



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Av. VIII, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG

TERMO DE REFERÊNCIA

1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1.O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços aquisição eventual e futura de **kits de material escolar individuais**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia durante o ano letivo de 2026, com quantitativo estimado para consumo em 2 anos conforme previsão de renovação da Ata de Registro de Preços.

ITEM 01 – KIT MATERIAIS ESCOLARES CRECHE

ITENS	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
KIT MATERIAIS ESCOLARES CRECHE Apontador com depósito JUMBO – 1 unidade Agenda Permanente Personalizada – 1 unidade Caderno de Desenho – capa dura – 1 unidade Caixa de Gizão de cera com 6 cores – 1 unidade Cola líquida 110g – 1 unidade Estojo – 1 unidade Garrafa para água pequena squeeze 300ml – 1 unidade Massa de modelar 12 cores – 2 unidades Pincel grosso nº 20 – 1 unidade Tinta guache – 6 cores – 1 unidade Lápis de cor 12 cores JUMBO – 1 unidade Caixa lápis cor pele 6 cores JUMBO – 1 unidade	8.000	R\$155,4163	R\$ 1.243.330,40

ITEM 02– KIT MATERIAIS ESCOLARES – EDUCAÇÃO INFANTIL- PRÉ ESCOLA

ITENS	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	-------------	----------------	-------------

KIT MATERIAIS ESCOLARES – EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ ESCOLA Apontador com depósito JUMBO – 1 unidade Agenda Permanente Personalizada – 1 unidade Borracha – 2 unidades Caderno Brochurão capa dura – 3 unidades Caderno de Desenho capa dura – 1 unidade Caixa de Gizão de cera com 12 cores JUMBO – 1 unidade Cola líquida 110g – 1 unidade Estojo Escolar – 1 unidade Garrafa para água pequena squeeze 300ml – 1 unidade Lápis de cor 12 cores JUMBO – 1 unidade Caixa lápis cor pele 6 cores JUMBO – 1 unidade Canetinhas hidrográficas caixa 12 cores JUMBO – 1 unidade Lápis escrita preto JUMBO – 2 unidades Massa de modelar 12 cores – 1 unidade Pincel chato nº 20 – 1 unidade Tesoura sem ponta – 1 unidade Tinta guache – 6 cores – 1 unidade Pasta aba elástico (335x250x55 mm) – 1 unidade	13.000	R\$ 228,9875	R\$2.976.837,50
--	--------	--------------	-----------------

ITEM 03 – KIT MATERIAIS ESCOLARES – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS

ITENS	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
KIT MATERIAIS ESCOLARES – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS Apontador com depósito – 2 unidades Agenda Permanente Personalizada – 1 unidade Borracha – 2 unidades Caderno Brochurão capa dura – 8 unidades Caderno de Desenho capa dura – 1 unidade Caixa de Lápis 12 cores – cor de pele – 1 unidade Caixa de Lápis 12 cores – 1 unidade Cola líquida 110g – 1 unidade Estojo – 1 unidade Garrafa para água pequena squeeze 300ml – 1 unidade Lápis grafite nº 2 – 4 unidades Régua 30 cm – 1 unidade Tesoura sem ponta – 1 unidade Canetinhas hidrográficas 12 cores – 1 unidade Caixa de Giz de cera 12 cores – 1 unidade Tinta guache – 6 cores – 1 unidade Pincel chato nº 14 ou 16 – 1 unidade Massa de modelar – 12 cores – 1 unidade	25.000	R\$292,3475	R\$7.308.687,50

ITEM 04 – KIT MATERIAIS ESCOLARES – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS

ITENS	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
KIT MATERIAIS ESCOLARES – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS Apontador com depósito – 1 unidade Agenda Permanente Personalizada – 1 unidade Borracha – 2 unidades Caderno de Desenho – capa dura – 1 unidade Caderno universitário 200 folhas – capa dura – 3 unidades Caixa de Lápis 12 cores – 1 unidade Caixa de Lápis 12 cores cor de pele – 1 unidade Caneta azul – 4 unidades Caneta preta – 1 unidade Caneta vermelha – 1 unidade Cola líquida 110g – 1 unidade Esquadro 60° – 1 unidade Esquadro 45° – 1 unidade Estojo – 1 unidade Garrafa squeeze escolar 500ml – 1 unidade Lápis grafite nº 2 – 3 unidades Régua 30 cm – 1 unidade Régua geométrica – 1 unidade Tesoura sem ponta – 1 unidade Transferidor 360° – 1 unidade	10.000	R\$235,1267	R\$ 2.351.267,00

ITEM 05 – KIT MATERIAIS ESCOLARES – PROFESSORES

ITENS	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
KIT MATERIAIS ESCOLARES – PROFESSORES Agenda Permanente Personalizada – 1 unidade Kit pincel apagador – 1 unidade Apontador com depósito – 1 unidade Borracha – 3 unidades Caderno universitário 200 folhas – 1 unidade Caneta azul – 3 unidades Caneta preta – 2 unidades Caneta vermelha – 2 unidades Cola líquida 110g – 1 unidade Garrafa squeeze 500 ml – 1 unidade Estojo escolar – 1 unidade Lápis grafite nº 2 – 4 unidades Régua 30 cm – 1 unidade Tesoura sem ponta – 1 unidade	4.000	R\$ 144,30	R\$ 577.200,00

1.2. Os produtos objeto desta contratação serão licitados por **ITEM denominado KIT**, considerando este ,composto pelos subitens acima descritos e justificado por critérios técnicos, logísticos e operacionais elencados no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. Os bens/objetos desta contratação são caracterizados como comuns pois possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.5. O fornecimento de kit de materiais escolares, possui natureza continuada tendo em vista que se destina ao atendimento de necessidades permanentes e recorrentes da Secretaria Municipal de Educação.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços podendo ser prorrogada por igual período em conformidade com Art. 84 da lei 14133/2021

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação através do Sistema de Registro de Preços , bem como dos quantitativos a serem registrados, encontra se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos preliminares

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da exigência de amostra

4.1.1. A exigência de apresentação da amostra pode ocorrer durante toda a vigência da ata de registro de preços, e se justifica para verificar a qualidade do produto, conforme inciso II, art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.2. O licitante arrematante deverá entregar amostra(s) de cada um dos itens que compõe o kit bem como certificados quando aplicável conforme especificação detalhada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação do Agente de Contratação no “chat de mensagens” do ITEM/KIT arrematado:

ITEM 01– KIT MATERIAIS ESCOLARES CRECHE:

01 (uma) unidade de cada item

1. Apontador com depósito JUMBO
2. Agenda Permanente Personalizada
3. Caderno de Desenho – capa dura
4. Caixa de Gizão de cera com 6 cores
5. Cola líquida 110g
6. Estojo
7. Garrafa para água pequena squeeze 300ml
8. Massa de modelar 12 cores
9. Pincel grosso nº 20
10. Tinta guache – 6 cores

11. Lápis de cor 12 cores JUMBO
12. Caixa lápis cor pele 6 cores JUMBO

ITEM 02– KIT MATERIAIS ESCOLARES – EDUCAÇÃO INFANTIL- PRÉ ESCOLA
01 (uma) unidade de cada item

1. Apontador com depósito JUMBO
2. Agenda Permanente Personalizada
3. Borracha
4. Caderno Brochurão capa dura
5. Caderno de Desenho capa dura
6. Caixa de Gizão de cera com 12 cores JUMBO
7. Cola líquida 110g
8. Estojo Escolar
9. Garrafa para água pequena squeeze 300ml
10. Lápis de cor 12 cores JUMBO
11. Caixa lápis cor pele 6 cores JUMBO
12. Canetinhas hidrográficas caixa 12 cores JUMBO
13. Lápis escrita preto JUMBO
14. Massa de modelar 12 cores
15. Pincel chato nº 20
16. Tesoura sem ponta
17. Tinta guache – 6 cores
18. Pasta aba elástico (335x250x55 mm)

ITEM 03 – KIT MATERIAIS ESCOLARES – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS
01 (uma) unidade de cada item

1. Apontador com depósito
2. Agenda Permanente Personalizada
3. Borracha
4. Caderno Brochurão capa dura
5. Caderno de Desenho capa dura
6. Caixa de Lápis 12 cores – cor de pele
7. Caixa de Lápis 12 cores
8. Cola líquida 110g
9. Estojo
10. Garrafa para água pequena squeeze 300ml
11. Lápis grafite nº 2
12. Régua 30 cm
13. Tesoura sem ponta
14. Canetinhas hidrográficas 12 cores
15. Caixa de Giz de cera 12 cores
16. Tinta guache – 6 cores
17. Pincel chato nº 14 ou 16

18. Massa de modelar – 12 cores

ITEM 04 – KIT MATERIAIS ESCOLARES – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS

01 (uma) unidade de cada item

1. Apontador com depósito
2. Agenda Permanente Personalizada
3. Borracha
4. Caderno de Desenho – capa dura
5. Caderno universitário 200 folhas – capa dura
6. Caixa de Lápis 12 cores
7. Caixa de Lápis 12 cores cor de pele
8. Caneta azul
9. Caneta preta
10. Caneta vermelha
11. Cola líquida 110g
12. Esquadro 60°
13. Esquadro 45°
14. Estojo
15. Garrafa squeeze escolar 500ml
16. Lápis grafite nº 2
17. Régua 30 cm
18. Régua geométrica
19. Tesoura sem ponta
20. Transferidor 360°

ITEM 05 – KIT MATERIAIS ESCOLARES – PROFESSORES

01 (uma) unidade de cada item

1. Agenda Permanente Personalizada
2. Kit pincel apagador
3. Apontador com depósito
4. Borracha
5. Caderno universitário 200 folhas
6. Caneta azul
7. Caneta preta
8. Caneta vermelha
9. Cola líquida 110g
10. Garrafa squeeze 500 ml
11. Estojo escolar
12. Lápis grafite nº 2
13. Régua 30 cm
14. Tesoura sem ponta

4.1.3. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

4.1.4. No caso de não haver entrega da(s) amostra(s) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou

havendo entrega de amostra(s) e laudo(s) fora das especificações previstas, o licitante será desclassificado.

4.1.5. Será(ão) avaliado(s) o(s) seguinte(s) aspecto(s) e padrão(ões) mínimo(s) de aceitabilidade:

- a) qualidade do material (espessura, resistência, acabamento);
- b) funcionalidade e adequação ao uso educacional e administrativo;
- c) características dimensionais (tamanho, capacidade, quantidade de folhas, etc.);
- d) segurança e ausência de elementos que possam representar risco aos usuários;
- e) impressão, costura ou colagem adequada (quando aplicável);
- f) durabilidade e padrão visual, conforme previsto no descritivo dos objetos.

4.1.6. Os resultados das avaliações serão divulgados no site da prefeitura e/ou sistema eletrônico.

4.1.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceito(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) do segundo classificado e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.1.8. A(s) amostra(s) colocada(s) à disposição da Administração será(ão) tratada(s) como protótipo(s), podendo ser manuseado(s) e desmontado(s) pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.1.9. Após a divulgação do resultado final do certame, a(s) amostra(s) entregue(s) deverá(ão) ser recolhida(s) pelo(s) licitante(s) que tiver(am) sua(s) amostra(s) reprovada(s) no prazo de 10 (dez) dias, após o qual a Administração poderá dar o destino que melhor lhe convier, sem direito a ressarcimento.

4.1.10. A(s) amostra(s) da(s) empresa(s) adjudicatárias(s) será(ão) retida(s) pela Administração e poderá(ão) ser encaminhada(s) à(s) unidade(s) recebedora(s) do(s) bem(ns)/produto(s) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

4.2. Subcontratação

4.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, **exceto** na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, **desde que expressamente autorizada pelo Contratante**, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado.

4.2.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes e empregados desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.3. Da participação de consórcios:

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do(s) produto(s) a ser(em) adquirido(s), considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer o(s) produto(s) de forma independente.

4.4. Garantia Contratual

4.4.1 Não haverá exigência da garantia contratual prevista no artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, pelas seguintes razões: os itens a serem adquiridos referem-se a produtos de consumo, de fornecimento padronizado, com risco reduzido de inadimplemento, sem a necessidade de execução continuada ou instalação técnica especializada, o que reforça a baixa complexidade da contratação.

4.5 Sustentabilidade

4.5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, são recomendados os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- Materiais que contemplem critérios de sustentabilidade, como a utilização de recursos reciclados ou recicláveis e baixo consumo de energia no processo produtivo.
- Observância de práticas que minimizem o impacto ambiental tanto no que se refere à produção quanto à logística de entrega dos materiais.
- Utilizar, preferencialmente, na confecção de uniformes ou outras vestimentas, produtos menos poluentes e agressivos ao meio ambiente e que utilizem tecidos que tenham em sua composição fibras oriundas de material reciclável ou algodão orgânico.

5.MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Forma de fornecimento

5.1.1. O fornecimento do(s) produto(s) será integral mediante ordem de fornecimento recebida.

5.2. Condições de Entrega

5.2.1. O prazo máximo para entrega da totalidade dos itens contratados será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento, pela contratada, da **ORDEM DE FORNECIMENTO** ou de outro instrumento hábil que formalize a contratação, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.2. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

5.2.2.1. A aceitação da prorrogação do prazo de entrega pela área demandante, por solicitação do Detentor, realizada antes de finalizado o prazo de entrega, não implicará a impossibilidade de aplicação de eventual penalidade pela mora do Contratado.

5.2.3 Os kits deverão ser **embalados individualmente**, em saco plástico transparente e resistente, devidamente fechado e reforçado, de forma a garantir a integridade e proteção dos produtos durante o transporte e o armazenamento.

5.2.3.1. Cada embalagem deverá conter identificação visível do ITEM/KIT e correspondente, da faixa etária escolar (creche, pré-escola, ensino fundamental – anos iniciais, ensino fundamental –

anos finais, ou professores), bem como a relação completa dos itens que o compõem. Os kits deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, isentos de avarias, danos ou indícios de violação.

5.2.3.2. Em casos devidamente justificados, e mediante prévia autorização e alinhamento com a Prefeitura Municipal, os kits poderão ser entregues em outro tipo de embalagem que ofereça igual ou superior resistência e proteção, desde que mantenha a identificação e rastreabilidade exigidas no subitem anterior.

5.2.4. As embalagens individuais deverão ser acondicionadas em caixas de papelão. Na face frontal da caixa, deverá ser afixada etiqueta contendo os seguintes dados: ITEM/KIT e Quantitativo.

5.2.4.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequada(s) à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resista(m) ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza. O(s) produto(s) danificado(s) não será(ão) recebido(s).

5.2.5. O(s) produto(s) entregue(s) pelo Detentor durante a execução do registro de preços poderá(ão) ser objeto(s) de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade do(s) produto(s) adquirido(s).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da ARP deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133/2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s), na forma do artigo 117 da [Lei nº 14.133/2021](#).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as

condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na [Lei nº 14.133/2021](#). sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento do(s) produto(s):

8.1.1. O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho ou outro instrumento hábil, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O(s) produto(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da especificação, qualidade e quantidade do(s) produto(s) e consequente aceitação mediante recibo na Nota Fiscal respectiva.

8.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à especificação, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133/2021](#), comunicando-se ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.5. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2. Liquidação

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 14 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, nos termos [Decreto Municipal 4626, de 23 de outubro de 2025](#).

8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.7.. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.3. Prazo de pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA-e** de correção monetária.

8.4. Forma de pagamento

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.5. Reajuste

8.5.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.5.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.5.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.5.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.5.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.5.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO para Registro de Preço, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE

9.2. Exigências de habilitação

9.2.1 Condição objetiva de habilitação quanto à localização da estrutura operacional

9.2.1.1 Para fins de habilitação, será exigido que a licitante comprove possuir **sede, filial, centro de**

distribuição ou base operacional instalada em um raio máximo de até 250 (duzentos e cinquenta) quilômetros da sede do Município de Santa Luzia/MG, devendo tal condição ser comprovada mediante documentação idônea.

9.2.1.2. A exigência decorre das características do objeto, que envolve fornecimento continuado, expressivo volume de itens, entregas concentradas em período crítico do calendário escolar e necessidade de reposição imediata de materiais, conforme fundamentado no Estudo Técnico Preliminar que embasa a presente contratação.

9.2.1.3. A condição ora estabelecida constitui requisito objetivo de habilitação e participação, indispensável à adequada execução contratual, não se tratando de critério de julgamento de propostas.

9.3.1. Habilitação jurídica

9.3.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.3.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3.1.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.1.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

9.3.1.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.3.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

9.3.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de

02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital e Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Distrital e Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.4.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.4.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.5. Qualificação Econômico-Financeira

9.5.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

9.5.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

9.5.3. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

9.5.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação] OU valor total estimado da parcela pertinente.

9.5.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.5.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

9.5.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.6. Qualificação Técnica

9.6.1. A qualificação técnica consistirá na comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de atestados ou certidões de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.6.2. Para fins de qualificação técnica, os atestados deverão demonstrar a execução de contratos compatíveis com o objeto licitado, considerando-se que a contratação apresenta complexidade operacional híbrida, decorrente tanto do expressivo volume de itens a serem fornecidos quanto da necessidade de organização, separação e eventual agrupamento desses itens em kits escolares, exigindo capacidade logística, planejamento operacional e controle de fornecimento.

9.6.3. A comprovação da capacidade técnica dar-se-á de forma alternativa, admitindo-se a apresentação de atestado(s) que demonstre(m), no mínimo, o **atendimento a um dos critérios abaixo**, observados os quantitativos mínimos indicados nas respectivas tabelas:

I - Fornecimento de Kits Escolares Montados

9.6.3.1 Comprovação do fornecimento de, no mínimo, **10% (dez por cento) do quantitativo total estimado de kits escolares montados**, independentemente da composição específica dos kits, desde que constituídos por bens da mesma natureza daqueles que integram o objeto desta contratação, evidenciando experiência na organização, separação, padronização e entrega de conjuntos de itens.

9.6.3.2 Para fins do subitem anterior, os quantitativos mínimos a serem comprovados correspondem aos valores indicados na tabela abaixo, considerando:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	QUANTIDADE MÍNIMA A COMPROVAR (10%)
Kit Materiais Escolares – Creche	8.000	800 kits
Kit Materiais Escolares – Educação Infantil (Pré-Escola)	13.000	1.300 kits
Kit Materiais Escolares – Ensino Fundamental – Anos Iniciais	25.000	2.500 kits
Kit Materiais Escolares – Ensino Fundamental – Anos Finais	10.000	1.000 kits
Kit Materiais – Professores da Rede	4.000	400 kits

OU

II - Fornecimento de Subitens que Compõem os Kits Escolares

9.6.3.3 Comprovação do fornecimento de, no mínimo, **10% (dez por cento) do somatório dos quantitativos dos subitens que compõem os kits escolares**, ainda que tais fornecimentos tenham ocorrido

de forma individualizada, sem o agrupamento prévio em kits, desde que os bens comprovados sejam da mesma natureza da contratação, tais como materiais escolares, materiais de escritório, materiais de expediente ou congêneres.

9.6.3.4. Nesse caso, considera-se atendido o quantitativo mínimo exigido quando o licitante comprovar, por meio de atestado(s), o fornecimento dos quantitativos mínimos de itens, conforme tabela abaixo, apurados com base no total estimado de subitens:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	QUANTIDADE MÍNIMA A COMPROVAR (10%)
Kit Materiais Escolares – Creche	104.000 itens	10.400 itens diversos
Kit Materiais Escolares – Educação Infantil (Pré-Escola)	286.000 itens	28.600 itens diversos
Kit Materiais Escolares – Ensino Fundamental – Anos Iniciais	750.000 itens	75.000 itens diversos
Kit Materiais Escolares – Ensino Fundamental – Anos Finais	300.000 itens	30.000 itens diversos
Kit Materiais – Professores da Rede	92.000 itens	9.200 itens diversos

9.6.4. Caso o quantitativo comprovado nos atestados apresentados seja **insuficiente para atender concomitantemente a todos os itens/kits** para os quais o licitante esteja classificado, este **será habilitado apenas naqueles em que o quantitativo comprovado seja suficiente**, observada a ordem de classificação no certame e demais critérios de julgamento previstos no edital.

9.6.5 Para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido, será admitida a **apresentação e o somatório de diferentes atestados**, ainda que provenientes de contratos distintos, desde que, em conjunto, atendam aos percentuais estabelecidos e guardem compatibilidade com o objeto licitado.

9.6.6. Os atestados ou certidões de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante, desde que comprovado o vínculo jurídico e operacional com a empresa participante do certame.

9.6.7. Os atestados ou certidões deverão estar emitidos em papel timbrado da pessoa jurídica emitente ou conter carimbo do CNPJ, assinatura do responsável e demais informações que permitam a correta identificação do emissor, do objeto fornecido, dos quantitativos executados e do período de execução.

9.6.8. Não serão aceitos atestados ou certidões de capacidade técnica emitidos pelo próprio licitante.

9.6.9. O licitante deverá disponibilizar, sempre que solicitado pela Administração, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, inclusive cópia do contrato que lhes deu origem, endereço da contratante e local de execução do objeto, dentre outros documentos pertinentes.

9.7.1 Da apresentação de proposta realinhada e detalhada

9.7.1.1 Na fase de envio da documentação pelas licitantes, especialmente após a etapa de lances, deverá ser exigida da empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação de proposta realinhada,

contemplando todos os itens que compõem cada kit, de forma completa e individualizada.

9.7.1.2.A proposta realinhada deverá conter, obrigatoriamente:

- a) a indicação das marcas dos produtos ofertados para cada item integrante dos kits;
- b) os preços unitários de cada item, bem como o valor total de cada kit;
- c) a compatibilidade entre os itens ofertados, as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e o valor global da proposta.

9.7.1.3. A exigência da proposta detalhada tem por finalidade possibilitar a adequada verificação da composição dos preços, a análise da exequibilidade da proposta, bem como a confirmação da aderência dos produtos ofertados ao objeto licitado, constituindo etapa indispensável para a validação da proposta vencedora.

9.7.1.4. A não apresentação da proposta realinhada nos termos aqui estabelecidos, ou a constatação de incompatibilidade entre os itens ofertados e as especificações técnicas do Termo de Referência, poderá ensejar a desclassificação da proposta, observado o contraditório e a ampla defesa.

10. Das obrigações do Detentor da Ata

10.1. Confirmar o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil encaminhadas por e-mail ou outro meio eficaz, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis;

10.2. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

10.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora;

10.5. Entregar o(s) produto(s), no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes neste Termo de Referência e Anexos;

10.6. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s), de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega;

10.7. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;

10.7.1. O Detentor deverá garantir a qualidade produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento da ARP/Contrato.

10.8. Substituir, após solicitação do Órgão ou Entidade Gerenciadora, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

10.9. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento,

nos termos do Edital e da legislação aplicável;

10.10. Entregar, o(s) laudo(s) de análise do(s) produto(s), quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

10.11. Manter, durante toda a vigência desta ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

10.12. Comunicar ao Órgão ou Entidade contratante toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

10.13. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

10.14. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento;

10.15. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

10.16. Comunicar ao Órgão Gerenciador a ausência do produto contratado no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pelo contratado caso futuramente demandado;

10.17. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual/da ARP pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.18. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.19. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

10.22. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da

execução ou dos materiais empregados;

10.23. Cumprir, durante toda a vigência da ARP/contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

10.24. Comprovar, quando solicitado, a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

10.25. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 14.457.322,40 (Quatorze milhões quatrocentos e cinquenta e sete mil trezentos e vinte e dois reais e quarenta centavos.), **conforme valores apostos na pesquisa de preços.**

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

Unidade Orçamentária: SME2 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

Projeto/Atividade: 12.365.2088.2068 MANUTENÇÃO DO ENS. INFANTIL - 0 A 3 CRECHE

Projeto/Atividade: 12.365.2088.2069 MANUTENÇÃO DO ENS. INFANTIL - 4 E 05 ANOS PRÉ ESCOLAR;

Projeto/Atividade: 12.361.2038.2064 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS

Projeto/Atividade: 12.361.2038.2065 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS;

COMPOSIÇÃO DOS KITS DE MATERIAIS ESCOLARES E DETALHAMENTO DOS ITENS

ITEM 01 – KIT CRECHE

Composição do kit

Item	Descrição	Quantidade
01	Apontador com depósito jumbo	1
02	Agenda permanente personalizada	1
03	Caderno de desenho – capa dura	1
04	Caixa de gizão de cera com 6 cores	1
05	Cola líquida 110 g	1
06	Estojo	1
07	Garrafa para água pequena (squeeze) 300 ml	1
08	Massa de modelar – 12 cores	2
09	Pincel grosso nº 20	1

Item	Descrição	Quantidade
10	Tinta guache – 6 cores	1
11	Lápis de cor – 12 cores jumbo	1
12	Caixa de lápis cor pele – 6 cores jumbo	1

Especificações técnicas do Kit Creche

01 Apontador com depósito jumbo

Apontador duplo para lápis comum e lápis jumbo, com dois furos cônicos, composto por lâminas de aço inoxidável fixadas por parafusos metálicos, em cabeça removível, injetada em PS-PCR (poliestireno reciclado pós-consumo) com cores variadas, tipo azul, verde e vermelho, com dois furos cônicos: um para lápis padrão de até 8,2 mm, com ângulo de 23° para traços precisos; e outro furo para lápis de grafite e de cor grossos, com diâmetro até 10,2 mm, com ângulo de 30° para traços amplos e macios. O reservatório deve ter dimensões mínimas de 55 mm de altura x 37 mm de diâmetro, sendo o gabinete (reservatório) do apontador injetado com PS-PCR (poliestireno reciclado pós-consumo) na cor cristal, com capacidade volumétrica de aproximadamente 56,01 m³, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Impressão pelo processo de tampografia, de arquivo digital em uma cor traço (branco). Apresentar laudo de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A (BPA free). Obrigatória certificação válida e específica do item descrito pelo Inmetro.

02 Agenda permanente personalizada

Agenda escolar – agenda do aluno/comunicação pais, composta por espiral plástico, dimensões mínimas: 140 mm x 200 mm. Miolo deverá possuir no mínimo 187 páginas, com semana e mês, sendo 2 dias por página, em papel offset e gramatura de no mínimo 56 g/m². Capas plásticas, espessura 0,50 mm, com impressão em cromia, com tintas atóxicas e de alta resistência. Para as capas plásticas será obrigatória apresentação de laudo laboratorial, acreditado pelo Inmetro, atestando atendimento das normas ABNT NBR 15.236:2021 e 16.040:2020. Arte fornecida pela SMED.

03 Caderno de desenho – capa dura (arte personalizada)

96 folhas de papel offset 63 g/m², formato 200 x 275 mm, capa personalizada laminada brilho, costurado. Certificação FSC e arte SMED.

04 Caixa de gizão de cera – 6 cores jumbo

Ideal para primeira infância. Cores vivas e vibrantes, formato grosso, comprimento mínimo 68 mm e diâmetro 20 mm, atóxico, resistente à quebra. Certificado pelo Inmetro.

05 Cola líquida – 110 g

Cola branca 110 g – cola para uso escolar 110 g, atóxica, contendo bico aplicador e tampa contendo furos antiasfixiante. Composição base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa, com validade superior a 12 meses e teor de sólidos igual ou superior a 28%. Frasco deverá ser ensacado individualmente. Apresentar certificado do Inmetro. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

06 Estojo escolar (arte personalizada)

Poliéster 600, dimensões aproximadas 22 x 9 x 6 cm, zíper nº 6, costura reforçada, acabamento com vivo de PVC. Arte personalizada fornecida pela SMED.

07 Garrafa para água pequena (squeeze) escolar – 300 ml (arte personalizada)

Garrafa de 300 ml fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD), livre de BPA, tampa rosqueável e bico retrátil. Corpo branco com arte personalizada fornecida pela SMED. Material lavável e resistente a quedas.

08 Massa de modelar – 12 cores

Massa modelar com 12 cores sortidas, não tóxicas; produzidas com ceras, pigmentos e carga, peso líquido mínimo 160 g. O produto é indicado para trabalhos com modelagem, não deve manchar as mãos, não

endurece em contato com o ar e pode ser reaproveitada. Deve possuir selo do Inmetro de acordo com a NBR 15236 – Segurança do Artigo Escolar. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

09 Pincel chato nº 20

Cabo curto, madeira envernizada, virola metálica, cerdas macias fixas. Indicado para tinta guache. Marca e número gravados no cabo.

10 Tinta guache – 6 cores

Embalagem com 6 frascos de 15 ml, cores primárias e secundárias, tinta lavável e atóxica. Certificação Inmetro.

11 Lápis de cor – 12 cores jumbo

Lápis de cor com 12 unidades jumbo – corpo em madeira, triangular, ergonômico, de boa qualidade. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira. A embalagem do produto deverá ser produzida com papel reciclável e deverá conter indicação do fabricante do produto, tabela das cores dos lápis com o nome de cada cor, espaço apropriado para o aluno colocar o nome. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado de conformidade válido em referência à norma ABNT NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares, com modelo 5 de certificação.

12 Caixa de lápis cor pele – 6 cores jumbo

Mesmo padrão do lápis jumbo colorido, tons de pele variados, pigmentação uniforme, atóxico. Certificado pelo Inmetro.

ITEM 02 – KIT EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA

Composição do kit

Item	Descrição	Quantidade
01	Apontador com depósito jumbo	1
02	Agenda permanente personalizada	1
03	Borracha	2
04	Caderno brochurão – capa dura	3
05	Caderno de desenho – capa dura	1
06	Caixa de gizão de cera com 12 cores jumbo	1
07	Cola líquida 110 g	1
08	Estojo escolar	1
09	Garrafa para água pequena (squeeze) 300 ml	1
10	Lápis de cor – 12 cores jumbo	1
11	Caixa lápis cor pele – 6 cores jumbo	1
12	Canetinhas hidrográficas – caixa 12 cores jumbo	1
13	Lápis escrita preto jumbo	2
14	Massa de modelar – 12 cores	1
15	Pincel chato nº 20	1
16	Tesoura sem ponta	1
17	Tinta guache – 6 cores	1
18	Pasta aba elástico (335 x 250 x 55 mm)	1

Especificações técnicas do Kit Educação Infantil – Pré-escola

01 Apontador com depósito jumbo

Apontador duplo para lápis comum e lápis jumbo, com dois furos cônicos, composto por lâminas de aço

inoxidável fixadas por parafusos metálicos, em cabeça removível, injetada em PS-PCR (poliestireno reciclado pós-consumo) com cores variadas, tipo azul, verde e vermelho, com dois furos cônicos: um para lápis padrão de até 8,2 mm, com ângulo de 23° para traços precisos; e outro furo para lápis de grafite e de cor grossos, com diâmetro até 10,2 mm, com ângulo de 30° para traços amplos e macios. O reservatório deve ter dimensões mínimas de 55 mm de altura x 37 mm de diâmetro, sendo o gabinete (reservatório) do apontador injetado com PS-PCR (poliestireno reciclado pós-consumo) na cor cristal, com capacidade volumétrica de aproximadamente 56,01 m³, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Impressão pelo processo de tampografia, de arquivo digital em uma cor traço (branco). Apresentar laudo de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A (BPA free). Obrigatória certificação válida e específica do item descrito pelo Inmetro.

02 Agenda permanente personalizada

Agenda escolar – agenda do aluno/comunicação pais, composta por espiral plástico, dimensões mínimas: 140 mm x 200 mm. Miolo deverá possuir no mínimo 187 páginas, com semana e mês, sendo 2 dias por página, em papel offset e gramatura de no mínimo 56 g/m². Capas plásticas, espessura 0,50 mm, com impressão em cromia, com tintas atóxicas e de alta resistência. Para as capas plásticas será obrigatória apresentação de laudo laboratorial, acreditado pelo Inmetro, atestando atendimento das normas ABNT NBR 15.236:2021 e 16.040:2020. Arte fornecida pela SMED.

03 Borracha

Borracha escolar – especificação: grande, com capa protetora plástica em PP reciclado, cores a definir, formato 60 x 32 x 10 mm. Borracha branca (livre de PVC). Apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A (BPA free).

04 Caderno brochurão – capa dura (arte personalizada)

96 folhas, papel offset 63 g/m², formato 200 x 275 mm, capa personalizada laminada brilho. Arte fornecida pela SMED. Certificação FSC.

05 Caderno de desenho – capa dura (arte personalizada)

96 folhas de papel offset 63 g/m², formato 200 x 275 mm, capa personalizada laminada brilho, costurado. Certificação FSC e arte SMED.

06 Caixa de gizão de cera – 12 cores jumbo

Cores vivas e vibrantes, formato grosso, comprimento mínimo 95 mm e diâmetro mínimo 10,5 mm, atóxico, resistente à quebra. Certificado pelo Inmetro.

07 Cola líquida – 110 g

Cola branca 110 g – cola para uso escolar 110 g, atóxica, contendo bico aplicador e tampa contendo furos antiasfixiante. Composição base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa, com validade superior a 12 meses e teor de sólidos igual ou superior a 28%. Frasco deverá ser ensacado individualmente. Apresentar certificado do Inmetro. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

08 Estojo escolar (arte personalizada)

Poliéster 600, dimensões aproximadas 22 x 9 x 6 cm, zíper nº 6, costura reforçada, acabamento com vivo de PVC. Arte personalizada fornecida pela SMED.

09 Garrafa para água pequena (squeeze) escolar – 300 ml (arte personalizada)

Garrafa de 300 ml fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD), livre de BPA, tampa rosqueável e bico retrátil. Corpo branco com arte personalizada fornecida pela SMED. Material lavável e resistente a quedas.

10 Lápis de cor – 12 cores jumbo

Lápis de cor com 12 unidades jumbo – corpo em madeira, triangular, ergonômico, de boa qualidade. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira. A embalagem do produto deverá ser produzida com papel reciclável e deverá conter indicação do fabricante do produto, tabela das cores dos lápis com o nome de cada cor, espaço apropriado para o aluno colocar o nome. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado de conformidade válido em referência à norma ABNT NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares, com modelo 5 de certificação.

11 Caixa lápis cor pele – 6 cores jumbo

Mesmo padrão do lápis jumbo colorido, tons de pele variados, pigmentação uniforme, atóxico. Certificado pelo Inmetro.

12 Canetinhas hidrográficas – 12 cores jumbo

Caneta hidrográfica jumbo – estojo com 12 cores, ponta grossa (aproximadamente 05 mm) e porosa. Tinta lavável e atóxica. Comprimento mínimo de 14 cm, com a tampa. Embalagem em papel cartão com janela, para facilitar a visualização das cores. A empresa vencedora deverá apresentar ensaios acreditados na ABNT NBR ISO/IEC 16108:2012 para realização do ensaio de comprimento de escrita, onde as canetas deverão apresentar o rendimento mínimo de 400 metros de escrita. O produto deve ser certificado pelo Inmetro. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

13 Lápis preto jumbo

Lápis para escrever preto/grafite jumbo – corpo em madeira, triangular, ergonômico, de boa qualidade. Composição: material cerâmico, grafite e madeira. No corpo do produto deverá estar impresso a marca do produto e código de barras. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado válido em referência à norma ABNT NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares, com modelo 5 de certificação.

14 Massa de modelar – 12 cores

Massa modelar com 12 cores sortidas, não tóxicas; produzidas com ceras, pigmentos e carga, peso líquido mínimo 160 g. O produto é indicado para trabalhos com modelagem, não deve manchar as mãos, não endurece em contato com o ar e pode ser reaproveitada. Deve possuir selo do Inmetro de acordo com a NBR 15236 – Segurança do Artigo Escolar. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

15 Pincel chato nº 20

Cabo curto, madeira envernizada, virola metálica, cerdas macias fixas. Indicado para tinta guache. Marca e número gravados no cabo.

16 Tesoura sem ponta

Tesoura com trava e lâminas em aço inox, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina e/ou embalagem. Possui trava de segurança, ponta arredondada e fechamento com clic. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto, marca, código de barras e selo do Inmetro (de acordo com a norma ABNT NBR 15236 – Segurança do Artigo Escolar).

17 Tinta guache – 6 cores

Embalagem com 6 frascos de 15 ml, cores primárias e secundárias, tinta lavável e atóxica. Certificação Inmetro.

18 Pasta aba elástico (335 x 250 x 55 mm)

Fabricada em polionda transparente, espessura mínima 0,6 mm, resistente e reutilizável, elástico firme para fechamento.

ITEM 03 – KIT FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Composição dos kit

ITEM	QUANTIDADE
1. Apontador com depósito	2
2. Agenda Permanente Personalizada	1
3. Borracha	2
4. Caderno Brochurão capa dura	8
5. Caderno de Desenho capa dura	1
6. Caixa de Lápis 12 cores – cor de pele	1
7. Caixa de Lápis 12 cores	1
8. Cola líquida 110g	1
9. Estojo	1
10. Garrafa para água pequena squeeze 300ml	1
11. Lápis grafite nº 2	4
12. Régua 30 cm	1
13. Tesoura sem ponta	1
14. Canetinhas hidrográficas 12 cores	1
15. Caixa de Giz de cera 12 cores	1
16. Tinta guache – 6 cores	1
17. Pincel chato nº 14 ou 16	1
18. Massa de modelar – 12 cores	1

Especificações Técnicas do Kit Ensino Fundamental Anos Iniciais:

01 Apontador com depósito

Apontador com reservatório - furo cônico e lâmina de aço inoxidável fixada por parafuso metálico com dimensões mínimas 50 mm de altura x 25 mm de comprimento x 15 mm de largura e reservatório do apontador confeccionado em material fabricado com termoplástico em cor translúcido, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Impressão pelo processo de tampografia de arquivo digital em uma cor com traço branco. Dimensão mínima do reservatório: 9cm³ e peso de 6 gramas. Deverá estar em conformidade com os requisitos de toxicologia das normas ABNT NBR 15236:2020 (Segurança do Artigo Escolar) e ABNT NBR 16.040:2018 (Isenção de Ftalatos), além de ensaio de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA free).

02 Agenda permanente personalizada

Agenda escolar – agenda do aluno/comunicação pais, composta por espiral plástico, dimensões mínimas: 140 mm x 200 mm. Miolo deverá possuir no mínimo 187 páginas, com semana e mês, sendo 2 dias por página, em papel offset e gramatura de no mínimo 56 g/m². Capas plásticas, espessura 0,50 mm, com impressão em cromia, com tintas atóxicas e de alta resistência. Para as capas plásticas será obrigatória apresentação de laudo laboratorial, acreditado pelo Inmetro, atestando atendimento das normas ABNT NBR 15.236:2021 e 16.040:2020. Arte fornecida pela SMED.

03 Borracha

Borracha escolar – especificação: grande, com capa protetora plástica em PP reciclado, cores a definir, formato 60 x 32 x 10 mm. Borracha branca (livre de PVC). Apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A (BPA free).

04. Caderno Brochurão capa dura (Arte Personalizada)

Caderno de 96 folhas, papel offset 63 g/m², formato 200x275 mm, capa dura laminada brilho, com costura reforçada. Impressão 4x0 com arte personalizada fornecida pela SMED. Certificação FSC presente na contracapa.

05. Caderno de Desenho capa dura (Arte Personalizada)

Caderno de desenho com 96 folhas de papel offset 63 g/m², tamanho 200x275 mm, capa dura personalizada, miolo costurado, laminação brilho. Certificação FSC.

06. Caixa de Lápis 12 cores – cor de pele

Lápis de cor tons de pele, com corpo redondo ou triangular em madeira reflorestada, pigmentação uniforme e ponta resistente. Comprimento mínimo: 170 mm; Diâmetro mínimo: 6 mm; Diâmetro mínimo da mina: 2 mm.. Produto atóxico e certificado pelo INMETRO.

07. Caixa de Lápis 12 cores

Lápis de cor com 12 unidades – formato sextavado para evitar a rolagem do lápis. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira. A embalagem do produto deverá ser produzida com papel reciclável e deverá conter indicação do fabricante do produto, tabela das cores dos lápis com o nome de cada cor, espaço apropriado para o aluno colocar o nome. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado de conformidade válido em referência à norma ABNT NBR

08. Cola líquida 110g

Cola branca 110g - Cola para uso escolar 110g, atóxica, contendo bico aplicador e tampa contendo furos antiasfixiante. Composição base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa com validade superior a 12 meses e teor de sólidos igual ou superior a 28%. Frasco deverá ser ensacado individualmente. Apresentar certificado do Inmetro juntamente com as amostras. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

09. Estojo (Arte Personalizada)

Estojo confeccionado em poliéster 600, dimensões aproximadas 22 x 9 x 6 cm, fechamento em zíper nº 6, costura reforçada e acabamento com vivo de PVC. Deve conter estampa personalizada fornecida pela SMED.

10. Garrafa para água pequena squeeze 300 ml (Arte Personalizada)

Garrafa de 300 ml fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD), livre de BPA, tampa rosqueável e bico retrátil. Corpo branco com arte personalizada fornecida pela SMED. Material lavável e resistente a quedas.

11. Lápis grafite nº 2

Lápis para escrever preto/grafite nº 2 - corpo em madeira, sextavado, de boa qualidade. Composição: material cerâmico, grafite e madeira. No corpo do produto deverá estar impresso a marca do produto e código de barras. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado válido em referência à norma ABNT NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares, com modelo 5 de certificação. Marcas/modelos para referência de qualidade.

12. Régua 30 cm

Régua 30 cm com guia de leitura 30 cm. Injetada em poliestireno, na cor cristal e azul translucido, com um canal central rebaixado transparente que permita a visualização de linhas escritas de livros ou cadernos. Escalas em centímetros na cor preta, impressão de arquivo digital fornecido feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas de: 310 mm comprimento x 30 mm largura x 4 mm espessura maior e a menor 1,5 mm (ponta do chanfro). Obrigatória a apresentação de laudo laboratorial acreditado pelo INMETRO, conforme os requisitos da norma ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, juntamente de laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a.

13. Tesoura sem ponta

Tesoura com trava - e lâminas em aço inox, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo símbolo de certificação do INMETRO em sua lâmina e/ou embalagem, Possui trava de segurança, Ponta arredondada e fechamento com clic. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca, código de barras e selo do INMETRO (de acordo com a norma ABNT NBR 15236 - Segurança do Artigo Escolar).

14. Canetinhas hidrográficas 12 cores

Caneta hidrografica 12 cores (canetinha) - estojo com 12 cores, ponta média (aproximadamente 2mm) e porosa. Tinta lavável e atóxica. Comprimento mínimo de 14cm, com a tampa. Embalagem em papel cartão com janela, para facilitar a visualização das cores. A empresa vencedora deverá apresentar ensaios

acreditados na ABNT NBR ISO/IEC 16.108:2012 para realização do ensaio de comprimento de escrita, onde as canetas deverão apresentar o rendimento mínimo de 400 metros de escrita. O produto deve ser certificado pelo Inmetro. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

15. Caixa de Giz de cera 12 cores

Giz de cera, comprimento mínimo 98 mm, diâmetro aproximado de 12 mm, 12 cores vivas e laváveis, fórmula resistente à quebra. Embalagem reciclável. Produto atóxico e certificado pelo INMETRO.

16. Tinta guache – 6 cores

Conjunto com 6 frascos plásticos de 15 ml contendo cores primárias e secundárias. Tinta lavável, de alta cobertura, atóxica, e com certificação INMETRO.

17. Pincel chato nº 14 ou 16

Cabo curto em madeira envernizada, virola metálica, cerdas de pônei macias, fixação firme, ideal para uso escolar com tinta guache. Numeração e marca gravadas no cabo.

18. Massa de modelar – 12 cores

MASSA MODELAR - com 12 cores sortidas, não tóxicas; produzidas com ceras, pigmentos e carga, peso líquido mínimo 160g. O produto é indicado para trabalhos com modelagem, não deve manchar as mãos, não endurece em contato com o ar e pode ser reaproveitada. Deve possuir selo do INMETRO de acordo com a NBR 15236 - Segurança do Artigo Escolar. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

ITEM 04 – KIT ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Composição dos kit

ITEM	QUANTIDADE
1. Apontador com depósito	1
2. Agenda Permanente Personalizada	1
3. Borracha	2
4. Caderno de Desenho – capa dura	1
5. Caderno universitário 200 folhas – capa dura	3
6. Caixa de Lápis 12 cores	1
7. Caixa de Lápis 12 cores cor de pele	1
8. Caneta azul	4
9. Caneta preta	1
10. Caneta vermelha	1
11. Cola líquida 110g	1
12. Esquadro 60°	1
13. Esquadro 45°	1
14. Estojo	1
15. Garrafa squeeze escolar 500ml	1
16. Lápis grafite nº 2	3
17. Régua 30 cm	1

18. Régua geométrica	1
19. Tesoura sem ponta	1
20. Transferidor 360°	1

Especificações Técnicas do Kit Fundamental – Anos Finais

01. Apontador com depósito

Apontador com reservatório - furo cônico e lâmina de aço inoxidável fixada por parafuso metálico com dimensões mínimas 50 mm de altura x 25 mm de comprimento x 15 mm de largura e reservatório do apontador confeccionado em material fabricado com termoplástico em cor translúcido, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Impressão pelo processo de tampografia de arquivo digital em uma cor com traço branco. Dimensão mínima do reservatório: 9cm³ e peso de 6 gramas. Deverá estar em conformidade com os requisitos de toxicologia das normas ABNT NBR 15236:2020 (Segurança do Artigo Escolar) e ABNT NBR 16.040:2018 (Isenção de Ftalatos), além de ensaio de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA free). Obrigatório o Selo do Inmetro.

02. Agenda Permanente Personalizada

Agenda escolar - Agenda do aluno / comunicação pais composta por espiral plástico, dimensões mínimas: 140 mm x 200 mm, miolo deverá possuir no mínimo 187 páginas, com semana e mês, sendo 2 dias por página, em papel offset e gramatura de no mínimo 56/gm², capas plásticas, espessura 0,50mm com impressão em cromia, com tintas atóxicas e de alta resistência. Para as capas plásticas será obrigatória apresentação de laudo laboratorial, acreditado pelo inmetro, atestando atendimento das normas ABNT NBR 15.236:2021 e 16.040:2020.

03. Borracha

Borracha escolar – especificação: grande, com capa protetora plástica em PP reciclado, cores a definir, formato 60 x 32 x 10 mm. Borracha branca (livre de PVC). Apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A (BPA free).

04. Caderno de Desenho – capa dura (Arte Personalizada)

Caderno com 96 folhas, papel offset 63 g/m², formato 200x275 mm, capa e contracapa em papelão 2,2 mm, impressão 4x0 com arte fornecida pela SMED. Acabamento laminado brilho e costura reforçada. Certificação FSC.

05. Caderno Universitário 200 folhas – capa dura (Arte Personalizada)

Caderno espiral com 200 folhas pautadas, papel offset 63 g/m², formato 200x275 mm, capa dura personalizada com arte da SMED. Laminação brilho e miolo com margem colorida. Espiral metálico resistente. Certificação FSC.

06. Caixa de Lápis 12 cores

Lápis de cor com 12 cores vibrantes, pigmentos de alta qualidade, madeira reflorestada e ponta resistente. Comprimento mínimo: 170 mm; Diâmetro mínimo: 6 mm; Diâmetro mínimo da mina: 2 mm. Produto atóxico e certificado pelo INMETRO.

07. Caixa de Lápis 12 cores – cor de pele

Lápis de cor com 12 unidades – formato sextavado para evitar a rolagem do lápis. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira. A embalagem do produto deverá ser produzida com papel reciclável e deverá conter indicação do fabricante do produto, tabela das cores dos lápis com o nome de cada cor, espaço apropriado para o aluno colocar o nome. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado de conformidade válido em referência à norma ABNT NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares, com modelo 5 de certificação.

08. Caneta esferográfica azul

Caneta esferográfica azul - escrita média (1,0mm), corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro, contendo no mínimo 110mm de tinta, medidos da ponta da escrita, atóxica, deve escrever sem falhas ou borrões até o uso total da tinta, tampa e plug traseiro da mesma cor da tinta, tampa ventilada para evitar asfixia. O produto deve ter capacidade de escrita mínima de 3800 metros. Deve possuir selo do Inmetro, de acordo com a ABNT NBR 15236 (Segurança do Artigo Escolar). Juntamente com a amostra deverá ser apresentado relatório de ensaios atestando que o produto escreve no mínimo 3800 metros, de acordo com a norma ABNT NBR 16108:2012 (Comprimento da escrita).

09. Caneta esferográfica preta

Caneta esferográfica preta - escrita média (1,0mm), corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro, contendo no mínimo 110mm de tinta, medidos da ponta da escrita, atóxica, deve escrever sem falhas ou borrões até o uso total da tinta, tampa e plug traseiro da mesma cor da tinta, tampa ventilada para evitar asfixia. O produto deve ter capacidade de escrita mínima de 3800 metros. Deve possuir selo do Inmetro, de acordo com a ABNT NBR 15236 (Segurança do Artigo Escolar). Juntamente com a amostra deverá ser apresentado relatório de ensaios atestando que o produto escreve no mínimo 3800 metros, de acordo com a norma ABNT NBR 16108:2012 (Comprimento da escrita).

10. Caneta esferográfica vermelha

Caneta esferográfica vermelha, escrita média (1,0mm), corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro, contendo no mínimo 110mm de tinta, medidos da ponta da escrita, atóxica, deve escrever sem falhas ou borrões até o uso total da tinta, tampa e plug traseiro da mesma cor da tinta, tampa ventilada para evitar asfixia. O produto deve ter capacidade de escrita mínima de 2400 metros. Deve possuir selo do Inmetro, de acordo com a ABNT NBR 15236 (Segurança do Artigo Escolar). Juntamente com a amostra deverá ser apresentado relatório de ensaios atestando que o produto escreve no mínimo 2.400 metros, de acordo com a norma ABNT NBR 16108:2012 (Comprimento da escrita).

11. Cola líquida 110g

Cola branca 110g - Cola para uso escolar 110g, atóxica, contendo bico aplicador e tampa contendo furos antiasfixiante. Composição base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa com validade superior a 12 meses e teor de sólidos igual ou superior a 28%. Frasco deverá ser ensacado individualmente. Apresentar certificado do Inmetro juntamente com as amostras. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

12. Esquadro graduado de 60°

Fabricado em poliestireno transparente, graduação em mm e cm com impressão tampográfica em tinta branca

resistente. Espessura mínima de 2 mm. Certificação INMETRO.

13. Esquadro graduado de 45°

Com as mesmas características técnicas do item anterior, diferindo apenas no ângulo. Certificação INMETRO.

14. Estojo (Arte Personalizada)

Estojo em poliéster 600, tamanho aproximado 22 x 9 x 6 cm, fechamento em zíper nº 6, costura reforçada e acabamento com vivo de PVC. Deve conter arte personalizada da SMED.

15. Garrafa para água squeeze – 500 ml (Arte Personalizada)

Capacidade de 300 ml, corpo em polietileno de alta densidade (PEAD), tampa rosqueável e bico retrátil em PVC. Livre de BPA, material lavável e resistente. Personalização conforme arte da SMED.

16. Lápis grafite nº 2

LÁPIS PARA ESCREVER PRETO/GRAFITE Nº 2 - corpo em madeira, sextavado, de boa qualidade. Composição: material cerâmico, grafite e madeira. No corpo do produto deverá estar impresso a marca do produto e código de barras. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado válido em referência à norma ABNT NBR 15236:2016 - Segurança de Artigos Escolares, com modelo 5 de certificação. Marcas/modelos para referência de qualidade.

17. Régua 30 cm

Fabricada em poliestireno transparente, graduação em mm e cm, impressão durável, legível e resistente a abrasão. Certificação INMETRO.

18. Régua geométrica

Régua 30 cm com guia de leitura 30 cm. Injetada em poliestireno, na cor cristal e azul translucido, com um canal central rebaixado transparente que permita a visualização de linhas escritas de livros ou cadernos. Escalas em centímetros na cor preta, impressão de arquivo digital fornecido feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas de: 310 mm comprimento x 30 mm largura x 4 mm espessura maior e a menor 1,5 mm (ponta do chanfro). Obrigatória a apresentação de laudo laboratorial acreditado pelo INMETRO, conforme os requisitos da norma ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, juntamente de laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a.

19. Tesoura sem ponta

Tesoura com trava - e lâminas em aço inox, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo símbolo de certificação do INMETRO em sua lâmina e/ou embalagem, Possui trava de segurança, Ponta arredondada e fechamento com clic. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca, código de barras e selo do INMETRO (de acordo com a norma ABNT NBR 15236 - Segurança do Artigo Escolar)

20. Transferidor graduado 360° (12 cm)

Transferidor de 360°, fabricado em poliestireno, transparente, com graduação dupla (em graus e milímetros). Diâmetro 12 cm, espessura mínima 2 mm. Certificação INMETRO

ITEM 05 – KIT DE MATERIAIS DOS PROFESSORES

Composição do Kit

ITEM	QUANTIDADE
01. Agenda Permanente Personalizada	1
02. Kit pincel apagador	1
03. Apontador com depósito	1
04. Borracha	3
05. Caderno universitário 200 folhas	1
06. Caneta azul	3
07. Caneta preta	2
08. Caneta vermelha	2
09. Cola líquida 110g	1
10. Garrafa squeeze 500 ml	1
11. Estojo escolar	1
12. Lápis grafite nº 2	4
13. Régua 30 cm	1
14. Tesoura sem ponta	1

Especificações Técnicas do Kit de Materiais dos Professores:

1. Agenda Permanente Personalizada (Arte Personalizada)

Agenda escolar - Agenda do aluno / comunicação pais composta por espiral plástico, dimensões mínimas: 140 mm x 200 mm, miolo deverá possuir no mínimo 187 páginas, com semana e mês, sendo 2 dias por página, em papel offset e gramatura de no mínimo 56/gm², capas plásticas, espessura 0,50mm com impressão em cromia, com tintas atóxicas e de alta resistência. Para as capas plásticas será obrigatória apresentação de laudo laboratorial, acreditado pelo inmetro, atestando atendimento das normas ABNT NBR 15.236:2021 e 16.040:2020.

2. Kit Apagador com 2 Pincéis para Quadro Branco (Azul e Preto)

Conjunto composto por 1 apagador para quadro branco e 2 marcadores (azul e preto), indicado para uso escolar e administrativo. O apagador possui corpo em plástico ABS injetado, leve e resistente, com base em feltro tratado de 8 mm de espessura, garantindo limpeza eficiente da superfície sem deixar resíduos. Os pincéis apresentam corpo em plástico injetado, tinta à base de álcool, corantes e pigmentos atóxicos, proporcionando escrita fluida e secagem rápida. Ponta de poliéster tipo redonda, tampa ventilada e clip de bolso. Dimensões aproximadas do apagador: 17 x 6 x 3,7 cm. Produto atóxico e certificado pelo INMETRO. Embalagem individual identificada.

3. Apontador com depósito

Apontador com reservatório - furo cônico e lâmina de aço inoxidável fixada por parafuso metálico com dimensões mínimas 50 mm de altura x 25 mm de comprimento x 15 mm de largura e reservatório do apontador confeccionado em material fabricado com termoplástico em cor translúcido, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Impressão pelo processo de tampografia de arquivo digital em uma cor com traço branco. Dimensão mínima do reservatório: 9cm³ e peso de 6 gramas. Deverá estar em conformidade com os requisitos de toxicologia das normas ABNT NBR 15236:2020 (Segurança do

Artigo Escolar) e ABNT NBR 16.040:2018 (Isenção de Ftalatos), além de ensaio de laboratório credenciado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a (BPA free). Obrigatório o Selo do Inmetro.

4. Borracha

Borracha escolar – especificação: grande, com capa protetora plástica em PP reciclado, cores a definir, formato 60 x 32 x 10 mm. Borracha branca (livre de PVC). Apresentar laudo de conformidade com as normas ABNT NBR 15236:2021 e ABNT NBR 16040:2020 (toxicologia, metais pesados, ftalatos e resistência mecânica), além de ensaio de laboratório acreditado pelo Inmetro atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A (BPA free)

5. Caderno Universitário 200 folhas – capa dura (Arte Personalizada)

Caderno espiral com 200 folhas pautadas, papel offset 63 g/m², formato 200x275 mm, capa dura personalizada com arte da SMED. Laminação brilho e miolo com margem colorida. Espiral metálico resistente. Certificação FSC.

6. Caneta esferográfica azul

Caneta esferográfica azul - escrita média (1,0mm), corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro, contendo no mínimo 110mm de tinta, medidos da ponta da escrita, atóxica, deve escrever sem falhas ou borrões até o uso total da tinta, tampa e plug traseiro da mesma cor da tinta, tampa ventilada para evitar asfixia. O produto deve ter capacidade de escrita mínima de 3800 metros. Deve possuir selo do Inmetro, de acordo com a ABNT NBR 15236 (Segurança do Artigo Escolar). Juntamente com a amostra deverá ser apresentado relatório de ensaios atestando que o produto escreve no mínimo 3800 metros, de acordo com a norma ABNT NBR 16108:2012 (Comprimento da escrita).

7. Caneta esferográfica preta

Caneta esferográfica preta - escrita média (1,0mm), corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro, contendo no mínimo 110mm de tinta, medidos da ponta da escrita, atóxica, deve escrever sem falhas ou borrões até o uso total da tinta, tampa e plug traseiro da mesma cor da tinta, tampa ventilada para evitar asfixia. O produto deve ter capacidade de escrita mínima de 3800 metros. Deve possuir selo do Inmetro, de acordo com a ABNT NBR 15236 (Segurança do Artigo Escolar). Juntamente com a amostra deverá ser apresentado relatório de ensaios atestando que o produto escreve no mínimo 3800 metros, de acordo com a norma ABNT NBR 16108:2012 (Comprimento da escrita).

8. Caneta esferográfica vermelha

Caneta esferográfica vermelha, escrita média (1,0mm), corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro, contendo no mínimo 110mm de tinta, medidos da ponta da escrita, atóxica, deve escrever sem falhas ou borrões até o uso total da tinta, tampa e plug traseiro da mesma cor da tinta, tampa ventilada para evitar asfixia. O produto deve ter capacidade de escrita mínima de 2400 metros. Deve possuir selo do Inmetro, de acordo com a ABNT NBR 15236 (Segurança do Artigo Escolar). Juntamente com a amostra deverá ser apresentado relatório de ensaios atestando que o produto escreve no mínimo 2.400 metros, de acordo com a norma ABNT NBR 16108:2012 (Comprimento da escrita).

9. Cola líquida 110g

Cola branca 110g – Cola para uso escolar 110g, atóxica, contendo bico aplicador e tampa contendo furos

antiasfixiante. Composição base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa com validade superior a 12 meses e teor de sólidos igual ou superior a 28%. Frasco deverá ser ensacado individualmente. Apresentar certificado do Inmetro juntamente com as amostras. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e garantia de troca do produto se vier com defeito.

10. Garrafa para água squeeze escolar (Arte Personalizada)

Capacidade de 300 ml, corpo em polietileno de alta densidade (PEAD), tampa rosqueável e bico retrátil em PVC. Livre de BPA, material lavável e resistente. Personalização conforme arte da SMED.

11. Estojo (Arte Personalizada)

Estojo em poliéster 600, tamanho aproximado 22 x 9 x 6 cm, fechamento em zíper nº 6, costura reforçada e acabamento com vivo de PVC. Deve conter arte personalizada da SMED.

12. Lápis grafite nº 2

LÁPIS PARA ESCREVER PRETO/GRAFITE Nº 2 – corpo em madeira, sextavado, de boa qualidade. Composição: material cerâmico, grafite e madeira. No corpo do produto deverá estar impresso a marca do produto e código de barras. O produto deve possuir selo Inmetro. Juntamente com a amostra deverá ser apresentado certificado válido em referência à norma ABNT NBR 15236:2016 – Segurança de Artigos Escolares, com modelo 5 de certificação. Marcas/modelos para referência de qualidade.

13. Régua 30 cm

REGUA 30 CM COM GUIA DE LEITURA 30 cm. Injetada em poliestireno, na cor cristal e azul translúcido, com um canal central rebaixado transparente que permita a visualização de linhas escritas de livros ou cadernos. Escalas em centímetros na cor preta, impressão de arquivo digital fornecido feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas de: 310 mm comprimento x 30 mm largura x 4 mm espessura maior e a menor 1,5 mm (ponta do chanfro). Obrigatória a apresentação de laudo laboratorial acreditado pelo INMETRO, conforme os requisitos da norma ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, juntamente de laudo atestando níveis aceitáveis de bisfenol-a.

14. Tesoura sem ponta

Tesoura com trava - e lâminas em aço inox, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo símbolo de certificação do INMETRO em sua lâmina e/ou embalagem, Possui trava de segurança, Ponta arredondada e fechamento com clic. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca, código de barras e selo do INMETRO (de acordo com a norma ABNT NBR 15236 - Segurança do Artigo Escolar)

AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA REQUISITANTE

Heverton Ferreira de Oliveira
Secretário Municipal de Educação

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Eu Heverton Ferreira de Oliveira, sob as penas da lei, em obediência ao Decreto nº4200 de 2023, DECLARO que utilizei o modelo ou minuta-padrão oficialmente divulgado pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia-MG ou pelo Governo Federal (AGU/Seges) denominado Termo de Referência <https://www.santaluzia.mg.gov.br/nllc/?licitacao=declaracao-de-conformidade-com-modelo-oficial-decreto-no-4-200-2023>

Foram lidas e cumpridas as “ORIENTAÇÕES PARA USO DO MODELO – LEITURA OBRIGATÓRIA” constantes nas notas explicativas ou comentários do arquivo do modelo; e **DECLARAMOS** que, em relação às partes invariáveis do modelo (redação padrão) que constava na cor preta, sem marcação de itálico:

Não foram modificadas, exceto para eventualmente substituir/adequar nomenclatura/referência de órgãos/normas federais por municipais; e que, por isso, pode ser dispensada a análise/aprovação do servidor/equipe de controle interno ou de assessoramento jurídico quanto a essas partes padronizadas.

Heverton Ferreira de Oliveira
Secretário Municipal de Educação



Documento assinado eletronicamente por **Heverton Ferreira de Oliveira**, **Secretário**, em 06/02/2026, às 09:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0301549** e o código CRC **F0934B1E**.