

Nos vinte e oito dias de junho de dois mil e vinte dois, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, na Creche Irmã Ríndia, em Santa Luzia/MG. Com início às nove horas e trinta minutos com quórum, de maneira presencial e on-line, conforme lista de presença. A vice-presidente deste Conselho, Andréia Mendes Carvalho (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE), iniciou a reunião justificando a ausência presencial do presidente, senhor Júlio César Cesário de Oliveira (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania – SMDSC) que teve que participar de maneira on-line. **Pauta 1: Leitura das atas das reuniões ordinárias dos dias 29/03/2022; 30/04/2022; 31/05/2022.** As atas foram aprovadas e assinadas pelos conselheiros. **Pauta 2: Ciência sobre o Ofício 433/2022/SMDSC, em resposta ao CT sobre abrangência territorial.** Romana Cristina Sena Dias (Secretária Executiva dos Conselhos - SMDSC) explicou que alguns entendimentos que acontecem nos limites territoriais e em bairros novos do município, resultam em conflitos de competência entre Conselho Tutelar Sede e Conselho Tutelar Distrito. Disse que a SMDSC, por meio da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, elaborou um ofício sugerindo que a divisão territorial seja feita de acordo com as Zonas estabelecidas pela Justiça Eleitoral. Sugeriu inclusão em pauta futura a ser discutida e deliberada pelo Conselho. Romana Cristina (Secretária Executiva dos Conselhos - SMDSC) fez a leitura do ofício e explicou que existe um mapeamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano que será enviado à SMDSC para estudo e discussão da Comissão e futura deliberação em plenária. Luciene Gonzaga Silva (SMDSC) acrescentou que há este conflito nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS. **Pauta 3: Ciência Ofício Circular Nº23/2022-CONANDA, que dispõe sobre repasse de Recurso Direto.** Luciene Gonzaga Silva (SMDSC) explicou que a Secretária Municipal, senhora Ana Clara Gabrich, está afastada por COVID e por este motivo não compareceu à reunião. Fez a leitura do ofício encaminhado pela Secretária aos Conselheiros e demais participantes. O Ofício Circular declara a nulidade dos artigos 12 e 13 da Resolução CONANDA nº 137/2010 e Gleuber Antônio Ribeiro Rosa (Secretaria Municipal de Finanças) fez a leitura dos artigos. Também há a determinação de que o Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente se abstenha de disciplinar a Distribuição de recursos dos Fundos dos Direitos da Criança e do adolescente por meio de captação direta de recursos por particulares ou por meio de doações vinculadas. Informou que a SMDSC aguarda orientação da Procuradoria Geral do Município – PGM e publicação de Ato Normativo acerca do tema e encaminhado a todos os conselheiros. Gleuber Antônio (Secretaria Municipal de Finanças) explicou que, anteriormente, as doações do Fundo poderiam ter indicação direta e vinte por cento ficava retido no Fundo. Explicou que a partir dessa decisão, de 02/05/2022 - dois de maio de dois mil e vinte e dois, todo recurso irá para o Fundo e só poderá ser repassado por meio de Edital de Chamamento Público. Andréia Mendes Carvalho (APAE) citou pontos negativos e positivos da resolução e fez um pedido à SMDSC: não demorar tanto para repassar os recursos

## ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CMDCA – 28/06/2022

livres e cobrou agilidade. Adalberto Batista Neves (Instituto Infantil Seara de Luz) falou sobre investimento na estrutura da SMDSC, condições de transporte, fiscalização da Secretaria Municipal de Educação às instituições. Gleuber Antônio (Secretaria Municipal de Finanças) disse que em relação aos editais de recurso livre terá que haver muito estudo e informou que foi assinado um Termo de Referência pela Promotoria da Vara da Infância e Juventude sobre o recurso livre e não conseguiram finalizar em vista período eleitoral e pandemia. Informou que o edital de recurso livre está finalizado desde o ano de 2020 - dois mil e vinte. Irá falar mais detalhadamente nas próximas reuniões. Falou a composição do Fundo: rendimentos, doações não identificadas e restituições de vinte por cento. Gisele Fernanda Campos Mendes (Creche Padre Germano) perguntou se o edital pode haver um prazo para entrega de documentos que, eventualmente, faltarem. César Cesário de Oliveira (SMDSC) informou que pode ser discutido com a PGM para ver a possibilidade de incluir esse prazo no edital. Romana Cristina Sena Dias (Secretaria Executiva dos Conselhos – SMDSC) informou que cada processo administrativo possui de 180 a 200 (cento e oitenta a trezentas) folhas e o processo é muito detalhado e transparente. Luciene Gonzaga Silva (SMDSC) informou que os processos administrativos estão disponíveis para consulta. Adalberto Batista Neves (Instituto Infantil Seara de Luz) informou que o Projeto de Lei está com atraso de três meses no pagamento de funcionários e disse que cento e cinquenta páginas por processo administrativo, não condiz com a realidade tecnológica que nós convivemos. Luciene Gonzaga Silva (SMDSC) disse que o prazo de resposta da PGM é de média, de quinze a vinte dias, e tudo é feito de acordo com a MROSC. **Pauta 4: Fechamento do Saldo do FIA.** Gleuber Antônio Ribeiro Rosa (Secretaria Municipal de Finanças) apresentou a captação de recursos referente ao ano de 2021 – dois mil e vinte e um. Informou as instituições e o valor que cada uma recebeu. Lembrou que ainda não é oficial, pois o Imposto de Renda de 2022 (dois mil e vinte e dois) teve seu prazo final em maio de 2022 (dois mil e vinte e dois). Na leitura da carta de intenção da multinacional VALE S.A., que compõe os valores mencionados na Planilha e carta de intenção estão disponíveis para consulta na Secretaria Municipal de Finanças. Explicou também que não pode haver dois ou mais Termos vigentes com a mesma instituição e com o mesmo objeto. Aramis Silva (Associação Cultural Arte Para a Vida) pediu a presença da Secretária Municipal e disse que ela não está presente nas reuniões dos Conselhos e gostaria que isso fosse levado em consideração. Gleuber Antônio Ribeiro Rosa (Secretaria Municipal de Finanças) explicou que a Secretária Municipal não esteve presente nesta reunião pois está com COVID, mas que ela participa de todas as discussões e tem conhecimento de tudo o que acontece nos Conselhos, ainda que não esteja presente nas plenárias. **Pauta 5: Deliberação da resolução CMDCA sobre os critérios de renovação/ inscrição em conformidade com a resolução CNAS 14/2014.** Pauta não deliberada, pois os membros da comissão não se reuniram para discussão e análise da resolução. Futuramente será apresentada em plenária. Alguns conselheiros demonstraram descontentamento com

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CMDCA – 28/06/2022

transmissão on-line, pois não conseguiram escutar todas as falas e a conselheira Ana Paula Marciano Souza (Instituto Esperança) saiu da reunião, por volta das onze horas e trinta minutos, pois não conseguia escutar as falas das pessoas que estavam de maneira presencial. A Vice-presidente, Andréia Mendes Carvalho (APAE), agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião e não havendo nada a acrescentar, eu, Luiza Ferreira da Cunha Fonseca, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por mim e por todos os participantes desta reunião.

Assinaturas:

Roberto Batista Neves (Instituto Infantil Seara de Luz) Roberto Batista Neves

Andréia Mendes Carvalho (Secretaria Municipal de Cultura) \_\_\_\_\_

Andréia Mendes Carvalho (APAE) Andréia Mendes Carvalho

Luciana Silva (Associação Cultural Arte Para a Vida) \_\_\_\_\_

Luciana Cristina Santos (Grupo de Apoio à Adoção – GADA) \_\_\_\_\_

Luciana Neves da Silva (Instituto Social Lapidar) \_\_\_\_\_

Luciana F. C. Mendes (Creche Padre Germano) \_\_\_\_\_

Luciana Paula Marciano Souza (Instituto Esperança/ On-Line) \_\_\_\_\_

Luciana Lima (Sistema Divina Providência/ On-Line) Luciana A. L. Fernandez

Luciana dos Santos (Conselheira Tutelar – Distrito) \_\_\_\_\_

Luciano Cesar Cesário de Oliveira (SMDSC/ On-Line) \_\_\_\_\_

Luciana Luísa Braz Bragança (On-Line) \_\_\_\_\_

Luciana Roberta Aparecida da Silva (Secretaria Municipal de Educação/ On-Line) \_\_\_\_\_

Luciana Silva (On-Line) \_\_\_\_\_

Luciana Gonzaga Silva (SMDSC) \_\_\_\_\_

Luciana Ferreira da Cunha Fonseca (SMDSC) Luiza Ferreira da Cunha Fonseca

Luciana Aparecida R. da Silva (APAE) \_\_\_\_\_

Luciana Veriana Batista S. Puff (Creche Irmã Fabíola) Veriana Batista S. Puff

Luciana Adão da Fonseca (Creche Senhora da Paz) Adão da Fonseca

Luciana Cristina Sena Dias (SMDSC) \_\_\_\_\_

Luciana do Carmo Alves (CADA) Luciana do Carmo Alves