



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS
Av. VIII, nº 50 - Bairro Frimisa - CEP 33.045-090 - Santa Luzia - MG

**SMAE/GAB - GABINETE - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PESSOAS
COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 4668/2025-07**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Processo Administrativo Nº 13064 /2025 - Aquisição de Sacos de Lixo e Copos Descartáveis - Santa Luzia/MG, Julho de 2025.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Inciso XI, do art. 2º e art. 11 da IN SGD/ME nº 94/2022.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo administrativo Nº 13064 /2025 - Aquisição de sacos de Lixo e Copos Descartáveis

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir as demandas constantes das dependências da Prefeitura bem como das unidades de saúde e educacionais, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins. A Prefeitura, as

Escolas, Umeis e unidades agregadas da Educação Municipal, bem como da Secretaria de Saúde, recebem diariamente em suas instalações um significativo número de discentes, docentes, servidores, fornecedores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas dependências, desta forma é importante proporcionar uma estrutura adequada à manutenção da limpeza e higiene. O quantitativo de pessoas que circulam no ambiente institucional, bem como a importância dos serviços prestados pelo município, justificam a necessidade da aquisição dos sacos de lixo e copos descartáveis, visto que estes são necessários para a manutenção das instalações físicas destas unidades, que proporcionam o desempenho regular das atividades, mantendo um ambiente limpo, higienizado e apropriado para atendimento da missão institucional.

2.1. Motivação/Justificativa

A aquisição de material de consumo de limpeza e higiene se faz necessária para atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Santa Luzia. Pois os itens que compõem essa contratação são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais amplamente utilizados para manutenção da limpeza, e organização dos ambientes.

À aquisição é baseada na demanda existencial inerente ao exercício da gestão pública, considerando o andamento das atividades técnicas/administrativas das Secretarias correspondentes.

Por fim, o Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo demonstrar o melhor recurso viável, conforme estrutura atual do município para atendimento aos munícipes e servidores.

3. ÁREA REQUISITANTE

Identificação da área requisitante e dos respectivos responsáveis:

Identificação da Área requisitante	Nome do responsável
Gerente de Processos Administrativos	Magda Carolina Cardoso Amaral

4. NECESSIDADE DE NEGÓCIO

Os sacos de lixo e copos descartáveis a serem adquiridos visam suprir o estoque das Secretarias, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais, gerada nas diversas rotinas administrativas.

Deverão ser entregues pelo fornecedor de acordo com as especificações descritas de cada item.

A licitante deverá atender às exigências estabelecidas na legislação vigente, no edital da licitação e em seus anexos e cumprir todos os requisitos para participar do certame, desde o credenciamento no portal Compras Governamentais, da participação da sessão pública no dia e horário agendado para o envio das propostas de preços e dos documentos de habilitação pertinentes.

4.1. DA NATUREZA CONTINUADA OU NÃO DO FORNECIMENTO

O fornecimento de sacos de lixo e copos descartáveis são de natureza contínua, visto que é de extrema importância assegurar a limpeza, conservação e organização das unidades de saúde do município, unidades escolares, e as unidades administrativas de todas as secretarias, a fim de que a qualidade das atividades desenvolvidas nesses locais não seja prejudicada devido à falta de condições ambientais e de higiene adequadas.

4.2 VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/21, a contar da data de sua assinatura.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A aquisição do material solicitado visa atender as necessidades do Almoxarifado Central para o período de 01(um) ano e serão utilizados em todas as Secretarias do Município.

A quantidade solicitada baseia-se no histórico de consumo dos materiais nos anos anteriores, e no estoque existente para os itens a serem licitados e na necessidade de disponibilidade de material para ser utilizado a pronto emprego.

A aquisição se dará na modalidade de registro de preço, podendo a entrega ser realizada em quantidades parceladas.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN FORN	QUANT. TOTAL
001	SACO PARA LIXO, capacidade 60 litros, preto em polietileno de alta densidade, medindo aproximadamente 58x76cmx0,12 micras, pacote com 100 unidades saco para lixo, capacidade 60 litros, preto em polietileno de alta densidade, medindo aproximadamente 58x76cmx0,12 micras, pacote com 100 unidades pesando no mínimo 4 kg.	PCT	22.000
002	SACO PARA LIXO, capacidade 100 litros, preto 25.000,0000 em polietileno de alta densidade, medindo aproximadamente 75 x 105 cm, x 0,12 micras, padrao abnt, pacote com 100 unidades, pesando no mínimo 07 kg.	PCT	25.000
003	SACO PARA LIXO, capacidade 100 litros, branco, medindo 75 x 105 x 0,12, padrão abnt com aproximadamente 9,5 kgs por cento.	PCT	7.000
004	SACO PARA LIXO INFECTANTE, capacidade 100 litros, branco leitoso, medindo 75 x 105 cm x 0,12 micras, padrao abnt, pacote com 100 unidades produto dispensado de registro na anvisa.	PCT	3.000
005	COPO PLASTICO DESCARTAVEL, capacidade 200 ml, atoxico, de polipropileno, 1ª qualidade, massa minima de 180 gramas por pct com 100 unidades, resistencia minima 0,85, sem tampa, acondicionado em pacote com 100 unidades, em conformidade com a norma da abnt nbr 14865/2002. Caixa com 25 pacotes com 100 unidades cada.	CAIXA	2.800
006	COPO PLASTICO DESCARTAVEL, capacidade 50 ml, atóxico, de polipropileno, 1ª qualidade, massa mínima de 75 gramas por pacote com 100 unidades, resistência mínima 0,85, sem tampa, acondicionado em pacote com 100 unidades, em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002. Aí após pode se acrescentar Caixa com 50 pacotes com 100 unidades cada.	CAIXA	07

5.1. DA VALIDADE DO PRODUTO

Os produtos deverão na data da entrega, apresentar a seguinte validade:

Quando a validade for superior a 24 (vinte e quatro) meses, validade mínima de 60% (sessenta por cento) a partir da data de fabricação.

Quando a validade for igual ou inferior a 24 (vinte e quatro) meses, validade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) a partir da data de fabricação. Com a aplicação exclusiva a este prazo de validade, na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela instância gestora das atas de registro de preços desses produtos, o Almoxarifado, poderá em extrema excepcionalidade, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a

proceder a imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização dos produtos no período de validade.

6. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

Id	Solução (ou cenário)
1	Contratação de empresa especializada para o fornecimento do objeto por meio de licitação própria.
2	Adesão à ata de registro de preços de outro ente.
3	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Outsourcing para operação de Almoxarifado Virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo (material de expediente, gêneros alimentícios, produtos de limpeza, suprimentos de informática, ferramentas e itens de proteção coletiva), via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA e com entrega porta a porta.

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	<p>Contratação de empresa especializada para o fornecimento do objeto por meio de licitação própria.</p> <p>Vantagens: Escopo totalmente definido pelo município que será atendido sob demanda; Custo menor por ser por meio de requisição; Possibilidade de certificação da qualidade dos produtos</p> <p>Desvantagens: Lapso temporal</p>
2	<p>Adesão à ata de registro de preços de outro ente.</p> <p>Vantagens: Solução rápida.</p> <p>Desvantagens: Aquisição de quantitativo fechado; Não há possibilidade de aquisição conforme demanda.</p>

3	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Outsourcing para operação de Almoxarifado Virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo (material de expediente, gêneros alimentícios, produtos de limpeza, suprimentos de informática, ferramentas e itens de proteção coletiva), via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA e com entrega porta a porta.</p> <p>Vantagens: Resultados satisfatórios e resolutivos para a aquisição, distribuição e estoque dos materiais de consumo e insumos necessários aos serviços de limpeza; Avanços na gestão das atividades relacionadas ao estoque do almoxarifado central; Maior eficiência na coordenação e no desenvolvimento das tarefas, diminuindo os riscos do desabastecimento de insumos essenciais para limpeza, conservação e higienização.</p> <p>Desvantagens: Lapso temporal; Custo maior com esta aquisição</p>
---	---

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto.

7. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Com o intuito de identificar o valor do objeto e os custos adicionais envolvidos nas Soluções identificadas, realizamos pesquisas mercadológicas preliminares utilizando consultas ao Banco de Preço e contratações com outros órgãos públicos.

COMPARATIVOS DAS SOLUÇÕES	
Descrição	Valor Estimado da Contratação
Solução nº 1 - Contratação de empresa especializada para o fornecimento do objeto por meio de licitação própria.	Valor estimado - R\$ 5.707.508,21
Solução nº 2 – Adesão à ata de registro de outro ente.	Valor estimado - R\$ 5.707.508,21
Solução nº 3 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing	Os valores de taxa de ajuste cobrados para esse tipo de serviço são em média de 11% sobre o valor da mercadoria. O valor foi baseado em outros pregões com mesmo objeto.

Os preços advindo destes valores reflete o valor estimado no mercado. Nesta solução o objeto será contratado através de licitação.

8. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

No momento, a **Solução nº 2** a Adesão à ata de registro de outro entes para aquisição demonstra-se inviável, devido a dificuldade aquisição de quantitativo fechado e de não haver há possibilidade de aquisição conforme demanda.

A **Solução nº 3** o outsourcing para aquisição armazenamento e distribuição de materiais de limpeza e higienização demonstra-se inviável, devido a dificuldade de implantação deste tipo de solução. Além disso, o outsourcing pode gerar custo financeiro sobreposto às atividades já realizadas pelo Almoxarifado Central.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Analizando as alternativas disponíveis a **solução nº 1** se mostrou mais vantajosa para atender à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica.

O Pregão eletrônico próprio tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

Haja vista que esta, é a melhor opção levando em consideração a vantajosidade no valor final de cada item e quantitativo que será necessário para atender as demandas do Almoxarifado Central.

De acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto 11.462, de 2023, os bens a serem contratados na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços, tipo menor preço, visando eventual aquisição de materiais de limpeza e higienização, enquadram-se na classificação de bens comuns. Os itens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Dentro do cenário exposto, considerando as vantagens e desvantagens de cada alternativa, entende-se como melhor solução a realização de pregão eletrônico próprio para Registro de Preços, uma vez que a empresa fará as entregas parceladas de acordo com a necessidade de cada unidade demandante, através de seus fiscais, que emitirão ordens de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado.

10. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UN FORN	QUANT. TOTAL	VALOR UNID	VALOR TOTAL
001	SACO PARA LIXO, capacidade 60 litros, preto em polietileno de alta densidade, medindo aproximadamente 58x76cmx0,12 micras, pacote com 100 unidades saco para lixo, capacidade 60 litros, preto em polietileno de alta densidade, medindo aproximadamente 58x76cmx0,12 micras, pacote com 100 unidades pesando no mínimo 4 kg.	PCT	22.000	R\$ 75,30	R\$ 1.656.600,00
002	SACO PARA LIXO, capacidade 100 litros, preto 25.000,0000 em polietileno de alta densidade, medindo aproximadamente 75 x 105 cm, x 0,12 micras, padrão abnt, pacote com 100 unidades, pesando no mínimo 07 kg.	PCT	25.000	R\$ 101,11	R\$ 2.527.750,00
003	SACO PARA LIXO, capacidade 100 litros, branco, medindo 75 x 105 x 0,12, padrão abnt com aproximadamente 9,5 kgs por centro.	PCT	7.000	R\$ 91,00	R\$ 637.000,00

004	SACO PARA LIXO INFECTANTE , capacidade 100 litros, branco leitoso, medindo 75 x 105 cm x 0,12 micras, padrão abnt, pacote com 100 unidades produto dispensado de registro na anvisa.	PCT	3.000	R\$ 154,07	R\$ 462.210,00
005	COPO PLASTICO DESCARTAVEL , capacidade 200 ml, atóxico, de polipropileno, 1ª qualidade, massa mínima de 180 gramas por pct com 100 unidades, resistência mínima 0,85, sem tampa, acondicionado em pacote com 100 unidades, em conformidade com a norma da abnt nbr 14865/2002. Caixa com 25 pacotes com 100 unidades cada.	CAIXA	2.800	R\$ 198,17	R\$ 554.876,00
006	COPO PLASTICO DESCARTAVEL , capacidade 50 ml, atóxico, de polipropileno, 1ª qualidade, massa mínima de 75 gramas por pacote com 100 unidades, resistência mínima 0,85, sem tampa, acondicionado em pacote com 100 unidades, em conformidade com a norma da ABNT NBR 14865/2002. Aí após pode se acrescentar Caixa com 50 pacotes com 100 unidades cada.	CAIXA	07	R\$ 208,07	R\$ 1.456,49

Com o intuito de identificar o valor estimado do objeto e os custos adicionais envolvidos na Solução viável nº 1, realizamos pesquisas mercadológicas preliminares utilizando consultas ao Banco de Preço e contratações com outros órgãos públicos.

11. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A escolha da **Solução Viável de nº 1**, se mostrou mais vantajoso por se a opção mais rápida para aquisição do objeto almejado. Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela Equipe de Planejamento da Contratação é a realização de procedimento licitatório para aquisição dos materiais de limpeza e higienização, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos de negócio.

A referida solução atenderá a demanda institucional com amplitude, compatibilidade e especificidade tanto para atender as capacidades técnicas necessárias para operacionalizar com eficiência, garantindo continuidade das operações e a economicidade.

Outro ponto que merece destaque é que com o registro de preços, facilita o controle de estoque e evita vencimento ou danificação dos materiais que eventualmente não forem utilizados. Assim, somente será utilizando recurso financeiro necessário para atender a demanda.

Considerando ainda que o município já possui toda a estrutura e mão de obra para armazenamento e distribuição dos materiais de limpeza, não será necessário o investimento para estruturação de local adequado e treinamento de colaboradores.

12. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

As condições fiscais e orçamentárias do Município fazem com que a **solução nº 1** - Aquisição de materiais de limpeza e higienização através de pregão eletrônico próprio para

registro de preço seja viável, pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos materiais. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis.

13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis são os seguintes:

I - Com esta contratação, pretende-se assegurar o fornecimento de materiais de limpeza e higienização a fim de garantir que sejam mantidas as condições de salubridade, higiene, bem-estar, saúde e a funcionalidade das instalações, adequadas para o trabalho dos servidores e demais usuários, bem como para atendimento ao público externo.

II - Com a presente contratação a instituição almeja, ainda, alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;
- Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas, maximização dos resultados da governança administrativa.

Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

14. SUSTENTABILIDADE

Visando à efetiva aplicação dos critérios e ações ambientais e socioambientais, bem como à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de Licitação promovidos pela Administração Pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, determina-se que as licitantes devem apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante no edital, que deve estar anexa à proposta de preços. Tal exigência visa atender ao Decreto Municipal 4149/2023, Art. 3º, inciso IV, legislação mencionada orienta que a licitante deve implementar ações ambientais. Seguem abaixo algumas ações a serem adotadas pela licitante vencedora como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por seus profissionais, tanto nas atividades diárias quanto nas atividades empresariais:

- Otimização dos recursos materiais;
- Redução de desperdícios de materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
- Receber informações da CONTRATANTE sobre programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
- Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- Instruir os profissionais quanto à coleta seletiva e ao Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, em especial em relação aos recipientes adequados para coleta seletiva disponibilizados nas dependências dos órgãos.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há providências complementares a serem adotadas.

16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão do licitante através de atestado de capacidade técnico-operacional fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a Contratada tenha executado, a contento, serviços de natureza e vulto compatíveis com o objeto a ser adquirido.

Os insumos deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento. O endereço para as entregas será no Almoxarifado Central da Prefeitura de Santa Luzia, situado na Avenida VIII, nº 50, bairro Carreira Comprida, em Santa Luzia, MG, nos dias úteis (de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados), no horário de 08h00min às 16h30min.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

O presente Estudo Técnico Preliminar, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela Contratação através de licitação própria, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência e efetividade.

Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, pelo que recomendamos o prosseguimento da pretensão contratual.

17.1 JUSTIFICATIVA

Após a realização deste Estudo Técnico Preliminar foi verificada a viabilidade da contratação, levando-se em consideração as questões orçamentárias e de disponibilidade de empresas consolidadas no ramo da venda de insumos para a Administração Pública Municipal, visando garantir o fornecimento eventual e futura de materiais de limpeza e higienização, consoante o inciso XIII, Art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

18. RESPONSÁVEIS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome: Magda Carolina Cardoso Amaral

Cargo: Gerente de Processos Administrativo

Assinatura:

Nome: Thiago Mendes Oliveira

Cargo: Coordenador de Finanças, Convênio e Termo de
Cooperação

Assinatura:

RESPONSÁVEIS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Matrícula: XX.XXX

A participação dos membros indicados pela Gerência de Licitações e Contratos é de caráter meramente consultivo, **NÃO** competindo a esta área proceder com quaisquer deliberações ou alterações que incidam sobre o(s) descritivo(s) do(s) objeto(s) apresentado(s) pela secretaria demandante, bem como sobre as soluções apontadas pela equipe de planejamento epigrafada neste artefato.

19. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SEGES Nº 058, de 08 de agosto de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DA SECRETARIA REQUISITANTE

Adriano Roberto Paulino e Silva
Secretário Municipal de Administração, Estratégia e Gestão de Pessoas

Santa Luzia, 10 de julho de 2025.

Santa Luzia, em 22 de julho de 2025.

Santa Luzia, em 23 de julho de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Roberto Paulino e Silva, Secretário**, em 23/07/2025, às 14:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Mendes Oliveira, Servidor Público**, em 23/07/2025, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Magda Carolina Cardoso Amaral, Gerente**, em 23/07/2025, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.santaluzia.mg.gov.br/autenticidadesei> informando o código verificador **0206554** e o código CRC **04D7BBA7**.