



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS
Av. VIII, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG

SMAE/GGP - GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 5/2026-01

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.15.000001161-3

**CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
BANCÁRIOS PARA PROCESSAMENTO**

**DA FOLHA DE PAGAMENTOS PARA SERVIDORES ATIVOS DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE SANTA LUZIA**

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Artigo 3º - inciso I – Instrução Normativa SEGES nº 58/2022

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O objeto do presente instrumento será a contratação de instituição financeira para prestação de serviços bancários para processamento da folha de pagamento dos servidores ativos da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG, com prazo de vigência de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato de prestação de serviços, que será devidamente publicado no Diário Oficial deste município, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando que o atual convênio com a instituição financeira para prestação de serviços bancários para processamento da folha de pagamentos para servidores ativos da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG, tem o fim de sua vigência previsto para 13/04/2026, faz-se necessário a abertura do devido procedimento legal para continuidade dos serviços.

É indispensável que a Administração Municipal realize o devido processo licitatório para constituir instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil que processará a folha de pagamento dos servidores ativos deste município.

2.1. Motivação/Justificativa

Promover contratação por meio de pregão eletrônico na modalidade Maior Desconto, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#), para seleção de instituição financeira para prestação de serviços bancários para processamento da folha de pagamentos para servidores ativos da Prefeitura Municipal de Santa Luzia/MG.

Trata-se de serviço de natureza contínua, que se destaca pela efetivação de pagamentos com atividade mensal, regular e gestão contínua das contas dos funcionários, como abertura, manutenção e encerramento, além de movimentações bancárias.

A interrupção da prestação do serviço afetaria diretamente a capacidade da Administração Municipal de pagar seus servidores, o que tornaria o funcionamento das atividades finalísticas dos órgãos inviáveis, trazendo transtornos imensuráveis.

3. ÁREA REQUISITANTE

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Identificação da Área Requisitante | Nome do responsável |
| Gerência de Gestão de Pessoas | Allan Warlei Santos Cruz |

4. NECESSIDADES DE NEGÓCIO

A Instituição Financeira a ser contratada será responsável pelo processamento da folha de pagamentos dos servidores efetivos, comissionados, eletivos, conselheiros tutelares estatutários e prestadores de serviços por meio de contrato temporário.

4.1 Período de vigência da contratação: 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato de prestação de serviços, que será devidamente publicado no Diário Oficial deste município.

A vigência do contrato poderá ser prorrogada conforme Lei nº 14.133/2021 e o valor considerado na prorrogação será pactuado entre as partes, considerando o preço ofertado no certame, devidamente atualizado, mas não se limitando à simples atualização monetária, podendo as partes pactuarem valor maior.

4.1.2 SERVIÇO CONTINUADO- (X) SIM () NÃO

FORNECIMENTO CONTINUADO - (X) SIM () NÃO

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Com base no relatório de pagamento da folha, referência meses de janeiro/2025 a dezembro/2025, a média mensal do valor bruto da folha de pagamento é de R\$ 21.884.218,08 (vinte e um milhões, oitocentos e oitenta e quatro mil, duzentos e dezoito reais e oito centavos) com a despesa de pessoal mensal.

O valor registrado acima pode variar de acordo com as concessões de benefícios mensais, cumprimento de sentenças e/ou acordos judiciais, alterações no quantitativo do quadro de servidores municipais, sejam por concurso público, contratações temporárias e/ou nomeações de cargos em comissão, demissões e exonerações.

Demonstramos no quadro abaixo a evolução da folha de pagamento no ano 2025 e os quantitativos mensais de servidores:

| EVOLUÇÃO FOLHA NORMAL DE PAGAMENTO 2025 | | | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Mês | Quant. Servidores | Valor Bruto | Valor Descontos | Valor Líquido |
| Janeiro | 3350 | R\$ 17.470.137,09 | R\$ 4.329.775,26 | R\$ 13.140.361,83 |
| Fevereiro | 3324 | R\$ 17.878.849,99 | R\$ 4.641.405,64 | R\$ 13.237.444,35 |
| Março | 3275 | R\$ 19.613.742,59 | R\$ 5.005.090,53 | R\$ 14.608.652,06 |
| Abril | 3308 | R\$ 22.638.595,09 | R\$ 6.241.756,79 | R\$ 16.396.838,30 |
| Maiο | 3730 | R\$ 23.315.819,29 | R\$ 5.865.212,23 | R\$ 17.450.607,06 |
| Junho | 3804 | R\$ 22.862.536,45 | R\$ 5.747.230,20 | R\$ 17.115.306,25 |
| Julho | 3878 | R\$ 23.820.438,65 | R\$ 6.184.466,85 | R\$ 17.635.971,80 |
| Agosto | 3881 | R\$ 23.176.850,76 | R\$ 5.736.157,81 | R\$ 17.440.692,95 |
| Setembro | 3905 | R\$ 24.025.430,80 | R\$ 6.103.192,35 | R\$ 17.922.238,45 |
| Outubro | 3866 | R\$ 23.301.110,70 | R\$ 5.949.081,09 | R\$ 17.352.029,61 |
| Novembro | 3855 | R\$ 23.384.950,17 | R\$ 6.017.443,85 | R\$ 17.367.506,32 |
| Dezembro | 3841 | R\$ 23.960.642,11 | R\$ 6.224.078,98 | R\$ 17.736.563,13 |
| Décimo Terceiro Parcela Final | 3854 | R\$ 19.045.731,36 | R\$ 12.031.107,01 | R\$ 7.014.624,35 |
| Total acumulado 2025 | | R\$ 284.494.835,05 | R\$ 80.075.998,59 | R\$ 204.418.836,46 |

O quadro abaixo demonstra o quantitativo de servidores, referência janeiro/2026 de acordo com a renda mensal:

| Renda Mensal - Dados da Folha de Pagamento | Quantidade de Empregados - Referência janeiro/2026 | | | | | |
|--|--|--------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Efetivos | Estatutários | Eletivos e Conselheiros Tutelares | Comissionados | Contratos Temporários | Totais (Quantidade) |
| Até R\$ 2.000,00 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| R\$ 2.000,01 a 7.000,00 | 1.536 | 316 | 13 | 270 | 1.304 | 3.439 |
| A partir de R\$ 7.000,01 | 130 | 0 | 2 | 122 | 32 | 286 |
| Totais: | 1.688 | 316 | 15 | 392 | 1.336 | 3.747 |

Os quadros acima reforçam a complexidade e a relevância dos serviços bancários objeto desta contratação.

Outro fator determinante para a contratação é cenário do Município, onde a despesa com pessoal apresenta tendência de crescimento, reflexo da política de valorização e implementação de serviços públicos prestados aos munícipes pela atual gestão municipal.

Neste sentido, delegar essas funções a uma instituição financeira habilitada permite garantir a regularidade dos pagamentos, a integridade dos dados e a observância dos princípios constitucionais da legalidade, eficiência e economicidade.

6. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

A Administração Municipal tem o direito e dever de contratar instituição financeira para prestar serviços necessários à consecução de suas atividades de autoadministração e implementação de ações governamentais. Dessa forma, o serviço em questão pode ser considerado um ativo especial intangível e, nesta condição, pode ser ofertada sua exploração econômico-financeira ao mercado, por meio de licitação. A administração da folha de pagamento de pessoal do município movimenta um expressivo volume de recursos, requerendo eficiência e eficácia nas operações financeiras de pagamento dos servidores. Isso leva a Administração a buscar a forma mais segura de se processar estas operações que, com implementação desta ação, o objetivo será alcançado.

Por ser um serviço fundamental para a Administração Pública, é necessária a contratação de instituição que realize o pagamento, mediante lançamento em conta, da totalidade dos salários e quaisquer vantagens devidas aos servidores públicos municipais e empregados públicos da Administração Direta abrangendo os servidores ativos conforme item 4 do presente instrumento, lançados em contas individuais na Instituição Financeira contratada.

Os créditos a serem lançados nas contas salário dos servidores, serão os valores líquidos das folhas de pagamento, gratificação natalina (décimo terceiro salário), férias e demais créditos originários do vínculo empregatício entre o servidor e a Prefeitura Municipal de Santa Luzia, com exceção do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS que é vinculado à Caixa Econômica Federal.

Atualmente o Município possui contrato vigente com a Instituição Financeira Itaú Unibanco S/A, mediante contrato celebrado em 12/01/2021, processo administrativo nº 138/2020 e pregão eletrônico nº 073/2020.

Será objeto de transferência dos dados necessários, entre a instituição atual, com a instituição vencedora no presente processo, de forma a se realizar no prazo máximo de 60(sessenta) dias corridos, após o recebimento da Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, para que não haja interrupção do serviço da folha de pagamento.

7. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

O pagamento ao funcionalismo do Município de Santa Luzia é mensal, sendo imprescindível, contrato em caráter continuado, tendo em vista que são serviços essenciais e necessários à Administração e, caso sejam interrompidos, podem comprometer a continuidade de atividades essenciais, já que a ausência de pagamento das remunerações dos servidores pode acarretar impactos inumeráveis para o funcionalismo público.

Diante da necessidade da centralização e processamento de créditos provenientes de 100% da folha de pagamento dos servidores da Administração Direta do Município de Santa Luzia, os serviços deverão ser iniciados em período não superior a 30 (trinta) dias após o recebimento da Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A contratação deverá ser realizada via licitação, na modalidade Pregão Eletrônico na modalidade Maior Desconto, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#), para seleção de instituição financeira para prestação de serviços bancários para processamento da folha de pagamentos para servidores ativos da Prefeitura Municipal de Santa Luzia.

Na hipótese de alterações da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Luzia que afetem a execução do contrato, as partes, de comum acordo, firmarão termo aditivo ou por apostilamento para restabelecer a relação que pactuaram inicialmente, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nos termos da Lei.

9. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Para compor a base de cálculo da presente estimativa, foram analisados e anexados a este processo os pregões realizados pelos municípios de Belo Horizonte, Contagem, Betim, Muriaé, Guimarães, Orlândia e Divinópolis, e ainda o contrato vigente desta prefeitura celebrado através do Pregão Eletrônico nº 73/2020 (0164462).

Para este instrumento e considerando os valores aplicados atualmente no mercado, será utilizado o valor de R\$ 20,00 (vinte e dois reais) por pessoa, considerando o quantitativo de servidores apresentado no quadro item 5 e o prazo de vigência do contrato, teremos a seguinte equação:

Quantidade de servidores X Valor por pessoa X 60 meses de vigência do contrato:

$3.854 \text{ servidores} \times \text{R\$ } 20,00 \times 60 \text{ meses} = \text{R\$ } 4.624.800,00$ (quatro milhões, seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos reais)

Diante da justificativa acima, estima-se o valor de R\$ 4.624.800,00 (quatro milhões, seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos reais), que será considerado para efeitos de aceitabilidade da proposta.

O pregão eletrônico terá como critério de julgamento MAIOR DESCONTO e será utilizada a fórmula abaixo como base de cálculo do valor devido pela contratada:

$$VP = VR \times \frac{D}{100}$$

Onde:

VP = Valor a ser pago à Contratante;

VR= Valor de referência (correspondente ao cálculo acima);

D= Percentual de desconto ofertado pela Licitante

A fórmula acima foi utilizada no pregão eletrônico da Prefeitura de Divinópolis, realizado em outubro/2025, mostrando-se razoável e eficaz.

Diante disso, será considerado neste Estudo Técnico Preliminar o valor para o lance inicial de R\$ 4.624.800,00 (quatro milhões, seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos reais). O valor do desconto ofertado pela instituição financeira será convertido em valor único, que será somado ao valor mínimo da outorga a ser paga à Contratante, conforme fórmula abaixo:

Exemplo ilustrativo:

Desconto ofertado pela licitante: 5%

Cálculo: VP = R\$ 4.624.800,00 x 5%

Resultado: VP = R\$ 231.240,00

Valor da Outorga será: R\$ 4.856.040,00 (quatro milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil e quarenta reais)

(R\$ 4.624.800,00 + R\$ 231.240,00)

[Nota Explicativa: A variação da margem de descontos será de 5% em 5%, conforme tabela abaixo:]

| VALOR DE REFERÊNCIA | DESCONTO | VALOR DESCONTO APLICADO | TOTAL DA OUTORGA/ VALOR A SER PAGO À CONTRATANTE |
|---------------------|----------|-------------------------|--|
| R\$ 4.624.800,00 | 5% | R\$ 231.240,00 | R\$ 4.856.040,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 10% | R\$ 462.480,00 | R\$ 5.087.280,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 15% | R\$ 693.720,00 | R\$ 5.318.520,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 20% | R\$ 924.960,00 | R\$ 5.549.760,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 25% | R\$ 1.156.200,00 | R\$ 5.781.000,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 30% | R\$ 1.387.440,00 | R\$ 6.012.240,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 35% | R\$ 1.618.680,00 | R\$ 6.243.480,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 40% | R\$ 1.849.920,00 | R\$ 6.474.720,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 45% | R\$ 2.081.160,00 | R\$ 6.705.960,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 50% | R\$ 2.312.400,00 | R\$ 6.937.200,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 55% | R\$ 2.543.640,00 | R\$ 7.168.440,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 60% | R\$ 2.774.880,00 | R\$ 7.399.680,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 65% | R\$ 3.006.120,00 | R\$ 7.630.920,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 70% | R\$ 3.237.360,00 | R\$ 7.862.160,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 75% | R\$ 3.468.600,00 | R\$ 8.093.400,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 80% | R\$ 3.699.840,00 | R\$ 8.324.640,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 85% | R\$ 3.931.080,00 | R\$ 8.555.880,00 |

| | | | |
|------------------|------|------------------|-------------------------|
| R\$ 4.624.800,00 | 90% | R\$ 4.162.320,00 | R\$ 8.787.120,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 95% | R\$ 4.393.560,00 | R\$ 9.018.360,00 |
| R\$ 4.624.800,00 | 100% | R\$ 4.624.800,00 | R\$ 9.249.600,00 |

10. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Será escolhida a instituição financeira que proporcionar a oferta mais vantajosa, para o município pela exclusividade de processar a folha de pagamento, tendo como critérios de julgamento:

- O Maior Desconto;
- Infraestrutura e atendimento: Avaliação da qualidade da infraestrutura física (agências e postos de atendimento) e digital do banco. Uma rede ampla e atendimento eficiente são fundamentais para suporte aos servidores.
- Serviços adicionais e vantagens para servidores: O banco pode oferecer vantagens extras aos servidores, como melhores condições de crédito consignado, cartões de crédito com benefícios especiais ou taxas mais competitivas em outros serviços.
- Transparência e segurança: Capacidade do banco de garantir a segurança dos dados e a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais legislações vigentes.
- Modernização e tecnologia: Soluções tecnológicas oferecidas, como aplicativos e canais digitais, que possam modernizar os processos de pagamento e melhorar a experiência dos servidores.
- Reputação e experiência: A reputação do banco no mercado e sua experiência em lidar com folhas de pagamento de órgãos públicos.

11. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Diante dos aspectos abordados no item 10 e acrescidos das vantagens ofertadas pela da instituição financeira, trazendo benefícios para os servidores ativos deste Município, como:

- Abertura e manutenção das contas bancárias;
- Fornecimentos de extratos bancários mensais, sem custos para cada conta corrente vinculada à Prefeitura de Santa Luzia;
- Empréstimos consignados;
- Cartões de crédito e/ou débito;
- Gratuidade de anuidade

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A Prefeitura de Santa Luzia almeja a pontualidade nos créditos salariais, facilidade e agilidade no atendimento dos servidores que necessitarem dos serviços da instituição bancária, destaque no atendimento exclusivo de seus servidores, que é fundamental para a valorização e segurança dos servidores.

Eficiência operacional e economicidade, com a transferência da responsabilidade tecnológica e operacional por instituição especializada, além da segurança jurídica, observado os parâmetros legais e normativos aplicáveis e as recomendações dos órgãos de controle.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Prefeitura de Santa Luzia disponibilizará servidor capacitado para a fiscalização e gestão contratual.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Selecionar a viabilidade do objeto do ETP:

1 - **Viável**;

14.1 JUSTIFICATIVA

Por se tratar de serviços essenciais, para a escolha da instituição financeira deverá ser considerando as informações apuradas nas análises técnica-funcional e econômica, bem como eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, alinhada aos instrumentos estratégicos institucionais.

15. RESPONSÁVEIS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome: Allan Warlei Santos Cruz

Matrícula: 38790

Cargo: Gerente de Gestão de Pessoas

Nome: Adriano Roberto Paulino e Silva

Matrícula: 38798

Cargo: Secretário Municipal de Administração Estratégia e Gestão de Pessoas

APOIO DA GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL

Nome: Rosimeire Conceição Pessoa Rinaldi

Matrícula: 38788

Cargo: Coordenador de Processos Administrativos

A participação dos membros indicados pela Gerência de Licitações e Contratos é de caráter meramente consultivo, **NÃO** competindo a esta área proceder com quaisquer deliberações ou alterações que incidam sobre o(s) descritivo(s) do(s) objeto(s) apresentado(s) pela

secretaria demandante, bem como sobre as soluções apontadas pela equipe de planejamento epigrafada neste artefato.

| INTEGRANTE TÉCNICO | INTEGRANTE REQUISITANTE |
|---|---|
| Rosimeire Conceição Pessoa Rinaldi Matrícula: 38788 | Allan Warlei Santos Cruz Matrícula: 38790 |

16. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA REQUISITANTE

Adriano Roberto Paulino e Silva

Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Matrícula: 38798

Santa Luzia, em 28 de janeiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Roberto Paulino e Silva**, Secretário, em 30/01/2026, às 15:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Allan Warlei Santos Cruz**, Gerente, em 30/01/2026, às 15:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0297602** e o código CRC **FEB9C17F**.