = Diâmetro, (CIRC.) Circunferência. Arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) a cada evento criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. Apresentação obrigatória de um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a descrição</p>		
8	Troféu 100CM - Troféu Especial com dimensões "(A) 100cm x (L) 38cm", com suas peças		25

submetidas a um polimento técnico de precisão em suas extremidades para assegurar um acabamento final exímio, eliminando riscos potenciais durante o manuseio. Ostenta um corpo intrincado composto por quatro astes em aço carbono, dimensionadas em "(A)79cm x (L)18cm" cada aste, recortadas a laser de alta precisão em formato irregular, dispostas diametralmente em dois pares opostos.

Apresentam curvatura suavizada nas extremidades superiores e uma angulação de 90º nas inferiores, onde serão fixadas à base por meio de rebites ou parafusos castelo.

No núcleo do corpo, uma coluna vertical composta por um tubo em aço inoxidável de "(A)61cm x (L)33mm"

estendendo-se desde a superfície do terceiro estágio da base até o ápice do corpo.

Neste ponto superior, o tubo é fixado em suporte de acrílico preto recortado a laser,

medindo "(D)100mm x (E)600mm" com quatro

alvéolos de encaixe designados para a inserção das quatro hastes, a fim de proporcionar estabilidade e robustez ao conjunto.

Acima deste suporte, adicionando um elemento de distinção visual será fixada uma bola esférica tridimensional (3D) constituída de substrato sintético rígido de matriz avançada que apresenta propriedade intrínsecas sem emendas que conferem durabilidade e resitenciamência ao

material, medindo "(D)18cm" metalizada nas tonalidades de ouro, prata ou bronze. A base em peça única será metalizada em tonalidades de ouro, prata ou bronze brilhante, com dimensão total de "(L) 210mm x (C) 210mm x (A) 170mm.",

possui configuração octogonal distribuída em três estágios estratificados. O primeiro estágio exibe dimensões de "(L) 210mm x (C) 210mm x (A) 20mm", com chanfro de 8mm interligando ao estágio subsequente. O segundo estágio apresenta medidas de "(L) 195mm x (C) 195mm x (A) 20mm", também com chanfro de 8mm interligado ao estágio subsequente. O terceiro estágio possui dimensões de "(L) 185mm x (C) 185mm x (A) 125mm", com chanfro de 8mm interligando a superfície da base. Neste último estágio constará uma composição visual com dados do evento personalizada medindo "(A)120mm x (L)110mm", produzida por meio da impressão policromática em vinil fotográfico auto-clave brilhante, a qual é precisamente dimensionada por uma plotter de alta precisão. Posteriormente, é aplicada uma cobertura protetora de resina acrílica translúcida com espessura de 0,8mm. O conjunto é termofixado por meio de um processo de reticulação externa e posteriormente curado em estufa utilizando tecnologia UV (Ultravioleta). Considerações adicionais: Tolerância máxima de variação de 3% para "+ ou -" em relação às medidas de referência. Legenda: (A) = Altura, (L) = Largura, (C) = Comprimento, (E) = Espessura, (D) = Diâmetro, (CIRC.) Circunferência. Arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) a cada evento criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. Apresentação obrigatória de um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a

	descrição		
9	Placa 15x11cm em aço inox escovado e gravada arte personalizada acondicionada em estojo 17x13cm de veludo auto expositor de luxo acolchoado.	Unidade	30
10	Placa 21x16cm em aço inox escovado e gravada arte personalizada acondicionada em estojo 24x18cm de veludo auto expositor de luxo acolchoado.	Unidade	30

1.2. O objeto desta contratação **não se enquadra como bem de luxo**, conforme disposto no **Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021**, que estabelece restrições à aquisição de itens considerados supérfluos ou de alto valor agregado com recursos públicos. Os bens a serem contratados possuem finalidade pública específica, vinculada à execução de atividades institucionais essenciais no âmbito da política municipal de esporte, lazer e cultura.

1.3. Os bens objeto desta contratação são classificados como **bens comuns**, conforme definição do art. 6º, inciso XXVII, da **Lei Federal nº 14.133/2021**, por apresentarem **especificações técnicas padronizadas e amplamente disponíveis no mercado**, o que permite a adoção de critério objetivo de julgamento e maior competitividade no certame. Tal caracterização está devidamente fundamentada no **Estudo Técnico Preliminar** que integra o presente processo administrativo.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, conforme estabelece o **art. 105 da Lei nº 14.133/2021**, podendo ser prorrogado mediante justificativa técnica e interesse da Administração, nos termos legais.

1.4.1. O fornecimento dos bens será realizado **sob demanda**, de forma **parcelada**, conforme **requisições específicas da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**, vinculadas à realização de eventos e ações institucionais programadas ao longo do exercício. Tal modelagem contratual **não caracteriza fornecimento continuado**, uma vez que não há entrega regular e uniforme, mas sim atendimento pontual conforme necessidade. A **vigência anual da contratação** é vantajosa, pois permite à Administração **planejamento operacional, previsibilidade orçamentária, redução de custos com contratações emergenciais e melhor resposta às ações previstas no calendário institucional**.

1.5.1. O contrato resultante da licitação conterá **cláusulas específicas que disciplinam a vigência, formas de execução, sanções, garantias, prorrogação e demais regras contratuais**, em estrita observância ao regime jurídico estabelecido na **Lei nº 14.133/2021**, assegurando o cumprimento das obrigações pactuadas e a defesa do interesse público.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa suprir a necessidade institucional da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer do Município de Santa Luzia/MG quanto ao fornecimento de itens de premiação personalizados, tais como medalhas, troféus, placas comemorativas e brindes institucionais, destinados à realização de eventos esportivos, educacionais, culturais e recreativos promovidos ou apoiados pelo Poder Público municipal.

Esses materiais desempenham papel estratégico e simbólico, por permitirem:

- A valorização pública dos participantes, com reconhecimento formal de seus desempenhos e conquistas;
- O incentivo à prática esportiva e à participação social, sobretudo entre crianças, adolescentes e jovens;

- O fortalecimento das ações de inclusão, cidadania e educação integral por meio do esporte e da cultura;
- A promoção da imagem institucional da Administração, por meio de materiais padronizados e visualmente associados às políticas públicas executadas.

A demanda por tais itens é reiterada, planejável e vinculada ao calendário anual de ações da Secretaria, sendo caracterizada por requisições sob demanda, de forma não contínua, mas regularmente distribuída ao longo do exercício.

Diante do volume, da diversidade e da frequência das atividades realizadas, a contratação mediante Pregão Eletrônico, com entrega parcelada conforme solicitação da unidade requisitante, revela-se a alternativa mais vantajosa, segura, transparente e eficiente, por possibilitar:

- Maior competitividade e economicidade na seleção da proposta mais vantajosa;
- Flexibilidade para a Administração, que poderá requisitar os materiais conforme a efetiva realização dos eventos;
- Racionalização da despesa pública, ao evitar a aquisição antecipada ou em excesso, bem como contratações emergenciais de menor controle;
- Conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público, conforme previsto nos artigos 5º, 11 e 20 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A justificativa para esta contratação encontra-se devidamente detalhada no Estudo Técnico Preliminar que acompanha este processo administrativo, o qual embasa tecnicamente a opção pela modelagem adotada e comprova sua viabilidade operacional e legal.

3 . DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução proposta consiste na aquisição de itens de premiação personalizados, com entregas parceladas sob demanda, conforme cronograma de eventos estabelecido pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer do Município de Santa Luzia/MG. O fornecimento visa atender com qualidade, padronização e identidade visual as atividades esportivas, culturais, educacionais e recreativas promovidas ou apoiadas pelo Município.

Os produtos a serem contratados deverão apresentar as seguintes características técnicas mínimas:

- Medalhas: confeccionadas em dois tamanhos distintos, com possibilidade de variação de material (ex.: zamac, acrílico ou metal galvanizado), com arte gráfica personalizada por evento, fita em cetim com impressão institucional e resistência compatível com seu uso como objeto de premiação simbólica.
- Troféus: com altura variando entre 20cm e 100cm, elaborados com materiais de alta durabilidade (resinas, acrílico, MDF, metal ou combinações), design exclusivo para cada evento e personalização em placa, adesivo ou gravação com as seguintes informações: nome do evento, logomarca oficial, brasão do Município, categoria premiada e data.
- Placas comemorativas: produzidas em aço inox escovado ou material equivalente, com acabamento de alta qualidade, apresentação em estojo de veludo com função autoexpositora, gravação a laser ou impressão térmica de texto institucional com dados do homenageado, evento e data.

Todos os itens deverão respeitar os critérios de durabilidade, acabamento, apresentação estética e identidade visual da Administração Pública Municipal, sendo obrigatória a possibilidade de personalização visual com os símbolos oficiais do Município, conforme diretrizes estabelecidas no Termo de Referência e arte enviada previamente pela contratante.

Sustentabilidade e ciclo de vida do objeto

Em consonância com os arts. 11, inciso IV, e 20 da Lei nº 14.133/2021, a contratação deverá considerar os impactos socioambientais em todas as fases do ciclo de vida do objeto, desde a origem das matérias-primas até o descarte ou

reaproveitamento dos produtos, observando os seguintes critérios:

- Preferência por materiais recicláveis e reutilizáveis, tais como:
 - Fitas de medalhas em cetim reciclado ou poliéster reaproveitado;
 - Bases de troféus em MDF reciclado, polímeros reaproveitados ou madeira de reuso;
 - Estojos de placas confeccionados com materiais reaproveitáveis ou certificados;
- Valorização de fornecedores que adotem práticas de responsabilidade ambiental, como gestão de resíduos, uso consciente de energia, logística reversa e embalagens sustentáveis;
- Redução de impacto ambiental no transporte e na produção, com estímulo à cadeia de suprimentos regional sempre que possível;
- Adoção dos princípios constantes no CATMAT Sustentável e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, elaborado pelo então MPOG e Ipea, como referência para análise e seleção de fornecedores.

A administração exigirá, quando possível, comprovação documental das práticas sustentáveis declaradas pelos fornecedores, seja por meio de certificados, selos ambientais, declarações de origem de materiais ou outras evidências compatíveis.

A descrição da solução e a especificação dos produtos foram definidas com base na experiência técnica da Secretaria, nas demandas históricas dos eventos institucionais e nas boas práticas de contratações públicas voltadas ao desenvolvimento nacional sustentável, garantindo a qualidade do objeto e a efetividade da contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da exigência de catálogo ou amostra

4.1.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor ofertado, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar catálogo técnico de fábrica contendo informações detalhadas sobre os itens ofertados, com imagens, especificações dimensionais, materiais, opções de acabamento e demais características que permitam aferir sua conformidade com as exigências do presente Termo de Referência.

4.1.2. Caso o catálogo apresentado não seja suficiente para análise conclusiva, ou não contenha elementos que permitam a verificação objetiva da compatibilidade entre o produto ofertado e aquele requisitado, o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação poderá solicitar, de forma motivada, a apresentação de amostras físicas, para avaliação técnica pela equipe da área requisitante.

4.1.3. A entrega das amostras, quando solicitada, deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação oficial, no seguinte endereço: Avenida VIII, nº 50, Bairro Carreira Comprida, CEP 33045-090 – Santa Luzia/MG. A empresa será integralmente responsável pela logística de envio, acondicionamento e eventual atraso na entrega, que não será justificado por razões atribuíveis ao fornecedor.

4.1.4. Será facultada a prorrogação do prazo, desde que a solicitação seja formalmente apresentada pelo interessado antes do vencimento do prazo original, devidamente fundamentada e justificada, e aceita pela Administração.

4.1.5. A ausência de entrega da amostra no prazo estipulado, o envio com atraso injustificado ou a apresentação de

produto divergente das especificações técnicas implicará recusa da proposta e exclusão do licitante da fase de habilitação, com convocação do próximo classificado, conforme previsto nos arts. 65 e 68 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.6. As amostras serão analisadas pela equipe técnica da Secretaria requisitante, sendo facultada aos demais interessados a participação e o acompanhamento das análises e testes, conforme os princípios da publicidade e transparência.

4.1.7. Os seguintes aspectos mínimos serão avaliados quanto à aceitabilidade das amostras:

- a) Conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência;
- b) Qualidade dos materiais, acabamento e personalização;
- c) Durabilidade, apresentação e estética geral;
- d) Possibilidade de personalização institucional com brasão, nome do evento e demais elementos obrigatórios.

4.1.8. Os resultados da avaliação das amostras serão divulgados de forma pública e transparente por meio de mensagem no sistema eletrônico utilizado na licitação.

4.1.9. Caso as amostras do primeiro classificado não sejam aprovadas, proceder-se-á à convocação do segundo classificado, repetindo-se os procedimentos de verificação e análise até que se identifique fornecedor cuja amostra atenda aos requisitos contratuais.

4.1.10. As amostras disponibilizadas à Administração serão consideradas protótipos e poderão ser manuseadas, desmontadas e submetidas a testes físicos e visuais pela equipe técnica, não sendo cabível qualquer pleito de ressarcimento ou indenização por dano ou desgaste durante a análise.

4.1.11. Após a publicação do resultado final do certame, as amostras deverão ser retiradas pelos licitantes em até 30 (trinta) dias corridos. Findo esse prazo, a Administração poderá descartá-las sem qualquer obrigação de guarda ou indenização.

4.1.12. Os interessados deverão disponibilizar todas as condições necessárias à realização de testes, inclusive os manuais de utilização e especificações técnicas impressas em língua portuguesa, sem qualquer ônus para a Administração Pública.

4.2. Da vedação à subcontratação

4.2.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratual, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada a execução integral do fornecimento, da personalização e da entrega dos itens descritos no objeto. O descumprimento desta cláusula ensejará rescisão contratual motivada, aplicação de sanções administrativas e demais medidas cabíveis.

5. Garantia da contratação

5.1. Será exigida da contratada a prestação de **garantia contratual** nos termos dos arts. 96 a 100 da **Lei nº 14.133/2021**, no percentual de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato. A finalidade da exigência é assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, oferecendo maior segurança jurídica à Administração diante de eventuais inadimplementos.

5.2. A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades, a critério da contratada:

- a) **Caução em dinheiro**;
- b) **Fiança bancária**;
- c) **Seguro-garantia**, com cláusula de renovação automática ou apresentação de nova apólice antes do vencimento.

5.3. Para as modalidades caução em dinheiro e fiança bancária, o valor deverá ser integralmente prestado no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados da convocação para assinatura do contrato. O não cumprimento implicará a perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação de sanções legais.

5.4. A apresentação do **seguro-garantia** deverá ocorrer **obrigatoriamente até a data da assinatura do contrato**, com cobertura vigente durante todo o período contratual.

5.5. O contrato disporá expressamente sobre:

- A forma de execução da garantia;
- Hipóteses de retenção e resgate;
- Condições para liberação da garantia;
- Casos de reposição da garantia em caso de utilização parcial ou total.

PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Nos termos do **art. 107 da Lei nº 14.133/2021**, o contrato poderá ser **prorrogado mediante justificativa técnica e conveniência da Administração**, especialmente para **assegurar a continuidade do fornecimento durante a vigência de novos calendários institucionais ou para ajustes no planejamento de eventos**.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.4. A entrega dos bens ocorrerá de forma **parcelada, sob demanda**, mediante **solicitação formal da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**, por meio de **ordem de fornecimento**, a ser expedida após a emissão da **nota de empenho**.

O prazo máximo para entrega de cada parcela será de **até 10 (dez) dias úteis** contados a partir da data de recebimento da respectiva ordem de fornecimento, salvo prorrogação expressamente autorizada pela Administração em caso justificado.

Parcela	Condição para emissão	Prazo de entrega
1ª	Após emissão da ordem de fornecimento	Até 10 (dez) dias úteis
2ª	Após emissão da ordem de fornecimento	Até 10 (dez) dias úteis
3ª	Após emissão da ordem de fornecimento	Até 10 (dez) dias úteis
4ª	Após emissão da ordem de fornecimento	Até 10 (dez) dias úteis
5ª	Após emissão da ordem de fornecimento	Até 10 (dez) dias úteis

5.5. Caso o contratado não possa cumprir o prazo estipulado, deverá comunicar à Administração **com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos**, apresentando justificativa formal. Somente serão

analisadas solicitações fundamentadas, sendo consideradas causas admissíveis aquelas decorrentes de **caso fortuito ou força maior**, nos termos da legislação civil.

5.6. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida VIII, nº 50, Bairro Carreira Comprida, CEP 33045-090 – Santa Luzia/MG, almoxarifado Central **vinculado à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Santa Luzia/MG**], durante o horário de expediente previamente informado, com protocolo de recebimento assinado por servidor responsável.

5.7. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.8. O prazo de garantia legal dos bens fornecidos será aquele previsto na **Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor)**.

5.9. Além da garantia legal, será exigida **garantia contratual complementar mínima de 03 (três) meses**, ou superior, se fornecida pelo fabricante, contados a partir do **primeiro dia útil** subsequente **ao recebimento definitivo do objeto**.

5.10. A garantia terá por objetivo manter os itens fornecidos em **plenas condições de uso, isentos de vícios, defeitos de fabricação ou personalização**, sem custos adicionais para a Administração.

5.11. A garantia incluirá a **substituição integral dos itens defeituosos ou com erro de personalização**, a ser realizada pelo contratado ou, se aplicável, por assistência autorizada.

5.12. Considera-se **não conformidade ou defeito** qualquer falha que comprometa a integridade estética, estrutural ou funcional dos bens, ou que os torne inadequados ao uso pretendido e especificado neste Termo de Referência.

5.13. Os itens substituídos deverão ser **novos, de primeiro uso**, com padrão de qualidade igual ou superior ao original, inclusive quanto à personalização e resistência dos materiais.

5.14. Após notificação pela Administração, o contratado terá o prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** para providenciar a substituição dos itens defeituosos ou não conformes.

5.15. O prazo poderá ser prorrogado **uma única vez**, por igual período, mediante **solicitação formal e justificada do contratado**, e desde que aceita pelo contratante.

5.16. Em caso de descumprimento dos prazos ou de substituição inadequada, o contratante poderá **executar diretamente a correção ou adquirir o item em substituição**, cobrando do contratado os custos correspondentes, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

5.17. Todo e qualquer **custo de transporte, recolhimento ou substituição dos itens em garantia** será de **responsabilidade exclusiva da contratada**.

5.18. O prazo da garantia legal ou contratual dos bens é **autônomo em relação à vigência contratual** e será plenamente exigível mesmo após o encerramento do contrato, conforme disposto no **art. 96, § 4º da Lei nº 14.133/2021** e no **art. 26 do Código de Defesa do Consumidor**.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da **Lei nº 14.133/2021**, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, paralisação ou suspensão do contrato por ordem da Administração, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo período correspondente, mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão contratante e a empresa contratada deverão ser formalizadas por escrito, podendo utilizar meio eletrônico quando admitido pela legislação vigente.

6.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção imediata de providências relacionadas à execução do contrato.

6.5. Após a assinatura do contrato, poderá ser realizada **reunião inicial de alinhamento**, na qual será apresentado o **plano de fiscalização**, com as obrigações contratuais, metodologia de aferição de resultados, sanções aplicáveis, entre outros.

6.6. Fiscalização e Acompanhamento Técnico

6.6.1. A fiscalização técnica será exercida por servidor designado, nos termos do **art. 117 da Lei nº 14.133/2021**, com base no **Decreto nº 11.246/2022**.

6.6.2. O fiscal técnico deverá:

- Registrar em histórico todas as ocorrências contratuais relevantes (art. 117, §1º, da Lei nº 14.133/2021);
- Emitir notificações para correção de irregularidades (art. 22, III, do Decreto nº 11.246/2022);
- Informar ao gestor do contrato situações que demandem providências fora de sua competência;
- Alertar o gestor sobre fatos que comprometam a execução contratual ou o cumprimento do cronograma;
- Comunicar, com antecedência, o encerramento da vigência contratual.

6.7. Fiscalização Administrativa

6.7.1. Compete ao fiscal administrativo:

- Verificar a manutenção da regularidade fiscal, jurídica e trabalhista da contratada;
- Acompanhar o empenho, pagamentos, garantias, apostilamentos e termos aditivos;
- Atuar na solução de descumprimentos administrativos;
- Comunicar, tempestivamente, o término contratual, visando sua eventual prorrogação.

6.8. Gestão Contratual

6.8.1. O gestor do contrato será responsável por:

- Coordenar a fiscalização técnica e administrativa;
- Atualizar o processo com registros formais de execução (ordens, ocorrências, alterações, etc.);
- Emitir relatórios técnicos sobre o desempenho da contratada, incluindo indicadores e eventuais penalidades;
- Adotar providências para instauração de processo de responsabilização, quando necessário;
- Elaborar **relatório final** com avaliação da eficácia da contratação.

6.9. Rotinas Complementares de Fiscalização

6.9.1. A fiscalização deverá:

- Registrar todas as ocorrências relevantes da execução contratual, com datas e envolvidos;
- Determinar correções necessárias à contratada, caso identificadas falhas ou inconformidades;
- Encaminhar, sempre que necessário, os registros ao gestor do contrato para providências cabíveis.

6.9.2. Será designado como **Fiscal Técnico Responsável o servidor:**

- **Leonardo Henrique Pereira**, matrícula nº **39029**, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

6.9.3. Fica designado como **Gestor do Contrato o servidor:**

- **Matheus Raphael da Silva** matrícula nº **38901**, da mesma secretaria, responsável pelo acompanhamento integral do contrato, recebimento do objeto e conferência dos bens, conforme **art. 8º, §3º, da Lei nº 14.133/2021**.

6.10. Indicadores de Execução Contratual

Para fins de aferição da conformidade da execução contratual, serão utilizados os seguintes indicadores:

- (i) Laudo técnico dos itens fornecidos (quando aplicável);
- (ii) Evidência da destinação correta de itens substituídos ou descartados;
- (iii) Conformidade visual, física e gráfica dos materiais entregues;
- (iv) Atendimento aos prazos e condições técnicas estipuladas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do Objeto

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pela fiscalização do contrato, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta vencedora.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações exigidas, devendo ser substituídos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da notificação à contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da entrega da nota fiscal à Administração, após verificação da qualidade, quantidade e conformidade do objeto, mediante termo de aceite detalhado.

7.1.4. Para contratações diretas cujo valor não ultrapasse o limite do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.1.5. O prazo de recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, por igual período, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências complementares para verificação do atendimento às exigências contratuais.

7.1.6. Em caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade ou quantidade, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021. A contratada será comunicada para emitir nova nota fiscal correspondente à parcela incontroversa, possibilitando sua liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal não será computado para fins de contagem do prazo de recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento, ainda que definitivo, não exclui a responsabilidade da contratada quanto à solidez, segurança, funcionalidade, durabilidade e regularidade do bem fornecido, conforme previsto na legislação civil e contratual.

7.2. Liquidação da Despesa

7.2.1. Após o recebimento da nota fiscal, inicia-se o prazo de 10 (dez) dias corridos para fins de liquidação da despesa, conforme art. 9º do Decreto Municipal nº 3.526/2020.

7.2.2. A nota fiscal ou equivalente deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Prazo de validade;
- b) Data de emissão;
- c) Dados do contrato e da unidade contratante;
- d) Período de execução do objeto;
- e) Valor a pagar;
- f) Indicação de retenções tributárias previstas em lei.

7.2.3. Havendo erro no documento de cobrança ou impedimento à liquidação, a despesa será sobrestada até o saneamento da falha, reiniciando-se o prazo após a regularização, sem ônus à Administração.

7.2.4. A nota fiscal deverá estar acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, preferencialmente por meio de consulta online ao SICAF. Caso não seja possível, será admitida verificação por outros meios oficiais ou documentos exigidos pelo art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.5. A Administração deverá consultar o SICAF para:

- Verificar manutenção das condições de habilitação;
- Identificar eventuais impedimentos legais de contratar com o Poder Público.

7.2.6. Constatada irregularidade junto ao SICAF, a contratada será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularizar sua situação ou apresentar defesa, sendo o prazo prorrogável uma única vez, por igual período.

7.2.7. Persistindo a irregularidade ou sendo a defesa rejeitada, o contratante notificará os órgãos competentes e

adotará as providências necessárias para assegurar o interesse público e, se for o caso, a rescisão contratual, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

7.2.8. Caso a execução do objeto tenha ocorrido regularmente, os pagamentos continuarão a ser efetuados até que se conclua o processo de rescisão, nos termos da legislação vigente.

7.3. Prazo de Pagamento

7.3.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2. Em caso de atraso por parte da Administração, o valor será corrigido monetariamente pelo índice IPCA-E, considerando-se o prazo legal e a data da efetiva quitação.

7.4. Forma de Pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pela contratada.

7.4.2. Considera-se como data de pagamento o dia em que a ordem bancária for efetivamente emitida.

7.4.3. Serão efetuadas as retenções tributárias previstas em lei, independentemente da previsão na proposta da contratada.

7.4.4. Empresas optantes do Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar documento comprobatório de adesão atualizada ao regime, para isenção das retenções abrangidas por tal legislação.

7.5. Reajuste Contratual

7.5.1. Após 12 (doze) meses da assinatura do contrato, os valores serão reajustados com base na variação acumulada do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ainda que não haja solicitação expressa da contratada.

7.5.2. Os reajustes subsequentes seguirão o intervalo mínimo de 12 meses, contados a partir da data de aplicação do último reajuste.

7.5.3. Em caso de atraso na divulgação do índice oficial, será utilizada a última variação conhecida, com posterior compensação, quando divulgada a variação definitiva.

7.5.4. Em caso de extinção do índice, será adotado o substituto previsto em norma legal. Não havendo previsão, as partes poderão pactuar novo índice, mediante termo aditivo.

7.5.5. O reajuste será formalizado mediante apostilamento no contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

A seleção do fornecedor será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento de menor preço por item ou maior desconto por item, conforme a estratégia mais vantajosa a ser definida pela Administração no edital convocatório, em consonância com o art. 33, inciso IV,

da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. Exigências de Habilitação

8.2.1. Habilitação Jurídica

A documentação exigida dependerá da natureza jurídica do licitante, conforme abaixo:

- a) Pessoa física: Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente com validade nacional;
- b) Empresário individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis da Junta Comercial;
- c) MEI – Microempreendedor Individual: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
- d) Sociedade empresária, SLU ou EIRELI: Ato constitutivo (estatuto ou contrato social) arquivado na Junta Comercial, com documento comprobatório da representação legal;
- e) Sociedade estrangeira: Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localiza a filial ou agência;
- f) Sociedade simples: Ato constitutivo registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, com comprovação da administração legal;
- g) Filial, sucursal ou agência: Ato constitutivo arquivado no respectivo registro, com averbação na matriz;
- h) Sociedade cooperativa: Ata de fundação, estatuto social e ata da assembleia de aprovação, com registro em Junta Comercial ou no RCPJ, e registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;
- i) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP válida ou equivalente;
- j) Produtor rural: Matrícula no CEI (Cadastro Específico do INSS) ou outro documento que comprove sua condição;
- k) Os documentos devem estar atualizados e acompanhados de todas as alterações contratuais ou versão consolidada.

8.2.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

Deverá ser apresentada a seguinte documentação:

- a) Prova de inscrição no CNPJ (ou CPF, se pessoa física);
- b) Regularidade fiscal federal: Certidão conjunta da Receita Federal e da PGFN, inclusive quanto à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014;
- c) Prova de regularidade com o FGTS;
- d) Certidão trabalhista negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da CLT;
- e) Prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual/distrital e municipal, compatível com a atividade e o objeto contratual;

- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal, no domicílio ou sede da empresa;
- g) Quando isento do tributo, o fornecedor deverá apresentar declaração emitida pela Fazenda competente, comprovando a isenção;
- h) O MEI que pretenda usufruir do tratamento favorecido da Lei Complementar nº 123/2006 está dispensado de apresentar a prova de inscrição nos cadastros estadual e municipal.

9. Qualificação Econômico-Financeira

5.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

5.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

5.3. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

5.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

5.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

5.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

5.7. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

6. Qualificação Técnica

12.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

6.1.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por

peças jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

6.1.2. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

6.1.3. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

6.1.4. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

6.1.5. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

6.1.6. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

6.1.7. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

6.1.8. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

6.1.9. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

12.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL, SE APLICÁVEL - EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS, SE NECESSÁRIO E SEM EXIGIR VÍNCULO LABORAL ANTES DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO.

12.3 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

12.3.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

12.3.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

12.3.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

12.3.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

12.3.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que

executarão o contrato; e

12.3.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia; d) editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

12.3.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

13 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

*13.1O custo estimado total da contratação é de R\$ **R\$ 203.868,50 (Duzentos e Três mil oitocentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos,** conforme custos unitários apostos na [tabela acima] OU [em anexo].*

13.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

14 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

14.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

27.811.2026.1720 AÇÕES DE INCENTIVO P ESP E PART CAMP, TORN E EVENTOS ESPORTIVOS

3.3.90.31.00.00 Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras

Fonte: 1500

Ficha 1647

14.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Santa Luzia/MG, 13 de Junho de 2025

AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA REQUISITANTE
(OU AUTORIDADE SUPERIOR)

Breno Rodrigues Almeida
Secretário
Matrícula: 38856

Santa Luzia, 13 de Junho de 2025



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Raphael da Silva, Coordenador**, em 17/06/2025, às 10:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Breno Rodrigues Almeida, Secretário**, em 17/06/2025, às 10:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0188815** e o código CRC **7F39C020**.