

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil parceira:		
HOSPITAL SÃO JOÃO DE DEUS		
CNPJ	Data de abertura do CNPJ	
24.425.019/0001-48	01/01/1976	
Registro no Conselho	Vigência do Registro	
CNES: 2164299		
Dados Bancários (conta corrente específica e isenta de tarifa)	Banco: Caixa Econômica Federal	
	Agência: 1066	
	Conta: 577292567-5	
Endereço		
Rua Floriano Peixoto, 333		
Bairro	Cidade	CEP
Centro	Santa Luzia	33010-030
Telefone	E-mail	
(31) 3100-5151	hsjds@hsjdsantaluzia.org.br	
Nome do representante legal		
Ana da Piedade Fernandes Guimarães		
Endereço Residencial do representante legal		
Rua Antônio dos Santos nº 1279- Bairro Pedra Branca – Caeté/MG- Cep: 34800-000		
CPF	R.G.	Telefone (s)
870.947.546-04	MG 8242333	(31) 3100-5117
Período de Mandato da Diretoria		
Período Indeterminado		
Prefeitura Municipal de Santa Luzia (MG)		
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA LUZIA		
Endereço		
Avenida Oito, n.50, bairro Carreira Cumprida, Santa Luzia/MG		
CNPJ	Telefone	
11.285.036.0001/85	(31) 3649-6242	
Representante Legal		
Rodrigo Inácio Alves Gazeto		

Matrícula	CPF	R.G.
38.753	015.489.956-90	MG 12.576.530

2. OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA:

Assegurar a continuidade e regularidade dos serviços essenciais e administrativos do Hospital São João de Deus, instituição filantrópica, por meio da aplicação de recursos destinados ao custeio de insumos, serviços assistenciais e atividades de apoio necessárias ao pleno funcionamento da unidade de saúde.

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

O Hospital São João de Deus desempenha papel fundamental na assistência à saúde da população, operando de forma ininterrupta e atendendo a uma demanda crescente. Como instituição filantrópica, sua manutenção depende de repasses públicos, convênios e doações.

Atualmente, a unidade enfrenta dificuldades decorrentes dos elevados custos assistenciais e administrativos, especialmente aqueles relacionados a itens de uso contínuo, como oxigênio medicinal, dietas especiais para pacientes e serviços técnicos indispensáveis ao funcionamento hospitalar. A defasagem dos repasses, somada ao aumento expressivo dos custos, tem comprometido a capacidade de manter a regularidade dos serviços, colocando em risco a oferta contínua de atendimento.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível o apoio financeiro para assegurar a continuidade das atividades assistenciais e administrativas essenciais, evitando desassistência e garantindo a qualidade do cuidado prestado à população.

4. OBJETO DA PROPOSTA:

Custeio de serviços essenciais assistenciais (oxigênio líquido medicinal e dietas hospitalares) e serviços administrativos necessários ao funcionamento do Hospital São João de Deus, garantindo a continuidade, qualidade e segurança do atendimento prestado aos pacientes.

5. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:

A proposta consiste na aplicação do recurso recebido para cobertura de despesas consideradas indispensáveis à manutenção das atividades assistenciais e administrativas do Hospital. Os valores serão destinados especificamente para:

4.1 Serviços Essenciais Assistenciais

- Oxigênio líquido medicinal: insumo vital utilizado no suporte respiratório de pacientes em estado crítico e em diversas terapias.
- Dietas hospitalares especiais e fórmulas nutricionais: fundamentais para o tratamento e recuperação de pacientes internados, incluindo dietas enterais e específicas por condição clínica.

4.2 Serviços Administrativos e de Apoio

- Gás (GLP ou gás industrial utilizado em operações hospitalares).
- Manutenção preventiva e corretiva de máquinas, equipamentos hospitalares e sistemas prediais, garantindo a segurança operacional.
- Suprimentos administrativos, incluindo materiais de escritório, impressos, insumos operacionais e itens de consumo diário que asseguram a continuidade do trabalho das equipes.
- Sistemas de informação, essenciais para registro assistencial, gestão administrativa, faturamento e segurança dos dados.
- Serviços contábeis, necessários para conformidade fiscal, prestação de contas e cumprimento de exigências legais.
- Serviços jurídicos, para assessoramento institucional, demandas administrativas e suporte regulatório.
- Custódia e gestão de documentos, garantindo organização e preservação dos arquivos hospitalares.
- Serviços de medicina ocupacional, indispensáveis para o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho.

6. FORMA DE EXECUÇÃO ¹				
Metas	Ações	Indicadores	Documentos para verificação	Prazo de execução
Macro ações (resultados parciais) a serem realizadas. Devem ser quantificáveis, verificáveis e com prazo definido.	Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.	Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação.	Documentos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.	Prazo em que a meta deverá ser atingida.
META 1 – Garantir a continuidade do fornecimento de oxigênio líquido medicinal para atendimento assistencial	- Realizar aquisição de oxigênio líquido medicinal. - Monitorar níveis de abastecimento do tanque. - Assegurar disponibilidade contínua para suporte respiratório dos pacientes.	Quantidade de m³ de oxigênio adquirido/mês.	- Notas fiscais de aquisição. - Contratos ou comprovantes de fornecimento. - Relatórios de consumo .	31 de dezembro de 2026.

¹ A tabela poderá ser customizada de forma a atender a melhor descrição do projeto ou atividade, com a inclusão de novas linhas para as metas, ações, indicadores, etc.

META 2 – Assegurar o fornecimento regular de dietas hospitalares e fórmulas nutricionais	• Adquirir dietas enterais, fórmulas e suplementos necessários ao tratamento clínico. • Controlar estoque e consumo conforme prescrição nutricional. • Garantir que todos os pacientes recebam dieta adequada às suas necessidades.	• Número de unidades de dietas adquiridas/mês. • Consumo mensal por setor (CTI, clínica, cirúrgica etc.).	• Notas fiscais de aquisição. • Relatórios de consumo.	31 de dezembro de 2026.
META 3 – Manter o funcionamento seguro e contínuo dos equipamentos e máquinas hospitalares	• Executar manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos. • Registrar todas as intervenções técnicas realizadas. • Acionar suporte técnico sempre que identificado risco operacional.	• Número de manutenções realizadas/mês (preventivas e corretivas).	• Notas fiscais das manutenções realizadas • Contratos com empresas prestadoras. • Relatórios técnicos de visita e manutenção (se houver)	31 de dezembro de 2026.

META 4 – Assegurar o funcionamento dos sistemas administrativos e operacionais	• Adquirir suprimentos administrativos essenciais. • Garantir o funcionamento dos sistemas de informação e infraestrutura digital. • Financiar serviços contábeis, jurídicos, custódia documental e medicina ocupacional.	• Quantidade de impressões e tonners utilizados /mês. • Disponibilidade dos sistemas de informação • Percentual de colaboradores atendidos pela medicina ocupacional.	• Notas fiscais de suprimentos (impressão/tonners) • Notas fiscais de prestação de serviços contábeis, jurídicos, medicina ocupacional e de custódia de documentos. • Registros de ASOs (admissionais, periódicos, demissionais).	31 de dezembro de 2026.
META 5 – Garantir o abastecimento de gás para atividades operacionais	• Realizar aquisição e abastecimento contínuo de gás para cozinha e setores dependentes. • Monitorar volumes de consumo e níveis de estoque.	• Quantidade de m³ de gás adquiridos.	• Notas fiscais de compra. • Registros de abastecimento.	31 de dezembro de 2026.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

Após o recebimento da verba pleiteada, até o dia 31 de dezembro de 2026.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Prestação de Contas

9. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

9.1 – Previsão de Receitas

Origem	Valor
Repasse	145.783,84
Contrapartida (se houver)	0,000
Total	145.783,84

9.2 – Previsão de Despesas

Natureza de Despesa ²	Nome da Natureza da Despesa ³	Item de despesa Informar os itens específicos de despesa	Valor Médio de Mercado ⁴ Média obtida por meio da orçamentação	Origem do Recurso ⁵ (Portaria)
	Auxílios	Custeio de serviços essenciais assistenciais (oxigênio líquido medicinal e dietas hospitalares) e serviços administrativos necessários ao funcionamento do Hospital São João de Deus, garantindo a continuidade, qualidade e segurança do atendimento prestado aos pacientes.	145.783,84	Port. GM/MS 6.464 (30/12/2024) – Ministério da Saúde
TOTAL			145.783,84	

² Verificar código padronizado junto ao órgão técnico de controle financeiro/orçamentário.

³ Incluir apenas aquelas que serão efetivamente utilizadas na realização da parceria por guardar relação com o objeto.

⁴ Juntamente ao plano de trabalho deverão ser apresentados documentos hábeis à comprovação da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado, conforme Art. 45, II, do Decreto Municipal n. 3.315/2018.

⁵ Em caso de contrapartida, o recurso não será financeiro, mas auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis, devendo ser comprovados na prestação de contas.

DESPESAS ASSISTENCIAIS		Valor Mensal	Meses	Total
OXIMIL OXIGENIO MINAS GERAIS LTDA		R\$ 33.390,97	2	R\$ 66.781,94
MINAS SUL PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI		R\$ 19.915,89	1	R\$ 19.915,89
SUBTOTAL				R\$ 86.697,83
DESPESAS ADMINISTRATIVAS		Valor Mensal	Meses	Total
SUPERGASBRAS ENERGIA LTDA		R\$ 3.093,37	1	R\$ 3.093,37
ANDRE LUIZ DE FIGUEIREDO		R\$ 7.378,96	1	R\$ 7.378,96
LD MAQUINAS COMERCIO E SERVICOS LTDA		R\$ 2.123,55	1	R\$ 2.123,55
SANTA LUZIA CARTUCHOS LTDA		R\$ 2.308,84	1	R\$ 2.308,84
SALUX - INFORMATIZAÇÃO EM SAÚDE		R\$ 10.192,11	1	R\$ 10.192,11
BIONEXO S.A		R\$ 1.884,39	1	R\$ 1.884,39
FXF CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA		R\$ 9.618,20	1	R\$ 9.618,20
DINIZ E ANDRADE SOCIEDADE DE ADVOGADOS		R\$ 5.149,00	1	R\$ 5.149,00
KATIA ROCHA ADVOGADOS		R\$ 9.160,83	1	R\$ 9.160,83
TOFANI E MACHADO GESTAO DOCUMENTAL LTDA		R\$ 1.543,83	2	R\$ 3.087,66
SOMER - SERVIÇOS OCUPACIONAIS EM MEDICINA		R\$ 2.585,09	1	R\$ 2.585,09
TECNO PONTO TECNOLOGIA AVANÇADA EM CONTROLE DE PONTO E ACESSO		R\$ 1.297,91	1	R\$ 1.297,91
SUBTOTAL				R\$ 57.879,91
TOTAL				R\$ 144.577,74

10. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):

Não há contrapartida.

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$ 145.783,84	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

TOTAL: R\$ 145.783,84

12. ASSINATURA DA OSC

Santa Luzia (MG), 26 de novembro de 2025

Documento assinado digitalmente
 **ANA DA PIEDADE FERNANDES GUIMARAES**
 Data: 26/11/2025 15:45:13-0300
 Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

 Ana da Piedade Fernandes Guimarães
 Diretora Geral - Hospital de São João de Deus

13. APROVAÇÃO PELO MUNICÍPIO

Santa Luzia (MG), ____ de _____ de 20__

 Rodrigo Inácio Alves Gazeto
 Presidente Municipal do Conselho de Saúde