



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**TERMO DE REFERÊNCIA n° 03/2026**

**Origem:** Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia

**Destinação:** Vigilância Sanitária

**1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de Proteção Individual (EPI) e insumos diversos destinados à Vigilância Sanitária do Município de Santa Luzia/MG, visando garantir a segurança dos profissionais, a adequada execução das atividades fiscalizatórias e administrativas, bem como a manutenção de estoque estratégico para reposição rápida, evitando o desabastecimento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	APRES.	QUANT.
01.	<b>BOTA:</b> BOTA COTURNO: BOTA CANO CURTO, IMPERMEÁVEL, SALTO DE APROXIMADAMENTE 02 CM, SOLADO COSTURADO DE BORRACHA, PALMILHA EM GEL ORTOPÉDICA, COM CADARÇO. CORPO: COURO LEGÍTIMO PALMILHA: PALMILHA EM GEL, MACIA E CONFORTÁVEL. SOLADO: BORRACHA COM SOLADO COSTURADO. A BOTA DEVE SER ROBUSTA, CONFORTÁVEL E DURÁVEL. FORRO: TECIDO ESPUMADO BIQUEIRA EM PVC PREFERENCIALMENTE NA COR MARROM OU PRETA. NUMERAÇÕES DE 35 AO 45. NÚMEROS A DEFINIR COM O SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. ENVIAR AMOSTRA PARA APROVAÇÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA. DEVE CONTER CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) FORNECIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO	PARES	55
02.	<b>COLORÍMETRO MICROPROCESSADO DIGITAL PARA MEDIÇÃO DE COR DE ÁGUA:</b> DETERMINAÇÃO DE COR NATURAL E COR APARENTE EM ÁGUA, ESCALA HAZEN, MÉTODO PLATINO/COBALTO, OPERA ATRAVÉS DE SISTEMA RGB, ENTRE 400 E 700NM, ATENDENDO METODOLOGIA SMEWW 2120D (23ª EDIÇÃO), COM LEITURAS EM COEFICIENTES TRICROMÁTICOS (X,Y). COM COMPENSAÇÃO AUTOMÁTICA DE TEMPERATURA ATRAVÉS DE SENSOR INTERNO. VISOR LCD 2 LINHAS X 16 CARACTERES COM EXIBIÇÃO DE DIVERSAS MENSAGENS E FUNÇÃO BACK-LIGHT (LUZ DE FUNDO) PARA LEITURAS EM AMBIENTES POUCO ILUMINADO, NESTA FUNÇÃO O CONSUMO DA BATERIA É MAIOR, GABINETE EM ABS RESISTENTE A IMPACTOS, GRAU DE PROTEÇÃO IP-67 CONFORME ABNT NBR IEC 60529, A PROVA D'ÁGUA COM OS COMPARTIMENTOS DA BATERIA E DA SAÍDA SERIAL/ENERGIA FIRMEMENTE FECHADOS E APARAFUSADOS, FLUTUANTE EM CASOS DE QUEDA ACIDENTAL NA ÁGUA; TECLADO EM POLICARBONATO RESISTENTE A CORROSÃO, RESPIGOS E SOLVENTES ORGÂNICOS. FAIXA DE MEDIÇÃO 0 A 500 UC. LEITURA DIRETA EM UC. RESOLUÇÃO: 0,1/ 1 UC. REPRODUTIBILIDADE +/- 1,0 %, PRECISÃO FOTOMÉTRICA: +/- 3 UC OU 3% DA LEITURA (O QUE FOR MAIOR), EMISSOR: LED- EMISSOR DE LUZ BRANCA 400~700 NM, SENSOR: FOTODIODO DE SILÍCIO RGB, SOFTWARE PERMITE MEMÓRIA PARA ARMAZENAR ATÉ 1000 RESULTADOS, PERMITINDO A TRANSFERÊNCIA DESSES DADOS ATRAVÉS DA SAÍDA RS232 PARA COMPUTADOR OU IMPRESSORA E A VISUALIZAÇÃO DOS RESULTADOS DAS ANÁLISES DIRETAMENTE NO DISPLAY DO EQUIPAMENTO EM ORDEM CRESCENTE DO NÚMERO DA ANÁLISE. DESLIGAMENTO: AUTOMÁTICO PROGRAMÁVEL VIA MENU ENTRE 1 E 59 MINUTOS APÓS PERÍODO DE INATIVIDADE. INSERÇÃO DE CURVA DE CALIBRAÇÃO PELO USUÁRIO. A CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA OU MANUAL DE ROTINA DO USUÁRIO É FEITA FACILMENTE USANDO O PADRÃO FORNECIDO. AMBIENTE DE TRABALHO: 0 A 80% UMIDADE RELATIVA NÃO CONDENSADA E TEMPERATURA DE 0 A 55°C. ALIMENTAÇÃO: BATERIA DE 9V OU FONTE CHAVEADA DE 100 A 240 V -47/64 HZ. LARG - 10 CM ; COMPR - 22 CM ; ALT - 8 CM ; PESO - 450 GR. ACOMPANHA: - MALETA EM PP RESISTENTE A IMPACTOS, GRAU DE PROTEÇÃO IP-65, PARA TRANSPORTE E USO DO APARELHO NO CAMPO, - 02 CUBETAS PAREADAS DE VIDRO COM TAMPA ROSQUEADA E BATOQUE INTERNO, - 1 PADRÃO DE COR PT/CO EM FRASCO DE 50 ML, CONCENTRAÇÃO DE 500UC , COM VALIDADE DE 12 MESES. - 1 BATERIA DE 9V E 1 FONTE CHAVEADA DE 100 A 240 V - 47/64 HZ (NBR 14136). - MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS COM CERTIFICADO DE GARANTIA. ATENDE A PORTARIA GM/MS N° 888 DE 04.05.2021, STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER - 23RD EDITION, NBR N. 13.798.	UNIDADE	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

03.	<b>DEIONIZADOR DE ÁGUA</b> EQUIPAMENTO EM POLIPROPILENO COM RESINA CATIÔNICA E ANIÔNICA PARA DEIONIZAR A ÁGUA, VISOR DE NÍVEL E TORNEIRA. ARMAZENAMENTO DE 50 LITROS. COM VISOR. MANUAL DE INSTRUÇÕES E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS COM CERTIFICADO DE GARANTIA	UNIDADE	1
04.	<b>DPD LÍQUIDO PARA DETERMINAÇÃO DE CLORO LIVRE</b> (SOLUÇÃO INDICADORA DL - DPD, VOLUME DE 10 ML, E SOLUÇÃO TAMPÃO DE FOSFATO DL - STH, VOLUME DE 25 ML)	UNIDADE	8
05.	<b>LACRE PLÁSTICO DE SEGURANÇA</b> LACRE NUMERADO PARA INTERDIÇÃO DE PRODUTOS E AMBIENTES - POSSUEM UM SISTEMA DIFERENCIADO NA SUA ABERTURA E ROMPIMENTO, NÃO NECESSITANDO LAMINAS, TESOURAS OU QUALQUER OUTRO DIPOSITIVO CORTANTE. O ROMPIMENTO É FEITO DE FORMA MANUAL, PUXANDO SE UMA LINGUETA ONDE ESTE ROMPE COM FACILIDADE. CONFCCIONADO EM PAPEL SINTETICO QUE NÃO RASGA OU DESMANCHA E COM 16 CM E COM ABERTURA MANUAL. COR: VERDE. COM O DIZER "VISA - SL" E NUMERAÇÃO.	PACOTES	1.000
06.	<b>MOCHILA:</b> . MOCHILA - COR PRETA DE POLIÉSTER COM ALÇA ACOLCHOADA DE BAGAGEM, ALÇAS ACOLCHOADAS DE AJUSTE PERSONALIZADO PARA UM AJUSTE MAIS CONFORTÁVEL. MATERIAL POLIÉSTER RESISTENTE À ÁGUA E DURÁVEL COM TRÊS ABERTURAS EM ZÍPERES METÁLICOS. UMA ABERTURA EM ZIPER PARA LAPTOP COM COMPARTIMENTO ACOLCHOADO (LAPTOP DE 15,6 POLEGADAS), BEM COMO LAPTOP DE 35 CM, 35 CM E 33 POLEGADAS), UMA ABERTURA EM ZIPER PARA MULTIUSO. UMA ABERTURA EM ZIPER FRONTAL. BOLSOS LATERAIS PARA GARRAFA DE ÁGUA E GUARDA-CHUVA COMPACTO.	UNIDADE	55
07.	<b>SACOS (COM TIOSSULFATO DE SÓDIO) COLETORES DE AMOSTRAS DE ÁGUA:</b> SACO ESTÉRIL COM TIOSSULFATO FOI ESPECIALMENTE PROJETADO PARA COLETA DE AMOSTRAS DE ÁGUA CLORADA, CAPACIDADE DE 100 ML EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 100 SACOS	UNIDADE	1.500
08.	<b>SOLUÇÃO VERMELHO DE FENOL ANÁLISE DIGITAL DE PH (60ML)</b>	UNIDADE	8
09.	<b>SUBSTRATO CROMOGÊNICO PARA DETECÇÃO DE COLIFORMES E E. COLI EM ÁGUA</b> DETECTA E QUANTIFICA SIMULTANEAMENTE COLIFORMES TOTAIS E ESCHERICHIA COLI, COM RESULTADOS EM 24 HORAS, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 20 TESTES	CAIXA	100
10.	<b>BANQUETA DE LABORATÓRIO:</b> PRODUZIDA EM AÇO CARBON0. ASSENTO MADEIRA REVISTIDO COM MATERIAL QUE POSSA SER LAVADO, MEDIDAS: 70 CM DE ALTURA X 30 CM DE LARGURA X 30 CM DE PROFUNDIDADE.	UNIDADE	6
11.	<b>CÂMARA ESCURA UV PARA ANÁLISE ULTRAVIOLETA:</b> CÂMARA ASSÉPTICA UV 60 COM VISOR EM POLICARBONATO 220V. EQUIPAMENTO CONSTRUÍDO EM MDF ULTRA, ÁREA INTERNA DE TRABALHO EM PVC, POSSUI VISORES CONFECCIONADOS EM POLICARBONATO TRANSPARENTE, POSSUINDO ABERTURA NO SENTIDO LATERAL, LÂMPADA DE LED 7W PARA MELHOR ILUMINAÇÃO DO AMBIENTE, LÂMPADA UV ULTRAVIOLETA, SISTEMA PARA ACIONAMENTO DAS LÂMPADAS INDEPENDENTES. DIMENSÕES EXTERNAS (LXPXA) 60X50X50CM. EQUIPAMENTO CONSTRUÍDO EM 220V, MANUAL DE INSTRUÇÕES E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS COM CERTIFICADO DE GARANTIA	UNIDADE	1

**1.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme disposto no Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.3** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante neste documento.

**1.4** A contratação decorrente deste Termo de Referência será formalizada por meio de contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação. Ressalta-se, entretanto, que, embora o prazo contratual seja anual, a entrega do objeto é única e não caracteriza serviço de natureza continuada, conforme disciplina o art. 105 da Lei nº 14.133/2021, que permite a fixação de vigência contratual superior ao período de execução física, desde que justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**3- DESCRIÇÃO DA VALIDADE COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.**

Os produtos entregues deverão atender aos seguintes requisitos mínimos de validade:

- Produtos com validade superior a 24 meses: deverão apresentar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do prazo de validade restante, contado a partir da data de fabricação;
- Produtos com validade igual ou inferior a 24 meses: deverão apresentar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade restante, contado a partir da data de fabricação;
- Prazo mínimo absoluto: independentemente dos critérios acima, todos os itens deverão possuir, no mínimo, 18 (dezoito) meses de validade na data da entrega.

Em situações excepcionais, devidamente justificadas e previamente avaliadas pela Administração, poderá ser autorizada, em caráter excepcional, a entrega dos produtos fora dos prazos estabelecidos, desde que comprovada a absoluta impossibilidade de cumprimento dos prazos originalmente fixados

Nessas hipóteses, o fornecedor ficará obrigado a realizar a substituição imediata dos itens, sempre que houver inviabilidade de utilização dentro do período de validade. Para tanto, será concedido o prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para a substituição dos produtos com a devida adequação aos prazos de validade estabelecidos.

Não serão aceitos produtos com prazo de validade inferior aos critérios descritos anteriormente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1 Da Exigência de Catálogo ou Amostra**

**4.1.1** Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar catálogo dos itens. Caso os catálogos não sejam suficientes para análise conclusiva acerca da aderência do objeto ofertado em relação ao requisitado, o Agente de Contratação ou Comissão de Contratação poderá solicitar a apresentação de amostra, que será analisada pelo corpo técnico da área demandante, sendo facultada a quaisquer interessados o acompanhamento da análise e de eventuais testes realizados pelo retro citado corpo técnico.

**4.1.2** É facultada prorrogação do prazo estabelecido para apresentação da amostra, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

**4.1.3** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

**4.1.4** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) As certificações/ registro solicitados
- b) Cumprimento da especificação do objeto

**4.1.5** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**4.1.6** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

**4.1.7** O (s) exemplar (es) colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**4.1.8** Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### **4.2 SUBCONTRATAÇÃO**

**4.2.1** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

#### **4.3 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**4.3.1** Não haverá exigência de garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**5.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**5.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito Sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**5.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**5.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**5.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**5.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**5.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**5.7.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**5.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**5.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**5.7.5.** O fiscal técnico do contrato, comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**5.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**5.8.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**5.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**5.9.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**5.9.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**5.9.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**5.9.4.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**5.10.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**5.11.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **6- CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **6.1 Recebimento do Objeto**

**6.1.1** Os bens deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis após emissão da Autorização de Fornecimento, na Secretaria de Saúde de Santa Luzia, situada na AV.VIII, 50 Carreira Cumprida em Santa Luzia/MG, nos dias úteis (de segunda a sexta-feira, exceto feriados), no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30. No Setor de Vigilância Sanitária

**6.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.1.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**6.1.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**6.1.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**6.1.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**6.1.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **7.2 Liquidação**

**7.2.1** O fiscal do contrato terá o prazo de 10 (dez) dias consecutivos para encaminhar as notas fiscais ou documentos equivalentes, para fins de liquidação da despesa, conforme as disposições desta seção e nos termos do artigo 9º do Decreto Municipal nº 3.526, de 11 de fevereiro de 2020

**7.2.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.2.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**7.2.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**7.2.5.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.2.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**7.2.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.2.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, sendo assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.2.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **7.3 Prazo de Pagamento**

**7.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**7.3.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-e de correção monetária.

**7.3.4.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.3.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.3.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.3.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.3.8.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **7.4 Índice de Reajuste Contratual**

**7.4.1.** Não se aplica por tratar de fornecimento único.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **8.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta**

**8.1.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão tradicional, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **8.2 Exigências de habilitação**

**8.2.1** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **8.3. Habilitação jurídica**

**8.3.1.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.3.2.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.3.3** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.3.4.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.5.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.3.6.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**8.3.7.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**8.3.8.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** São obrigações do Município de Santa Luzia/MG, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde de Santa Luzia/MG ou CONTRATANTE:

I - Receber os medicamentos no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

II - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais / equipamentos, recebidos provisoriamente, com as especificações constantes do Anexo I do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

III - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

IV - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de Fiscal (is) designado (s).

V - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto.

VI - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **10.1. São obrigações da Contratada:**

I. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste TR, Edital e em sua proposta comercial, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

II. Responsabilizar-se pela entrega no endereço AV. VIII, 50, Carreira Cumprida/MG na Secretaria de Saúde no Setor de Vigilância Sanitária, em dias de expediente e nos seguintes horários: 08h00min às 16h30min.

III. Responsabilizar-se pela entrega dos medicamentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes deste TR, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia, prazo de validade, respondendo por quaisquer danos que eventualmente vier a causar a pessoas ou bens.

IV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

V. Substituir ou repor os medicamentos que não estiver de acordo com as especificações deste Termo de Referência, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação feita pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG.

VI. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

VII. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIII. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

IX. Manter, durante a execução do contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, exigidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

X. Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas, fretes e serviços destinados ao cumprimento do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

XI. Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o Contratante, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, seguros, lucros, frete.

XII. Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado, a existência de problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

XIII. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos ao Contratante ou terceiros.

**11. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**11.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**11.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**11.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**11.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**11.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**11.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**11.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**11.8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**12. Qualificação Econômico-Financeira**

**12.1.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

**12.2.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**12.3.** Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

**12.4.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

**12.5.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**12.6.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**12.7.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**13. Qualificação Técnica**

**13.1 Qualificação Técnico-Operacional**

**13.2.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitidos(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**13.1.2.** Para fins da comprovação de qualificação técnica a licitante deverá apresentar, ainda:

**13.1.2.1** Certificado de Registro do Produto no Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e INMETRO, ou publicação no Diário Oficial, dentro do seu prazo de validade, ou a Certidão de Isenção de Registro. Quando for o caso

**13.1.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**13.1.4.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**13.1.5** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

**13.1.6** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971; 12.3.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**13.1.7** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**13.1.8** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**13.1.9** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**13.2** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia; d) editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**13.3** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

#### **14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**14.1** O custo estimado total da contratação é de R\$ 95.316,22 (noventa e cinco mil trezentos e dezesseis reais e vinte e dois centavos) conforme custos unitários apostos em anexo.

#### **15. Adequação Orçamentária**

**15.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

**15.2** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

#### **MANUT. E FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

02.033.004.10.304.2011.2176

3.3.90.30.00.00 Material de Consumo

FONTE: 1621 FICHA: 1201

Recurso Estadual: Resolução SES/MG nº 7.799 de 21 de Outubro de 2021 - Estabelece normas gerais do Programa de Descentralização da Vigilância Sanitária e Resolução



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SES/MG n° 7.841, de 08 de Novembro de 2021- Altera a Resolução SES/MG n° 7.799.  
Conta (890)75.110-3.

**INVESTIMENTO NA VIGILÂNCIA SANITARIA** – Itens 2, 3, 10 e 11.

02.033.004.10.304.2001.1722

4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1621 FICHA: 1187

Recurso Estadual: Resolução SES/MG n° 7.799 de 21 de Outubro de 2021 - Estabelece normas gerais do Programa de Descentralização da Vigilância Sanitária e Resolução SES/MG n° 7.841, de 08 de Novembro de 2021- Altera a Resolução SES/MG n° 7.799.  
Conta (890)75.110-3

**15.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Santa Luzia, 05 de fevereiro de 2026.

**Rodrigo Inácio Alves Gazeto**  
**Secretário Municipal de Saúde**  
**Santa Luzia- MG**