



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Av. VIII, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG

## **SMED/GAGA/CFCTC - COORDENADORIA DE FINANÇAS, CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO**

### **ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 2/2026-02**

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação. Este ETP visa atender à Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, artigo 3º, inciso I.

#### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

**Processo Administrativo: 25.13.000003346-9**

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição eventual e futura de **kits de materiais escolares** individuais, destinados aos alunos e professores da rede municipal de ensino de Santa Luzia/MG para o ano letivo de 2026 com possibilidade de renovação da Ata de Registro de Preços por igual período.

#### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A aquisição eventual e futura de materiais escolares na forma de kits visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia durante o ano letivo de 2026, com quantitativo estimado para consumo em 2 anos conforme previsão de renovação da Ata de Registro de Preços.

A contratação tem como finalidade assegurar o fornecimento regular e padronizado de materiais escolares, de modo a garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas em todas as unidades da rede municipal de ensino.

##### **2.1. Motivação /Justificativa**

A aquisição de kits completos para alunos e professores busca promover igualdade de oportunidades educacionais, organização do trabalho docente e eficiência no planejamento pedagógico, permitindo que todos os estudantes tenham acesso aos mesmos instrumentos de aprendizagem.

A medida é essencial para assegurar o início do ano letivo de 2026 com todos os alunos da rede devidamente atendidos, reduzindo desigualdades sociais e promovendo equidade no acesso aos recursos escolares. Os materiais padronizados favorecem o aprendizado, fortalecem o vínculo entre escola e comunidade e reduzem custos para as famílias, refletindo o compromisso da gestão com uma educação pública inclusiva e de qualidade

### 3. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Educação  
Gerência de Ações Pedagógicas  
Responsável: Alexandre Evangelista Valva  
Cargo Gerente

### 4. NECESSIDADE DO NEGÓCIO

A contratação visa atender às necessidades pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, garantindo o fornecimento tempestivo de materiais escolares organizados em kits conforme a faixa etária dos alunos.

Esses kits são insumos essenciais ao processo de ensino-aprendizagem, uma vez que reúnem materiais adequados ao nível de desenvolvimento e às atividades previstas nas diretrizes curriculares da rede municipal.

O setor pedagógico da SMED elencou os itens de cada kit de forma técnica e criteriosa, com base nas necessidades por faixa etária e modalidade de ensino (creche, pré-escola, anos iniciais, anos finais e professores).

Essa definição garante coerência entre os recursos materiais e as práticas pedagógicas, evitando excessos e assegurando o uso adequado dos itens nas atividades escolares.

A medida também assegura **padronização, controle de qualidade e otimização dos recursos públicos**, promovendo equidade entre os alunos e eficiência na execução orçamentária.

Considerando os prazos necessários para planejamento, aquisição, recebimento e entrega, faz-se imprescindível que o processo licitatório seja iniciado e concluído ainda no exercício de 2025, garantindo já no início do ano letivo de 2026 que todos os alunos tenham acesso ao material escolar necessário às atividades escolares.

#### 4.1 Requisitos Gerais:

Considerando a natureza continuada do fornecimento, o expressivo volume de kits escolares a serem entregues, a concentração das entregas em período crítico — especialmente no início do ano letivo — e a necessidade de reposição imediata de itens e correção célere de inconformidades, verifica-se que **a logística e a proximidade geográfica da estrutura operacional do fornecedor constituem requisitos indispensáveis à adequada execução do objeto.**

Dessa forma, a Administração identifica como **necessário e essencial** que o fornecedor possua **estrutura logística instalada em raio geográfico compatível com a necessidade de pronta resposta**, de modo a assegurar a entrega tempestiva, a mitigação de riscos operacionais e a continuidade do atendimento à rede municipal de ensino.

#### 4.2 Requisitos Legais:

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meios de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 4.3 Requisitos de Sustentabilidade:

- Materiais que contemplem critérios de sustentabilidade, como a utilização de recursos reciclados ou recicláveis e baixo consumo de energia no processo produtivo.
- Observância de práticas que minimizem o impacto ambiental tanto no que se refere à produção quanto à logística de entrega dos materiais.
- Incentivo à produção local e logística eficiente, reduzindo desperdícios e transporte desnecessário.

Seguem abaixo algumas ações a serem recomendadas pela licitante vencedora como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por seus profissionais, tanto nas atividades diárias quanto nas atividades empresariais:

##### **Boas Práticas Ambientais**

- Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes. **USO RACIONAL DA ÁGUA**
- Capacitar parte do seu pessoal quanto ao uso consciente de água.
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovem a redução do consumo de água. **USO RACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA**
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- Verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos, sistema de proteção elétrica e as condições de segurança de extensões elétricas.
- Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos e equipamentos elétricos.
- Redução de Produção de Resíduos Sólidos
- Promover a implantação de Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, colaborarem de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas.

#### 4.4 Requisitos da Contratação

A presente contratação tem como objetivo atender, de forma precisa e adequada, às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Educação. Para tanto, deverão ser observados rigorosamente todos os requisitos essenciais previamente definidos, evitando tanto a inclusão de exigências excessivas — que possam restringir a competitividade — quanto a supressão de critérios indispensáveis, o que poderia comprometer a qualidade e a conformidade das entregas.

No que se refere às características técnicas dos materiais que compõem os kits escolares, constatou-se, a partir de experiências anteriores da Secretaria Municipal de Educação e das diretrizes administrativas que orientam a condução da política pública educacional, que determinados itens apresentam maior sensibilidade à variação de qualidade, com impacto direto na durabilidade, na segurança dos usuários e na efetividade do uso pedagógico.

Nesse contexto, e em consonância com orientação estratégica no âmbito da gestão da Pasta, verificou-se a

necessidade de aprimorar as especificações técnicas desses materiais, de modo a estabelecer parâmetros mínimos objetivos de desempenho, qualidade e segurança no Termo de Referência, como medida de mitigação de riscos e de garantia da adequada execução do objeto.

As especificações observarão critérios técnicos, funcionais e normativos, admitindo-se, quando pertinente, a utilização de referências técnicas amplamente reconhecidas no mercado exclusivamente como parâmetro de desempenho equivalente, em conformidade com a legislação aplicável.

Todos os requisitos estabelecidos são considerados fundamentais para o atendimento pleno do objeto licitado, e encontram-se detalhados em ESPECIFICAÇÕES 0264999 – Composição dos Kits e Especificação Detalhada que subsidiarão a construção do Termo de Referência

#### **4.4.1 Dos Requisitos Técnicos Necessários**

Considerando a sensibilidade de determinados itens quanto à qualidade, durabilidade e segurança, bem como a necessidade de assegurar a conformidade dos materiais fornecidos com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, será prevista a **exigência de apresentação de amostras**, como etapa de validação prévia do objeto.

A análise das amostras constitui medida essencial de mitigação de riscos da contratação, permitindo a verificação objetiva da qualidade, funcionalidade, acabamento, segurança e adequação dos materiais ao uso escolar.

A avaliação técnica das amostras ficará a cargo da **Coordenação de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação**, enquanto unidade responsável pelo recebimento, conferência e controle dos materiais, observados critérios objetivos previamente definidos no Termo de Referência.

##### **4.4.1.1 Quanto à qualidade dos materiais**

A qualidade dos materiais escolares deverá ser comprovada mediante apresentação de laudos, catálogos técnicos ou amostras que atestem a conformidade com as normas aplicáveis de segurança, durabilidade e desempenho, emitidos por laboratórios ou fabricantes certificados pelo INMETRO, quando cabível. Os itens deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

- materiais novos, de primeira qualidade e livres de defeitos;
- ausência de substâncias tóxicas, pontas cortantes ou peças pequenas destacáveis que representem risco às crianças;
- papéis com gramatura adequada e livre de acidez;
- lápis e canetas com grafite ou tinta atóxica, resistentes à quebra e de boa fixação;
- borrachas e apontadores com boa durabilidade e ergonomia;
- tesouras com pontas arredondadas e certificação de segurança infantil;
- colas, tintas e massas de modelar não tóxicas e laváveis;
- estojos confeccionados com material resistente, costuras firmes e zíper funcional.

##### **4.4.1.2 Quanto ao acabamento**

Os materiais deverão apresentar acabamento uniforme e padronizado, sem falhas de colagem, rasgos, manchas, partes oxidadas ou qualquer defeito que comprometa o uso, a durabilidade ou a segurança.

Os impressos (como cadernos e blocos) deverão ter encadernação firme, margens regulares e folhas alinhadas. As canetas e lápis deverão estar devidamente identificados, com tinta ou grafite protegidos e tampa ventilada, quando aplicável

#### 4.4.1.3 Quanto à funcionalidade

Os materiais deverão ser ergonômicos, resistentes e adequados ao uso escolar diário, de acordo com a faixa etária e o nível de ensino a que se destinam. Devem manter suas propriedades de uso (escrita, colagem, cor, corte, etc.) por todo o período letivo, sem deformações ou falhas de desempenho.

Os itens deverão estar compatíveis com o uso pedagógico pretendido e facilitar o desenvolvimento das atividades de leitura, escrita, artes e trabalhos manuais.

#### 4.4.1.4 Quanto às embalagens

Cada kit de material escolar deverá ser embalado individualmente em saco plástico transparente e resistente, devidamente lacrado e identificado com:

- nome do kit (ex.: Creche, Pré-escola, Anos Iniciais, Anos Finais, Professores);
- identificação do fornecedor e número do lote.

A embalagem deve proteger o conteúdo contra umidade, poeira e danos físicos durante transporte, manuseio e armazenamento, preservando a integridade e a apresentação dos materiais até a entrega final nas unidades escolares.

**Qualidade:** todos os materiais devem atender aos padrões de durabilidade e segurança, com certificação conforme normas do INMETRO, quando aplicável.

**Embalagem:** cada kit deve ser individualizado, devidamente lacrado e identificado com faixa etária e tipo de ensino.

**Entrega:** as entregas deverão ocorrer de forma parcelada, conforme cronograma definido pela SMED, priorizando o início do ano letivo.

#### 4.4.1.5 Quanto à capacidade técnica

#### 4.4.1.5 Quanto à Capacidade Técnica

Em observância ao disposto no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, bem como aos arts. 67 e 69 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deve estabelecer exigências de qualificação técnica estritamente necessárias, adequadas e proporcionais à fiel execução do objeto, assegurando o equilíbrio entre a segurança da contratação e a ampla competitividade do certame.

Considerando o valor estimado da contratação, a natureza do objeto e a relevância do fornecimento de kits de material escolar destinados à rede municipal de ensino, a Secretaria Municipal de Educação entendeu como imprescindível a exigência de comprovação mínima de capacidade técnica das licitantes. Tal necessidade decorre do fato de que o objeto apresenta **complexidade operacional associada tanto ao expressivo volume de itens a serem fornecidos quanto à necessidade de organização, separação e agrupamento desses itens em kits escolares**, exigindo do contratado capacidade logística, controle de estoque, planejamento de distribuição e padronização dos fornecimentos.

A definição do critério de qualificação técnica resultou de análise da legislação aplicável, das boas práticas administrativas, da experiência desta Municipalidade e de outros entes públicos, bem como da jurisprudência consolidada do Tribunal de Contas da União, a qual orienta que os quantitativos mínimos exigidos em atestados de capacidade técnica observem critérios de razoabilidade e proporcionalidade, não devendo ultrapassar limites capazes de restringir indevidamente a competitividade, sendo usualmente admitidos

percentuais de até 50% do objeto licitado.

Diante disso, adotou-se como parâmetro razoável e proporcional a exigência de comprovação de experiência mínima correspondente a **10% (dez por cento)** do quantitativo total estimado do objeto licitado, percentual significativamente inferior aos limites máximos admitidos pela jurisprudência, evidenciando o cuidado da Administração em preservar a competitividade do certame sem comprometer a segurança da contratação.

A comprovação da capacidade técnica deverá ocorrer por meio da apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m), de forma clara e expressa, a aptidão do licitante para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta licitação, notadamente materiais escolares, materiais de escritório, materiais de expediente ou congêneres, desde que guardem relação direta com a aquisição pretendida.

**A comprovação da capacidade técnica se dará, alternativamente**, considerando-se a natureza híbrida da complexidade do objeto, mediante a demonstração de:

**I – fornecimento de, no mínimo, 10% (dez por cento) do quantitativo total de kits escolares montados**, independentemente da composição específica dos kits, desde que constituídos por bens da mesma natureza daqueles que integram o objeto desta contratação, evidenciando experiência na organização, separação e entrega de conjuntos padronizados de itens;

ITENS	QUANTIDADE ESTIMADA 2 ANOS	QUANTIDADE A SER COMPROVADA
01 KIT MATERIAIS ESCOLARES CRECHE	8000	800 KITS
02 KIT MATERIAIS ESCOLARES EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA	13.000	1.300 KITS
03 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	25.000	2.500 KITS
04 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS	10.000	1.000 KITS
05 KIT MATERIAIS – PROFESSORES REDE	4.000	400 KITS

**OU**

**II – fornecimento de, no mínimo, 10% (dez por cento) do somatório dos quantitativos dos subitens que compõem o kit escolar**, ainda que tais fornecimentos tenham ocorrido de forma individualizada, sem o agrupamento prévio em kits, desde que os bens comprovados sejam da mesma natureza da contratação, demonstrando capacidade operacional para o atendimento de grandes volumes de itens e gestão logística compatível com a demanda.

A adoção desses critérios alternativos permite aferir, de forma adequada e equilibrada, a experiência prévia do licitante **tanto na gestão de volumes significativos de itens quanto na organização e composição de kits**, evitando restrições indevidas à competitividade e assegurando que a empresa contratada possua capacidade técnica e operacional suficiente para atender às exigências do fornecimento, em consonância com os princípios da isonomia, da razoabilidade, da proporcionalidade e da ampla concorrência.

ITENS	QUANTIDADE ESTIMADA 2 ANOS	QUANTIDADE A SER COMPROVADA
01 KIT MATERIAIS ESCOLARES CRECHE	104.000	10.400 ITENS DIVERSOS PAPELARIA
02 KIT MATERIAIS ESCOLARES EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA	286.000	28.600 ITENS DIVERSOS PAPELARIA
04 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	750.000	75.000 ITENS DIVERSOS PAPELARIA

05 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS	300.000	30.000 ITENS DIVERSOS PAPELARIA
06 KIT MATERIAIS – PROFESSORES REDE	92.000	9.200 ITENS DIVERSOS PAPELARIA

#### 4.5 Da Natureza Continuada ou Não do Fornecimento

O fornecimento de kits de materiais escolares, embora realizado de forma **programada**, possui **natureza continuada**, tendo em vista que se destina ao atendimento de **necessidades permanentes e recorrentes** da Secretaria Municipal de Educação.

Dessa forma, ainda que a entrega ocorra geralmente no início do ano letivo, de forma programada, o fornecimento é caracterizado como **serviço continuado de natureza material**, uma vez que visa assegurar a constância do atendimento e a efetividade das políticas públicas de educação, justificando, inclusive, a adoção do **sistema de registro de preços**, que possibilita contratações futuras conforme a necessidade da Administração, podendo a ata registrada ter sua vigência prorrogada por mais um ano, caso ela se mantenha vantajosa após o período inicial.

#### 4.6 Vigência da Contratação

A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 meses**, podendo ser prorrogada por igual período, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

### 5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADES DE BENS E SERVIÇOS

A definição dos kits de materiais escolares e dos quantitativos que os compõem foi realizada pela Gerência Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação (SMED), com base nas necessidades específicas de cada faixa etária e etapa de ensino.

Os itens foram selecionados considerando as diretrizes curriculares da rede municipal, as atividades pedagógicas desenvolvidas em sala de aula e as características de aprendizagem das crianças e estudantes atendidos, garantindo adequação, funcionalidade e segurança dos materiais.

A composição de cada kit contempla os recursos essenciais para o desenvolvimento das práticas de leitura, escrita, artes e atividades motoras, respeitando o nível de complexidade de cada ciclo educacional — **Creche (Maternal I, II e III), Educação Infantil (Pré-escola), Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) e Kits de Professores**.

Os kits serão compostos pelos itens e quantitativos da forma a seguir:

#### 01 KIT DE MATERIAIS ESCOLARES - CRECHE:

ITENS	QTD
Apontador com depósito JUMBO	1
Agenda Permanente Personalizada	1
Caderno de Desenho – capa dura	1
Caixa de Gizão de cera com 6 CORES	1
Cola - Líquida 110gr	1
Estojo	1
Garrafa para água pequena squeeze 300 ml	1
Massa de modelar 12 cores	2
Pincel grosso nº20	1
Tinta guache – 6 Cores	1

Lápis de Cor 12 cores JUMBO	1
Caixa lápis cor pele 6 cores JUMBO	1

**02 KIT MATERIAIS ESCOLARES EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA:**

ITEM	QTDADE
Apontador com depósito JUMBO	1
Agenda Permanente Personalizada	1
Borracha	2
Caderno Brochurão capa dura	3
Caderno de Desenho capa dura	1
Caixa de Gizão de cera com 12 cores JUMBO	1
Cola - Liquida 110gr	1
Estojo	1
Garrafa para água pequena squeeze 300 ml	1
Lápis de Cor 12 cores JUMBO	1
Caixa lápis cor pele 6 cores JUMBO	1
Canetinhas hidrográficas cx 12 JUMBO	1
Lápis escrita preto JUMBO	2
Massa de modelar 12 cores	1
Pincel chato nº 20	1
Tesoura sem ponta	1
Tinta guache – 6 cores	1
Pasta aba elástico Aprox. 335x250xx55mm	1

**03 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS**

ITEM	QTDADE
Apontador com depósito	2
Agenda Permanente Personalizada	1
Borracha	2
Caderno Brochurão capa dura	8
Caderno de Desenho capa dura	1
Caixa de Lápis 12 cores - cor de pele	1
Caixa de Lápis 12 cores	1
Cola - Liquida 110gr	1
Estojo	1
Garrafa para água pequena squeeze 300 ml	1
Lápis para escrita preto, número 2	4
Regua 30 CM	1
Tesoura sem ponta	1
Canetinhas Hidrográficas caixa com 12 cores	1
Caixa de Gizão de cera caixa de 12 cores - JUMBO	1
Tinta guache – 6 cores	1
Pincel chato nº 14 ou 16	1
Massa de modelar – 12 cores	1

**04 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS**

ITEM	QTDADE
------	--------

Apontador Cônico	1
Agenda Permanente Personalizada	1
Borracha	2
Caderno de Desenho – capa dura	1
Caderno universitário 200 folhas – capa dura	3
Caixa de Lápis 12 cores	1
Caixa de Lápis 12 cores cor de pele	1
Caneta Esferográfica, na cor azul	4
Caneta Esferográfica, na cor preta	1
Caneta Esferográfica, na cor vermelha	1
Cola - Líquida 110g	1
Esquadro graduado de 60°	1
Esquadro graduado de 45°	1
Estojo	1
Garrafa para água pequena squeeze 500 ml	1
Lápis para escrita preto, número 2	3
Régua 30 CM	1
Régua Geométrica	1
Tesoura sem ponta	1
Transferidor graduado de 360° 12 cm em poliestireno	1

#### 05 KIT MATERIAIS PROFESSORES DA REDE

ITEM	QTD
Agenda Permanente Personalizada	1
Kit Pincel apagador	1
Apontador com depósito para lápis retangular	1
Borracha	3
Caderno universitário 200 folhas, capa dura	1
Caneta Esferográfica azul	3
Caneta Esferográfica preta	2
Caneta Esferográfica vermelha	2
Cola - Líquida 110g	1
Garrafa para água pequena squeeze 500 ml	1
Estojo escolar	1
Lápis de Escrita Preto	4
Régua 30 cm	1
Tesoura sem ponta	1

Consolidada a composição dos kits pela Gerência Pedagógica, a estimativa da demanda em números totais foi construída a partir de dados oficiais da Secretaria Municipal de Educação (SMED), considerando a série histórica de matrículas da rede municipal própria e conveniada de ensino, bem como as projeções de crescimento para os exercícios de 2026 e 2027.

Atualmente, a rede própria conta com **19.721 estudantes matriculados**, podendo atingir até **23.000 alunos** em razão da possível incorporação de unidades escolares atualmente sob gestão estadual, conforme previsão da Lei Municipal nº 4.838/2025. Além disso, a **rede conveniada atende aproximadamente 2.684 alunos**, que também serão contemplados com os kits de material escolar.

Com o objetivo de garantir o atendimento integral a todos os alunos e professores da rede municipal e conveniada, foi aplicada uma margem de reserva técnica, destinada a cobrir variações de matrícula, transferências e reposições durante o ano letivo. Dessa forma, o dimensionamento total previsto é de **28.000 kits de materiais escolares**, distribuídos entre as diferentes faixas etárias e etapas de

ensino, conforme composição indicada abaixo:

ITENS	QUANTIDADE ANUAL	QUANTIDADE ESTIMADA 2 ANOS
01 KIT MATERIAIS ESCOLARES CRECHE	4.000	8.000
02 KIT MATERIAIS ESCOLARES EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA	6.500	13.000
03 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	12.500	25.000
04 KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS	5.000	10.000
05 KIT MATERIAIS – PROFESSORES REDE	2.000	4.000

**A metodologia adotada baseou-se em critérios de eficiência e economicidade, assegurando que os quantitativos licitados sejam suficientes para atender plenamente à demanda estimada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, com possibilidade de renovação por igual período, conforme a legislação vigente**

## 6 LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

A análise das soluções disponíveis no mercado evidenciou que, embora existam fornecedores com capacidade técnica para fornecimento de materiais escolares em larga escala, nem todos dispõem de estrutura logística localizada em proximidade suficiente para atender às demandas operacionais do Município de Santa Luzia/MG, especialmente quanto à entrega concentrada em curto espaço de tempo, reposições emergenciais e substituições imediatas de itens.

Considerando a criticidade do cronograma de entrega e os impactos diretos sobre o início do ano letivo, conclui-se que **a solução mais adequada ao interesse público pressupõe a contratação de fornecedor com base operacional localizada na região**, capaz de responder de forma ágil e eficiente às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e celeridade processual.

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do Município de Santa Luzia.

Foram avaliadas três práticas de aquisição pública:

ID	Solução	Descrição
1	Pregão Eletrônico próprio	Realização de licitação regular conduzida pelo Município.
2	Compras compartilhadas	Participação em processos conduzidos por outros entes (FNDE, SEE, consórcios públicos ICISMEP e CISREC).
3	Adesão à Ata vigente (carona)	Adesão à <b>Atas vigentes condição de órgão não participante</b> , que tivessem todos os itens, quantitativos e especificações compatíveis a demanda

## 7 ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Solução	Vantagem	Desvantagem
<b>Nº1 Aquisição POR PROCESSO LICITATÓRIO PRÓPRIO – PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalização dos kits escolares conforme as demandas pedagógicas da Secretaria, possibilitando a definição precisa dos itens e quantidades de acordo com a faixa etária, etapa de ensino e planejamento anual, o que não seria viável em atas externas ou processos compartilhados;</li> <li>• Maior controle técnico e administrativo sobre todas as etapas do processo, desde a elaboração do termo de referência até a homologação e fiscalização contratual;</li> <li>• Ampla competitividade, permitindo a participação de diversos fornecedores e, conseqüentemente, melhores ofertas e preços mais vantajosos para a Administração;</li> <li>• Especificações técnicas sob medida, garantindo que os produtos atendam exatamente às necessidades da Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• Transparência e rastreabilidade, com registros formais de todas as fases do processo, facilitando auditorias e prestações de contas;</li> <li>• Seleção baseada em mérito objetivo, considerando preço, qualidade e conformidade técnica, assegurando o melhor custo-benefício;</li> <li>• Maior autonomia e previsibilidade, permitindo planejamento do fornecimento e execução conforme as demandas da Secretaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo mais <b>demorado</b>, com tempo médio estimado de até 90 dias para conclusão (fase interna, disputa e adjudicação);</li> <li>• <b>Demandas administrativas e técnicas</b> mais intensas para condução do procedimento;</li> <li>• Possibilidade de <b>maior tempo até o início efetivo do fornecimento</b>, considerando prazos de amostras, recursos e homologação.</li> </ul>

<p><b>Nº 2 Aquisição por meio de compras públicas compartilhadas em que o Município figure como ÓRGÃO PARTICIPE (ex: FNDE, SEPLAG, SEE, SES-MG ICISMEP*, CISREC* *enquanto consorciado)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celeridade no atendimento, visto que a fase licitatória é conduzida por outro ente público;</li> <li>• Redução dos custos processuais, já que o Município figura apenas como órgão participante;</li> <li>• Possibilidade de economia de escala, uma vez que o volume total licitado é maior e pode reduzir o preço unitário;</li> <li>• Agilidade na entrega, em função de contratos já em andamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitação técnica, pois o Município fica sujeito às especificações e condições definidas pelo órgão gestor da licitação;</li> <li>• Dificuldade de compatibilizar todos os itens e quantidades com a real necessidade da Secretaria Municipal de Educação;</li> <li>• Risco de preços menos competitivos em relação à realização de pregão próprio vez que a licitação compartilhada considera custos de entregas em várias regiões diferentes</li> </ul>
<p><b>Nº 3 Aquisição por meio de ATAS registradas e devidamente publicadas no PNCP que possuam previsão para adesão na forma de CARONA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior rapidez na contratação, pois dispensa a fase de disputa e permite atendimento rápido de demandas imediatas;</li> <li>• Custo processual reduzido, já que se aproveita procedimento licitatório já concluído por outro ente;</li> <li>• Segurança mínima de qualidade, considerando que as atas utilizadas já se encontram em execução;</li> <li>• Rapidez na entrega, ideal para situações urgentes ou complementares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldade de encontrar atas compatíveis que contemplem todos os itens, quantitativos e especificações técnicas exigidas pela Secretaria;</li> <li>• Falta de participação na fase interna, impossibilitando controle sobre a origem, especificação e critérios de seleção dos fornecedores em si</li> <li>• Dependência total do órgão gerenciador, ficando o Município sujeito a prazos, marcas e fornecedores definidos por terceiros;</li> <li>• Risco de preços superiores por diferenças de localidade de entrega, e limitações na quantidade de adesões permitidas pela ata.</li> <li>• Menor autonomia de gestão, dificultando ajustes contratuais conforme peculiaridades locais</li> </ul>

## 8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais escolares aglutinados em kits completos, em vez de itens avulsos, como medida de eficiência operacional, controle de qualidade e padronização pedagógica.

A opção pela aquisição de kits montados fundamenta-se em fatores técnicos, logísticos econômicos, amplamente demonstrados pela experiência da Secretaria Municipal de Educação em processos anteriores. No último ano, a aquisição dos materiais de forma unitária — ou seja, item a item — que inicialmente se mostrou como uma opção vantajosa, na realidade prática se revelou operacionalmente inviável, uma vez que demandou da equipe interna um elevado volume de horas de trabalho para a conferência, separação, triagem e montagem manual dos conjuntos a serem distribuídos aos alunos.

Esse processo exigiu grande esforço de servidores e colaboradores, além de espaço físico, insumos e logística específica, acarretando retrabalho, atrasos na distribuição e alto risco de inconsistência na montagem dos kits. Assim, concluiu-se que a montagem interna não é compatível com a estrutura administrativa da Secretaria e que a contratação direta de kits prontos é a solução mais eficiente, segura e econômica.

Além disso, a prática de aquisição de kits completos de material escolar é amplamente adotada em políticas públicas nacionais, a exemplo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), que também realiza licitações e julgamentos por kits, considerando a natureza integrada dos materiais pedagógicos e a necessidade de assegurar uniformidade e coerência na composição dos conjuntos fornecidos aos alunos.

Sob essa perspectiva, a aglutinação dos itens em kits individuais permite que cada estudante receba, de forma imediata e padronizada, todos os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades escolares, eliminando a etapa interna de montagem e reduzindo significativamente os custos indiretos de logística e pessoal.

Após análise comparativa das alternativas disponíveis no mercado e considerando os critérios de economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público, **definiu-se que a Solução nº 1 – Aquisição por processo licitatório próprio, na modalidade Pregão Eletrônico, é a mais adequada** para a aquisição dos kits de material escolar destinados aos alunos e professores da Rede Municipal de Ensino de Santa Luzia/MG.

A contratação será conduzida com base nas especificações técnicas detalhadas constantes em ESPECIFICAÇÕES 0264999 - Composição dos Kits e Especificação Detalhada documento que estabelece de forma pormenorizada a composição, qualidade, requisitos de segurança e adequação pedagógica de cada kit, de acordo com a faixa etária e o nível de ensino.

A escolha por processo licitatório próprio, em detrimento da adesão a atas externas ou licitações compartilhadas, justifica-se pela necessidade de personalização dos kits, possibilitando à Secretaria Municipal de Educação definir com autonomia os materiais e quantidades mais adequados à realidade local, conforme as orientações do setor pedagógico.

Para garantir equilíbrio competitivo e eficiência logística, os kits serão organizados em cinco ITENS distintos, conforme o público-alvo e a faixa etária:

- ITEM 01 – Kit Creche (Maternal I, II e III)
- ITEM 02 – Kit Educação Infantil (Pré-escola)
- ITEM 03 – Kit Ensino Fundamental – Anos Iniciais
- ITEM 04 – Kit Ensino Fundamental – Anos Finais
- ITEM 05 – Kit Professores

A divisão em lotes fundamenta-se em critérios técnicos e pedagógicos que visam assegurar:

- Adequação pedagógica: cada faixa etária requer materiais específicos ao desenvolvimento cognitivo e motor dos alunos, definidos pela equipe pedagógica;
- Padronização e controle de qualidade: os produtos que integram cada ITEM/KIT compartilham especificações semelhantes de resistência, segurança e aplicabilidade, assegurando uniformidade de fornecimento;
- Eficiência logística: a segmentação por ITEM/KIT simplifica o recebimento, conferência, armazenamento e distribuição dos kits, reduzindo falhas operacionais;
- Competitividade especializada: permite a participação de fornecedores com experiência específica em determinados segmentos de material escolar, ampliando a concorrência e a qualidade das propostas;

·Rastreabilidade e fiscalização: a separação em lotes facilita o acompanhamento das entregas e o controle de conformidade de cada conjunto.

**O julgamento das propostas será realizado pelo critério de menor preço por ITEM, considerando-se como ITEM o kit escolar em sua composição integral, de forma a assegurar que cada fornecedor selecionado detenha capacidade técnica, estrutura produtiva e experiência compatíveis para o atendimento completo de todos os produtos que o compõem, garantindo a padronização dos kits, a qualidade dos materiais fornecidos e o cumprimento dos prazos estabelecidos.**

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) oferece flexibilidade administrativa, permitindo entregas parceladas conforme a necessidade real da rede de ensino, evitando formação de estoques excessivos e garantindo o uso racional dos recursos públicos.

**Dessa forma, a aquisição dos materiais escolares na forma de kits, estruturada em pregão eletrônico próprio com divisão por lotes conforme faixa etária, representa a solução mais vantajosa e adequada ao interesse público, assegurando eficiência operacional, coerência pedagógica, equidade no atendimento e economicidade na gestão dos recursos municipais.**

## 9. ESTIMATIVA DO CUSTO TOTAL DA SOLUÇÃO

A estimativa de custo foi elaborada com base em **pesquisa de preços conduzida conforme o MÉTODO DE PESQUISA** descrito no documento SEI 0259990 elaborado pela **Coordenadoria de Compras**, unidade integrante da **Gerência de Licitações e Contratos**.

A referida unidade, em conformidade com as competências estabelecidas pelo normativo municipal vigente, detém atribuição legal para a execução de pesquisas de merca **do** destinadas à formação de estimativas de custos para processos licitatórios.

Os resultados da pesquisa de preços encontram-se formalizados nos documentos 0261133, 0261135 , 0261156, 0261157, 0261158, 0261169, 0261175, 0261179, 0261180, 0261192, 0261199, 0261201 o quais apresentam de forma detalhada as fontes consultadas, cotações obtidas, parâmetros utilizados e demais elementos considerados na apuração.

ITENS	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01 - KIT MATERIAIS ESCOLARES CRECHE	8.000	R\$155,4163	R\$ 1.243.330,40
02- KIT MATERIAIS ESCOLARES EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA	13.000	R\$ 228,9875	R\$ 2.976.837,50
03- KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	25.000	R\$2.92,3475	R\$ 7.308.687,50
04- KIT MATERIAIS ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS	10.000	R\$235,1267	R\$ 2.351.267,00
05- KIT MATERIAIS – PROFESSORES DA REDE	4.000	R\$ 144,30	R\$ 577.200,00
			<b>TOTAL R\$ 14.457.322,40</b>

## 10 JUSTIFICATIVA TÉCNICA

A escolha técnica pela aquisição de kits de materiais escolares fundamenta-se na necessidade de garantir o fornecimento padronizado, completo e adequado de itens essenciais ao desenvolvimento das atividades pedagógicas da rede municipal e conveniada de ensino. Essa medida visa assegurar a equidade no acesso aos recursos didáticos, promovendo condições de aprendizagem adequadas para todos os alunos, independentemente de sua faixa etária, nível de ensino ou condição socioeconômica.

A composição dos kits foi definida pela Gerência Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, com base nas necessidades específicas de cada etapa educacional e nas diretrizes curriculares vigentes. Os itens selecionados contemplam materiais indispensáveis às práticas de leitura, escrita, expressão artística e desenvolvimento motor, garantindo funcionalidade, segurança e adequação ao uso infantil e escolar. Essa definição técnica assegura a coerência entre o conteúdo pedagógico e os instrumentos de aprendizagem fornecidos aos estudantes e professores.

A opção pela aquisição dos materiais na forma de kits montados justifica-se por fatores técnicos, logísticos e operacionais observados em experiências anteriores da Secretaria Municipal de Educação. A compra unitária de itens demonstrou-se ineficiente e de difícil execução, exigindo elevado esforço das equipes internas na conferência, separação e montagem manual dos conjuntos, além de gerar riscos de inconsistências na distribuição. O modelo de fornecimento em kits prontos, por sua vez, otimiza os processos de gestão, reduz custos indiretos com logística e mão de obra, e assegura a entrega uniforme e tempestiva dos materiais em todas as unidades escolares.

Os materiais que compõem os kits deverão atender aos requisitos de qualidade e segurança definidos em normas técnicas e legislações aplicáveis, sendo exigida a comprovação de conformidade por meio de laudos ou certificações do INMETRO, quando pertinente. Os produtos deverão ser novos, duráveis, atóxicos e ergonômicos, garantindo segurança e conforto aos usuários. As embalagens individuais deverão proteger os itens contra danos físicos, umidade e contaminação durante o transporte e armazenamento, preservando a integridade do material até o momento da entrega nas unidades escolares.

A aquisição planejada e tecnicamente fundamentada dos kits de materiais escolares representa, portanto, medida estratégica para assegurar a eficiência administrativa, a economicidade e a continuidade do atendimento à rede municipal e conveniada. Além de promover a padronização e a qualidade do material didático distribuído, a iniciativa fortalece o processo educacional, contribui para a igualdade de oportunidades e reforça o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com a qualidade do ensino público.

O prazo de garantia aplicável será aquele previsto na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), assegurando que os produtos entregues atendam plenamente aos padrões exigidos de qualidade, segurança e desempenho, com substituição imediata de itens que apresentem defeitos de fabricação, sem qualquer ônus para a Administração Pública.

### **Justificativa da delimitação geográfica**

No contexto do planejamento da contratação, e considerando as diretrizes administrativas que orientam a condução da política pública educacional, procedeu-se também à análise dos aspectos logísticos associados à execução do objeto. O fornecimento dos kits escolares envolve expressivo volume de itens, entregas concentradas em período crítico, especialmente no início do ano letivo, bem como a necessidade recorrente de reposição imediata de materiais em situações de inconformidades, avarias ou ajustes quantitativos, circunstâncias comuns em contratos dessa natureza.

Nesse cenário, a **Administração, no exercício de sua competência decisória e à luz de orientação estabelecida no âmbito da gestão da Pasta**, entendeu que a definição de **um raio máximo de 250 (duzentos e cinquenta) quilômetros** para a localização da estrutura logística do fornecedor representa limite operacionalmente compatível com a exigência de pronta resposta. Tal parâmetro permite deslocamentos em tempo adequado, atendimento célere e reposições emergenciais, sem comprometer o cronograma escolar e o regular funcionamento das unidades de ensino.

Distâncias superiores a esse limite tendem a comprometer a eficiência operacional, ampliar o tempo de resposta e aumentar a exposição a fatores externos que escapam ao controle da Administração, com reflexos

diretos na execução do objeto e no atendimento aos alunos da rede municipal e conveniada de ensino. O parâmetro adotado não se restringe ao território do Município, mas abrange sua região de influência logística, buscando equilibrar a necessidade de eficiência administrativa com a preservação de um universo mínimo de competitividade compatível com a natureza e a criticidade da contratação.

Após análise das alternativas disponíveis, verificou-se que a simples fixação de prazos contratuais, desacompanhada da exigência de proximidade geográfica, não se mostra suficiente para assegurar, com igual grau de segurança, a efetividade da execução contratual, especialmente no que se refere à reposição imediata de itens e à correção célere de inconformidades.

Dessa forma, a delimitação geográfica ora adotada configura-se como medida necessária, adequada e proporcional, decorrente de decisão administrativa tomada no nível estratégico da gestão, devidamente motivada por razões técnicas, logísticas e de interesse público, e formalizada no âmbito do planejamento da contratação.

## 11. JUSTIFICATIVA ECONOMICA

A opção pela realização de licitação própria, estruturada por lotes conforme faixa etária e com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), constitui a alternativa economicamente mais vantajosa e eficiente para a Administração Municipal, quando comparada à adesão a atas de outros órgãos ou à realização de processos fragmentados por item.

A experiência de gestões anteriores demonstra que a tentativa de aquisição de materiais escolares de forma unitária, ou mediante adesão a atas externas, resultou em processos mais morosos, complexos e onerosos. A principal limitação dessas alternativas é que as atas de outros órgãos raramente contemplam todos os itens que compõem o kit definido pela Gerência Pedagógica, o que obriga o desmembramento da demanda em diversos processos licitatórios complementares.

Essa fragmentação gera perda de escala, aumento dos custos administrativos e operacionais, multiplicação de contratos, prazos de entrega descoordenados e dificuldades de controle de qualidade e logística. Ao final, a aquisição por adesão, embora aparentemente mais célere, não se mostra economicamente vantajosa, pois eleva o custo total envolvido na tramitação, fiscalização e montagem dos kits, além de comprometer a coerência pedagógica da composição planejada.

A realização de processo licitatório próprio permite à Secretaria Municipal de Educação personalizar a composição dos kits de acordo com as necessidades e diretrizes pedagógicas, assegurando que todos os alunos recebam o mesmo conjunto de materiais, de forma padronizada e adequada à sua faixa etária. Além disso, a licitação única evita sobreposição de aquisições, reduz desperdícios e gera economia de escala, com preços unitários mais competitivos.

O Sistema de Registro de Preços (SRP) agrega benefícios adicionais:

- **visibilidade de aquisição:** permite que as compras ocorram de forma gradual e conforme a demanda real, evitando estoques excessivos e desperdício de recursos;
- **visibilidade orçamentária:** assegura estabilidade dos preços registrados durante a vigência da ata, protegendo o município contra variações de mercado;
- **racionalidade administrativa:** reduz a necessidade de novas licitações e publicações, otimizando o trabalho das equipes técnicas e administrativas;
- **competitividade ampliada:** possibilita a participação de múltiplos fornecedores, estimulando melhores ofertas e favorecendo a economicidade.

Dessa forma, **a centralização da contratação em um único processo licitatório, com divisão estratégica**

**por kits e julgamento pelo menor preço por ITEM considerando que o item representa o kit completo na sua composição por itens**, garante maior controle orçamentário, eficiência logística e qualidade técnica dos materiais fornecidos.

Conclui-se, portanto, que a adoção de pregão eletrônico próprio para aquisição dos kits de material escolar, estruturado em lotes definidos conforme a faixa etária e o uso pedagógico, representa a solução mais vantajosa, econômica e sustentável, assegurando o uso racional dos recursos públicos e o atendimento integral das demandas da Secretaria Municipal de Educação.

## **12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS**

A aquisição de kits de material escolar destinados aos alunos da rede municipal de ensino proporcionará benefícios diretos e indiretos à comunidade escolar, alinhando-se aos objetivos pedagógicos, sociais e administrativos da Secretaria Municipal de Educação.

Os kits de material escolar assumem papel fundamental no pleno exercício do direito à educação, garantindo condições adequadas de aprendizagem, dignidade e permanência do estudante na escola. Entre os principais benefícios destacam-se:

- Igualdade de condições de estudo: assegura que todos os alunos, independentemente da condição socioeconômica, tenham acesso aos mesmos recursos básicos para o desenvolvimento das atividades escolares, reduzindo desigualdades e promovendo equidade educacional;
- Estímulo à aprendizagem: o fornecimento completo e adequado dos materiais necessários favorece o engajamento dos estudantes nas atividades pedagógicas, melhorando o desempenho escolar e a participação em sala de aula;
- Apoio às famílias: representa uma importante medida de assistência educacional, aliviando o orçamento doméstico com despesas escolares e contribuindo para a redução da evasão e da infrequência;
- Organização pedagógica: a padronização dos kits permite que professores planejem suas aulas considerando um mesmo conjunto de materiais disponíveis para todos os alunos, facilitando a execução das atividades propostas no currículo escolar;
- Eficiência administrativa: a entrega dos kits prontos simplifica o processo de distribuição, reduz retrabalho e otimiza o tempo da equipe escolar, que pode concentrar seus esforços em ações pedagógicas;
- Qualidade e segurança: a aquisição por meio de processo licitatório próprio e de acordo com especificações técnicas definidas pelo setor pedagógico assegura que os materiais sejam adequados à faixa etária e atendam aos padrões de qualidade e segurança exigidos;
- Valorização da política educacional: a entrega dos kits reforça o compromisso do Município com a educação pública de qualidade, fortalecendo a imagem institucional da Secretaria e o vínculo entre escola, família e comunidade.

Dessa forma, a aquisição dos kits de material escolar contribui diretamente para a melhoria das condições de ensino e aprendizagem, promove igualdade de oportunidades, fortalece a gestão pedagógica e reafirma o compromisso da Administração Municipal com a inclusão, a equidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

## **13. PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS**

A Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio será encarregada pela consolidação, recebimento do pedido e distribuição às escolas.

A Gerência Administrativa nomeará os fiscais responsáveis pela fiscalização da execução do objeto

## 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A equipe técnica declara viável a contratação, com base na análise dos aspectos técnicos, econômicos e legais, sendo a solução por pregão eletrônico para registro de preços a mais adequada e eficiente sob os aspectos econômico, técnico e operacional, garantindo melhor relação custo-benefício para o atendimento das demandas anuais da Secretaria Municipal de Educação.

## 15. RESPONSÁVEIS INTEGRANTES

Nome	Cargo	Função
Alexandre Evangelista Valva	Gerente	Integrante requisitante
Bruna Lima	Analista	Integrante administrativo
Thiago Mendes	Coordenador	Integrante técnico

## 16. ANEXOS

RELATÓRIO 0264989 – RELAÇÃO DE ESCOLAS DA REDE PRÓPRIA E MATRÍCULAS

RELATÓRIO 0264998 - RELAÇÃO DE ESCOLAS DA REDE CONVENIADA E MATRICULAS

ESPECIFICAÇÕES 0301314– COMPOSIÇÃO DOS KITS/DESCRIPTIVO DETALHADO - DIVISÃO EM KITS

RELATÓRIO 0265027 – MAPA DE RISCO

## 17 APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA REQUISITANTE**

**Heverton Ferreira de Oliveira**  
**Secretário Municipal de Educação**

**Os membros abaixo assinados**, integrantes da equipe de planejamento da contratação, sob as penas da lei, em obediência ao Decreto nº4200 de 2023, **DECLARAM** que utilizaram o modelo ou minuta-padrão oficialmente divulgado pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia-MG ou pelo Governo Federal (AGU/Seges) denominado **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR** <https://www.santaluzia.mg.gov.br/nllc/?licitacao=declaracao-de-conformidade-com-modelo-oficial-decreto-no-4-200-2023>

Foram lidas e cumpridas as “ORIENTAÇÕES PARA USO DO MODELO – LEITURA OBRIGATÓRIA” constantes nas notas explicativas ou comentários do arquivo do modelo; e **DECLARAMOS** que, em relação às partes invariáveis do modelo (redação padrão) que constava na cor preta, sem marcação de itálico:

**Não foram modificadas, exceto para eventualmente substituir/adequar nomenclatura/referência de órgãos/normas federais por municipais; e que, por isso, pode ser dispensada a análise/aprovação do servidor/equipe de controle**

interno ou de assessoramento jurídico quanto a essas partes padronizadas.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Alexandre Evangelista Valva  
Gerente Pedagógico

Thiago Oliveira Mendes  
Gerente Administrativo

Bruna Lima  
Analista

Santa Luzia, em 04 de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Gabriela Guimaraes Lima**, **Servidor Público**, em 05/02/2026, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Mendes Oliveira**, **Servidor Público**, em 06/02/2026, às 09:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Evangelista Valva**, **Gerente**, em 06/02/2026, às 09:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Heverton Ferreira de Oliveira**, **Secretário**, em 06/02/2026, às 09:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0300959** e o código CRC **2CA5CF4B**.